



# บันทึกข้อความ

รพช. 5308  
 วันที่ 9 พ.ย. 2566  
 รพช. 3126  
 วันที่ 9 พ.ย. 2566

หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โทร. ๘๘๕๕  
 ที่ มท. ๕๕๖๑๑-๒ / ๖๓๗ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รพช. 9617  
 วันที่ 9 พ.ย. 66  
 เวลา 14.51 น.

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้พิจารณา 8521  
 วันที่ 13 พ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผชบ. (ผ่าน ผอ.รพช.)

## ๑. เรื่องเดิม

### ๑.๑ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๖

กำหนดให้พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร ดังเอกสารแนบหน้า ๑-๒ สรุปได้ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	นวัตกรรม	-	-	๑	-	๒
จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ (อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

### ๑.๒ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดองค์กรตามบันทึกข้อตกลง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้ว่าการและภารกิจตามบทบาทหน้าที่ ดังเอกสารแนบหน้า ๓-๙ สรุปได้ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	นวัตกรรม	-	-	๑	-	๒
จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ (อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ล้านบาท	๖	๗	๘	๙	๑๐

### ๑.๓ แผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ ดำเนินการโดยสอดคล้อง

กับแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๒ แผนงาน ๑๐ โครงการ งบประมาณรวม ๗ ล้านบาท ดังเอกสารแนบหน้า ๑๐-๑๘ สรุปได้ดังตารางที่ ๓

- ๒ -/ตารางที่ ๓...



การประปาส่วนภูมิภาค  
 ผู้จ. - เน้น - ก้องบวงชน - สุชวนยังยืน

ตารางที่ ๓ แผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๖	
<b>๑. แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม งบประมาณ ๕ ล้านบาท</b>	
๑.๑	จัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)
๑.๒	ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม
๑.๓	พัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม
๑.๔	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM ของ กปภ. พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (งวดที่ ๕) (จ้างที่ปรึกษา)
<b>๒. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. งบประมาณ ๒ ล้านบาท</b>	
๒.๑	จัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม
๒.๒	สำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม
๒.๓	กำหนดสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม (IM Functional Competency)
๒.๔	จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี
๒.๕	พัฒนานวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator)
๒.๖	สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก

๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศใช้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ด้านที่ ๗.๒ การจัดการนวัตกรรม

**๒. ข้อเท็จจริง**

กพ. ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ KM-IM ด้าน IM ได้รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ และมีการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๒ แผน ดังเอกสารแนบหน้า ๒๙-๒๑๘ ดังนี้

**๒.๑.๑ แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม**

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
๑. โครงการจัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)	<p>ผวก. ได้มีการเห็นชอบโครงการจ้างจัดทำระบบ CIS มีผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำ Scope of work ระบบ CIS เพื่อใช้พิจารณาประกอบการร่าง TOR</p> <p>๒. ศึกษา Best Practice ระบบนวัตกรรมองค์กรขององค์การเภสัชกรรม พบว่าเป็นตัวอย่างแนวทาง/คู่มือของระบบนวัตกรรมองค์กรด้านการจัดการนวัตกรรม</p> <p>โครงการจ้างจัดทำไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีผู้รับจ้างเพียงรายเดียว จึงได้ยกเลิกการจ้างจัดทำ โดย กพ. ได้จัดทำคู่มือนวัตกรรมองค์กร (PWA IS) เพื่อใช้ประกอบการตอบหลักเกณฑ์ในระบบ SE-AM และเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำระบบ CIS ในปีถัดไป</p>	๒๙



๒.๑.๑ แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
๒. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม	<p>โครงการรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ประกาศหลักเกณฑ์รางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงฯ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</li><li>๒. จัดทำระบบส่งและกลั่นกรองผลงานรางวัลประปาวิวัฒน์ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงานและเสนอขอรับทุนวิจัยของ กปภ. ในรูปแบบออนไลน์</li><li>๓. จัดทำโครงการสื่อสารหลักเกณฑ์ ผ่านการประชุม Online และ On-site โดยมีเนื้อหาในการสื่อสารหลักเกณฑ์ประกอบด้วย คู่มือการส่งผลงาน คู่มือการกลั่นกรองสำหรับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li><li>๔. มีการรวบรวม/สรุปผลงานที่เสนอขอรางวัลประปาวิวัฒน์ ปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๙๒ ผลงาน</li><li>๕. คณะทำงาน IM มีการประชุมและพิจารณาผลงาน โดยมีมติเห็นชอบให้รางวัลฯ จำนวน ๖๖ รางวัล เป็นเงิน ๕๔๑,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖</li><li>๖. มีการประกาศรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงฯ ปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li><li>๗. คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและคณะกรรมการ กปภ. อนุมัติเงินรางวัลฯ จำนวน ๖๖ รางวัล เป็นเงิน ๕๔๑,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li><li>๘. มีการมอบรางวัลฯ ในวันประปาวิวัฒน์ ปี ๒๕๖๖ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีการจัดแสดงผลงานจาก กปภ.ช.๑-๑๐ รวมถึงผลงานที่ได้รับรางวัลภายนอก (Thailand Kaizen Award ๒๐๒๓ จาก สสท.)</li></ol> <p><b>โครงการ Re Process ๔ save ร่วมกับ กพอ. หน้า ๒๑๕</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีการกำหนดให้การส่งผลงานเป็นตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานในระดับกอง โดยให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน แสดงถึงผลลัพธ์ ๔ ด้าน ได้แก่ การลดค่าใช้จ่าย การลดขั้นตอน การลดกำลังคน และการลดพลังงาน</li><li>๒. จัดทำระบบรับผลงานผ่านแบบฟอร์มออนไลน์</li><li>๓. จัดทำ Dashboard นำเสนอภาพรวมผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ</li><li>๔. มีหน่วยงานเข้าร่วมจำนวน ๓๗๐ หน่วยงาน คิดเป็น ๙๘.๙% มีผลงานทั้งหมด ๔๙๖ ผลงาน โดยส่วนใหญ่เป็นผลงานด้าน Technology Digital และอยู่ในกระบวนการทำงานที่สำคัญหลัก ในกระบวนการ C๓ การผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำ</li><li>๕. ผลงานทั้งหมดมีผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานหลักและ Pain Point ขององค์กร รวมถึงระบบ PWA GRC Dashboard (Governance, Risk Management and Compliance) โดยสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในโครงการอื่นๆ อาทิเช่น<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถพัฒนาต่อยอดเป็น Best Practice ใน ๒๐ กระบวนการทำงานหลักของ กปภ.</li><li>- เป็นฐานองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของ กปภ. (KM)</li></ul></li></ol>	๓๐-๓๔



๒.๑.๑ แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
๒. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม	<p>- เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาและขยายปี ๒๕๖๗ ของ กปภ. ซึ่งมีผลงานที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลงานอุปกรณ์ตรวจจับ/แจ้งเตือน น้ำล้นถึงน้ำใส กปภ.สาขายโสธร สามารถลดรายจ่าย เป็นเงิน ๕,๑๖๐,๐๐ บาท</li> <li>● ผลงานการลดปริมาณน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ กปภ.สาขาหนองบัวลำภู สามารถลดรายจ่าย เป็นเงิน ๒,๑๖๐,๐๐ บาท</li> <li>● ผลงานกระบวนการลดน้ำสูญเสีย DMA๐๔ (ถนนหลังโรงพยาบาล) ตามนโยบาย ๑ DMA ๕ ยุทธศาสตร์ กปภ.สาขานครพนม สามารถลดรายจ่าย เป็นเงิน ๒,๐๐๑,๑๓๘ บาท</li> <li>● ผลงานการปรับปรุงแรงดันให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการใช้ น้ำของลูกค้าในพื้นที่ กปภ.สาขาเดิมบางนางบวช สามารถลดรายจ่าย เป็นเงิน ๑,๔๖๐,๐๐๐ บาท</li> <li>● ผลงานการบริหารจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสีย กปภ.ศรีสำโรง สามารถลดรายจ่าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</li> </ul> <p>รายละเอียดผลงานทั้งหมด สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <a href="https://im.pwa.co.th/reprocessfoursaves/listview.php">https://im.pwa.co.th/reprocessfoursaves/listview.php</a></p>	๓๐-๓๔
๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม	<p>- คณะกรรมการ KM-IM ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โดยมีคณะทำงานย่อย ๕ ด้าน ประกอบด้วย</p> <p>ด้านที่ ๑ วิศวกรรมและระบบควบคุม ด้านที่ ๒ วิทยาศาสตร์</p> <p>ด้านที่ ๓ ดิจิทัลและสารสนเทศ ด้านที่ ๔ การบริการและลูกค้า ด้านที่ ๕ การเงิน</p> <p>- คณะทำงานย่อย ๕ ด้านร่วมพัฒนาและขยายผลผ่าน ๓ โครงการหลัก มีการพัฒนาและทดลองใช้งาน จำนวน ๕ ผลงาน มีมูลค่าเพิ่มรวม ๑๐๘.๗ ล้านบาท <u>หน้า ๑๑๙</u> ดังนี้</p> <p>๑) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานระบบติดตามมาตราชายและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์) พัฒนาเป็นมาตรฐานแล้ว และขยายผลใช้งานทั่ว กปภ. มีรายได้เพิ่มกว่า ๑๒ ล้านบาท <u>หน้า ๖๕-๑๐๖</u></li> </ul> <p>๒) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อบริหารจัดการระบบประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานระบบบริหารการผลิตน้ำประปา นำร่องใช้งาน ๑๒ กปภ.สาขา และ กปภ.ข.๘ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สปท. ผขต.) เพื่อดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p>๓) โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารลูกค้า <u>หน้า ๔๐-๖๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงาน Qmeter ทดลองนำร่อง กปภ.สาขาแม่ริม เตรียมพัฒนาให้เป็นมาตรฐานต่อไป</li> <li>- ผลงาน Smart QR Payment ทดลองนำร่องใช้งาน กปภ.ข.๙ เตรียมพัฒนาให้เป็นมาตรฐานต่อไป</li> <li>- ผลงานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปา พัฒนาเป็นมาตรฐานแล้ว บูรณาการใน App. PWA plus life แล้ว ตั้งแต่ ก.พ.๖๖ - ก.ย.๖๗ สามารถจัดเก็บเงินได้เพิ่มขึ้น ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าน้ำค้างจ่าย เป็นเงิน ๙๖.๗ ล้านบาท</li> </ul>	๓๕-๑๑๙
๔. โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM ของ กปภ. พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (แล้วเสร็จ ไตรมาส ๑)	๑๒๐-๑๖๗

๒.๑.๒ แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบ หน้า
๑. โครงการจัดทำ/ ทบทวนการปลูกฝัง ค่านิยมฯ	- มีการทบทวนและปรับพฤติกรรมกรรมการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อจัดทำโครงการนำเสนอรางวัลวัฒนธรรมองค์กรใหม่ - มีการออกแบบแบบสำรวจฯ และสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้น	๑๖๘-๑๗๘
๒. โครงการสำรวจ ค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กรฯ	- มีการสำรวจในไตรมาส ๔ - ได้แผนงานการปลูกฝังค่านิยมฯ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานปลูกฝังค่านิยม และเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ร่วมในโครงการ STRIVER ( I : Innovation) - จัดโครงการ STRIVER ในวันประภาวิวัฒน์ ปี ๒๕๖๖ มีการมอบนโยบายสื่อสาร ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรและจัดแสดงบูธนิทรรศการ และมีผลการสำรวจค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมี Pain Point ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม สรุปได้ว่าพนักงานขาดการพัฒนาทักษะความรู้การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการนำองค์ ความรู้ต่อยอดผลงานนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	
๓. โครงการกำหนด สมรรถนะ บ่งชี้ ด้าน นวัตกรรม	- มีการสรุปประเด็นการประเมินผลด้าน KM และ IM เพื่อทบทวน CCo๕ ความคิด สร้างสรรค์ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ Enablers ร่วมกับ กปอ. - มีการใช้ตัวชี้วัด CCo๕ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ในการประเมินผลพนักงาน รายบุคคลในปี ๒๕๖๖ โดยมีการแบ่งระดับความชำนาญออกเป็น ๕ ระดับ เริ่มตั้งแต่การ เรียนรู้ การนำเสนอขั้นตอนใหม่มาทดลองใช้งาน การออกแบบและปรับเปลี่ยน กระบวนการใหม่ เป็น Role Model ในด้านความคิดสร้างสรรค์จนไปถึงการกำหนด นโยบายและส่งเสริมวัฒนธรรม แรงกระตุ้นในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	๑๗๙-๑๘๐
๔. โครงการจัดทำ/ ทบทวนแผนยกระดับ และพัฒนาความรู้ ความ สามารถฯ	- ทบทวนแผนยกระดับเพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการยกระดับนวัตกรรมใน ปี ๒๕๖๖ โดยเพิ่มโครงการยกระดับและพัฒนานวัตกรรม สำหรับพนักงาน (DESIGN THINKING BOOTCAMP) - กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนยกระดับ และพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการ นวัตกรรมองค์กร	๑๘๑-๒๐๒
๕. โครงการพัฒนา นวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator)	- มีแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถฯ โดยมีการจัดโครงการอบรม หลักสูตรยกระดับและพัฒนานวัตกรรม สำหรับพนักงาน (DESIGN THINKING BOOTCAMP) มีนวัตกรรมเข้าร่วม ๓๑ คน โดย ๘๖.๒% ของนวัตกรรมมีความรู้ความ เข้าใจเรื่อง Design Thinking เพิ่มขึ้น มีผลลัพธ์ ๕ โครงการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้ ๑. ตอบโจทย์ธุรกิจใหม่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลงาน PWA FIXit บริการตรวจสอบและซ่อมท่อรั่วในบ้าน</li> <li>● PWA Water Premium และน้ำประปาดื่มได้</li> <li>● PWA Station สถานีจำหน่ายน้ำ ๒๔ ชั่วโมง</li> </ul> ๒. ลดขั้นตอนเวลาในการทำงาน ลดความกังวลของผู้ใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> <li>● PWA Unlock ประสานมาตรฐานด้วยตนเอง</li> <li>● Easy Assets ระบบ AI ตรวจสอบทรัพย์สินสินถาวร</li> </ul>	



๒.๑.๒ แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบ หน้า
๖. โครงการสร้างความร่วมมือ หน่วยงาน ภายนอก	<p>- โครงการวิจัย เรื่อง Low Carbon City ร่วมกับ วว. และดำเนินการส่งมอบนวัตกรรม ชุดกรองน้ำฝนเพื่อชุมชนแล้ว หน้า ๒๐๓-๒๐๔</p> <p>- ได้รับรางวัล Kaizen Award ๒๐๒๓ ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ Silver และ Kaizen Web Vote ๒๐๒๓ จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงาน ระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) หน้า ๒๑๐ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณะขอรับรางวัลภายนอกมีการประชุมคัดเลือกผลงานที่เสนอขอรับรางวัลตามหลักเกณฑ์</li> <li>● จัดทำรายละเอียดผลงานเสนอขอรับรางวัล Kaizen Award ๒๐๒๓ ประเภท Service Kaizen</li> <li>● เชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกด้านการยกระดับนวัตกรรมของ กปภ. เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการต่อยอดพัฒนาและขยายผลและการขอรางวัลภายนอก หน้า ๒๑๑-๒๑๘</li> <li>● ผลงานประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน ผ่านรอบนำเสนอรางวัล Thailand Kaizen-Award ๒๐๒๓ จาก สสท.จำนวน ๕ ผลงาน และผ่านรอบแรกแล้ว ๔ ผลงาน และผ่านเข้ารอบที่สอง จำนวน ๒ ผลงาน โดยมีการ Site Visit ณ กปภ.สาขาชุมพรและราชบุรี</li> </ul> <p>- คณะทำงาน IM เห็นชอบในหลักการร่วมวิจัยกับ สวทช. ผลงานชุดทดสอบแมงกานีส เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	๒๐๓-๒๑๘

๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของ กวพ.

๒.๒.๑ โครงการ Re-process ๔ save กวพ. ได้จัดทำระบบรับผลงานผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ และระบบแสดงผลลัพธ์ในลักษณะ Dashboard ตามลิงค์

<https://im.pwa.co.th/reprocessfoursaves/listview.php> มีขั้นตอนในการพัฒนา ดังนี้

- ออกแบบขั้นตอนการทำงานของระบบทั้งหมด โดยให้มีการใช้งานผ่านระบบ Intranet ของ กปภ. โดยเชื่อมโยงข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ และสามารถเพิ่ม/ลด/แก้ไขได้อย่างยืดหยุ่น
- ออกแบบระบบจัดการฐานข้อมูล โดยให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานหลัก ๒๐ กระบวนการ ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์ของโครงการ ๔ ด้าน ได้แก่ การลดค่าใช้จ่าย การลดขั้นตอน การลดกำลังคน และการลดพลังงาน
- สร้างระบบด้วยโปรแกรม PHP Vue.js Bootstrap Axios.js Javascripts ในลักษณะของ SPA (Single Page Application) REST API และ MariaDB MySQL ให้อยู่ใน Host Server ของ Website im.pwa.co.th
- จัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ส่งผลงาน ผู้ดูแลระบบและผู้ประสานงานโครงการ ให้กับ กพอ.
- จัดทำข้อมูลสรุปผลการส่งผลงานของแต่ละหน่วยงานและรายงานผลให้กับ กพอ. ทราบตามกรอบเวลาที่กำหนด



- จัดทำ Content Page ในระบบ KM-IM สำหรับสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับพนักงาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- จัดทำหน้ารายงานผลการดำเนินการและผลลัพธ์ โดยใช้โปรแกรม Google Looker Studio

**๒.๒.๒ โครงการประปาตีเด่น กวพ.** ได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการเรียนรู้และพัฒนา รวบรวมผลงาน มีการประเมินผลและจัดส่งผลคะแนน ในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบหน้า ๒๒๐-๒๒๔ โดยมีขั้นตอนการดำเนินโครงการดังนี้

- จัดทำหลักเกณฑ์โครงการประปาตีเด่นด้านการเรียนรู้และพัฒนา พร้อมทั้งแบบฟอร์ม จำนวน ๕ หัวข้อ ประกอบด้วย ๑) การรับรู้ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ๒) การมีส่วนร่วมนำเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมหรือโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Re-Process & Save) ๓) ผลลัพธ์จากผลงานที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ๔) ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมที่ได้รับการขยายผล และ ๕) ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น
- ติดตาม/รวบรวม/ประมวลผล กปภ. สาขา ๒๓๔ แห่ง ในด้านการเรียนรู้และพัฒนาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- นำเสนอรายงานพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน กปภ.สาขาตีเด่น ด้านการเรียนรู้และพัฒนา และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก กปภ.สาขาตีเด่น
- จัดทำข้อมูลแสดงผลงานความคิดสร้างสรรค์บน Website เพื่อสำรวจความต้องการ VOS/VOC เพื่อนำมาประกอบการจัดแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ต่อไป

**๒.๒.๓ คู่มือกระบวนการทำงานกระบวนการจัดการความรู้และนวัตกรรม กวพ.** ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ คณะทำงานย่อยที่ ๑๙ กระบวนการจัดการความรู้และนวัตกรรม ได้จัดทำคู่มือกระบวนการทำงานฯ โดยอนุมัติใช้งานเมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย กระบวนการด้านการจัดการความรู้ ๑๒ กระบวนการย่อย และกระบวนการด้านการจัดการนวัตกรรม ๗ กระบวนการย่อย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบหน้า ๒๒๕-๒๒๗ โดยมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

- มีการจัดประชุมคณะฯ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงาน
- มีการจัดทำคู่มือกระบวนการทำงาน โดยมีการกำหนดขอบเขตกระบวนการทำงานที่สำคัญ วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดและจุดควบคุมในแต่ละกระบวนการ มีการจัดทำ SIPOC ๗ กระบวนการ พร้อมทั้งจัดทำข้อกำหนด ขั้นตอนการทำงานและผลลัพธ์ของกระบวนการทำงานย่อย

**๒.๓ การรายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ** โดยได้รายงานผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ด้าน ๗.๒ การจัดการนวัตกรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบหน้า ๒๒๘-๒๒๙ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ Gap Analysis การดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ดำเนินการตามแผนและหลักเกณฑ์การประเมินผล
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนประจำเดือนต่อคณะขับเคลื่อน Enabler ของ กปภ.
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

### ๓. ข้อพิจารณา

จากผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ในปี ๒๕๖๖ ตามข้อเท็จจริงข้างต้น มีผลสำเร็จโดย สรุปดังนี้

#### ๓.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๖

- ๓.๑.๑ มีจำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร จำนวน ๒ นวัตกรรม ได้แก่ ผลงานระบบติดตามมาตรฐานตายและมาตรมิติปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) และ ผลงานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาของ กปภ. ตามข้อ ๒.๑.๑ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕
- ๓.๑.๒ มีจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ นวัตกรรม ได้แก่ รางวัล Kaizen Award ๒๐๒๓ ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ Silver และ Kaizen Web Vote ๒๐๒๓ จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงาน ระบบติดตามมาตรฐานตายและมิติปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) ตามข้อ ๒.๑.๒ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

#### ๓.๒ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน

ประจำปี ๒๕๖๖

- ๓.๒.๑ มีจำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย จำนวน ๑ ผลงาน ได้แก่ ผลงานระบบติดตามมาตรฐานตายและมิติปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) ตามข้อ ๒.๑.๑ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕
- ๓.๒.๒ มีจำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร จำนวน ๒ นวัตกรรม ได้แก่ ผลงานระบบติดตามมาตรฐานตายและมาตรมิติปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) และ ผลงานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาของ กปภ. ตามข้อ ๒.๑.๑ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕
- ๓.๒.๓ มีจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ นวัตกรรม ได้แก่ รางวัล Kaizen Award ๒๐๒๓ ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ Silver และ Kaizen Web Vote ๒๐๒๓ จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงาน ระบบติดตามมาตรฐานตายและมิติปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์) ตามข้อ ๒.๑.๒ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

- ๙ -/มีมูลค่า...



