

สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)
1. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	1.4000
1.1 การสร้าง ทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) การจัดการความรู้	1.4000
2. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	2.0000
2.1 กำหนดหน้าที่ของทีมงานการจัดการความรู้ และสมรรถนะบังคับด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) และพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบังคับ	0.5000
2.2 การสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้	0.5000
2.3 วันประปาวิวัฒน์ (การสร้างเวที/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) สื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้)	1.0000
3. โครงการส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	1.8000
3.1 การสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้	0.3000
3.2 พัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ	0.3000
3.3 การจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) และรวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร	1.2000
รวมงบประมาณ	5.2000

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมาธิการ ประจำปี 2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 1 (System) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 1 Start to Strong / Built to Build														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรมาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้อสูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565			2566											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร															
1.1 การสร้าง ทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ(Work System and Work Process) การจัดการความรู้															
1.1.1 ทบทวนขอบเขตงานการกำหนดระบบงานที่สำคัญและกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ (KM)															
1.1.2 จัดประชุมทบทวนกระบวนการจัดทำระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน KM															
1.1.3 กำหนดกระบวนการจัดทำระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน KM															
1.1.4 ตรวจสอบผลการทบทวนระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน KM															
1.1.5 จัดทำคู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน KM															
1.1.6 เสนอผลการพิจารณาทบทวนฯ และคู่มือฯ ต่อคณะกรรมการ KM-IM เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ															
1.1.7 สื่อสารและประกาศใช้คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน KM															
ผลผลิต (Output) ของโครงการ	1. กำหนดระบบงานที่สำคัญ กระบวนการที่สำคัญด้าน KM 2. ความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน กระบวนการจัดการความรู้ (KM System) (ระดับ 1) ระบบงาน KM จำนวน 10 กระบวนการ ประกอบด้วย (1) กระบวนการกำหนดและสื่อสารวิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการความรู้ของผู้บริหาร														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

	(2) กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์/ทบทวนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ (3) กระบวนการจัดสรรทรัพยากรด้านการจัดการความรู้ (4) กระบวนการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ (5) กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ (6) กระบวนการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ (Audit) (7) กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (8) กระบวนการกำหนดและถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (9) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประจำวัน (10) กระบวนการสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน		
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ (KM)		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	.....	1,4000	1.4000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	.....	.....	จ้างที่ปรึกษาพัฒนาฯ
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)		มาตรการในการจัดการ
1.การดำเนินงานทบทวนระบบงานและกระบวนการที่สำคัญไม่เป็นไปตามแผนฯ	2*2		มอบหมายให้คณะทำงานกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน
2. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการ	3*4		ขยายระยะเวลาการทบทวนโครงการ/หรือพิจารณาดำเนินการเองตามสมควร โดยการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาร่วมพิจารณา

ระดับความสำเร็จ

- ระดับที่ 1 ความสำเร็จร้อยละ 100 ของการกำหนดระบบงานที่สำคัญ กระบวนการที่สำคัญ KM
- ระดับที่ 2 ความสำเร็จร้อยละ 100 การทบทวนปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญประจำปี
- ระดับที่ 3 ความสำเร็จร้อยละ 100 การทบทวนปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญประจำปี
- ระดับที่ 4 ความสำเร็จร้อยละ 100 การทบทวนปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญประจำปี
- ระดับที่ 5 ความสำเร็จร้อยละ 100 การทบทวนปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญประจำปี

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 (People) ยกระดับสมรรถนะบุคลากร เตรียมความพร้อมองค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ที่ 3 Hand-Head-Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ. ผวาป.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565				2566									
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.โครงการเสริมสร้างบรรยากาศให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง														
2.1 กำหนดหน้าที่ของทีมงานการจัดการความรู้ และสมรรถนะบ่งชี้ด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) และพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบ่งชี้														
2.1.1 เตรียมการออกแบบระบบสมรรถนะ ด้านการจัดการความรู้ โดยแต่งตั้งคณะทำงาน และอบรมคณะทำงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ การออกแบบระบบสมรรถนะ ด้านการจัดการความรู้														
2.1.2 วิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร เพื่อกำหนดสมรรถนะ ด้านการจัดการความรู้														
2.1.3 กำหนดตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการความรู้														
2.1.4 จัดทำสมรรถนะบ่งชี้ ด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตาม แต่ละตำแหน่ง														
2.1.5 จัดทำ Competency Mapping ด้านการจัดการความรู้														
2.1.6 นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบและสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไป ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาและพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ของพนักงาน														
2.1.5 ติดตามประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ เพื่อนำไปทบทวนปรับปรุงการออกแบบด้านการจัดการความรู้														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	Competency Mapping ด้านการจัดการความรู้ 1 ชุด		
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	คู่มือสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	.....	0.5000	0.5000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	.....	.....	คณะทำงาน KM
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการ ระวัง	
1. คณะทำงานไม่ได้เข้ารับการพัฒนาตามแผนที่กำหนด	3*3	กำกับ ติดตาม ให้มีจัดสรรพนักงานเข้ารับการพัฒนาให้ได้ตามแผน	
2. กำหนดสมรรถนะไม่สอดคล้องตามตำแหน่งงานและกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการความรู้	3*3	กำหนดผู้เกี่ยวข้องร่วมทบทวนให้ครบทุกมิติ	

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 (People) ยกระดับสมรรถนะบุคลากร เตรียมความพร้อมองค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ที่ 3 Hand-Head-Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ. ฝบท.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565			2566											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.โครงการเสริมสร้างบรรยากาศให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง															
2.2 การสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้															
2.2.1 กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต และแนวทางการศึกษา เพื่อสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้															
2.2.2 ทบทวนทฤษฎี แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ															
2.2.3 หาปัจจัยที่สำคัญของการเป็นวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้															
2.2.4 ออกแบบ/พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้															
2.2.5 จัดทำร่างแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ เสนอสายงานให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล															
2.2.6 แจกแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด															
2.2.7 สรุปผลการสำรวจ และนำเสนอคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดแผนการส่งเสริมบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้															

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	รายงานผลการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ ปีละ 1 ฉบับ		
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	ค่านิยม วัฒนธรรมการเรียนรู้ได้ตามที่กำหนด (ร้อยละ 75) ปี 2566 ร้อยละ 75 ปี 2567 ร้อยละ 80 ปี 2568 ร้อยละ 85 ปี 2569 ร้อยละ 90 ปี 2570 ร้อยละ 95		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	.....	0.5000	0.5000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	.....	.....	ผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
สำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการ ความรู้ได้ตามแผนที่กำหนด	2*4	สื่อสาร สร้างความเข้าใจ เป้าหมาย การสำรวจ เพื่อให้ได้รับความร่วมมือ ในการสำรวจ และข้อมูลที่ต้องการ	

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาศักยภาพบุคลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 (People) ยกระดับสมรรถนะบุคลากร เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ที่ 3 Hand-Head-Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.โครงการเสริมสร้างบรรยากาศให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง															
2.3.1 วันประจำปีวิวัฒน์ (การสร้างเวที/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) สื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การบรรยาย/นิทรรศการทางวิชาการ)															
2.3.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดงาน "วันประจำปีวิวัฒน์"															
2.3.2 คณะทำงานประชุมกำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบการจัดงานและงบประมาณ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ KM-IM															
2.3.3 นำเรียน ผวก. ทราบ และอนุมัติการจัดงาน															
2.3.4 คณะทำงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเตรียมการจัดงาน															
2.3.5 ดำเนินการจัดงาน															
2.3.6 คณะทำงานดำเนินการสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจ และความต้องการของบุคลากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ต่อของการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้															
2.3.7 รายงานผลการจัดงานดังกล่าวต่อ คณะกรรมการ KM-IM และ ผวก. ทราบ															
ผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ	1. ผลงานที่ได้รับรางวัล "ประจำปีวิวัฒน์"ด้านการจัดการความรู้ (มากกว่า หรือ เท่ากับ 3 ผลงาน)														
	2. ร้อยละการรับรู้ ความเข้าใจ และความต้องการของบุคลากรและหน่วยงาน ภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ต่อของการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)														
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	ผู้ร่วมงานได้รับความรู้ และเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ.														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	.....				1.0000				1.0000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						
	.....				.....				ผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ						