การประปาสวนภูมิภค  
เปิด - เริ่ม - ค่อยๆดีขึ้น - สุขภาพดีขึ้น


๓.๒.๔ มีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม รวมเป็นเงิน ๑๐๘.๗ ล้านบาท ได้แก่ ผลงานระบบติดตามมาตราชายและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์) สร้างมูลค่าเพิ่ม ๑๒ ล้านบาท และผลงานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปา สร้างมูลค่าเพิ่ม ๙๖.๗ ล้านบาท ตามข้อ ๒.๑.๑ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

๓.๓ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ มีผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมแล้วเสร็จ ๙ โครงการ จาก ๑๐ โครงการ คิดเป็น ๙๐%

๓.๔ ผลสำเร็จในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ด้าน ๗.๒ การจัดการนวัตกรรม ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด

#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แหม่นเห็นชอบโปรดนำเสนอรายงาน นำเสนอ ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖ ตามข้อ ๓. ต่อไปด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

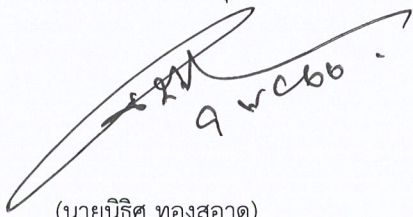


(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

เรียน รผบ.

เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ กวพ. เสนอต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายนิติศ ทองสอาด)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖ ตามที่ กวพ. เสนอต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง



(นายศรายุทธ แก้วสินธุ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) รักษาการในตำแหน่งรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)



เอกสารแนบ  
สรุปรายงานผล IM ปี ๖๖

เห็นชอบ ทพท.รผบ. เรณอ



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน  
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖



การประปาส่วนภูมิภาค  
กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - พิษณุโลก - สุพรรณบุรี



การประปาส่วนภูมิภาค  
Provincial Waterworks Authority

# ยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. (พ.ศ.2565-2570)

@PWA

# S9

## บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ

### กลยุทธ์ 9.2

#### พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำ

#### ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพ

#### ในการบริหารจัดการขององค์กร

การบริหารจัดการองค์กรด้วยการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการบริหารจัดการภายใน จะช่วยให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับการสร้างนวัตกรรม และเอื้อต่อการนำนวัตกรรมไปใช้ รวมถึงต้องมีช่องทาง หรือโอกาสสำหรับถ่ายทอด และพัฒนาสานต่อ นวัตกรรมสู่เวทีระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติต่อไป

#### ตัวชี้วัด

- จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
- จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ

#### แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม

- ผู้รับผิดชอบ : สวก./ กปภ.เขต 1-10/ กปภ.สาขา
- ผู้รวบรวม : ฝปอ.
- แผนงานปี 2566-2570

กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรม และองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึง ทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ

#### แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร

- ผู้รับผิดชอบ : สวก./ กปภ.เขต 1-10/ กปภ.สาขา
- ผู้รวบรวม : ฝปอ.
- แผนงานปี 2566-2570

กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการนวัตกรรม และการแลกเปลี่ยนความรู้โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กร และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง



บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน  
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่าง

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

กับ

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

ส่วนที่ 2 การประเมินผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566

ผู้รับการประเมิน .....นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน .....นายนิธิศ ทองสอาด..... ลงนาม.....

ที่	รหัส	ตัวชี้วัดผลงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด/เป้าหมาย					ผลงาน		คะแนนประเมิน		คะแนนประเมินถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)		
					1	2	3	4	5	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<b>1. ตัวชี้วัดองค์กรตามบันทึกข้อตกลง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้ว่าฯ (60)</b>					<b>60</b>											
1	รผบ.-PA-66	1.1.1 ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี	ร้อยละ	2.5	80	85	90	95	100							
2	รผบ.-PA-66	1.1.1 ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	ร้อยละ	2.5	80	85	90	95	100							
3	รผบ.-PA-66	1.3 ผลลัพธ์การดำเนินงานภาพรวมตามบันทึกข้อตกลงองค์กร (*ไม่รวม Core Business Enablers)	คะแนน	10	1	2	3	4	5							
4	รผบ.-PA-66	2.1.2 Core Business Enablers (รายด้าน) การบริหารทุนมนุษย์	คะแนน	4	1	2	3	4	5							
5	รผบ.-PA-66	2.1.3 Core Business Enablers (รายด้าน) การจัดการความรู้และนวัตกรรม	คะแนน	8	1	2	3	4	5							
6	รผบ.-PA-66	2.2 Core Business Enablers (รวม Handicap)	คะแนน	5	1	2	3	4	5							
7	รผบ.-PA-66	3.1 จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย	ระดับ	1	1	2	3	4	5							
8	รผบ.-PA-66	3.3 ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าร่วมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการฝึกอบรม	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100							
9	รผบ.-PA-66	3.4 ร้อยละของจำนวนผู้อบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการประเมินผล Competency และความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตำแหน่งเป้าหมาย (Key Strategy Position) ของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	ร้อยละ	1	60	65	70	75	80							
10	รผบ.-PA-66	3.5 ระดับคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร	คะแนน	3	2.50	3.00	3.50	4.00	4.25							
11	รผบ.-PA-66	3.6 ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละ	1	55	60	65	70	75							
12	รผบ.-PA-66	3.8 ระดับคะแนนความตระหนักตามค่านิยมองค์กร	คะแนน	2	2.5	3.0	3.5	4.0	4.2							
13	รผบ.-PA-66	3.9 ระดับคะแนนประเมิน ITA (ภาพรวม)	คะแนน	2	85	87	89	91	93							
14	รผบ.-PA-66	3.10 จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	นวัตกรรม	1	-	-	1	-	2							
15	รผบ.-PA-66	3.11 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ	ระดับ	1	1	2	3	4	5							
16	รผบ.-PA-66	5.1 ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	5	-	-	100	92.5	85							
17	รผบ.-PA-66	5.4 ระดับความสำเร็จการเตรียมความพร้อมก่อนสิ้นสุดสัญญาโครงการเอกชนร่วมลงทุน ปทุมธานี-รังสิต	ระดับ	5	1	2	3	4	5							
18	รผบ.-PA-66	5.5 ร้อยละจำนวนพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปรับโครงสร้างองค์กรดิจิทัล	ร้อยละ	4	70	75	80	85	90							

ส่วนที่ 2 การประเมินผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2566

ผู้รับการประเมิน .....นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม..... ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน .....นายนิธิต ทองสะอาด..... ลงนาม.....

ที่	รหัส	ตัวชี้วัดผลงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด/เป้าหมาย					ผลงาน		คะแนนประเมิน		คะแนนประเมินถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)		
					1	2	3	4	5	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	
<b>2. การติดตามทบทวนหน้าที่ (30)</b>					<b>30</b>											
19	กปก.-RM-65	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100							
20	ฝพน.-1	ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ (KM) และด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปก. ประจำปีงบประมาณ 2566	ร้อยละ	4	60	70	80	90	100							
21	ฝพน.-2	ร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP	ร้อยละ	5	70	75	80	85	90							
22	ฝพน.-3	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เกษียณอายุ (ระดับฝ่าย-รองผู้ว่าการ ชั้น10-12)	จำนวน	4	8	9	10	11	12							
23	ฝพน.-4	มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ล้านบาท	5	6	7	8	9	10							
24	ฝพน.-5	ร้อยละจำนวนพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับการปรับองค์กรดิจิทัล	ร้อยละ	5	70	75	80	85	90							
25	ฝพน.-6	จำนวนความร่วมมือระหว่าง กปก. และสถาบันการศึกษา/หน่วยงานภายนอก เพื่อการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร	จำนวน	5	6	7	8	9	10							
<b>3. การเรียนรู้ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร (10)</b>					<b>10</b>											
26	กปก.-LD1	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นดิจิทัล	ระดับ	3	1	2	3	4	5							
27	กปก.-LD2	ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และพัฒนางาน	ระดับ	3	1	2	3	4	5							
28	กปก.-LD3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100							
29	กปก.-LD4	ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้ด้านดิจิทัล	ระดับ	2	1	2	3	4	5							
				<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>100</b>						<b>คะแนนรวมที่ได้</b>		<b>0.00</b>	<b>=x<sub>1</sub></b>	<b>0.00</b>	<b>=x<sub>2</sub></b>

<b>อนุมัติการกำหนดตัวชี้วัด (1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 65)</b>		<b>อนุมัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน (1 ต.ค. - 30 ธ.ค. 66)</b>	
ส่วนของผู้ประเมิน	ส่วนของผู้ประเมิน	ส่วนของผู้ประเมิน	ส่วนของผู้ประเมิน
ลงชื่อผู้ประเมิน..... (นายนิธิต ทองสะอาด)	ลงชื่อผู้ประเมิน..... (นายนิธิต ทองสะอาด)	ลงชื่อผู้ประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)	ลงชื่อผู้ประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....
<b>รับทราบการกำหนดตัวชี้วัด</b>		<b>รับทราบผลการประเมิน</b>	
ลงชื่อผู้ได้รับการประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)	ลงชื่อผู้ได้รับการประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)	ลงชื่อผู้ได้รับการประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)	ลงชื่อผู้ได้รับการประเมิน..... (นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

เป้าหมายการดำเนินงานของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าเกณฑ์วัด					การปรับค่าเกณฑ์วัด Interval
			1	2	3	4	5	
<b>ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงองค์กร</b>		60						
<b>1. ตัวชี้วัดผลลัพธ์</b>		20						
1.1 ผลลัพธ์ด้านยุทธศาสตร์ชาติ		5						
1.1.1 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน • ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี	ร้อยละ	2.5	80	85	90	95	100	-/+5
• ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	ร้อยละ	2.5	80	85	90	95	100	-/+5
1.2 ผลลัพธ์ด้านการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงองค์กร		5						
1.2.1 อัตราน้ำสูญเสียของ กปภ. สาขาขนาดใหญ่ (22 กปภ.สาขา) (จำนวนโครงการจ้างบริหาร จัดการน้ำสูญเสียที่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างได้ในปี 2566)	โครงการ	5	2	3	4	5	6	-/+1
1.3 ผลลัพธ์การดำเนินงานภาพรวมตามบันทึกข้อตกลงองค์กร (ไม่รวม Core Business Enablers)	คะแนน	10	1	2	3	4	5	-/+1
<b>2. Core Business Enablers</b>		40						
2.1 Core Business Enablers รายด้าน		27						
2.1.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน)	ร้อยละ	2	60	70	80	90	100	-/+10
2.1.2 การบริหารทุนมนุษย์	คะแนน	12.5	1	2	3	4	5	-/+1
			(ตามมติคณะ Enablers)					
2.1.3 การจัดการความรู้และนวัตกรรม	คะแนน	12.5	1	2	3	4	5	-/+1
			(ตามมติคณะ Enablers)					
2.2 Core Business Enablers ภาพรวม (รวม Handicap)		13	1	2	3	4	5	-/+1
<b>ตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานประจำปี</b>		40						
<b>3. ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ</b>		20						
3.1 จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย	ระดับ	1	1	2	3	4	5	-/+1
3.2 จำนวนการเจรจาสัญญาภาคเอกชน	สัญญา	1	-	-	1	2	3	/+1
3.3 ร้อยละความสำเร็จของจำนวนผู้เข้าอบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาอบรม	ร้อยละ	1	60	70	80	90	100	-/+10
3.4 ร้อยละของจำนวนผู้อบรมที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน Competency และความสำเร็จในการพัฒนา บุคลากรตำแหน่งเป้าหมาย (Key Strategic Position) ของผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	ร้อยละ	1	60	65	70	75	80	-/+5
3.5 ระดับคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร		5						
• ระดับคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร	คะแนน	3	2.50	3.00	3.50	4.00	4.25	-0.5/+0.5,0.25
• ระดับคะแนนความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากร (ภาพรวม)	คะแนน	2	2.50	3.00	3.50	4.00	4.25	-0.5/+0.5,0.25
3.6 ร้อยละความสำเร็จผลการรับรู้การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละ	1	55	60	65	70	75	-/+5
3.7 อัตราส่วนลูกค้ำต่อพนักงาน	ราย/คน	1	540	545	550	575	600	-5/+25
3.8 ระดับคะแนนความตระหนักตามค่านิยมองค์กร	คะแนน	1	2.5	3.0	3.5	4.0	4.2	-0.5/+0.5,0.2
3.9 ระดับคะแนนประเมิน ITA (ภาพรวม)	คะแนน	2	85	87	89	91	93	-/+2
3.10 จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	นวัตกรรม	1	-	-	1	-	2	/+1
3.11 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ	ระดับ	1	1	2	3	4	5	-/+1
3.12 ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ		4						
• ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ	2	70	75	80	85	90	-/+5
• ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (ภาพรวม)	ร้อยละ	2	70	75	80	85	90	-/+5
<b>4. ตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ : Role</b>	-	-						

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ																		
<p>1.2 ผลลัพธ์ด้านการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงองค์กร</p> <p>1.2.1 อัตราน้ำสูญเสียของ กปภ. สาขาขนาดใหญ่ (22 กปภ.สาขา) (จำนวนโครงการจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียที่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างได้ในปี 2566)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สนับสนุนตัวชี้วัดองค์กร ข้อ 2.5.2 อัตราน้ำสูญเสีย กปภ.สาขาขนาดใหญ่ (22 กปภ. สาขา)</li> <li>• ผลคะแนนประเมินของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) วัดผลจากจำนวนโครงการจ้างบริหารจัดการน้ำสูญเสียที่สามารถดำเนินการในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างได้ในปี 2566 จำนวน 6 โครงการ ได้แก่ (ปทุมธานี,รังสิต,คลองหลวง,ธัญบุรี) (อ้อมน้อย,สามพราน,สมุทรสาคร,นครปฐม) (ราชบุรี,สมุทรสงคราม) (เพชรบุรี) (สงขลา,หาดใหญ่) และ (อุดรธานี) ภายใน 29 กันยายน 2566</li> </ul>																		
<p>1.3 ผลลัพธ์การดำเนินงานภาพรวมตามบันทึกข้อตกลงองค์กร (ไม่รวม Core Business Enablers)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วัดระดับความสำเร็จจากผลคะแนนประเมินตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานองค์กร ปีงบประมาณ 2566 (ไม่รวม Core Business Enablers)</li> <li>• ผลคะแนนประเมินของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เท่ากับผลประเมินขององค์กร</li> </ul>																		
<p>2. Core Business Enablers</p> <p>2.1 Core Business Enablers รายด้าน</p> <p>2.1.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน ตามรายละเอียดปัจจัยเสี่ยง A-G</li> </ul> <table border="1" data-bbox="743 700 1955 1070"> <thead> <tr> <th data-bbox="743 700 1774 745">เกณฑ์ในการประเมินผลความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง</th> <th data-bbox="1774 700 1955 745">น้ำหนักร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="743 745 1774 790">ปัจจัยที่ A ระยะเวลาในการจัดส่ง Risk Profile ระดับสายงาน</td> <td data-bbox="1774 745 1955 790">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 790 1774 836">ปัจจัยที่ B การระบุปัจจัยเสี่ยงได้ครบทุกแหล่งที่มา</td> <td data-bbox="1774 790 1955 836">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 836 1774 881">ปัจจัยที่ C จำนวนทางเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงและการวิเคราะห์ต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับครบทุกปัจจัยเสี่ยง</td> <td data-bbox="1774 836 1955 881">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 881 1774 926">ปัจจัยที่ D การรายงานแผนและผลการบริหารความเสี่ยงผ่าน Risk Profile ระดับสายงาน</td> <td data-bbox="1774 881 1955 926">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 926 1774 972">ปัจจัยที่ E การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสามารถลดระดับความรุนแรง</td> <td data-bbox="1774 926 1955 972">40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 972 1774 1017">ปัจจัยที่ F มีส่วนร่วมบริหารปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร</td> <td data-bbox="1774 972 1955 1017">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 1017 1774 1062">ปัจจัยที่ G การเกิดอุบัติเหตุและจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน</td> <td data-bbox="1774 1017 1955 1062">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="743 1062 1774 1108" style="text-align: center;"><b>รวม (ระดับ)</b></td> <td data-bbox="1774 1062 1955 1108" style="text-align: center;"><b>100</b></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ตามสรุปผลคะแนนของสายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง)</li> </ul>	เกณฑ์ในการประเมินผลความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ	ปัจจัยที่ A ระยะเวลาในการจัดส่ง Risk Profile ระดับสายงาน	10	ปัจจัยที่ B การระบุปัจจัยเสี่ยงได้ครบทุกแหล่งที่มา	10	ปัจจัยที่ C จำนวนทางเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงและการวิเคราะห์ต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับครบทุกปัจจัยเสี่ยง	20	ปัจจัยที่ D การรายงานแผนและผลการบริหารความเสี่ยงผ่าน Risk Profile ระดับสายงาน	10	ปัจจัยที่ E การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสามารถลดระดับความรุนแรง	40	ปัจจัยที่ F มีส่วนร่วมบริหารปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	5	ปัจจัยที่ G การเกิดอุบัติเหตุและจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน	5	<b>รวม (ระดับ)</b>	<b>100</b>
เกณฑ์ในการประเมินผลความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยง	น้ำหนักร้อยละ																		
ปัจจัยที่ A ระยะเวลาในการจัดส่ง Risk Profile ระดับสายงาน	10																		
ปัจจัยที่ B การระบุปัจจัยเสี่ยงได้ครบทุกแหล่งที่มา	10																		
ปัจจัยที่ C จำนวนทางเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงและการวิเคราะห์ต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับครบทุกปัจจัยเสี่ยง	20																		
ปัจจัยที่ D การรายงานแผนและผลการบริหารความเสี่ยงผ่าน Risk Profile ระดับสายงาน	10																		
ปัจจัยที่ E การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสามารถลดระดับความรุนแรง	40																		
ปัจจัยที่ F มีส่วนร่วมบริหารปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร	5																		
ปัจจัยที่ G การเกิดอุบัติเหตุและจัดทำแผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน	5																		
<b>รวม (ระดับ)</b>	<b>100</b>																		
<p>2.1.2 การบริหารทุนมนุษย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วัดผลคะแนนด้านการบริหารทุนมนุษย์ ผลคะแนนประเมินของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เท่ากับผลคะแนนประเมินองค์กร ด้านการบริหารทุนมนุษย์</li> </ul>																		
<p>2.1.3 การจัดการความรู้และนวัตกรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• วัดผลคะแนนด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ผลคะแนนประเมินของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เท่ากับผลคะแนนประเมินองค์กร ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม</li> </ul>																		

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
2.2 Core Business Enablers ภาพรวม (รวม Handicap)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พิจารณาจากผลคะแนนประเมิน Core Business Enablers ภาพรวม ของ กปภ.</li> <li>● Core Business Enablers 8 ด้าน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร</li> <li>2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์</li> <li>3. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</li> <li>4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า</li> <li>5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>6. การบริหารทุนมนุษย์</li> <li>7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม</li> <li>8. การตรวจสอบภายใน</li> </ol> </li> <li>● ผลคะแนนประเมินสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เท่ากับผลคะแนนประเมินภาพรวม Core Business Enablers (รวม Handicap ตามที่ สคร. กำหนด) ขององค์กร</li> </ul>										
<b>ตัวชี้วัดแผนการดำเนินงานประจำปี</b> <b>3. ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ</b> <b>3.1 จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนงานเพื่อสนับสนุนนวัตกรรมน้ำสูญเสีย มีกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนและแนวทาง</li> <li>2. ออกแบบแนวทางและประสานคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ดำเนินการตามแผน</li> <li>4. ผลและประเมินผล</li> </ol> </li> <li>● วัดร้อยละความสำเร็จ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="800 1078 1934 1282"> <tbody> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย อย่างน้อย 1 นวัตกรรม</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	ระดับ 1	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25	ระดับ 2	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50	ระดับ 3	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75	ระดับ 4	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ระดับ 5	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย อย่างน้อย 1 นวัตกรรม
ระดับ 1	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25										
ระดับ 2	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50										
ระดับ 3	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75										
ระดับ 4	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100										
ระดับ 5	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย อย่างน้อย 1 นวัตกรรม										
3.2 จำนวนการเจรจาสัญญาภาคเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วัดการเจรจาสัญญากับภาคเอกชน ในโครงการเอกชนร่วมลงทุนของ กปภ. โดยวัดผลเป็นจำนวนของการเจรจา</li> </ul>										