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ความเสี่ยง		
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ
1. นโยบายด้านงบประมาณขององค์กร/ นโยบายองค์กร	3*3	ทบทวน/ปรับเปลี่ยนแผนงาน/แนว ทางการดำเนินงานตามสถานการณ์ และนโยบายที่เปลี่ยนแปลง
2. โรคระบาด	3*3	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาคูคลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 (People) ยกระดับสมรรถนะบุคลากร เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ที่ 3 Hand-Head-Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการเผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565				2566									
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. โครงการส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ														
3.1 การสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้														
3.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เพื่อจัดทำแผนสื่อสารสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับด้านการจัดการความรู้														
3.1.2 กำหนดระบบและแนวทางการสื่อสาร ให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญต่อความสำเร็จตามแผนขององค์กร														
3.1.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมในแต่ละช่องทางการสื่อสาร ทั้งแบบ Online และ Offline														
3.1.4 ผู้บริหารทุกระดับเข้าร่วมการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้ให้กับพนักงานทุกระดับให้มีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ผ่านกิจกรรมตามองค์กรกำหนด														
3.1.5 ประเมินผลการสื่อสารสร้างความเข้าใจ การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม														
3.1.6 ปรับปรุงพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การรับรู้ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น														
ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ร้อยละการสื่อสารเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ต่อบุคลากรในช่องทางการสื่อสารได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)													
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	บุคลากรทุกระดับเข้าใจเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ตรงกันทั้งองค์กร (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)													

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	0.3000	0.3000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	.....	.....	ผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
การสื่อสารเป้าหมายและแนวทางการจัดการ ความรู้ต่อบุคลากรในช่องทางการสื่อสารไม่ได้ตาม เป้าหมายกำหนด	2*4	สร้างรูปแบบการสื่อสารและช่องทางการ สื่อสารที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากร สามารถรับรู้และเข้าเป้าหมายและแนว ทางการจัดการความรู้ขององค์กร	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2566

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาคลสาร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการ เผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. โครงการส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ														
3.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ														
3.2.1 ทบทวนและออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ กำหนดช่องทาง และรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ครอบคลุมการดำเนินการในทุกระดับ (ระดับองค์กร ระดับสายงาน ระดับฝ่าย และระดับหน่วยงาน)														
3.2.2 ทบทวนและออกแบบระบบงานระบบสารสนเทศขององค์กรให้เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทุกระดับ														
3.2.3 จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาท KM Leader ให้กับผู้บริหารทุกระดับ														
3.2.4 ผู้บริหารทุกระดับ จัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ในสายงาน ฝ่าย กอง ที่รับผิดชอบ เพื่อสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนา และการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง														
3.2.5 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ทุกระดับ														
3.2.6 ประเมินและปรับปรุง การออกแบบกระบวนการจัดการความรู้ ช่องทาง และรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ส่งเสริม ค่านิยม วัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (ระดับองค์กร สายงาน ฝ่าย กอง) ร้อยละ 100		
ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	ร้อยละของการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ตามแผน (มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ80)		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	.....	0.3000	0.3000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	.....	.....	ผู้บริหารทุกระดับ
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
ไม่สามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ตามแผนการจัดการความรู้	3*4	ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนทุกไตรมาส	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครึ่งปี 2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาคลลากร กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาและยกระดับสมรรถนะบุคลากร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 6.2.4 พัฒนาการจัดการความรู้ (KM)														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ โดยพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง/แบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ ได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และรักษาความรู้ที่สำคัญขององค์กรไม่ให้สูญหาย ไม่ว่าจะเป็นการระบุ Knowledge Gap ขององค์กร วางแผนจัดหา การแลกเปลี่ยน และการจัดเก็บ และการ เผยแพร่ รวมถึงการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแนวทางการจัดการความรู้														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้ ร้อยละ 75 KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กบอ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565			2566											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. โครงการส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ															
3.3 การจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) และรวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร															
3.3.1 กำหนดองค์ความรู้สำคัญที่มีผล ต่อความสำเร็จในการดำเนินงานและ สมรรถนะความเชี่ยวชาญขององค์กร															
3.3.2 ดำเนินการจัดทำแผนที่ความรู้ ระดับองค์กร (Organization K-Map)															
3.3.3 นำเสนอผลการจัดแผนที่ความรู้ ต่อคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนวทาง และแผนการรวบรวมและจัดเก็บองค์ ความรู้															
3.3.4 วางแผนการสร้าง/รวบรวม ความรู้ตามแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map)															
3.3.5 กำหนดแนวทางและดำเนินการ สร้าง/รวบรวม จัดเก็บ กำหนด ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ รูปแบบการ จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร File VDO เป็นต้น และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเก็บ ที่เพียงพอ ปลอดภัย															
3.3.6 รายงานผลการสร้าง/รวบรวม องค์ความรู้ต่อคณะผู้บริหาร และสื่อสาร ให้ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อผลการดำเนินการที่ดีของ องค์กร															
ผลผลิต (Output) ของโครงการ	1. ร้อยละการดำเนินการจัดทำแผนที่ความรู้ได้ตามแผน (ร้อยละ 100) 2. ร้อยละจำนวน Explicit Knowledge จากแผนที่ความรู้ รวบรวมและจัดเก็บตาม แผน (ร้อยละ 20) (ร้อยละสะสม) (ปี 2567-2570 ร้อยละ 40-60-80-100)														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ของ กปภ. (KM) ประจำปีงบประมาณ 2566

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	1. แผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) (1 ชุด) 2. Explicit Knowledge ที่ถูกนำไปใช้ได้แก่ (1) ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานหรือข้ามหน่วยงาน (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ 1) (2) ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ที่สำคัญผ่านช่องทางประสิทธิผล (SE-AM-KM ข้อ 4.2 ระดับ 2) (3) ใช้เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (SE-AM-KM ข้อ 5.1 ระดับ 3) (4) ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรมองค์กร (SE-AM-KM ข้อ 6 ระดับ 4.5)		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
			คณะทำงาน KM ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำแผนที่ ความรู้ระดับองค์กร
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
ไม่สามารถจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) ได้ครบถ้วน ตามที่กำหนด	3*4	สรรหาผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร ทั้งจากภายในและภายนอก มาช่วยในการบ่งชี้ความรู้สำคัญ	

สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรม (IM) ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1. แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม	5.0000	
1.1 จัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)	4	จ้างที่ปรึกษา
1.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี , มอบทุน/รางวัล)	0.5	
1.3 พัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี , พัฒนาขยายผล)	0.5	
2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.	2.0000	
2.1 จัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (IM-P4-1)	0.2	-
2.2 สํารวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (IM-P4-2)	0.2	-
2.3 กำหนดสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม (IM Functional Competency) (IM-P4-3)	0.2	-
2.4 จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (IM-P4-4)	-	* เชื่อมโยง แผน HRM
2.5 พัฒนานวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator) (IM-P4-6)	-	แผนงาน 5 (ใช้งบ HRD)
2.6 สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี , ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล จดทรัพย์สินทางปัญญา)	1.4	-
รวมงบประมาณ	7.0000	