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
3.7 อัตราส่วนลูกค้าต่อพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>วัดอัตราส่วนลูกค้าต่อพนักงาน</li> <li>คำนวณจาก : <math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้ใช้น้ำปลายงวด}}{\text{จำนวนพนักงาน กปภ. รวมลูกจ้าง ณ 30 กันยายน 2566}} \times 100</math></li> </ul>										
3.8 ระดับคะแนนความตระหนักตามค่านิยมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>วัดผลคะแนนที่ได้จากสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจและการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติของพนักงาน</li> </ul>										
3.9 ระดับคะแนนประเมิน ITA (ภาพรวม)	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment : ITA) ของภาพรวม กปภ.</li> <li>คะแนนการประเมิน ITA ตามการรายงานผลของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) (กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม)</li> </ul>										
3.10 จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>วัดจำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร อย่างน้อย 2 นวัตกรรม</li> </ul>										
3.11 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้ได้มาซึ่งนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ มีกิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรมและทุนวิจัย</li> <li>โครงการสร้างเครือข่ายนักคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัย</li> <li>โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย</li> <li>โครงการเสนอรางวัลภายนอก/เสนอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ol> </li> <li>วัดร้อยละความสำเร็จ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="800 954 1934 1203"> <tbody> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 นวัตกรรม</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	ระดับ 1	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25	ระดับ 2	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50	ระดับ 3	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75	ระดับ 4	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100	ระดับ 5	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 นวัตกรรม
ระดับ 1	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 25										
ระดับ 2	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 50										
ระดับ 3	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 75										
ระดับ 4	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100										
ระดับ 5	ดำเนินการตามแผนร้อยละ 100 และมีนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 นวัตกรรม										
3.12 ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของเป้าหมายตามผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ (Gantt chart) ตามแผนปฏิบัติการ ปี 2566 (รวมโครงการที่ยกเลิก) จากรายงานติดตามผลสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ของสายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) (ฝ่ายประเมินผลองค์กร)</li> <li>ผลคะแนนประเมินสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เท่ากับผลการดำเนินงานของสายงาน</li> </ul>										

สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการจัดการนวัตกรรม (IM) ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	หมายเหตุ
<b>1. แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม</b>	<b>5.0000</b>	
1.1 จัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)	4	จ้างที่ปรึกษา
1.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี , มอบทุน/รางวัล)	0.5	
1.3 พัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี , พัฒนาขยายผล)	0.5	
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.</b>	<b>2.0000</b>	
2.1 จัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (IM-P4-1)	0.2	-
2.2 สํารวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (IM-P4-2)	0.2	-
2.3 กำหนดสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม (IM Functional Competency) (IM-P4-3)	0.2	-
2.4 จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (IM-P4-4)	-	* เชื่อมโยง แผน HRM
2.5 พัฒนานวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator) (IM-P4-6)	-	แผนงาน 5 (ใช้งบ HRD)
2.6 สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี , ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล จดทรัพย์สินทางปัญญา)	1.4	-
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>7.0000</b>	

หมายเหตุ \* โครงการที่ 2.4 และ 2.5 เชื่อมโยงแผน HRM แผนงานที่ 5 แผนงานการพัฒนาผู้นำ บุคลากร  
ผู้สืบทอดตำแหน่ง และบุคลากรที่มีศักยภาพ (ใช้งบประมาณของ HRD)

**แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566**

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนากระบวนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม กลยุทธ์ที่ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier กลยุทธ์ที่ 4.2 - Close Innovation - Open Innovation - Hackathon “แฮก (Hack)” - Sandbox Project - Platform Management													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวก. (กวพ.)													
กิจกรรมของโครงการ	<b>ผังจวบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart</b>													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม</b>														
<b>โครงการที่ 1.1 จัดทำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</b>														
<b>1. ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</b>														
1.1 คณะทำงานศึกษา วิเคราะห์ ปัจจุบันจะนำมาประกอบการ ออกแบบกระบวนการพัฒนา นวัตกรรม ได้แก่ ข้อมูลยุทธศาสตร์ปัญหาข้อจำกัดในการ บริหาร ข้อจำกัดในการ จัดสรรงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และ ระเบียบการ ใช้เงิน โครงสร้าง องค์กร ระบบบริหารและงบประมาณจัดสรรที่สร้าง แรงจูงใจและ สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม นโยบาย และ กลไกการต่อยอดและขยายผล ของ ผลงานนวัตกรรม ฯลฯ														
1.2 ออกแบบกระบวนการพัฒนา นวัตกรรมขององค์กร (Front End Innovation) ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่ง ความคิดสร้างสรรค์และการใช้ แนวความคิด(Product Concept/Concept Definition) เพื่อให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มเป้าหมาย														

1.3 ทบทวนระบบ PWA KM-IM, ระบบเว็บ และหรือระบบที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถ สนับสนุนกระบวนการพัฒนา นวัตกรรมของ องค์กรได้อย่าง เป็นระบบ																		
1.4 สรุปลผลการออกแบบ นำเสนอ คณะผู้บริหาร เพื่อรับฟังความ คิดเห็น และข้อเสนอแนะ การ ปรับปรุงกระบวนการเพิ่มเติม และให้ ความเห็นชอบ																		
1.5 จัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนานวัตกรรมของ องค์กร																		
1.6 ดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ใน กระบวนการกระบวนการใช้ ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้าง นวัตกรรม แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้าง นวัตกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย ทั้ง ภายใน/ภายนอกองค์กร รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุนการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรม ให้กับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ พัฒนานวัตกรรมด้วยความ เข้าใจ																		
1.7 ประเมินผลโดยใช้ข้อมูลการใช้ ข้อมูล บ้อนกลับจากการสำรวจ หรือประเมินรวมถึง ข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในการปรับปรุง กระบวนการใช้ความคิด สร้างสรรค์สู่การ สร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานให้เกิดความคิด สร้างสรรค์สู่การ สร้างนวัตกรรม ที่มีผลสำเร็จ																		
<b>2. พัฒนาระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System)</b>																		
2.1 ทบทวนขอบเขตงานการกำหนดระบบงาน และกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการ นวัตกรรม (IM)																		
2.2 จัดทำคู่มือระบบงานและกระบวนการที่ สำคัญด้าน IM																		
2.3 ตรวจสอบผลการทบทวนระบบงานและ กระบวนการที่สำคัญด้าน IM																		
2.4 เสนอคู่มือฯ ต่อคณะกรรมการ IM เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ																		
2.5 สื่อสาร ประกาศใช้																		
<b>3. พัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</b>																		
3.1 รวบรวมข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ เพื่อ นำมาใช้ในการออกแบบระบบนวัตกรรม องค์กร (CIS)																		
3.2 ออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจและ การดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบัน และ ในอนาคต และเชื่อมโยงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตาม ระบบ นิ เว ศ ธุรกิจ (Business Ecosystem)																		
3.3 ประเมินและปรับปรุง ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการจัดการ นวัตกรรมขององค์กรให้มีผลสำเร็จที่ดีกว่า เป้าหมายและดีกว่าปีที่ผ่านมา																		

4. การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร													
4.1. การวิเคราะห์ ทบทวน และออกแบบโครงสร้างในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์กร เพื่อให้รองรับทิศทางการดำเนินงานด้านการนวัตกรรมขององค์กรที่ครอบคลุมกระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบนวัตกรรมแบบปิด (Closed Innovation) และนวัตกรรมแบบเปิด (Open Innovation)													
4.2 ทบทวนและออกแบบการนำระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ไปใช้ในการบริหารจัดการนวัตกรรม													
4.3 ทบทวน Innovation Portfolio สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต และเชื่อมโยงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระบบนิเวศธุรกิจ (Business Ecosystem)													
4.4 ประเมินและปรับปรุงระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) และ Innovation Portfolio เพื่อพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กรเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้มีผลสำเร็จที่ดีกว่าเป้าหมายและดีกว่าปีที่ผ่านมา													
<b>ผลผลิต (output) ของโครงการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</li> </ul> </li> <li>2. พัฒนาระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน กระบวนการจัดการนวัตกรรม (IM System) (ระดับ 1) 2566 (7+1 ระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System) <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</li> <li>2) กระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร</li> <li>3) กระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม</li> <li>4) กระบวนการการสร้างนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด</li> <li>5) กระบวนการการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม</li> <li>6) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล</li> <li>7) กระบวนการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย</li> <li>8) ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>3. พัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</li> </ul> </li> <li>4. การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</li> </ul> </li> </ol>												
<b>ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ และจำนวนความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต (SE-AM-IM ข้อ 6.2)</li> </ul> </li> </ol>												

	<b>2. พัฒนาระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน IM</li> </ul> <b>3. พัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผลลัพธ์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่เป็นผลโดยตรงจากระบบงานและกระบวนการ</li> </ul> <b>4. การออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม</li> </ul>		
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	-	4.0000	4.0000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม</li> <li>▪ จ้างที่ปรึกษาพัฒนาฯ</li> </ul>
<b>ความเสี่ยง</b>			
<b>ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ</b>	<b>ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)</b>	<b>มาตรการในการจัดการ</b>	
การดำเนินกิจกรรมการสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม ไม่ได้ตามแผน	2*4	ประสานการดำเนินการร่วมกับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ความเข้าใจ และสนับสนุนการดำเนินงาน	
การดำเนินการทบทวนระบบงานและกระบวนการที่สำคัญไม่เป็นไปตามแผนฯ	2*2	มอบหมายให้คณะทำงานกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าทุก 3 เดือน	
ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) ไม่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ	2*3	กำหนดผู้เกี่ยวข้องร่วมทบทวนให้ครบทุกมิติ	

\* ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) คือ กรอบแนวคิดของการทำงาน (Framework) ที่แสดงถึงความเป็นระบบและความเป็นเลิศของการจัดการนวัตกรรมองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

- 1) บทบาทของผู้บริหาร (Leadership and Management)
- 2) การกำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)
- 3) ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Values and Culture)
- 4) องค์กรและบุคลากร (Corporate and People)
- 5) กระบวนการนวัตกรรม (Innovation Process)
- 6) การบริหารจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Knowledge and Technology Management)
- 7) กลไกในการกำหนดเป้าหมาย กำกับ และติดตาม (Metric Mechanism)

\* Innovation Portfolio หมายถึง การบริหารแผนงาน/โครงการนวัตกรรมที่มีความเชื่อมโยงกัน และการพิจารณาถึงห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ของแต่ละโครงการที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ และนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	-														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท. (กวพ.)														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)															
โครงการที่ 1.2 ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี , มอบทุน/รางวัล)															
1 จัดทำแผนการจัดการความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม	■	■	■												
2. ดำเนินการกระบวนการจัดการความคิดสร้างสรรค์				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทั้งภายใน/ภายนอกองค์กร				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยทั้งภายใน/ภายนอก องค์กร				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรม				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6. ติดตามผลการดำเนินงาน						■				■		■			■
7. สรุปผลการดำเนินงาน															■
ผลผลิต (output) ของโครงการ	จำนวนผลงานที่เสนอขอรับรางวัลด้านการจัดการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	มีนวัตกรรมที่เกิดเป็นการบริหารจัดการองค์กรที่ตอบประเด็นสำคัญขององค์กร (painpoint) และมีรางวัลด้าน IM อย่างต่อเนื่อง														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				0.5000				0.5000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						
	-				-				คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม						
ความเสี่ยง															
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)				มาตรการในการจัดการ										
-	-				-										

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารองค์กรด้วยนวัตกรรม														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านต่างๆ ด้วยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สำคัญมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นนวัตกรรมที่ถูกสร้างขึ้นใหม่จากคนในองค์กรที่เล็งเห็นถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือเป็นนวัตกรรมจากภายนอกที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแก้ไขปัญหาภายในองค์กรได้ โดยมีเป้าหมายของการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้ กปภ. สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งในด้านการผลิต จำหน่าย และให้บริการ														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 2 นวัตกรรม KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ด้วยนวัตกรรม ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวก./กวพ.														
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart														
	2565			2566											
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม (ต่อ)															
โครงการที่ 1.3 พัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี , พัฒนาขยายผล)															
1 .จัดทำแผนพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์															
2. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่															
3. ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมเพื่อให้เกิดบริการใหม่															
4. ดำเนินการพัฒนากระบวนการนำนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์															
5.ติดตามผลการดำเนินงาน															
6.สรุปผลการดำเนินงาน															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	จำนวนผลงานความคิดสร้างสรรค์ที่ได้รับการพัฒนาและขยายผล ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	มีนวัตกรรมระดับองค์กรที่ถูกนำไปเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม														
งบประมาณรวมโครงการ (แบ่งบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				0.5000				0.5000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						
	-				-				คณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม						
ความเสี่ยง															
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)			มาตรการในการจัดการ											
-	-			-											

**แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566**

<b>ยุทธศาสตร์องค์กร</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
<b>ยุทธศาสตร์ KM-IM</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
<b>ชื่อแผนงาน</b>	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
<b>วัตถุประสงค์ของแผนงาน</b>	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กร และสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
<b>ตัวชี้วัดของแผนงาน</b>	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b>	สวท./กวพ.													
<b>กิจกรรมของโครงการ</b>	<b>ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart</b>													
	<b>2565</b>			<b>2566</b>										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.</b>														
โครงการที่ 2.1 จัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (IM-P4-1)														
1. ทบทวนค่านิยมที่สะท้อนถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรมอย่างชัดเจน														
2. จัดทำ/ทบทวนแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม														
3. สื่อสารค่านิยมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม														
4. ดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำปีจนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การให้คำตอบแทน รางวัล ยกย่อง ชมเชย เป็นต้น														
5. ทบทวนข้อมูลป้อนกลับจากการสำรวจหรือประเมินรวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในการปรับปรุงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีผลสำเร็จเพิ่มขึ้น														
<b>ผลผลิต (output) ของโครงการ</b>	แผนงานการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาว และประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม													
<b>ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ</b>	การดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำปีจน													

บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด			
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน	งบทำการ	รวม
	-	0.2000	0.2000
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	ฝบท./กทส.
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
ดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม ไม่ได้ตามแผน	3*4	กำกับ ติดตามให้มีจัดสรรพนักงานเข้ารับการพัฒนาให้ได้ตามแผน	
ไม่มีข้อมูลป้อนกลับจากการสำรวจหรือประเมิน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ในการปรับปรุงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม	3*3	กำหนดแนวทางการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับให้ครอบคลุมทุกมิติ	

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรให้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
2. แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)														
โครงการที่ 2.2 สสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (IM-P4-2)														
1.กำหนดกรอบแนวคิด ขอบเขต และแนวทางการศึกษา เพื่อสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม														
2.ทบทวนทฤษฎี แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ														
3.หาปัจจัยที่สำคัญของการเป็นวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้														
4.ออกแบบ/พัฒนาเครื่องมือในการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม														
5.จัดทำร่างแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรม เสนอรายงานให้ความเห็นชอบเพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล														
6.แจกแบบสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการนวัตกรรมตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด														
7.สรุปผลการสำรวจ และนำเสนอคณะผู้บริหารเพื่อกำหนดแผนการส่งเสริมบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นำไปสู่วัฒนธรรม														



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กทพ.													
กิจกรรมของโครงการ	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. (ต่อ)</b>														
โครงการที่ 2.3 กำหนดสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม (IM Functional Competency) (IM-P4-3)														
1.เตรียมการออกแบบระบบสมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม โดยแต่งตั้งคณะทำงานและอบรมคณะทำงานให้มีความรู้ความเข้าใจการออกแบบระบบสมรรถนะด้านการจัดการนวัตกรรม														
2.วิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร และขีดความสามารถขององค์กร เพื่อกำหนดสมรรถนะด้านการจัดการนวัตกรรม														
3.กำหนดตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการนวัตกรรม														
4.จัดทำสมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง														
5.จัดทำ Competency Mapping ด้านการจัดการนวัตกรรม														
6.นำเสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบ														
7.สื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปออกแบบหลักสูตรการพัฒนา														
ผลผลิต (output) ของโครงการ	Competency Mapping ด้านนวัตกรรม 1 ชุด													
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	คู่มือสมรรถนะบังคับด้านนวัตกรรม													
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน			งบทำการ				รวม						
	-			0.2000				0.2000						

ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี	อุปกรณ์	บุคลากร
	-	-	ผวป. / กปบ.
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
กำหนดสมรรถนะ ไม่สอดคล้องตามตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการนวัตกรรม	3*3	กำหนดผู้เกี่ยวข้องร่วมทบทวนให้ครบทุกมิติ	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปบ. ครั้งที่ 12/2565

**แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566**

<b>ยุทธศาสตร์องค์กร</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
<b>ยุทธศาสตร์ KM-IM</b>	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
<b>ชื่อแผนงาน</b>	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
<b>วัตถุประสงค์ของแผนงาน</b>	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
<b>ตัวชี้วัดของแผนงาน</b>	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ</b>	สวท./กวพ.													
<b>กิจกรรมของโครงการ</b>	<b>ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart</b>													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)</b>														
โครงการที่ 2.4 จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (IM-P4-4)														
1.กำหนดแนวทางและคัดเลือก นวัตกรรมประจำภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน/สายงาน และประเมินสมรรถนะปัจจัยด้านนวัตกรรม														
2.วิเคราะห์และประเมินช่องว่างความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กร (Gap Analysis)														
3. จัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาว และประจำปี														
4.ถ่ายทอดแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กร ประจำปีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง														
5.ดำเนินการตามแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และจัดการนวัตกรรมองค์กร ได้ครบถ้วนและบรรลุตามเป้าหมาย														
6.การยกระดับความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม เชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้รับผิดชอบด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร														
7.ติดตามประเมินข้อมูลป้อนกลับจากการสำรวจ														



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร													
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart													
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร													
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง													
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100													
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวก./กวพ.													
กิจกรรมของโครงการ	<b>ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart</b>													
	2565			2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ. (จอ)</b>														
โครงการที่ 2.5 พัฒนานวัตกรรมประจำองค์กร (Innovator) (IM-P4 5)														
1.คัดเลือกนวัตกรรมประจำภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน/สายงาน เพื่อเข้าร่วมการพัฒนาและทำโครงการ														
2.ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรพัฒนานวัตกรรม														
3.จัดทำหลักสูตรพัฒนานวัตกรรม														
4.นำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนานวัตกรรม ให้มีความรู้ในการสร้างนวัตกรรมให้กับองค์กร														
5.ประเมินผลการพัฒนานวัตกรรม														
6.สรุปผลรายงานผลการประเมินการพัฒนานวัตกรรม สื่อสารให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อร่วมกันให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา														
7.ประเมินผลกระบวนการจัดทำหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป														
งสมวัด (output) ของโครงการ	ร้อยละการพัฒนานวัตกรรมได้ตามที่กำหนด													
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมได้ตามสมรรถนะบ่งชี้ (Functional Competency) ด้านการจัดการนวัตกรรม *** ปิด Competency Gap ได้													
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน			งบทำการ			รวม							
	-			ใช้งบ HRD			-							
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี			อุปกรณ์			บุคลากร							
	-			-			สวก.							
ความเสี่ยง														

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ
ไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมได้ตามแผน	2*4	กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมตามสมรรถนะที่กำหนด และติดตามให้มีจัดสรรพนักงานเข้ารับการพัฒนาให้ได้ตามแผน