หมายเหตุ * โครงการที่ 2.4 และ 2.5 เชื่อมโยงแผน HRM แผนงานที่ 5 แผนงานการพัฒนาผู้นำ บุคลากร
ผู้สืบทอดตำแหน่ง และบุคลากรที่มีศักยภาพ (ใช้งบประมาณของ HRD)

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier กลยุทธ์ที่ 4.2 - Close Innovation - Open Innovation - Hackathon “แฮก (Hack)” - Sandbox Project - Platform Management													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวก. (กาวพ.)													
กิจกรรมของโครงการ	ผังจوابคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม														
โครงการที่ 1.1 จัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)														
1. ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม														
1.1 คณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ ปัจจุบันจะนำมาประกอบการ ออกแบบกระบวนการพัฒนา นวัตกรรม ได้แก่ ข้อมูลยุทธศาสตร์ปัญหาข้อจำกัดในการ บริหาร ข้อจำกัดในการ จัดสรรงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบการ ใช้เงิน โครงสร้าง องค์กร ระบบบริหารและงบประมาณจัดสรรที่สร้าง แรงจูงใจและ สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม นโยบาย และ กลไกการต่อยอดและขยายผล ของ ผลงานนวัตกรรม ฯลฯ														
1.2 ออกแบบกระบวนการพัฒนา นวัตกรรมขององค์กร (Front End Innovation) ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่ง ความคิดสร้างสรรค์และการใช้ แนวความคิด(Product Concept/Concept Definition) เพื่อให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเป้าหมาย														

4. การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร													
4.1. การวิเคราะห์ ทบทวน และออกแบบโครงสร้างในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้รองรับทิศทางการดำเนินงานด้านการนวัตกรรมขององค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบนวัตกรรมแบบปิด (Closed Innovation) และนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation)													
4.2 ทบทวนและออกแบบการนำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ไปใช้ในการบริหารจัดการนวัตกรรม													
4.3 ทบทวน Innovation Portfolio สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต และเชื่อมโยงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระบบนิเวศธุรกิจ (Business Ecosystem)													
4.4 ประเมินและปรับปรุงระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) และ Innovation Portfolio เพื่อพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้มีผลสำเร็จที่ดีกว่าเป้าหมายและดีกว่าปีที่ผ่านมา													
ผลผลิต (output) ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> คู่มือกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม พัฒนาระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System) <ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน กระบวนการจัดการนวัตกรรม (IM System) (ระดับ 1) 2566 (7+1 ระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System) <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร กระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม กระบวนการการสร้างนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด กระบวนการการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล กระบวนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) พัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) <ul style="list-style-type: none"> ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> คู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) 												
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	<ol style="list-style-type: none"> ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ และจำนวนความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต (SE-AM-IM ข้อ 6.2) 												

	2. พัฒนาระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System) <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน IM 3. พัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลลัพธ์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่เป็นผลโดยตรงจากระบบงานและกระบวนการ 4. การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> ▪ นวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม 		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทัศนียม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	-	4.0000	4.0000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม ▪ จ้างที่ปรึกษาพัฒนาฯ
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
การดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม ไม่ได้ตามแผน	2*4	ประสานการดำเนินการร่วมกับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงาน	
การดำเนินการทบทวนระบบงานและกระบวนการที่สำคัญไม่เป็นไปตามแผนฯ	2*2	มอบหมายให้คณะทำงานกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน	
ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ไม่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ	2*3	กำหนดผู้เกี่ยวข้องร่วมทบทวนให้ครบทุกมิติ	

* ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) คือ กรอบแนวคิดของการทำงาน (Framework) ที่แสดงถึงความเป็นระบบและความเป็นเลิศของการจัดการนวัตกรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทบาทของผู้บริหาร (Leadership and Management)
- 2) การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- 3) ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Values and Culture)
- 4) องค์กรและบุคลากร (Corporate and People)
- 5) กระบวนการนวัตกรรม (Innovation Process)
- 6) การบริหารจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Knowledge and Technology Management)
- 7) กลไกในการกำหนดเป้าหมาย กำกับ และติดตาม (Metric Mechanism)