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 9 : บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร														
ยุทธศาสตร์ KM-IM	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กร แห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้ กลยุทธ์ Hand Head Heart														
ชื่อแผนงาน	แผนงาน 9.2.2 การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมขององค์กร														
วัตถุประสงค์ของแผนงาน	กปภ. ควรส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการนวัตกรรมและการแลกเปลี่ยนความรู้ โดยต้องมุ่งเน้นด้านการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เอื้อต่อการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ นวัตกรรมที่สร้างขึ้นจะต้องมีประโยชน์ ก่อให้เกิดความได้เปรียบแก่องค์กรและสามารถนำไปใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้จริง														
ตัวชี้วัดของแผนงาน	KPI : จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ จำนวน 1 ผลงาน KRI : ร้อยละความสำเร็จของแผนงานส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมองค์กร ร้อยละ 100														
หน่วยงานรับผิดชอบ	สวท./กวพ.														
กิจกรรมของโครงการ	<b>ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart</b>														
	2565				2566										
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>2. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.(ต่อ)</b>															
โครงการที่ 2.6 สร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล)															
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรมและทุนวิจัย															
2. โครงการสร้างเครือข่ายนักคิดและสร้างสรรค์นวัตกรรมและงานวิจัย เช่น เครือข่ายความร่วมมือกับ วว. ศึกษาวิจัยเรื่อง Low Carbon City															
3. ดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย															
4. โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาวัตกรรมและการวิจัย เช่น ร่วมกับ สวทช. วิจัยและพัฒนาวัตกรรมเพื่อรับรองมาตรฐานผลงาน															
5. เสนอขอรับรางวัลต้นนวัตกรรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (Kaizer)															
6. เสนอขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานด้านการจัดการนวัตกรรม															
7. สรุป ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน															
ผลผลิต (output) ของโครงการ	มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาหรือยกระดับนวัตกรรมของ กปภ. ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน														
ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ	นวัตกรรมของ กปภ. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ														
งบประมาณรวมโครงการ (ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)	งบลงทุน				งบทำการ				รวม						
	-				1.4000				1.4000						
ทรัพยากรที่ต้องการของโครงการ	เทคโนโลยี				อุปกรณ์				บุคลากร						

	-	-	คณะทำงาน ด้านการจัดการนวัตกรรม
ความเสี่ยง			
ปัจจัยเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส*ผลกระทบ)	มาตรการในการจัดการ	
-	-	-	

ใช้ประกอบการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 12/2565



การประปาส่วนภูมิภาค | 4.0  
Provincial Waterworks Authority

# คู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร

(PWA Innovation System)



im.pwa.co.th/storage/plan/PWA\_IS.pdf

เอกสารคู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร



ประกาศคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. ที่ ๑/๒๕๖๖  
เรื่อง ผลงานที่ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ตามที่ กปภ. มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาให้พนักงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งมีหน่วยงานสนใจเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล ประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประเภทความคิดสร้างสรรค์ ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงานและประเภทนวัตกรรม บัดนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. จึงขอประกาศผลการคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๙๑ ผลงาน ดังนี้

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
<b>๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๒๐ ผลงาน ดังนี้</b>		
<b>๑.๑ รางวัลเหรียญทอง (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)</b>		
<b>๑.๒ รางวัลเหรียญเงิน จำนวน ๓ ผลงาน</b>		
๑.๒.๑	ระบบกำจัดตะกอนลอยอัตโนมัติ	กรค.๖
๑.๒.๒	ระบบสร้าง QRCode ชำระเงิน : PromptPay QR payment generator	กทส.๙
๑.๒.๓	QMETER ระบบการสำรวจ ออกแบบและติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	กปภ.สาขาแมริม และ กทส.๙ กปภ.สาขาอุตรดิตถ์
<b>๑.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน ๗ ผลงาน</b>		
๑.๓.๑	ระบบรวมบิลชำระค่าบริการน้ำประปา	กทส.
๑.๓.๒	โปรแกรมคำนวณสารเคมีในระบบผลิต	กทส.๓
๑.๓.๓	ระบบจัดการใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาอัจฉริยะ	กรค.๖
๑.๓.๔	ชุดอุปกรณ์การเรียน การสอน หลักสูตร IOT	กฝภ.๒ และ กรค.๖
๑.๓.๕	ระบบจัดการเงินสดย่อย MCash System	กทส.๙ และ กปภ.สาขาเชียงใหม่ (พ) และ กปภ.สาขาบ้านโฮ้ง
๑.๓.๖	ระบบควบคุมการบริหารจัดการต้นทุนแหล่งน้ำดิบในการผลิตน้ำประปา	กรค.๗
๑.๓.๗	ระบบแจ้งเตือนการรับชำระหนี้ภายหลังดำเนินการคดี	กทส.๙ และ กปร.๙
<b>๑.๔ มีส่วนร่วมในประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ ผลงาน (ไม่ได้รับเงินรางวัล)</b>		
๑.๔.๑	मुखของสไลด์	กปภ.สาขาศรีสำโรง
๑.๔.๒	เครื่องมือหาท่อรั่วแสดงผลแบบดิจิทัล	กปภ.สาขาศรีสำโรง
๑.๔.๓	Artificial Intelligence Forecasting Implementation Concept	ฝปอ.
๑.๔.๔	ระบบระบายตะกอนออนไลน์ WiFi ๔.๐	กรจ.๑๐
๑.๔.๕	การลงนามแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบออนไลน์	กกย.

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
๑.๔.๖	การควบคุมระดับฟลูออไรด์ตามสัญญาณไฟจราจร	กรค.๓
๑.๔.๗	ธงแจ้งเตือน ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ กปภ.	กปภ.สาขาทุ่งเสลี่ยม
๑.๔.๘	เครื่องดูดตะกอนถึงตักตะกอนแบบน็อคดาวน์	กปภ.สาขาเชียงใหม่ (พ)
๑.๔.๙	ชุดสาริตต้นแบบระบบตักตะกอนไม่ใช่สารเคมี	กปภ.สาขาเชียงใหม่ (พ)
๑.๔.๑๐	PWA Metaverse	กปภ.สาขามหาสารคาม
<b>๒. ประเภทการปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๔๓ ผลงาน ดังนี้</b>		
<b>๒.๑ รางวัลระดับยอดเยี่ยม (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)</b>		
<b>๒.๒ รางวัลระดับดี จำนวน ๕ ผลงาน</b>		
๒.๒.๑	ระบบติดตามการรายงานผลการรับบริจาค/รับมอบสินทรัพย์ถาวร (ท่อ)	กบท. กพบ. และ กทป.
๒.๒.๒	โครงการแก้ปัญหาคุณภาพน้ำจากน้ำประปาเค็ม	กปภ.สาขาระโนด
๒.๒.๓	PWA Payment Kiosk จุดบริการชำระค่าน้ำประปาดิจิทัล	กปภ.สาขาอุดรธานี (พ) และ กทส.๗ และ กรจ.๗
๒.๒.๔	ปรับปรุงกระบวนการสืบค้นข้อมูล ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และวัสดุถาวร	กทส.๘
๒.๒.๕	ปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวังเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Monitoring) ของหน่วยงานในสังกัด	กทส.๘
<b>๒.๓ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน ๑๕ ผลงาน</b>		
๒.๓.๑	อุปกรณ์ลดการเกาะของตะกรันจากน้ำบาดาล	กปภ.สาขาระโนด
๒.๓.๒	ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (รายงานประจำปี)	กทป. และ กทส.
๒.๓.๓	การปรับปรุงแนวทางการถ่ายทอดและกำหนดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรถึงระดับบุคคลตามเกณฑ์ Enablers	กปบ.
๒.๓.๔	ระบบบริหารคุณภาพผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้ารายใหญ่และควบคุมน้ำสูญเสียด้วยวิธี OCR แบบออนไลน์ Realtime	กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) และ กทส.๕
๒.๓.๕	แขนกลยกถ้ำ	กปภ.สาขาแม่สาย
๒.๓.๖	ระบบบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายและการเงิน กปภ.ข.๕ (BFMS)	กทส.๕
๒.๓.๗	แอปพลิเคชัน PWA Smart Office	กพบ.
๒.๓.๘	Line Official Account ผลการดำเนินงาน กปภ.ข.๒	กทส.๒
๒.๓.๙	สื่อการเรียนรู้เรื่อง ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพน้ำประปา	กฝภ.๒
๒.๓.๑๐	ปรับปรุงกระบวนการพิจารณาการรับโอนกิจการประปา จาก อปท.	กผว.๘
๒.๓.๑๑	เครื่องมือช่วยประกอบหน้างาน	กปภ. สาขาเขมราฐ
๒.๓.๑๒	นวัตกรรมระบบติดตามการปฏิบัติงานผลิต กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๗	กรค.๗
๒.๓.๑๓	ระบบเฝ้าระวังและบันทึกค่าการจ่ายแก๊สคลอรีนแบบ real time	กฝภ.๑ และกปภ.สาขาลำปาง
๒.๓.๑๔	แอปพลิเคชัน "My Car My App"	กฝภ.๑
๒.๓.๑๕	ระบบจัดเก็บข้อมูลการจ้างเหมาบริการของ กปภ.	กผท. และ กพบ.

/๒.๔. รางวัล...

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
<b>๒.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน ๑๔ ผลงาน</b>		
๒.๔.๑	การแจ้งข่าวสารด้วยระบบเอสเอ็มเอสแบบเฉพาะกลุ่ม (Information to focus customer group)	กปภ.สาขากำแพงเพชร
๒.๔.๒	เครื่องดูดตะกอนทราย	กปภ.สาขาขอนแก่น(พ) และ ฝพน.
๒.๔.๓	ระบบแจ้งเตือนเพื่อให้บริการลูกค้ากลุ่มบุคคลพิเศษ (Siren for Special Service : ๓S)	กปภ.สาขาเขายายเที่ยง
๒.๔.๔	ระบบการเบิก - จ่ายสารเคมี ของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาภูเก็ต ด้วยโปรแกรม Google Sheet	กปภ.สาขาภูเก็ต
๒.๔.๕	System Head Curve Calculator (เครื่องมือประเมินพฤติกรรมแรงดันสูญเสียในระบบท่อ)	กรค.๙
๒.๔.๖	ลดเวลาสร้างรายงาน ด้วย Looker Studio	กทส.๒
๒.๔.๗	โปรแกรมคำนวณความเหมาะสมการเลือกใช้น้ำตามมาตรวัดน้ำ	กรจ.๑๐
๒.๔.๘	ระบบควบคุมการผลิตน้ำประปาโดยไม่โครคอนกรีตเลอร์	กปภ.สาขาเถิน
๒.๔.๙	ระบบ e-learning กปภ.ข.๔	กทส.๔
๒.๔.๑๐	MC Monitor อุปกรณ์เฝ้าระวังการทำงานของเครื่องจักร	กปภ.สาขาเลาขวัญ
๒.๔.๑๑	แจ้งเตือนระดับน้ำสถานีจ่ายน้ำ	กปภ.สาขาพนมทวน
๒.๔.๑๒	ระบบจ่ายสารเคมีแบบเคลื่อนที่ (Mobile Chemical Dosing System)	กรค.๖
๒.๔.๑๓	เครื่องจำลองเสียงน้ำรั่วใต้ดิน	กรจ.๖
๒.๔.๑๔	งานผลิต๒๐๒๒	กปภ.สาขาอ่างทอง
<b>๒.๕ มีส่วนร่วมในประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๙ ผลงาน (ไม่ได้รับเงินรางวัล)</b>		
๒.๕.๑	เครื่องฟังเสียงท่อรั่วแบบพกพา	กปภ.สาขากำแพงเพชร
๒.๕.๒	เครื่องตรวจจับอุณหภูมิพร้อมแจ้งเตือนแบบออนไลน์	กปภ.สาขาปทุมธานี
๒.๕.๓	เครื่องแจ้งเตือนค่าปริมาณของแข็งที่ละลายในน้ำทั้งหมด TDS ผ่านแอปพลิเคชันไลน์	กปภ.สาขาปทุมธานี
๒.๕.๔	การแจ้งหยุดจ่ายน้ำและการซ่อมท่อเมนที่แตกชำรุดผ่านแอปพลิเคชันไลน์	กปภ.สาขากำแพงเพชร
๒.๕.๕	แอร์วาล์วประยุกต์	กปภ.สาขาศรีสำโรง
๒.๕.๖	ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ประจำปี	กทส.๓
๒.๕.๗	ระบบอัจฉริยะตรวจวัดพร้อมแจ้งเตือนสำหรับสถานีเพิ่มแรงดันในระบบผลิตน้ำประปา	กรค.๑ และ กรค.๖
๒.๕.๘	ชุดแจ้งเตือนระดับน้ำในหม้อกรองฝัด	กปภ.สาขาฮอด
๒.๕.๙	การเสริมความมั่นคงและรักษาประสิทธิภาพในการสูบน้ำดิบ	กปภ.สาขาชุมพร

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
<b>๓. ประเภทนวัตกรรม จำนวน ๒๘ ผลงาน ดังนี้</b>		
<b>๓.๑ รางวัลเหรียญทอง (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)</b>		
<b>๓.๒ รางวัลเหรียญเงิน จำนวน ๕ ผลงาน</b>		
๓.๒.๑	ระบบ VSD By Demand	กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) และ กรค.๕ และ กรจ.๕
๓.๒.๒	ระบบหนังสือเวียนภายในกปภ.ข.๑๐	กทส.๑๐
๓.๒.๓	เครื่องกวนผสมสารเคมีพอลิเมอร์	กปภ.สาขาท่าวังผา
๓.๒.๔	Dosing Calculation (V.๑.๐) ( Application ช่วยในการคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม )	กรค.๗
๓.๒.๕	การบริหารวิเคราะห์ต้นทุนในระบบผลิตน้ำประปา	กรค.๗
<b>๓.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน ๘ ผลงาน</b>		
๓.๓.๑	ตะแกรงป้องกันขยะแบบชักรอกหน้าอุโมงค์ชักน้ำดิบ สถานีสูบน้ำดิบโพธาราม (แรงต่ำ)	กปภ.สาขาสมุทรสาคร
๓.๓.๒	ระบบ mini SCADA	กรค.๕
๓.๓.๓	ชุดวัดความดันน้ำแบบพกพา	กปภ.สาขาเถิน
๓.๓.๔	การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบเครื่องจักรผ่านแอปพลิเคชัน	กปภ.สาขาลำปาง
๓.๓.๕	ระบบบริหารและจัดการแรงดันน้ำในระบบจ่ายน้ำ	กรค.๖
๓.๓.๖	ระบบเก็บข้อมูลและแสดงผลการระบายตะกอนเพื่อการบริหารจัดการ	กรจ.๖
๓.๓.๗	Robot OIS	กปภ.สาขาอ่างทอง
๓.๓.๘	Robot WQC	กปภ.สาขาอ่างทอง
<b>๓.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน ๕ ผลงาน</b>		
๓.๔.๑	ระบบติดตามมาตรฐาน/มาตรฐานผลิตภัณฑ์	กทส.๓
๓.๔.๒	ตู้ระบายตะกอนอัตโนมัติ	กปภ.สาขาบ้านบึง
๓.๔.๓	ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา	กทส.๘
๓.๔.๔	Non-electrical chemical dosing	กปภ.สาขาศรีสะเกษ
๓.๔.๕	ระบบประเมินผลอ่านมาตร	กทส.๘
<b>๓.๕ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน ๔ ผลงาน</b>		
๓.๕.๑	การบริหารจัดการน้ำประปาในระบบผลิต เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้น้ำของลูกค้า ของ กปภ.เขต ๑ และ กปภ.เขต ๖	กรค.๑ และ กรค.๖
๓.๕.๒	PWA WATER METER V ๑.๐	กปภ.สาขากำแพงเพชร
๓.๕.๓	อุปกรณ์ตรวจวัดแรงดันน้ำประปาแบบ “online” โดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์	กปภ.สาขามหาสารคาม
๓.๕.๔	ระบบตรวจติดตามเฝ้าระวังคลอรีนในน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปาของ กปภ.เขต ๖ และ กปภ.เขต ๘ ในกลุ่มแม่น้ำชีแบบเวลาจริง (Realtime)	กรค.๘ และ กรค.๖

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
๓.๖ มีส่วนร่วมในประเภทนวัตกรรม จำนวน ๖ ผลงาน (ไม่ได้รับเงินรางวัล)		
๓.๖.๑	อุปกรณ์จับท่อเอนกประสงค์	กปภ.สาขาสุวรรณภูมิ
๓.๖.๒	หุทิพย์ PVC หาท่อรั่ว	กปภ.สาขากาญจนบุรี
๓.๖.๓	อุปกรณ์แก้ปัญหา Booster Pump สูบน้ำไม่ขึ้น	กปภ.สาขาศรีสะเกษ
๓.๖.๔	ผลการดำเนินงานวิเคราะห์กราฟ	กทส.๓
๓.๖.๕	แอปพลิเคชันบันทึกสินทรัพย์	กปภ.สาขาประจวบคีรีขันธ์
๓.๖.๖	PWA Operator App. แอปพลิเคชัน สำหรับผู้ผลิตน้ำประปา	กรค.๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการประปาส่วนภูมิภาค

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.

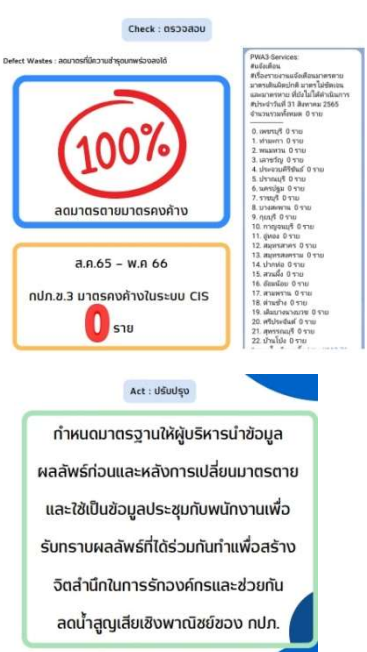





ข้อมูลผลงานรางวัลประปาวีวัฒน์  
ประจำปี ๒๕๖๕

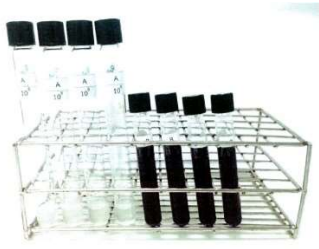




ข้อ 2. ผลงานที่ได้รับการพัฒนาขยายผล ปี 2566

โครงการ	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
บริหารจัดการระบบประปา	1. ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา โดย กปภ.ข.8 (ใหม่)	- ลดข้อบกพร่องจากการใช้งาน จากเดือนละ 3-4 ครั้ง เหลือ 1 ครั้ง - มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน 100% - นำร่องใช้งาน กปภ.12 สาขา ทั่วประเทศ - เตรียมขยายผลครบทุกสาขาใน เขต.8 - มีผลลัพธ์ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ หน่วยไฟฟ้าต่อน้ำผลิตลดลง - การดำเนินการขั้นต่อไป กปภ.เขต 8 จะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สปท. ผขต.)	พัฒนา/ขยายผล
สนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย	1. ระบบติดตามมาตรตายและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์) (ใหม่)	- ลดมาตรตายใน กปภ. เขต 3 ได้ 100% คิดเป็นเงิน 1.3 ลบ. (พ.ค.65-ก.พ.66) - ขยายผลใช้งาน 234 สาขา	ขยายผลใช้งานแล้ว (เป็นมาตรฐานแล้ว)
	2. เครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ โดย กฝภ.1 (ต่อเนื่อง)	- ขยายผลใน กปภ.ข.9 จำนวน 17 เครื่อง และนำร่องใน กปภ.ข.2 จำนวน 3 เครื่อง - รวบรวมผล สรุปมาตรฐาน สำนวจความต้องการ ผลิต ชิ้นงาน	ทดลองใช้งานต่อเนื่อง
	3. โปรแกรม Wnet 2023 โดย กทป. และ กทจ. (ต่อเนื่อง)	- กปภ.ข.1-10 ทดสอบโปรแกรมแล้ว ผ่านทุกหัวข้อ - เป็น standalone software ทดลองใช้ใน กปภ.เขต 1-10 และเตรียมพัฒนาเป็นระบบออนไลน์	ทดลอง/พัฒนา
การบริการลูกค้า	1. Qmeter (ใหม่)	ทดลองนำร่อง กปภ.สาขาแม่ริม	พัฒนา/ขยายผล
	2. Smart QR Payment (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.ข.9	พัฒนา/ขยายผล
	3. ระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปา (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.สนญ. และส่วนภูมิภาค บูรณาการใน App. PWA plus life แล้ว	ขยายผลใช้งานแล้ว (เป็นมาตรฐานแล้ว)
	4. ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.เขต 5 (19 สาขา)	ทดลอง/พัฒนา
	5. ระบบป้องกันการตัดมาตรสวนทางของ กปภ. ผ่าน LINE OA@pwathailand (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.สาขา 116 สาขา	ทดลอง/พัฒนา
	6. ระบบสารสนเทศผู้ใช้บริการรับ E-Service (CIS E-Service โครงการระยะยาวของด้าน IT) (แผนในอนาคต)	กทป.มีแนวทางพัฒนาตามแผน EA โดยนำข้อมูลการใช้งานของระบบที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการและใช้ทดแทนในปี 2570	จัดทำแผน

ภาพรวมผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาและขยายผลของ กปภ.

1. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาและขยายผล ปี 2566 ที่เป็นมาตรฐานแล้ว จำนวน 2 ผลงาน		
1.1 ระบบติดตามมาตรฐานและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์)		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
 <p>Defect Waste ลดของเสียจากของเสีย</p> <p>100% ลดตามมาตรฐานคงค้าง</p> <p>ส.ภ.65 - พ.ภ. 66</p> <p>กปภ.ช.3 มาตรฐานคงค้างในระบบ CIS 0 ราย</p> <p>Act : ปรับปรุง</p> <p>กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารนำข้อมูล ผลลัพธ์ก่อนและหลังการเปลี่ยนมาตรฐาน และใช้เป็นข้อมูลประชุมกับพนักงานเพื่อ รับทราบผลลัพธ์ที่ได้รับร่วมกันทำเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการรณรงค์และช่วยกัน ลดน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ของ กปภ.</p>	การเงิน	จากการนำระบบฯ มาใช้งาน 3 ไตรมาสแรก ในปีงบประมาณ 2566 ทำให้ กปภ.มีรายได้เพิ่มขึ้นกว่า 12 ล้านบาท
	ลูกค้า	ได้รับความเชื่อมั่นในความถูกต้องในการคิดค่าน้ำและการชำระค่าน้ำประปา โดยมีคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 4.323 คะแนน
	ประสิทธิภาพ	- ลดเวลาจาก 1 เดือน เหลือ 24 ชั่วโมง - ลดขั้นตอนจากการทำโดยตัวบุคคล เป็นระบบ DT (1 ขั้นตอนในการรายงานผล) - จัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปาเพิ่มขึ้น
	การเรียนรู้	มีการประชุมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งแบบ on site และ online ในกลุ่มพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบทั่วประเทศ 1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเครื่องมือ KaiZen 2. การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยเครื่องมือ Lean Management 3. การสร้างนวัตกรรมด้วย Design Thinking
1.2 ระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาของ กปภ.		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
 <p>ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป</p> <p>ลูกค้าที่ใช้บริการ (@pwothailand) ผ่าน PWA LINE Official ที่มียอดค้างชำระมากกว่า 1 รอบบิล</p> <p>ระบบจะรวมบิลให้เป็น บิลที่คิดโดยอัตโนมัติ</p> <p>จ่ายครบ จบในครั้งเดียว</p> <p>ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมชำระค่าบริการหลายครั้ง</p> <p>pwo.co.th 1662</p>	การเงิน	จากการเปิดใช้งานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาบนแอป PWA Plus Life+ ตั้งแต่วันที่ 28 ก.พ.66 - 17 ก.ย. 66 มีลูกค้าจ่ายค่าบริการแบบรวมบิล 131,980 ครั้ง ยอดชำระรวม 96,774,661.33 บาท
	ลูกค้า	- ได้รับความสะดวกในการชำระ ลดค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม (5 บาท/บิล) - ลดความผิดพลาดในการรับชำระค่าน้ำประปา โดยมีคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า 4.323 คะแนน
	ประสิทธิภาพ	- กปภ.ได้รับหนี้ค้างชำระเร็วขึ้น 3 รอบบิล (ในกรณีค้างชำระ) - เพิ่มกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนส่งเข้าระบบ CIS
	การเรียนรู้	มีการประชุมถ่ายทอดวิธีการชำระเงินของลูกค้า ให้กับพนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กปภ.สาขา สามารถชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ น้ำได้

<b>2. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาและขยายผล ปี 2565 ที่เป็นมาตรฐานแล้ว จำนวน 3 ผลงาน</b>		
<b>2.1 ระบบตรวจนับสินทรัพย์ QR Code</b>		
<b>ผลงาน</b>	<b>ด้าน</b>	<b>ผลลัพธ์</b>
	การเงิน	- ประหยัดค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบมากกว่า 5 ล้านบาท - ประหยัดค่าจัดซื้ออุปกรณ์ หมึกพิมพ์ ค่าจัดส่ง 35,000 บาท หากใช้งานต่อเนื่อง 5 ปี ประหยัดค่าจัดซื้ออุปกรณ์ หมึกพิมพ์ ค่าจัดส่ง 175,000 บาท
	ลูกค้า	ทุกหน่วยงานบันทึกผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วยระบบฯ ได้ครบถ้วน 100%
	ประสิทธิภาพ	- ลดเวลาพิมพ์รายงาน ตรวจเอกสาร เดิม 5 วัน เหลือ 3 วัน - ลดเวลาสรุป/บันทึกผลตรวจนับ เดิม 4 วัน เหลือ 1-2 วัน
	การเรียนรู้	บุคลากร รับรู้เข้าใจ บันทึกผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วยระบบฯ ได้ครบถ้วน 100% Smart Office
<b>2.2 ชุดทดสอบประสิทธิภาพเครื่องฆ่าเชื้อ</b>		
<b>ผลงาน</b>	<b>ด้าน</b>	<b>ผลลัพธ์</b>
	การเงิน	ค่าใช้จ่ายตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องหนึ่ง (เดิม) ซื้อชุดทำสอบห้องตลาด 66 บาท/หลอด คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อปี 98,208 บาท/ปี (ใหม่) ต้นทุนชุดทดสอบ 24 บาท/หลอด คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อปี 35,712 บาท/ปี ประหยัดได้ 62,496 บาท/ปี (63%)
	ลูกค้า	คณะย่อยฯ ด้านวิทย (กคน. กวพ. และบุคลากร) เห็นชอบ พึ่งพอใจ การเลือกศึกษาวิจัยชุดทดสอบ Spore gel ร่วมกับ สวทช. เพื่อนำนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการควบคุมคุณภาพน้ำ
	ประสิทธิภาพ	เพิ่มความถี่ในการทวนสอบประสิทธิภาพเครื่องหนึ่งได้ด้วยค่าใช้จ่ายที่ลดลง
	การเรียนรู้	คณะย่อยฯ ด้านวิทย (กคน. และบุคลากร) ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จากคู่ความร่วมมือ สวทช. ด้วยโครงการศึกษาวิจัยพัฒนาชุดทดสอบ Spore gel
<b>2.3 PWA Always - on (ต่อยอด)</b>		
<b>ผลงาน</b>	<b>ด้าน</b>	<b>ผลลัพธ์</b>
	การเงิน	ลดอัตราค่าจ้างสำรองภาระงานจัดเก็บรายได้ 529 อัตรา คิดเป็น 23,276,000 บาท
	ลูกค้า	ผู้ใช้น้ำพึงพอใจในบริการสนับสนุน 4.113 คะแนน (เป้า 4) จำนวนลูกค้าใช้ระบบบริการออนไลน์ เพิ่มขึ้นเป็น 60%
	ประสิทธิภาพ	เดิมติดต่อลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง ใหม่ ติดต่อกลับภายใน 1 ชั่วโมง
	การเรียนรู้	ขยายผลใช้งานทั่วทั้งองค์กร คู่มือการใช้งานระบบ มาตรการติดตามผล

3. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานด้านการพัฒนาและขยายผล ปี 2564 ที่เป็นมาตรฐานแล้ว จำนวน 5 ผลงาน		
3.1 ชุดทดสอบ Spore Gel		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
	การเงิน	ลดต้นทุน 50%
	ลูกค้า	ลดภาระงานในการตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องนึ่งฆ่าเชื้อให้กับนักวิทยาศาสตร์แต่ละ Lab ของ กปภ.
	ประสิทธิภาพ	ลดระยะเวลา 50%
	การเรียนรู้	ศึกษาวิจัยร่วมกับ สวทช.
3.2 ชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
	การเงิน	ป้องกันน้ำสูญเสียที่เกิดจากท่อแตกรั่ว
	ลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจด้านแรงดันน้ำ
	ประสิทธิภาพ	ควบคุมแรงดันน้ำให้เหมาะสม เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในระบบจำหน่าย
	การเรียนรู้	เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (อุปกรณ์ IoT, Cloud server) เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์แรงดันน้ำ
3.3 ระบบการสุ่มอ่านมาตรออนไลน์		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
	การเงิน	ลดค่าใช้จ่ายในการอ่านมาตร 50%
	ลูกค้า	ได้รับความเชื่อมั่นในความถูกต้องในการคิดค่าน้ำ
	ประสิทธิภาพ	ลดความผิดพลาดจากการอ่านมาตร 50%
	การเรียนรู้	เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ Gis) เข้ามาช่วยในการวางแผนการสุ่มอ่านมาตร
3.4 ระบบตรวจนับทรัพย์สินด้วย QR Code		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
	การเงิน	ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจนับทรัพย์สิน 50%
	ลูกค้า	สนับสนุนพนักงานที่ได้รับมอบหมายการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี
	ประสิทธิภาพ	ลดระยะเวลาในการตรวจนับทรัพย์สิน 50%
	การเรียนรู้	เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีการใชระบบ QR Code ประยุกต์ใช้ในการตรวจนับ
3.5 PWA Always-on		
ผลงาน	ด้าน	ผลลัพธ์
	การเงิน	ลดสัดส่วนอัตราค่าพลังงานจัดเก็บรายได้
	ลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า > 4 คะแนน
	ประสิทธิภาพ	เพิ่มช่องทางการรับชำระเงินด้วย QR Code
	การเรียนรู้	เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีการใชระบบ QR Code ประยุกต์ใช้ในการรับชำระเงิน

**ผลลัพธ์ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี 2566**

โครงการ	ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	สถานะ
บริหารจัดการระบบประปา	1. ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา โดย กปภ.ข.8 (ใหม่)	- ลดข้อบกพร่องจากการใช้งาน จากเดือนละ 3-4 ครั้ง เหลือ 1 ครั้ง - มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน 100% - นำร่องใช้งาน กปภ.12 สาขา ทั่วประเทศ - เตรียมขยายผลครบทุกสาขาใน เขต.8 - มีผลลัพธ์ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ หน่วยไฟฟ้าต่อน้ำผลิตลดลง - การดำเนินการขั้นต่อไป กปภ.เขต 8 จะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สปท. ผขต.)	พัฒนา/ขยายผล เฉพาะพื้นที่เขต 8
สนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย	1. เครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ โดย กฝภ.1 (ต่อเนื่อง)	- ขยายผลใน กปภ.ข.9 จำนวน 17 เครื่อง และนำร่องใน กปภ.ข.2 จำนวน 3 เครื่อง - รวบรวมผล สรุปมาตรฐาน สืบหาความต้องการ ผลิต ชิ้นงาน	ทดลองใช้งานต่อเนื่อง จนเป็นมาตรฐานก่อน การขยายผล
	2. โปรแกรม Wnet 2023 โดย กทป. และ กทจ. (ต่อเนื่อง)	- กปภ.ข.1-10 ทดสอบโปรแกรมแล้ว ผ่านทุกหัวข้อ - เป็น standalone software ทดลองใช้ใน กปภ.เขต 1-10 และเตรียมพัฒนาเป็นระบบออนไลน์	ทดลองใช้งานต่อเนื่อง จนเป็นมาตรฐานก่อน การขยายผล
การบริการลูกค้า	1. Qmeter (ใหม่)	ทดลองนำร่อง กปภ.สาขาแมริม	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	2. Smart QR Payment (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.ข.9	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	3. ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำ ออนไลน์และ PWA Customer Care (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.เขต 5 (19 สาขา)	Sand Box
	4. ระบบป้องกันการตัดมาตรสวนทางของ กปภ. ผ่าน LINE OA@pwathailand (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.สาขา 116 สาขา	อยู่ระหว่างการสรุปผล
	5. ระบบสารสนเทศผู้ใช้บริการรับ E-Service (CIS E-Service โครงการระยะยาวของด้าน IT) (แผนในอนาคต)	กทป.มีแนวทางพัฒนาตามแผน EA โดยนำข้อมูลการใช้งานของระบบที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการและใช้ทดแทนในปี 2570	อยู่ระหว่างการ วิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดทำ แผน



กพ. 361

# บันทึกข้อความ

เลขที่รับ..... 2009  
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
เวลา ๐๘:๓๓ น.

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๗๕๘-๖๖

ที่ มท ๕๕๐๓๑-๓/๕๖๓ วันที่ 27 ก.ย. 2566

เรื่อง แจ้งผลการพัฒนาระบบจัดทำใบแจ้งค่าน้ำประปา (แบบรวมบิล)

เรียน ผอ.สทต. (ผ่าน ผอ.กพบ.)

ตามคำสั่งผู้ช่วยผู้ว่าการ(เทคโนโลยีสารสนเทศ) ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำใบแจ้งค่าน้ำประปา (แบบรวมบิล) (เอกสารแนบ ๑) เพื่อให้ลูกค้าสามารถชำระค่าบริการค่าน้ำทั้งหมดได้เพียงครั้งเดียว นั้น

กพบ. ได้เปิดใช้งานระบบรวมบิล กับ PWA Plus Life Application และเปิดใช้งานในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น สรุปผลการรับชำระแบบรวมบิลตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มียอดที่ชำระแบบรายการรวมบิลทั้งสิ้น ๒๘๖,๙๐๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๒,๙๖๔,๒๐๒.๕๐ บาท โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://clouddrive.pwa.co.th/s/LXYRT8CCTqq9RYG> หรือ Scan QRcode ท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กพก. เพื่อโปรดทราบต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายคนที วัชรพิมลพันธ์)

หัวหน้างานพัฒนาแอปพลิเคชัน ๑  
กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ

เรียน ผอ. สทต.

เพื่อทราบผลการดำเนินการรับชำระใบแจ้งค่าน้ำประปา (แบบรวมบิล) และยอดคงค้างหนี้การได้งานระบบดังกล่าว ซึ่งอยู่แผนกสทต.ปฎิบัติงาน และดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบคุณ

(นายพัฒนา วัฒนาร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ

27 ก.ย. 2566



รายละเอียดการรับชำระเงินแบบรวมบิล

เรียน ผอ. กอวังและงานนวัตกรรม (เลขาฯ)

เพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการต่อไป

จ. วัฒน

(นางจิตติมา ไสบริสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ



คำสั่งผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา (แบบรวมบิล)

เพื่อให้ การประปาส่วนภูมิภาค ดำเนินการรวมบิลค่าน้ำประปาให้สามารถชำระค่าบริการได้หลายบิลในครั้งเดียว เป็นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนการชำระเงินของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ กปภ. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา (แบบรวมบิล) ดังนี้

- |  |                              |                     |
|--|------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ |                              | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. หัวหน้างานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์        |                              | คณะกรรมการ          |
| ๓. นายสรณ บุนนาค                         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กพบ. | คณะกรรมการ          |
| ๔. นางสาวจิราพร สุวรรณวงศ์               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กพบ. | คณะกรรมการ          |
| ๕. นางสาวนิภาพร พูลสุด                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กพส. | คณะกรรมการ          |
| ๖. นายรัฐพงศ์ ปลื้มกมล                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ กพส. | คณะกรรมการ          |
| ๗. นายปิยบุตร บุตรโท                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กพบ. | คณะกรรมการ          |
|  |                              | และเลขานุการ        |
| ๘. นางสาวภาณิศศา โพธิประสิทธิ์           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กพบ. | คณะกรรมการ          |
|  |                              | และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบ
๒. วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน กำหนดแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล
๓. ศึกษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาระบบ
๔. พัฒนาระบบตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้
๕. ทดสอบการใช้งานและแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดของระบบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรธรรม กลิ่นประทุม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)



กพบ.  
เลขที่รับ..... 1402  
วันที่..... 26 ก.ย. 2566  
เวลา..... 15.40

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน..... เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โทร. ๘๘๒๗

ที่..... มท.๕๕๖๑๑-๒ / ๖๕๖๖ วันที่..... ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง..... ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการย่อย ด้าน ๑-๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน เลขานุการคณะกรรมการย่อย ด้านดิจิทัลและสารสนเทศ (ผอ.กพบ.) ด้านการบริการและลูกค้า (ผอ.กลส.)  
ด้านการเงิน (ผอ.กบท.) ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม (นายชูชาติ สุพรรณดี วิศวกร ๘ กมว.)  
ด้านวิทยาศาสตร์ (หนง.สารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน.)

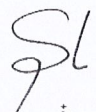
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของ กปภ.ประจำปี ๒๕๖๖ และเห็นชอบแนวทางการประเมินผลลัพธ์โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของ กปภ. (รายงานประชุมแนบ) นั้น

กพบ.ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ใคร่ขอติดตามผลการดำเนินงานและผลลัพธ์จากโครงการฯ ของคณะกรรมการย่อยฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ KM-IM คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปภ. เพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

### เรียน หัวหน้างาน

- งานพัฒนาเว็บไซต์
- งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ
- งานพัฒนาแอปพลิเคชัน 1 ~~คิ~~
- งานพัฒนาแอปพลิเคชัน 2
- เพื่อทราบ
- เพื่อดำเนินการ

  
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.



(นายพัฒนา วัฒนานคร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ

26 ก.ย. 2566



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โทร. ๘๘๕๕

ที่ มท. ๕๕๖๑๑-๒/๑๓๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

[ ผชบ. (ประธานฯ) ผชว. (รองประธานฯ/ประธานคณะทำงานย่อยด้านวิชา/วิทยาฯ) ผชท. ผชล. ผชง. ผอ.ฝบส. ผอ.ฝกม. ผอ.ฝวง. ผอ.ฝพน. ผอ.กตท. ]

[ ผอ.กพบ. ผอ.กลส. ผอ.กบท. หน.งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน. นายชูชาติ สุพรรณดี หน.งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์ กมว. (เลขานุการคณะทำงานย่อยด้านดิจิทัลฯ/ลูกค้า/การเงิน/วิทยาฯ/วิศวกรรมฯ ตามลำดับ)]

ตามที่ได้ มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔ ไปแล้วนั้น

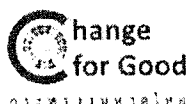
เลขานุการได้จัดทำรายงานประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ดังรายงานประชุมแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารายงานประชุมดังกล่าวด้วย แม้นมีข้อแก้ไขใด โปรดแจ้งให้เลขานุการทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.



การประปาส่วนภูมิภาค  
โทร - พ. ๐๖๖๖๒๒๒ - ๕๖๖๖๖๖๖

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ กปภ.

### ผู้เข้าประชุม (คณะกรรมการ)

๑. นายนิติศ ทอสงอาด	ผชบ.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญชัย รุ่งรัตนอุบล	ผชล.	คณะกรรมการ
๓. นายวิโรจน์ กิตติรัตนชัย	ผอ.ฝบส.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมณฑิรา ฉัตรงามวิจิตร	ผอ.กท. แทน ผอ.ฝวง.	คณะกรรมการ
๕. นายพัฒนา วัฒนากร	ผอ.กพบ.	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนทีรีย เกรียงชัยพร	ผอ.กลส.	คณะกรรมการ
๗. นางณกมล สารันต์	หน.งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน.	คณะกรรมการ
๘. นายชูชาติ สุพรรณดี	หน.งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์ กมว.	คณะกรรมการ
๙. นายรุ่งธรรม กำนารายณ์	ผอ.กวพ.	เลขานุการคณะกรรมการ

### ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายปภิต ภาคธรรม	ผชว. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๒. นางสาวชนมาถ พรสมผล	ผชท. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๓. นางทิชาภรณ์ สฤกษ์พันธ์าวาทย์	ผชง. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๔. นายพิเศษ ลายกุลนันท์	ผอ.ฝกม. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุภามาส น้อยเสงี่ยม	ผอ.ฝพน. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๖. นายวันชัย สังข์เกตุ	ผอ.กบท. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภักดี คำแดง	ผอ.สคส.	
๒. นางสาวหทัยชนก จันทวงษ์	วิศวกร ๗ งานควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ กองควบคุมน้ำสูญเสีย	
๓. นายปิยะบุตร บุตรโท	หน.งานพัฒนาแอปพลิเคชัน ๒ กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ	
๔. นางสาวสุภณิดา ชื่อตรงกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๕ งานพัฒนาแอปพลิเคชัน ๒ กพบ.	
๕. นางสาวสุณี พลกลการ	หน.งานแผนลูกค้าสัมพันธ์ กลส.	
๖. นางสาวกวิสรา สาริมาพันธ์	หน.งานจัดการทรัพย์สิน ๑ กบท.	
๗. นางสาวกชพร เสมอสุข	นักบัญชี ๗ งานจัดการทรัพย์สิน ๒ กบท.	
๘. นางสาวณัฐชา รัตนวาร	หน.งานจัดการทรัพย์สิน ๒ กบท.	
๙. นางสาวจุฬาลักษณ์ จิรัฐติกัต	นักวิทยาศาสตร์ ๔ งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน.	
๑๐. นางสาวพวงสวัสดิ์ วัชรานพวงษ์	หน.งานงบประมาณลงทุนเงินรายได้และเงินกู้ กท.	
๑๑. นายวิชัย นพเกษร	หนง.๘ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	
๑๒. นายธีรสันต์ รัตนบำรุง	วิศวกร ๗ รก.หน.งานส่งเสริมนวัตกรรม กวพ.	
๑๓. นายภาณุพงศ์ เครืออินทร์	วิศวกร ๖ กวพ.	
๑๔. นายธนากร มณีปุ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔ กวพ.	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและโครงสร้างคณะทำงาน พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โดยมีกรอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของ กปภ. เป็นแนวทางในการดำเนินงานตาม Strategic Positioning ขององค์กร ซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการ ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมประกอบด้วย ๓ กลุ่ม ดังนี้ ๑. คณะกำกับดูแล และ ๒. คณะบริหาร และ ๓. คณะทำงาน โดยคณะทำงานพัฒนาและขยายผลอยู่ในกลุ่มที่ ๓ ประกอบด้วยคณะทำงานย่อย ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม โดยมี ผชว. เป็นประธาน
- ด้านวิทยาศาสตร์ โดยมี ผชว. เป็นประธาน
- ด้านดิจิทัลและสารสนเทศ โดยมี ผชด. เป็นประธาน
- ด้านบริการและลูกค้า โดยมี ผชล. เป็นประธาน
- ด้านการเงิน โดยมี ผชง. เป็นประธาน

มีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ทำแผนพัฒนาและขยายผล ดำเนินการติดตามและประเมินผล การพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

ในการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมควรให้ความสำคัญในเรื่องที่มีผลลัพธ์ (Impact) ต่อ องค์กรในภาพรวม และการส่งต่อผลลัพธ์ระหว่างส่วนงานต่างๆ (Value Chain) ทั้งในส่วนต้นน้ำ กลางน้ำและ ปลายน้ำ

มติที่ประชุม : รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและโครงสร้างคณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

## วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๒.๑ แนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า กปภ. มีกระบวนการจัดการนวัตกรรม แบ่งออกเป็น ๔ ส่วนหลัก ดังนี้

๑. Idea Generation phase คือ การรวบรวมความคิดสร้างสรรค์และผลงานการปรับปรุง กระบวนการทำงานต่างๆ
๒. Idea Screening and Evaluation phase คือ การคัดเลือกและประเมินผล
๓. Product Concept phase คือ กำหนดแนวทางการพัฒนาและขยายผล
๔. Product Develop phase คือ การพัฒนาและทดลองใช้งาน

โดยคณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. (Change Agent) มีหน้าที่กำกับดูแลคณะทำงานย่อยทั้ง ๕ ด้าน เพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

มติที่ประชุม : รับทราบแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. โดยมีความเห็นให้เลขานุการรวบรวมผลงานในแต่ละกระบวนการ พร้อมทั้งติดตามสถานะให้เป็นปัจจุบัน

วาระที่ ๒.๒ แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ เลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุม ทราบเกี่ยวกับปัจจัยที่นำมาสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ โดยมีความ เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| ยุทธศาสตร์องค์กร | : 5๖ สร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม |
| กลยุทธ์          | : ๖.๒ ยกระดับการจัดการความรู้และนวัตกรรม        |

เป้าหมาย (KGIs) : มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม ๑๐ ล้านบาท

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม

กลยุทธ์ ๒.๑ น้ำสูญเสียที่ถูกกลับมาได้ จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย ๑ ผลงาน

กลยุทธ์ ๘.๑ จำนวนผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการ/ความคาดหวังของลูกค้า ๑ ผลงาน

กลยุทธ์ ๙.๒ พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ๒ ผลงาน

แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๓ โครงการหลัก มีผลงานที่เกี่ยวข้องรวม ๑๐๓ ผลงาน ประกอบด้วย

๑. โครงการบริหารจัดการระบบประปา มีขอบเขตตามกระบวนการทำงานหลักของ กปภ. C๑-๓,๗ S๑-๗ และ M๑-๖ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องรวม ๖๑ ผลงาน

C๑-๓,๗ S๑-๗ และ M๑-๖ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องรวม ๖๑ ผลงาน

๒. โครงการสนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย มีขอบเขตตามกระบวนการทำงานหลักของ กปภ. C๔ กระบวนการจ่ายน้ำประปาและควบคุมน้ำสูญเสีย โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องรวม ๒๕ ผลงาน

๓. โครงการบริการลูกค้า มีขอบเขตตามกระบวนการทำงานหลักของ กปภ. C๕ การจัดเก็บรายได้ และ C๖ การจัดการด้านลูกค้าตลาดและบริการ โดยมีผลงานที่เกี่ยวข้องรวม ๑๗ ผลงาน

มติที่ประชุม : รับทราบแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ มอบหมายให้ นาง.สงเสริมนวัตกรรม กวพ. นำเสนอในที่ประชุม

วาระที่ ๓.๑ ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและนวัตกรรมปี ๒๕๖๖ นาง.สงเสริมนวัตกรรม รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๖ ตามโครงการหลัก ๓ โครงการหลัก จำนวนรวม ๑๐ ผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โครงการบริหารจัดการระบบประปา จำนวน ๑ ผลงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของคณะทำงาน
๑. ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา โดย กปภ.ข.๘ (ใหม่)	- ลดข้อบกพร่องจากการใช้งาน จากเดือนละ ๓-๔ ครั้ง เหลือ ๑ ครั้ง - มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ๑๐๐% - นวัตกรรมใช้งาน กปภ. ๑๒ สาขาทั่วประเทศ - เตรียมขยายผลครบทุกสาขาในเขต.๘ - มีผลลัพธ์ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพด้านปริมาณ หน่วยไฟฟ้าต่อน้ำผลิตลดลง - การดำเนินการขั้นต่อไป กปภ.เขต ๘ จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สภท. ผชต.)	ควรติดตามผลการนำร่องใช้งาน ก่อนพิจารณาขยายผลใช้งานต่อไป

๒. โครงการสนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย จำนวน ๓ ผลงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน
๑. ระบบติดตามมาตรตายและ ผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิง พาณิชย์) (ใหม่)	- ลดมาตรตายใน กปภ. เขต ๓ ได้ ๑๐๐% คิด เป็นเงิน ๑.๓ ลบ. (พ.ค.๖๕-ก.พ.๖๖) - ขยายผลใช้งาน ๒๓๔ สาขา	ควรติดตามและรายงาน ผลการใช้งาน และแสดง เป็นผลลัพธ์ทางด้าน การเงินและไม่ใช้เงิน
๒. เครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ โดย กผภ.๑ (ต่อเนื่อง)	- ขยายผลใน กปภ.ช.๙ จำนวน ๑๓ เครื่อง และนำร่องใน กปภ.ช.๒ จำนวน ๓ เครื่อง - รวบรวมผล สรุปรายงาน สำหรับความ ต้องการ ผลิตภัณฑ์งาน	- กวพ. และคณะทำงาน ย่อยควรกำหนดรูปแบบ การติดตามผลให้ชัดเจน - ตรวจสอบความต้องการการ ใช้งานอุปกรณ์เพื่อจัดทำ แผนขยายผลต่อไป
๓. โปรแกรม Wnet ๒๐๒๓ โดย กทป. และ กทจ. (ต่อเนื่อง)	- กปภ.ช.๑-๑๐ ทดสอบโปรแกรมแล้ว ผ่านทุก หัวข้อ - เป็น standalone software ทดลองใช้ใน กปภ.เขต ๑-๑๐ และเตรียมพัฒนาเป็นระบบ ออนไลน์	ควรติดตามและรายงาน ผลการใช้งานต่อไป

๓. โครงการบริการลูกค้า จำนวน ๖ ผลงาน

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะของ คณะทำงาน
๑. Qmeter (ใหม่)	ทดลองนำร่อง กปภ.สาขาแม่ริม	ควรสรุปผลการทดลองใช้ งาน ก่อนพิจารณากำหนด แนวทางการขยายผล ต่อไป
๒. Smart QR Payment (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.ช.๙	
๓. ระบบรวมบิลชำระค่า น้ำประปา (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.สนง. และส่วน ภูมิภาค บูรณาการใน App. PWA plus life แล้ว	
๔. ระบบบริหารการระงับ-เปิด จ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.เขต ๕ (๑๙ สาขา)	ควรติดตามและรายงาน ผลการใช้งานต่อไป
๕. ระบบป้องกันการตัดมาตร สวนทางของ กปภ. ผ่าน LINE OA@pwathailand (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.สาขา ๑๑๖ สาขา	
๖. ระบบสารสนเทศผู้ใช้น้ำ รองรับ E-Service (CIS E- Service โครงการระยะยาว ของด้าน IT) (แผนในอนาคต)	กพบ.มีแนวทางพัฒนาตามแผน EA โดยนำ ข้อมูลการใช้งานของระบบที่เกี่ยวข้องมา ดำเนินการและใช้ทดแทนในปี ๒๕๗๐	

ประธานฯ : ให้ความเห็นว่าการพัฒนาและขยายผลของ กปภ. ควรมีการบริหารโครงการแบบ Project Management เพื่อให้การบริหารโครงการ เวลา ทรัพยากร ค่าใช้จ่าย องค์ความรู้ของทีมงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และควรร่วมดำเนินโครงการในลักษณะ Agile Teams เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความคล่องตัว ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและทำงานเป็นทีม

เลขานุการฯ : รายงานเพิ่มเติมในที่ประชุมทราบว่า มีผลงานด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่ ชุดทดสอบแมงกานีส และแอมโมเนีย อยู่ระหว่างการร่วมวิจัยกับ สวทช.

ผอ.สคส. : ให้ความเห็นว่าการพัฒนาระบบบริหารการผลิตน้ำประปา ผลงานเครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ และผลงานโปรแกรม Wnet ๒๐๒๓ ควรบูรณาการนำร่องขยายผลใน กปภ. สาขาที่เหมาะสม โดยกำหนดพื้นที่ใช้งานให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ในการบริหารจัดการน้ำสูญเสียที่เป็นรูปธรรม

มติที่ประชุม : เห็นชอบผลการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมปี ๒๕๖๖ และให้นำข้อเสนอแนะแจ้งคณะทำงานย่อยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๓.๒ แนวทางการประเมินผลลัพธ์โครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของ กปภ. ทนง.ส่งเสริมนวัตกรรม รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า เลขานุการฯ เสนอหลักการประเมินผลลัพธ์เกี่ยวกับมูลค่าเพิ่ม โดยแยกเป็น ๒ ประเด็นหลัก คือ

๑. สามารถระบุได้เป็นการเงินโดยตรง ได้แก่ การเพิ่มรายได้/ลดรายจ่าย

มูลค่าเพิ่ม (บาท) = รายได้หรือผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน (บาท) - ต้นทุนการสร้างนวัตกรรม (บาท)

๒. ไม่สามารถระบุได้เป็นตัวเงิน ได้แก่

- การลดเวลา

มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดเวลา (HR,Min) x ต้นทุนการดำเนินการในเวลาที่ลดลง (บาท)

โดย การลดเวลา (HR,Min) = เวลาที่ใช้ในการทำงานเดิม (HR,Min) - เวลาที่ลดลงจากการใช้

นวัตกรรม (HR,Min)

- การลดขั้นตอน

มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดขั้นตอน (ครั้ง) x ต้นทุนการดำเนินการในแต่ละครั้ง (บาท)

โดย การลดขั้นตอน (ครั้ง) = จำนวนขั้นตอนเดิม (ครั้ง) - จำนวนขั้นตอนที่ลดลงจากการใช้

นวัตกรรม (ครั้ง)

- การลดกำลังคน

มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดกำลังคน (คน) x ต้นทุนบุคลากรตามหลักการคิด Man month

(บาท)

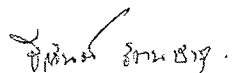
โดย การลดกำลังคน (คน) = จำนวนคนเดิม (คน) - จำนวนคนที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรม

(คน)

มติที่ประชุม : เห็นชอบแนวทางการประเมินผลลัพธ์โครงการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของ กปภ. โดยมอบหมายให้คณะทำงานย่อยนำแนวทางไปดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.




(นายธีรสันต์ รัตนบำรุง)

วิศวกร ๗ รก.หนง.ส่งเสริมนวัตกรรม

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพัฒนาและ

ขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



## One Point Lesson (OPL) : บทเรียนหนึ่งประเด็น

ชื่อเรื่อง...การรวมบิลค่าน้ำประปาในระบบ Online ของ กปภ.....


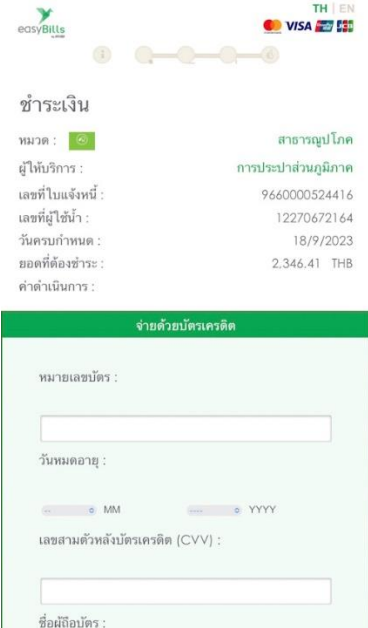
ประเภท	ผู้เขียน/จัดทำ	ผู้ทบทวน
<input type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน (Basic knowledge) <input type="checkbox"/> ความปลอดภัย (Safety) <input checked="" type="checkbox"/> ปัญหาที่เกิดขึ้น (Trouble cases) <input checked="" type="checkbox"/> การปรับปรุงงาน (Improvement cases)	.....คนที วีชรพิมลพันธ์.....  วันที่ ..๑๘..กันยายน ๒๕๖๖.....	...นายพัฒนา วัฒนากกร.....  วันที่.... ๑๘..กันยายน ๒๕๖๖..... (ระบุหรือไม่ก็ได้ ถ้ามีควรเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้เชี่ยวชาญในสายงานของผู้เขียน/ผู้จัดทำ)

### วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่ได้รับ

- แก้ไขปัญหาลูกค้าจ่ายค่าน้ำคล่อมเดือน เช่น การชำระค่าบริการแต่เดือนล่าสุด ไม่ได้ชำระรายการที่ค้างก่อนก่อน
- การติดตามค่าน้ำค้างจ่ายได้เร็วยิ่งขึ้น
- ลูกค้าเสียค่าบริการในการชำระผ่านตัวแทนรับชำระค่าน้ำของ กปภ. ลดลง

**บทสรุปความรู้** (สรุปเนื้อหาความรู้ที่สำคัญและจำเป็น บอกแนวทางการดำเนินการ วิธีการหรือวิธีการปฏิบัติ (เทคนิค/ประสบการณ์) เพื่อให้บรรลุความรู้ที่ต้องการนำเสนอ สามารถใส่ภาพประกอบ แผนภาพ แผนผัง ตาราง กราฟ หรือ Link Video ความยาว ๕ – ๑๐ นาที ที่สอดคล้องกับความรู้ได้ โดยความรู้ที่นำเสนอไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔)

<table border="1"> <thead> <tr> <th>สอบิล</th> <th>วันที่จาดเลข</th> <th>วันที่ชำระเงิน</th> <th>บาท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก.ย. 2566</td> <td>07/09/2023</td> <td>-</td> <td>1,057.70</td> </tr> <tr> <td>ส.ค. 2566</td> <td>07/08/2023</td> <td>-</td> <td>1,288.71</td> </tr> </tbody> </table>	สอบิล	วันที่จาดเลข	วันที่ชำระเงิน	บาท	ก.ย. 2566	07/09/2023	-	1,057.70	ส.ค. 2566	07/08/2023	-	1,288.71	<p>เมื่อลูกค้าค้างชำระค่าน้ำประปามากกว่า ๑ เดือนและยังไม่ถูกตัดมาตาร</p>
สอบิล	วันที่จาดเลข	วันที่ชำระเงิน	บาท										
ก.ย. 2566	07/09/2023	-	1,057.70										
ส.ค. 2566	07/08/2023	-	1,288.71										
	<p>ระบบจะทำการรวมค่าน้ำประปาทั้งหมดเป็นยอดเดียว เพื่อให้ลูกค้าชำระค่าน้ำ</p>												

 <p>ยอดเงินรวม <b>2,346.41</b> บาท</p> <p>966000052441012270672164122706180966000234641</p> <p>บันทึก Barcode/QR Code</p>	<p>ลูกค้าสามารถบันทึก Barcode เพื่อไปชำระที่ตัวแทนของ กปภ. ภายในวันที่บันทึก Barcode นั้นเก็บไว้</p>
 <p>easyBills</p> <p>ชำระเงิน</p> <p>หมวด : <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: green;">อาคารอุปโภค</span></p> <p>ผู้ให้บริการ : <span style="color: green;">การประปาส่วนภูมิภาค</span></p> <p>เลขที่ใบแจ้งหนี้ : 9660000524416</p> <p>เลขที่ผู้ใช้หนี้ : 12270672164</p> <p>วันครบกำหนด : 18/9/2023</p> <p>ยอดที่ต้องชำระ : 2,346.41 THB</p> <p>ค่าดำเนินการ :</p> <p>จ่ายด้วยบัตรเครดิต</p> <p>หมายเลขบัตร :</p> <p>วันหมดอายุ :</p> <p>MM / YYYY</p> <p>เลขสามตัวหลังบัตรเครดิต (CVV) :</p> <p>ชื่อผู้ถือบัตร :</p>	<p>ลูกค้าสามารถชำระค่าบริการแบบ Online ในช่องทางต่างๆ ที่ กปภ. มี เช่น กรุงไทย Next SCB Kbank (ไม่เสียค่าบริการ) หรือบัตรเครดิตผ่านตัวแทน Counter Service, ๒C๒P, Chillpay (มีค่าบริการ)</p>

### โดยมีการปรับปรุงระบบ Backend ดังนี้

- ๑ จัดทำระบบเพื่อสร้าง Invoice แบบรวมบิลค่าบริการ โดยสร้างเลขเฉพาะรายการที่ไม่ซ้ำ โดยเก็บรายละเอียดของรายการที่รวมบิลค่าบริการ เพื่อให้ระบบสามารถตรวจสอบและแยกรายการออกให้ได้เหมือนเดิม
- ๒ ปรับปรุงระบบ Ebill เพื่อให้สามารถแยกรายการกลับได้เพื่อส่งข้อมูลให้ CIS ได้เหมือนเดิม โดยไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขระบบ CIS
- ๓ เพื่อเสริมการทำงานโดยการตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ ของข้อมูลก่อนส่งเข้าสู่ระบบ CIS

จากการเปิดใช้งานรวมบิลค่าบริการบนระบบ PWA Plus Life+ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ก.พ.๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๖ ได้ผลดังนี้

- ๑ มีจำนวนลูกค้าที่จ่ายค่าบริการแบบรวมบิลค่าบริการจำนวน ๑๓๑,๙๘๐ ครั้ง
- ๒ ยอดชำระค่าบริการแบบรวมบิลค่าบริการจำนวน ๙๖,๗๗๔,๖๖๑.๓๓ บาท
- ๓ จำนวนบิลรวมค่าบริการมากที่สุดจำนวน ๑๗ รายการ



## บันทึกข้อความ

ภาพ. 294

หน่วยงาน คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า โทร. ๘๒๖๔

ที่ มท ๕๕๐๒๑-๒/๘๑๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เวียนวาระคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า

เรียน คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า

(ผชล. ผอ.สสส. ผอ.สศพ. ผอ.ฝงบ. หัวหน้างานพัฒนากฎระเบียบ กกอ. หัวหน้างานแผนบริหารความเสี่ยง กบส. หัวหน้างานจัดการความรู้ กบอ. นายรณกฤต ปวรศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ ๗ กปภ. สาขารังสิต (พ) ผอ.กลส. และ หัวหน้างานพัฒนานวัตกรรม กวพ.)

ตามคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ที่ ๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานย่อยด้านที่ ๔ ด้านการบริการและลูกค้า มีหน้าที่และอำนาจในการคัดเลือก ผลงานนวัตกรรมที่เหมาะสมในการพัฒนานำมาใช้ประโยชน์ และนำเสนอแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม นั้น

เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมของ กปภ. ให้บรรลุเป้าหมายในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ จึงเห็นควรเวียนคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนา และขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า เพื่อรับทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรื่องที่ ๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ด้านที่ ๔ คณะทำงานย่อยด้านการบริการและลูกค้า

เรื่องที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้า ของ กปภ.

ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงมติในใบตอบรับ พร้อมส่งกลับมายังฝ่ายเลขานุการ (กองลูกค้าสัมพันธ์) ทางเอกสารหรือทางอีเมล ๕๕๐๒๑๒@pwa.co.th ภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนทีรย์ เกรียงชัยพร)

ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานย่อย

เพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า



การประปาส่วนภูมิภาค  
จ.ฉะเชิงเทรา - เขตอำนวยการ - สุราษฏร์ธานี

## เรื่องที่ 1

### เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามมติการประชุมครั้งที่ 2/2566

#### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ได้ประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 โดยฝ่ายเลขานุการขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามมติคณะทำงานย่อยฯ ดังตาราง

วาระนำเสนอเรื่อง	มติที่ประชุม	ความก้าวหน้า
1. เรื่องเพื่อทราบ จำนวน 1 เรื่อง 1.1 ผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนา และขยายผล นวัตกรรมด้าน การบริการและ ลูกค้าของ กปภ.	1. รับทราบผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ได้แก่ 1) ผลงาน Qmeter ระบบการ สำรวจ ออกแบบ และติดตาม การติดตั้งมาตรวัดน้ำ 2) ผลงาน Smart QR Payment 3) ผลงาน ระบบรวมบิลชำระ ค่าบริการน้ำประปา	1) Qmeter ได้ดำเนินการพัฒนา ระบบติดตามสถานะการติดตั้ง อู่ทดสอบงาน ด้วยการสแกน QR Code จากเอกสารคำร้องขอ ติดตั้ง และดำเนินการพัฒนาการ รายงานสถานะผ่านระบบเว็บ แอปพลิเคชัน 2) Smart QR Payment พัฒนาและ ทดสอบระบบแล้วเสร็จ อยู่ระหว่าง ขออนุมัติ ผวก. ทดลองและขอ อนุมัติ ผวก. ใช้กระดาษพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินเพิ่ม เนื่องจาก กปภ. สาขาจะต้องสั่งพิมพ์ QR Code ออกทางเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ซึ่งเมื่อ จนท. ยื่นใบ QR Code ให้ลูกค้า สแกนชำระแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้อง เก็บใบ QR Code ไว้เพื่อกระทบ ยอดในสิ้นวัน

วาระนำเสนอเรื่อง	มติที่ประชุม	ความก้าวหน้า
		3) ระบบรวมบิลชำระค่าบริการ น้ำประปา ดำเนินการแล้วเสร็จใน PWA Plus Life ตั้งแต่ 28 ก.พ.66 และอยู่ระหว่างขยายผลในระบบ
	2. ให้เลขานุการฯ (กลส.) นำเสนอ แนวทางการส่งเสริมการดำเนินงาน ตามโครงการ PWA Always-on และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน PWA Always-on ต่อไป	LINE OA @pwathailand ซึ่ง คณะทำงานย่อยฯ ได้เสนอให้ ผวก. เห็นชอบ และมีความเห็นให้ ทบทวน  2. กลส.อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อ สรุปและจัดทำแนวทางส่งเสริมการ ดำเนินงานตามโครงการ PWA Always-on ให้บรรลุเป้าหมาย
2. เรื่องเพื่อพิจารณา จำนวน 1 เรื่อง  2.1 การพิจารณา ต่อยอดและขยาย ผลนวัตกรรมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนา และขยายผล นวัตกรรมด้านการ บริการและลูกค้า ของ กปภ. ประจำปี 2566	ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงาน การประชุม พร้อมแจ้งเวียนให้ คณะทำงานย่อยฯ เห็นชอบ แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี 2566 ภายใน 10 วันหลัง การประชุม และจัดทำบันทึกเสนอ แผนฯ ให้คณะทำงาน KM-IM เพื่อ นำเสนอ ผวก. เห็นชอบ สำหรับเป็น แนวทางการดำเนินงานการพัฒนา และขยายผลนวัตกรรมต่อไป	ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการ ประชุมและแจ้งเวียนคณะทำงานย่อย ฯ โดยไม่มีคณะทำงานท่านใดแก้ไข และจัดทำบันทึกที่ มท 55021-2/118 ลงวันที่ 12 เม.ย.66 เสนอคณะทำงาน KM-IM เพื่อนำเสนอ ผวก. เห็นชอบ ต่อไป

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตามมติการประชุมครั้งที่ 1/2565

**มติคณะทำงาน**

.....

.....

.....



การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 2/66

ไฟล์รายงานการประชุมคณะทำงานย่อยนวัตกรรมด้านบริการและลูกค้า  
ครั้งที่ 2/2566

## เรื่องที่ 2

### เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ด้านที่ 4 คณะทำงานย่อยด้านการบริการและลูกค้า

#### เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) ด้านที่ 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า Module 2 การมุ่งเน้นลูกค้า กำหนดให้มีกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานของ กปภ. อาทิ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนั้น ผชล. ในฐานะคณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า เห็นสมควรทบทวนรายชื่อคณะทำงานให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการให้บริการลูกค้า เพื่อร่วมกันคัดเลือก พัฒนา ต่อยอด วางแผนและติดตามผลการดำเนินงานนวัตกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจของ กปภ.

#### ข้อเท็จจริง

รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ได้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ที่ 1/2565 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ประกอบด้วย คณะที่ 1 คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมระดับหน่วยงาน (KM-IM ระดับหน่วยงาน) และคณะที่ 2 คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. มีคณะทำงานย่อย 5 ด้าน โดยด้านที่ 4 ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) | ประธานคณะทำงาน |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์    | คณะทำงาน       |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ           | คณะทำงาน       |
| 4. ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี                    | คณะทำงาน       |
| 5. หัวหน้างานพัฒนากฎระเบียบ กกอ.                     | คณะทำงาน       |
| 6. หัวหน้างานแผนบริหารความเสี่ยง กบส.                | คณะทำงาน       |
| 7. หัวหน้างานจัดการความรู้ กบอ.                      | คณะทำงาน       |

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 8. นายรณกฤต ปวรศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ 7 กปภ. สาขารังสิต (พ) | คณะทำงาน             |
| 9. ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์                             | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 10. หัวหน้างานพัฒนานวัตกรรม กวพ.                            | ผู้ประสานงาน         |

ทั้งนี้ มีองค์ประกอบและหน้าที่อำนาจดังกล่าว คณะทำงานจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ที่ 1/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ดังเอกสารแนบ

#### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

#### มติคณะทำงาน

.....  
.....  
.....



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM)  
ที่ ๑ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ.

เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ.

๒. แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมระดับหน่วยงาน (KM-IM ระดับหน่วยงาน) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) รองผู้ว่าการหรือผู้ช่วยผู้ว่าการ ในระดับสายงาน | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ถ้ามี)                       | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) ผู้อำนวยการฝ่ายหรือสำนักในสังกัด               | คณะทำงาน             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองในสังกัด                         | คณะทำงาน             |
| ๕) หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑.๒ หน่วยงานการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต ๑-๑๐ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต                  | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต (วิชาการ) | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต (บริหาร)  | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) ผู้อำนวยการกองในสังกัด                                 | คณะทำงาน             |
| ๔) หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย                             | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑.๓ หน่วยงานการประชาสัมพันธ์ภาคสาขา ประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑) ผู้จัดการการประชาสัมพันธ์ภาคสาขา                | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการการประชาสัมพันธ์ภาคสาขา (ถ้ามี) | คณะทำงาน             |
| ๓) หัวหน้างานในสังกัด                              | คณะทำงาน             |
| ๔) หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย                      | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะ...

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. รวบรวม คัดเลือกและกลั่นกรองผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของสายงาน ในแต่ละระดับเพื่อนำเข้าสู่ระบบ PWA KM-IM

๒. สื่อสารสร้างความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับพนักงาน ผ่านกิจกรรมด้านการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม เช่น การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) สนับสนุนการ ต่อยอดขยายผล การสร้างนวัตกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๓. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการกิจกรรมด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมผ่านระบบ PWA KM-IM ซึ่งเป็นระบบหลักด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมขององค์กร

๔. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมให้เป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ KM-IM ทราบ

๕. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ KM-IM สั่งการ

**คณะที่ ๒ คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ดังนี้**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)             | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)                   | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) ประธานคณะทำงานย่อยทั้ง ๕ คณะ                 | คณะทำงาน             |
| ๔) เลขานุการคณะทำงานย่อยทั้ง ๕ คณะ              | คณะทำงาน             |
| ๕) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง              | คณะทำงาน             |
| ๖) ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย                        | คณะทำงาน             |
| ๗) ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ   | คณะทำงาน             |
| ๘) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม | คณะทำงาน             |
| ๙) ผู้อำนวยการกองตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ       | คณะทำงาน             |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม         | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ Enablers โดยบูรณา การกระบวนการนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมให้องค์กรตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ/ธุรกิจการ แข่งขัน ตามความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. กำกับดูแล ให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ คณะทำงานย่อยด้านที่ ๑-๕ ให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายองค์กร

๓. นำเสนอแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมต่อคณะกรรมการ KM-IM

๔. รายงานผลการดำเนินการด้านการพัฒนาและขยายผลต่อคณะกรรมการ KM-IM

๕. ดำเนินการภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ KM-IM มอบหมาย

โดยมีคณะทำงานย่อยประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ คณะทำงานย่อยด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม ประกอบด้วย**

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)       | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม          | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง | คณะทำงาน          |

๔) ผู้อำนวยการ...

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมน้ำสูญเสีย                             | คณะทำงาน                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกองออกแบบวิศวกรรม                                 | คณะทำงาน                    |
| ๖) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิศวกรรม                                | คณะทำงาน                    |
| ๗) นายชูชาติ สุพรรณดี<br>หัวหน้างานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์ กมว. | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘) นายเกรียงศักดิ์ กล้าศรี วิศวกร ๖ กมว.                        | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กวพ.                         | ผู้ประสานงาน                |

**ด้านที่ ๒ คณะทำงานย่อยด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)                           | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒) ผู้อำนวยการฝ่ายควบคุมคุณภาพ                          | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓) ผู้อำนวยการกองระบบผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ<br>เขต ๑-๑๐ | คณะทำงาน             |
| ๔) ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ                        | คณะทำงาน             |
| ๕) หัวหน้างานสารสนเทศคุณภาพน้ำ กคน.                     | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖) หัวหน้างานส่งเสริมนวัตกรรม กวพ.                      | ผู้ประสานงาน         |

**ด้านที่ ๓ คณะทำงานย่อยด้านดิจิทัลและสารสนเทศ ประกอบด้วย**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ดิจิทัลและสารสนเทศ)      | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ    | รองประธานคณะทำงาน           |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล | คณะทำงาน                    |
| ๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ         | คณะทำงาน                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา   | คณะทำงาน                    |
| ๖) ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศเขต ๑-๑๐    | คณะทำงาน                    |
| ๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๘) หัวหน้างานพัฒนาแอปพลิเคชัน ๒ กพบ.          | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙) หัวหน้างานส่งเสริมนวัตกรรม กวพ.            | ผู้ประสานงาน                |

**ด้านที่ ๔ คณะทำงานย่อยด้านการบริการและลูกค้า ประกอบด้วย**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)     | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์             | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ                    | คณะทำงาน          |
| ๔) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี                             | คณะทำงาน          |
| ๕) หัวหน้างานพัฒนากฎระเบียบ กกอ.                              | คณะทำงาน          |
| ๖) หัวหน้างานแผนบริหารความเสี่ยง กบส.                         | คณะทำงาน          |
| ๗) หัวหน้างานจัดการความรู้ กบอ.                               | คณะทำงาน          |
| ๘) นายรณกฤต ปวรศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ ๗<br>กปก.สาขารังสิต (พ) | คณะทำงาน          |

๙) ผู้อำนวยการ...

๙) ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐) หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กวพ.	ผู้ประสานงาน
<b>ด้านที่ ๕ คณะทำงานย่อยด้านการเงิน ประกอบด้วย</b>	
๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)	ประธานคณะกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	รองประธานคณะกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการกองบัญชี	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการกองการเงิน	คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการกองมาตรฐานวิศวกรรม	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวกชพร เสมอสุข นักบัญชี ๗ กบพ.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) หัวหน้างานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม กวพ.	ผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการฯ ทั้ง ๕ ด้าน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ประโยชน์**
๑. ดำเนินการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมในแต่ละด้านที่เหมาะสมในการพัฒนานำมาใช้
  ๒. นำเสนอแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมต่อคณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.
  ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรม กำกับดูแล ดำเนินการขยายผลหรือทดลองนำร่องขยายผลนวัตกรรม ติดตามประเมินผลและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม
  ๔. ให้คณะกรรมการทั้ง ๕ ด้าน ดำเนินการต่อเนื่องจากแผนหรือผลการดำเนินการของแต่ละคณะ (หากมี)
  ๕. ให้แต่ละคณะสามารถเชิญที่ปรึกษาภายนอกและให้คำตอบแทนได้
  ๖. ดำเนินการภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

**มอบหมาย**

คณะที่ ๓ คณะทำงานสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)	ประธานคณะกรรมการ
๒) ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ
๓) ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔) ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๕) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลและพัฒนาสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๖) ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
๗) ผู้อำนวยการสำนักควบคุมน้ำสูญเสีย	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ	คณะกรรมการ
๙) ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์	คณะกรรมการ

๑๐) นาย...

๑๐) นายชชาติ สุพรรณดี

คณะทำงาน

หัวหน้างานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์ กภ.

๑๑) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวัตกรรม

คณะทำงานและเลขานุการ

๑๒) หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาวัตกรรม กวพ.

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

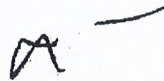
๑. ดำเนินการและสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละรางวัลกำหนดในแต่ละหน่วยงานที่เสนอขอรับรางวัล

๒. นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการ KM-IM เพื่อเสนอขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก

๓. เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมพิจารณา ให้ข้อมูลหรือเสนอแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อดำเนินการได้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)

รองผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กภ. (KM-IM)

**สืบ หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค**

**เพื่อโปรดทราบ**



(นายยุทธนา ศุภลักษณ์)

หัวหน้างานจัดการสำนักงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

- 1 ส.ย. 2566

### เรื่องที่ 3

## เรื่อง ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้า ของ กปภ.

### เรื่องเดิม

คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้าในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ในปี 2566 จำนวน 3 ผลงาน ได้แก่ 1) ผลงาน Qmeter ระบบการสำรวจออกแบบ และติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ 2) ผลงาน Smart QR Payment และ 3) ผลงาน ระบบรวมบิลชำระค่าบริการน้ำประปา เพื่อให้สามารถพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการได้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และความพร้อมของ กปภ.สาขา โดยสามารถนำผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลการดำเนินงานมาขยายผลการดำเนินงานนวัตกรรมต่อไป

### ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี 2566 ดังตารางนี้

### ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการ และลูกค้าของ กปภ. ประจำปี 2566

ลำดับ	นวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน
1.	Qmeter ระบบการสำรวจ ออกแบบ และติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	ได้ดำเนินการพัฒนาระบบติดตามสถานะการติดตั้ง อีพเดทสถานะงาน ด้วยการสแกน QR Code จากเอกสารคำร้องขอติดตั้ง และดำเนินการพัฒนาการรายงานสถานะผ่านระบบเว็บแอปพลิเคชัน
2.	Smart QR Payment	พัฒนาและทดสอบระบบแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างขออนุมัติ ผวก. ทดลองและขออนุมัติ ผวก. ใช้กระดาษพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเพิ่ม เนื่องจาก กปภ.สาขาจะต้องส่งพิมพ์ QR Code ออกทางเครื่องพิมพ์ใบเสร็จ ซึ่งเมื่อ จนท. ยื่นใบ QR Code ให้ลูกค้าสแกนชำระแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องเก็บใบ QR Code ไว้ เพื่อกระทบยอดในสิ้นวัน
3.	ระบบรวมบิลชำระค่าบริการน้ำประปา	ดำเนินการแล้วเสร็จใน PWA Plus Life ตั้งแต่ 28 ก.พ.66 และอยู่ระหว่างขยายผลในระบบ LINE OA @pwathailand ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

**มติคณะทำงาน**

.....

.....

.....



# ระบบติดตามมาตรฐานตายและผิดปกติ เพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์) service kaizen

By Power 3 TEAM

# POWER 3 TEAM



**น.ส.สุทิพรรณ พนมไชยสว่าง**  
หัวหน้าทีม

อายุ : 50 ปี

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3

อายุงาน : 26 ปี

ประวัติการศึกษา : วิทยาศาสตร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์(วท.บ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



**น.ส.รณวรรณ สูดยอด**  
ทีมงาน

อายุ : 40 ปี

ตำแหน่ง : หัวหน้างานประมวลข้อมูล การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3

อายุงาน : 13 ปี

ประวัติการศึกษา : บริหารธุรกิจ สาขา ระบบสารสนเทศ (บร.บ.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล กรุงเทพมหานคร



**นายโชค เต็มต่อ**  
ทีมงาน

อายุ : 38 ปี

ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3

อายุงาน : 10 ปี

ประวัติการศึกษา : วิทยาศาสตร์ สาขา คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม (วท.ม.) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



**นายปิยะสิทธิ์ กัมล่อม**  
ทีมงาน

อายุ : 36 ปี

ตำแหน่ง : วิศวกร 7 การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3

อายุงาน : 9 ปี

ประวัติการศึกษา : วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (วศ.บ.) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

# ภารกิจหน่วยงาน

การประปาส่วนภูมิภาคมีภารกิจผลิตน้ำประปาที่สะอาดมีคุณภาพและส่งตรงถึงบ้านลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมงเพื่อให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้ในการอุปโภคบริโภคเราแบ่งพื้นที่การให้บริการเป็น 10 เขตทั่วประเทศ

ทีมของเราคือกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ในสังกัด กปภ.ข.3 มีหน้าที่ควบคุม ดูแลในการนำโปรแกรมต่างๆ มาใช้ในการประปาส่วนภูมิภาคเขต 3 และ 23 สาขา ในสังกัด เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 8 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์



**98%**  
รายได้ค่าน้ำ



**METER IS MONEY**

# มาตรตาย (Death Meter)

**การคิดค่าน้ำแบบเฉลี่ยย้อนหลัง 3 เดือน  
(ไม่ใช่ปริมาณน้ำที่ใช้จริง)**



เดือน / ปี	มกราคม 2566	กุมภาพันธ์ 2566	มีนาคม 2566	เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566
สถานะการอ่านมาตร	✓	✓	✓	×	×
ปริมาณน้ำ (ลบ.ม.)	48	68	48	54	54

## การคิดค่าน้ำเฉลี่ย

**มากกว่า** ที่ลูกที่ค้าใช้งานจริง

ลูกค้าไม่พึงพอใจทำให้เกิดเรื่องร้องเรียน

**น้อยกว่า** ที่ลูกค้าใช้งานจริง

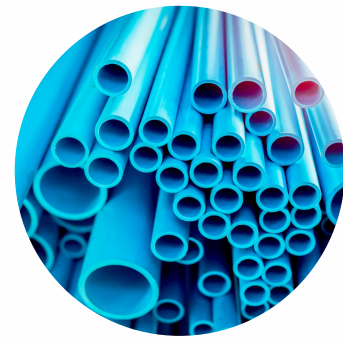
กปก. รายได้ลดน้อยลง ปริมาณน้ำสูญเสียนเพิ่มขึ้น



$$48+68+46=162$$

$$162/3=54$$

# น้ำสูญเสีย (น้ำที่ง่ายเข้าระบบแล้วไม่ก่อให้เกิดรายได้)



## น้ำสูญเสียเชิงกายภาพ

- เลือกใช้วัสดุไม่เหมาะสมกับพื้นที่
- อายุการใช้งานของท่อและอุปกรณ์
- การก่อสร้างวางท่อไม่ได้มาตรฐาน
- การรุดตัวของดินน้ำที่ใช้ในกิจการ  
ประปา



## น้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์

- ค่าความเที่ยงตรงของมาตร
- สภาพมาตรและอายุการใช้งาน
- ความถูกต้องของรูปแบบการติดตั้ง
- การอ่านหน่วยน้ำที่ไม่เป็นจริง
- ความคลาดเคลื่อนการประมาณการหน่วย  
น้ำ

# VOICE OF CUSTOMER

1



กปก.สาขาอ้อมน้อยประชุมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

2



ผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขาอ้อมน้อย

3



ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

4



ประชุม Power 3 TEAM





**17 DAY**



1

งานจัดเก็บรายได้  
รายงานสรุปผลเปลี่ยนมาตรฐาน

**สิ้นเดือน**

**มาตรฐานเหลือ 532 ตัว**

**รวมทั้งเขต กปภ.ข.3**



2

ผู้จัดการรท.สาขา  
รับทราบรายงานมาตรฐานคงเหลือ

# สามเป้าหมาย ของเรา



**เครื่องมือ**

**ติดตามทันสมัย**

**ลดเวลาผู้บริหาร**

**รับทราบข้อมูล**

**มาตรการลดลง**

**100%**

## เครื่องมือ

เครื่องมือติดตาม ต้องค้นหาข้อมูล  
จากเอกสาร

1

## การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานล่าช้าทำให้มีมาตรการตายคง  
ค้างจำนวนมาก

2

## รายงาน

การรายงานผลล่าช้า

ผู้บริหารต้องรอรายงานกระดาษ  
ตอนสิ้นเดือน

3

## การประเมินผล

การประเมินผลการดำเนินงาน

ยังไม่ครอบคลุมในส่วนของการ  
วิเคราะห์รายได้

4



# ค้นหาทางเลือกในการปรับปรุง

## ทางเลือกที่ 1

ให้พนักงานจัดพิมพ์รายงานเสนอทุกวัน



**งานจัดเก็บรายได้**  
รายงานสรุปผลเปลี่ยนมาตร



**ผู้จัดการกปก.สาขา**  
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลมาตร  
ในระบบCIS

## ทางเลือกที่ 2

กระบวนการ **Digital Transformation And Big Data Analytics**



**5.00 น.**  
ดึงข้อมูลจากฐาน  
ข้อมูลORACLE ระบบ  
CIS จาก



**ระบบประมวลผล**  
ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา  
ระบบ PHP และ HTML  
ฐานข้อมูลที่ใช้ในการ  
พัฒนา MySql