* Innovation Portfolio หมายถึง การบริหารแผนงาน/โครงการนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงกัน และการพิจารณาถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ของแต่ละโครงการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ และนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	-														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท. (กวพ.)														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)															
โครงการที่ 1.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี , มอบทุน/รางวัล)															
1 จัดทำแผนการจัดการความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม															
2. ดำเนินการกระบวนการจัดการความคิดสร้างสรรค์															
3. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร															
4. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยทั้งภายใน/ภายนอก องค์กร															
5. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรม															
6. ติดตามผลการดำเนินงาน															
7. สรุปผลการดำเนินงาน															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	จำนวนผลงานที่เสนอขอรับรางวัลด้านการจัดการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	มีนวัตกรรมที่เกิดเป็นการบริหารจัดการองค์กรที่ตอบประเด็นสำคัญขององค์กร (painpoint) และมีรางวัลด้าน IM อย่างต่อเนื่อง														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				0.5000				0.5000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						
	-				-				คณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม						
ความเสี่ยง															
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)				มาตรการในการจัดการ										
-	-				-										

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวก./กวพ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)															
โครงการที่ 1.3 พัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี , พัฒนาขยายผล)															
1 .จัดทำแผนพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์															
2. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่															
3. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดบริการใหม่															
4. ดำเนินการพัฒนาระบบการนำนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์															
5.ติดตามผลการดำเนินงาน															
6.สรุปผลการดำเนินงาน															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	จำนวนผลงานความคิดสร้างสรรค์ที่ได้รับการพัฒนาและขยายผล ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	มีนวัตกรรมระดับองค์กรที่ถูกนำไปเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม														
งบประมาณรวมโครงการ (แบ่งบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				0.5000				0.5000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						
	-				-				คณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม						
ความเสี่ยง															
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)				มาตรการในการจัดการ										
-	-				-										

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กร และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.														
โครงการที่ 2.1 จัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (IM-P4-1)														
1. ทบทวนค่านิยมที่สะท้อนถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมอย่างชัดเจน														
2. จัดทำ/ทบทวนแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม														
3. สื่อสารค่านิยมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม														
4. ดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำปีจนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้คำตอบแทน รางวัล ยกย่อง ชมเชย เป็นต้น														
5. ทบทวนข้อมูลป้อนกลับจากการสำรวจหรือประเมินรวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในการปรับปรุงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีผลสำเร็จเพิ่มขึ้น														
ผลผลิต (output) ของโครงการ	แผนงานการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาว และประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม													
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	การดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำปีจน													

บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด			
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	-	0.2000	0.2000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	ฝบท./กทส.
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
ดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม ไม่ได้ตามแผน	3*4	กำกับ ติดตามให้มีจัดสรรพนักงานเข้ารับการพัฒนาให้ได้ตามแผน	
ไม่มีข้อมูลย้อนกลับจากการสำรวจหรือประเมิน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในการปรับปรุงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม	3*3	กำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูลย้อนกลับให้ครอบคลุมทุกมิติ	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรให้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวภ./กวพ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)														
โครงการที่ 2.2 สสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (IM-P4-2)														
1.กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต และแนวทางการศึกษา เพื่อสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม														
2.ทบทวนทฤษฎี แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ														
3.หาปัจจัยที่สำคัญของการเป็นวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้														
4.ออกแบบ/พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม														
5.จัดทำร่างแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม เสนอรายงานให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล														
6.แจกแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรมตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด														
7.สรุปผลการสำรวจ และนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนการส่งเสริมบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นำไปสู่วัฒนธรรม														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กทพ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. (ต่อ)															
โครงการที่ 2.3 กำหนดสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม (IM Functional Competency) (IM-P4-3)															
1.เตรียมการออกแบบระบบสมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม โดยแต่งตั้งคณะทำงานและอบรมคณะทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจการออกแบบระบบสมรรถนะด้านการจัดการนวัตกรรม															
2.วิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร เพื่อกำหนดสมรรถนะด้านการจัดการนวัตกรรม															
3.กำหนดตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการนวัตกรรม															
4.จัดทำสมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง															
5.จัดทำ Competency Mapping ด้านการจัดการนวัตกรรม															
6.นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ															
7.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปออกแบบหลักสูตรการพัฒนา															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	Competency Mapping ด้านนวัตกรรม 1 ชุด														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	คู่มือสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน			งบทำการ			รวม								
	-			0.2000			0.2000								

ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	ผวป. / กปบ.
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
กำหนดสมรรถนะ ไม่สอดคล้องตามตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการนวัตกรรม	3*3	กำหนดผู้เกี่ยวข้องร่วมทบทวนให้ครบทุกมิติ	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปบ. ครั้งที่ 12/2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)														
โครงการที่ 2.4 จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (IM-P4-4)														
1.กำหนดแนวทางและคัดเลือก นวัตกรรมประจำภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน/สายงาน และประเมินสมรรถนะปัจจัยด้านนวัตกรรม														
2.วิเคราะห์และประเมินช่องว่างความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กร (Gap Analysis)														
3. จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาว และประจำปี														
4.ถ่ายทอดแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กร ประจำปีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง														
5.ดำเนินการตามแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กร ได้ครบถ้วนและบรรลุตามเป้าหมาย														
6.การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม เชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้รับผิดชอบด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร														
7.ติดตามประเมินข้อมูลป้อนกลับจากการสำรวจ														

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565			2566											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. (จอ)															
โครงการที่ 2.5 พัฒนานวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator) (IM-P4 5)															
1.คัดเลือกนวัตกรรมประจำภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน/สายงาน เพื่อเข้าร่วมการพัฒนาและทำโครงการ															
2.ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรพัฒนานวัตกรรม															
3.จัดทำหลักสูตรพัฒนานวัตกรรม															
4.นำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรม ให้มีความรู้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร															
5.ประเมินผลการพัฒนานวัตกรรม															
6.สรุปผลรายงานผลการประเมินการพัฒนานวัตกรรม สื่อสารให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อร่วมกันให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา															
7.ประเมินผลกระบวนการจัดทำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป															
งผลผลิต (output) ของโครงการ	ร้อยละการพัฒนานวัตกรรมได้ตามที่กำหนด														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมได้ตามสมรรถนะบ่งชี้ (Functional Competency) ด้านการจัดการนวัตกรรม *** ปิด Competency Gap ได้														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน			งบทำการ			รวม								
	-			ใช้งบ HRD			-								
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี			อุปกรณ์			บุคลากร								
	-			-			สวท.								
ความเสี่ยง															

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ
ไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมได้ตามแผน	2*4	กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมตามสมรรถนะที่กำหนด และติดตามให้มีจัดสรรพนักงานเข้ารับการพัฒาให้ได้ตามแผน

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)															
โครงการที่ 2.6 สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี, รวมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล)															
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรมการวิจัย															
2. โครงการสร้างเครือข่ายนักคิดและสร้างสรรค์ นวัตกรรมและงานวิจัย เช่น เครือข่ายความร่วมมือกับ วว. ศึกษาวิจัยเรื่อง Low Carbon City															
3. ดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย															
4. โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย เช่น ร่วมกับ สวทช. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรม เพื่อรับรองมาตรฐานผลงาน															
5. เสนอขอรับรางวัลด้านนวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (Kaizer)															
6. เสนอขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานด้านการจัดการนวัตกรรม															
7. สรุป ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาหรือยกระดับนวัตกรรมของ กปภ. ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	นวัตกรรมของ กปภ. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				1.4000				1.4000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						

	-	-	คณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
-	-	-	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565