**7.50 น.**  
ส่งข้อความแจ้งเตือน  
(Notification) ผ่าน  
Line Notify

# KAIZEN 1

จัดทำข้อความแจ้งเตือนจำนวนมาตรฐานตายและผิดปกติคงค้าง

PDCA คือ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน  
เพื่อลดน้ำสูญเสีย(เชิงพาณิชย์)

## Plan : วางแผน

1. กำหนดให้มีการจัดทำระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน/มาตรฐานปฏิบัติ เพื่อลดระยะเวลาการรับทราบข้อมูลของผู้บริหาร
2. กำหนดให้มีการใช้งานระบบฯ เพื่อลดระยะเวลาการรับทราบข้อมูลของผู้บริหาร
3. กำหนดให้มีการติดตามการลดจำนวนมาตรฐาน/ปฏิบัติคงค้าง

## Do : ปฏิบัติ

1. จัดทำระบบติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน/ปฏิบัติฯ ส่งข้อความผ่านไลน์Notification ให้ผู้บริหารทราบในทุกเช้า

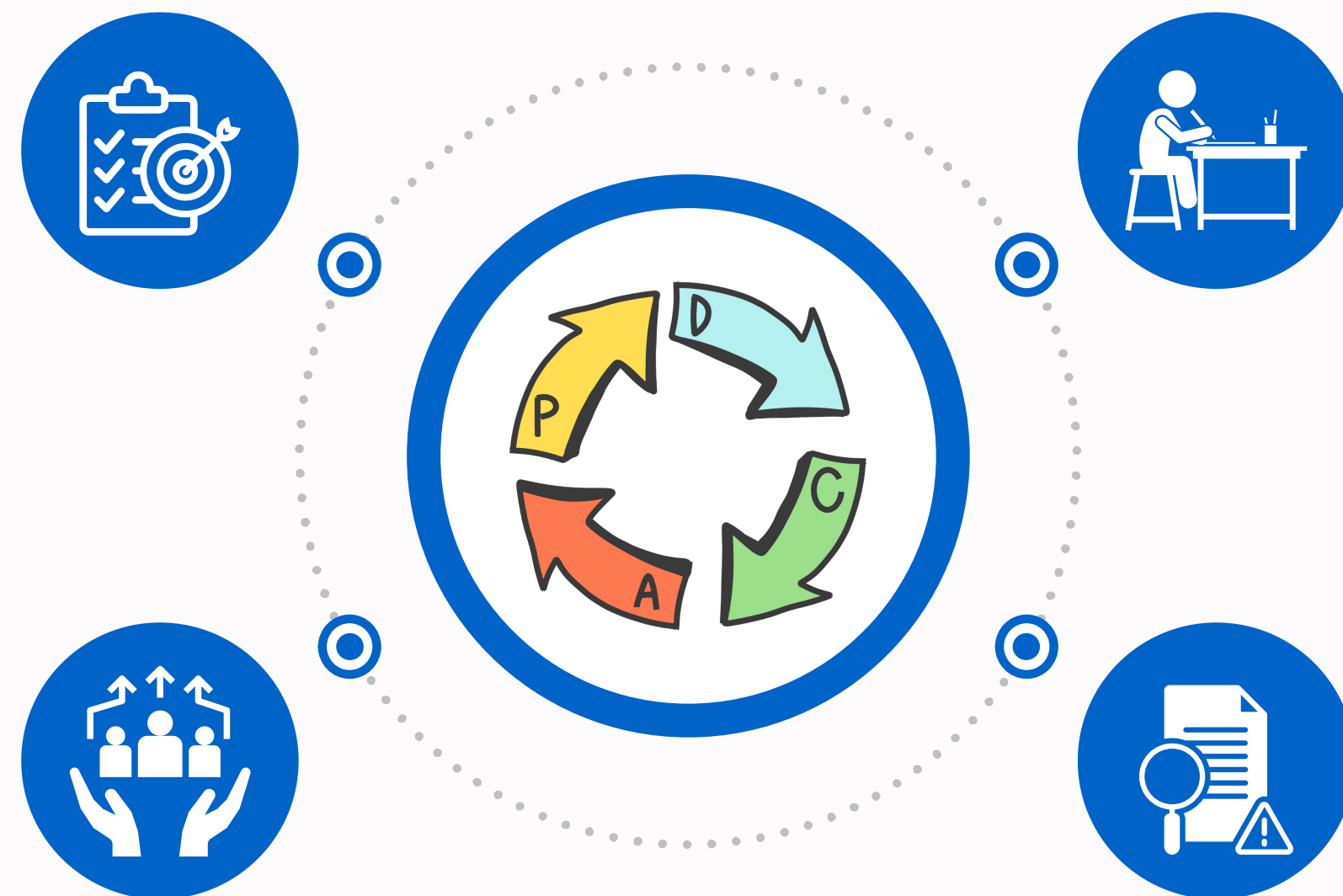
## Check : ตรวจสอบ

1. ตรวจสอบผลการทำงานของระบบแจ้งเตือนฯ
2. ตรวจสอบผลลัพธ์ สามารถลดจำนวนมาตรฐาน/ปฏิบัติคงค้าง ลงได้ 71%

## Act : ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน

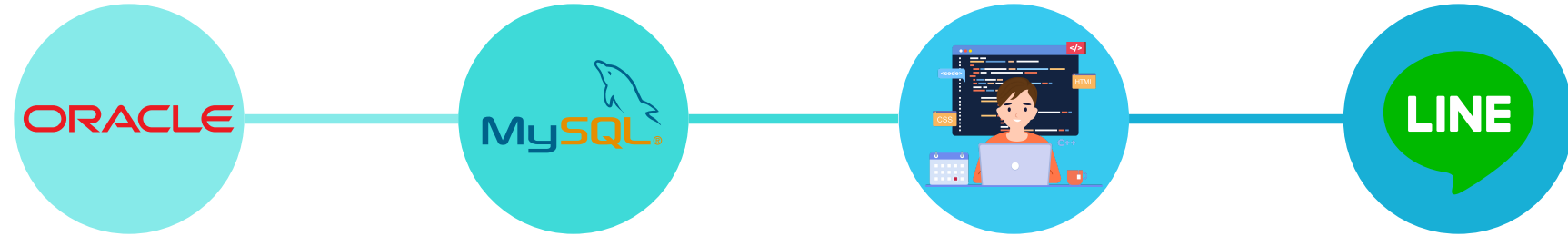
1. กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารใช้งานระบบฯ เป็นเครื่องมือใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน

2. **สำรวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบ**



# KAIZEN ครั้งที่ 1

## Plan : วางแผน



ฐานข้อมูล ORACLE  
กปภ.สำนักงานใหญ่

ฐานข้อมูล MySql  
กปภ.ข.3

ประมวลผล

แจ้งเตือนผู้ปฏิบัติงานและ  
รายงานผลให้ผู้บริหาร  
ทราบ

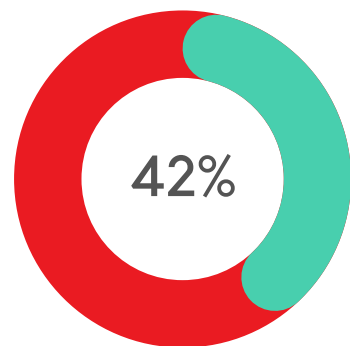
## Do : ปฏิบัติ



กองเทคโนโลยี เขต 3:  
#รายงานแจ้งเตือนมาตรฐานตายยังไม่ได้  
ทำการเปลี่ยนมาตรฐาน

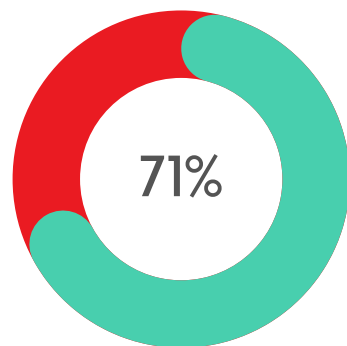
ปากท่อ = 1 ราย  
สมุทรสงคราม = 26 ราย  
สมุทรสาคร = 144 ราย  
อ้อมน้อย = 175 ราย  
สามพราน = 14 ราย  
สมุทรสงคราม = 10 ราย

## Check : ตรวจสอบ



มาตรฐาน/ปกติ

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2564



มาตรฐาน/ปกติ

ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน 2564

Cycle Time



ระยะเวลาการรับทราบข้อมูล จาก 30 วัน เป็น

15 วัน และ 1 วัน ตามลำดับ

## Act : ปรับปรุง

- กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารใช้งานระบบฯเป็นเครื่องมือใช้ในการติดตามการเปลี่ยนมาตรฐาน
- สํารวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

# KAIZEN 2

เพิ่มการสังเกตสถานะมาตราบทุก 15 นาที และเพิ่มกระบวนการตรวจสอบข้อมูล  
ข้ามเดือนที่ทำให้รายงานไม่ถูกต้อง

# KAIZEN ครั้งที่ 2

## Plan : วางแผน

- กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนมาตรฐาน/ผิดพลาดให้ครบถ้วน 100% ภายในเดือนตามมข้อสั่งการของพว.กปก.ข.3
- กำหนดให้ปรับปรุงระบบฯ ให้ลดระยะเวลา การรับทราบข้อมูลของผู้บริหารจาก 1 วัน ให้เหลือ 15 นาที
- กำหนดให้มีการปรับปรุงระบบฯ ให้ตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานข้ามเดือน ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งานระบบฯ

## Act : ปรับปรุง

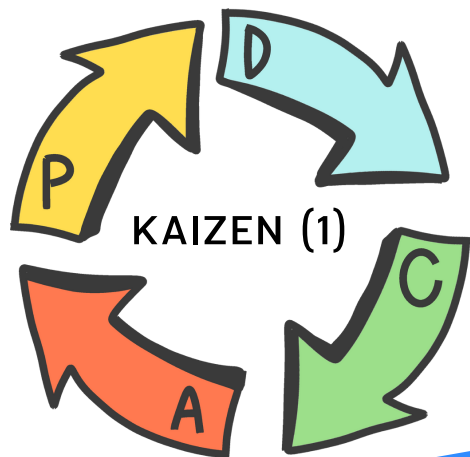
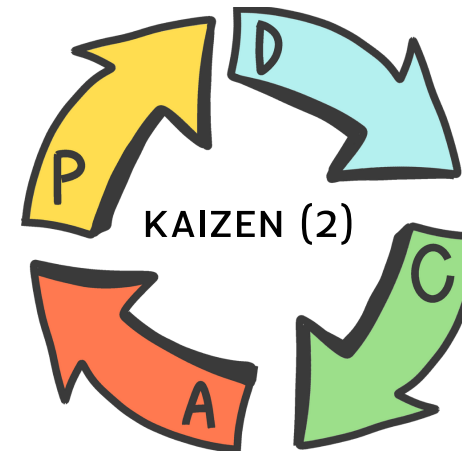
- 1.กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารใช้งานระบบฯ เป็นเครื่องมือใช้ในการติดตามการเปลี่ยนมาตรฐาน
- 2.กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารเร่งรัดการเปลี่ยนมาตรฐานให้ครบถ้วน100% แล้วเสร็จภายในเดือน
- 3.สำรวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

## Do : ปฏิบัติ

- ปรับปรุงระบบแจ้งเตือนมาตรฐาน/ผิดพลาดให้สามารถเรียกดูการปรับปรุงสถานะได้ทุก 15 นาที
- 2.ปรับปรุงเพิ่มเติมการตรวจสอบข้อมูลข้ามเดือน

## Check : ตรวจสอบ

- 1.ตรวจสอบผลการทำงานของระบบแจ้งเตือนฯ
- 2.ตรวจสอบผลลัพธ์ สามารถลดจำนวนมาตรฐาน/ผิดพลาดค้าง ลงได้ 100%



มาตรฐานใหม่

# KAIZEN ครั้งที่ 2



นายสมศักดิ์ วิจิตรกุล

ผู้อำนวยการการประสานงานภูมิภาคเขต 3 ได้กำหนดเป้าหมายให้ กปภ.สาขา ในสังกัดดำเนินการเปลี่ยนมาตรฐานตาย และ เดินผิดปกติ ให้ครบ 100 % ก่อนสิ้นเดือน

## Plan : วางแผน

ทำไมเข้าไปดำเนินการเปลี่ยนมาตรฐานในระบบแล้ว แต่เข้าไปตรวจสอบในรายการแจ้งเตือนยังไม่เปลี่ยนคะ



ฐานข้อมูล สนง.

ฐานข้อมูล กปภ.ข.3

ลดระยะเวลาการรับทราบข้อมูลจาก 1 วันให้เหลือ 15 นาที

ช่วยตรวจสอบให้หน่อยคะ ว่าตัวเลขมาตรฐานตายในระบบcisกับระบบแจ้งเตือนไม่ตรงกันคะ

เพิ่มเงื่อนไขโดยสามารถแยกข้อมูลมาตรฐานตาย/ผิดปกติ มาตรฐานเดือนและมาตรฐานข้ามเดือนได้ ทำให้ข้อมูลที่แจ้งในระบบตรงกับในรายงานในระบบ CIS

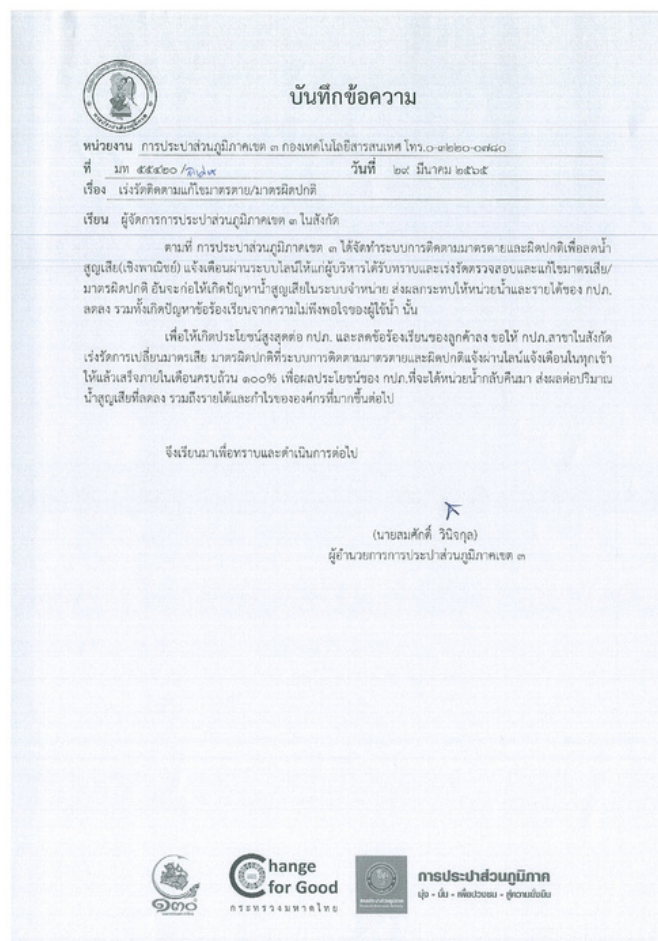
## Do : ปฏิบัติ

ปรับเปลี่ยนเวลาดึงข้อมูลสถานะมาตรฐาน เป็นทุก 15 นาที เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่กระบบ CIS น้อยที่สุดและผู้ใช้งานยอมรับได้

```
PWA3-Services:
#แจ้งเตือน
#เรื่องรายงานแจ้งเตือนมาตรฐานตาย
มาตรฐานผิดปกติ มาตรฐานไม่ชัดเจน
และมาตรฐานหาย ที่ยังไม่ดำเนินการ

#มาตรฐานในเดือน + มาตรฐานข้ามเดือน =
มาตรฐานดำเนินการทั้งหมด
รวมทั้งหมด 20 + 0 = 20 ราย
1. พายุฝนฟ้าคะนอง 0 ราย
2. ท่วมระกา 5 + 0 = 5 ราย
3. สุพรรณบุรี 4 + 0 = 4 ราย
4. ปากท่อ 3 + 0 = 3 ราย
5. ประจวบคีรีขันธ์ 0 ราย
6. เพชรบุรี 0 ราย
7. พนมทวน 0 ราย
8. ปราณบุรี 0 ราย
9. กุยบุรี 0 ราย
10. นครปฐม 0 ราย
11. ราชบุรี 0 ราย
12. บางสะพาน 0 ราย
13. เลาชวีญ 0 ราย
14. กาญจนบุรี 0 ราย
15. อ้อมน้อย 0 ราย
16. สมุทรสาคร 0 ราย
17. สานผึ้ง 0 ราย
18. สามพราน 0 ราย
19. ศรีประจันต์ 0 ราย
20. อุทอง 0 ราย
21. ด่านช้าง 0 ราย
22. เดิมบางนางบวช 0 ราย
23. บ้านโป่ง 0 ราย

#มาตรฐานในเดือนคลิก http://110.76.155.50/MeterCH/Mwr.php
#มาตรฐานข้ามเดือนคลิก http://110.76.155.50/MeterCH/Mwro.php
#มิเตอร์เป็นเครื่องมือหนึ่งในการเพิ่มรายได้ เงินเดือน โบนัสมาจากมิเตอร์
#ทุกคนที่อยู่ในกระบวนการของมิเตอร์ต้องช่วย...
```

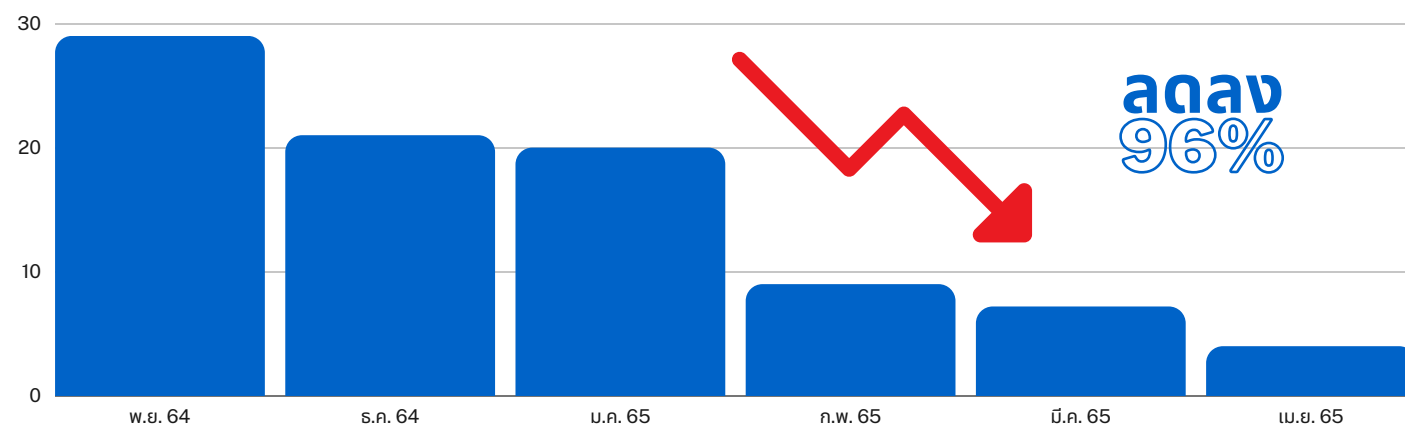


# KAIZEN ครั้งที่ 2

Check : ตรวจสอบ

## Result

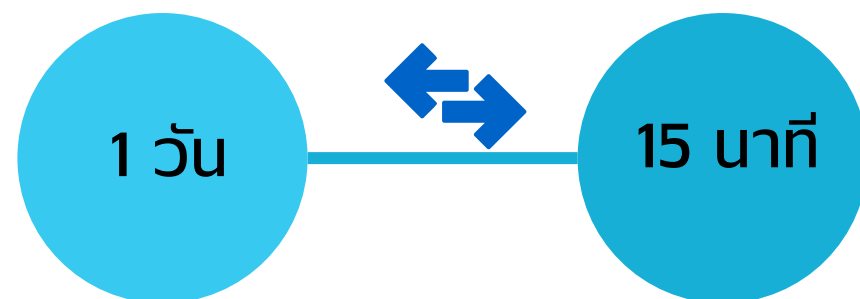
Defect Wastes : ลดมาตรการที่มีความซ้ำซ้อนพร้อมลงได้



ติดตามผลดำเนินการ การ มาตรการ/ผิดพลาด ในระบบติดตามลดลงถึง 96%

## Cycle Time

ระยะเวลาการรับทราบข้อมูล จาก 1 วัน เป็น 15 นาที



Act : ปรับปรุง

- 1.กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารใช้งานระบบฯ เป็นเครื่องมือใช้ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
- 2.กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารเร่งรัดการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานให้ครบถ้วน100% แล้วเสร็จภายในเดือน
- 3.สำรวจความต้องการของผู้ใช้งานระบบ

# KAIZEN 3

ปรับปรุงให้มีรายงานผลการเปรียบเทียบปริมาณน้ำจำหน่ายก่อน และ หลังจาก  
การเปลี่ยนมาตร ทุกสิ้นเดือน และ เพิ่มข้อความแจ้งเตือนสรุปผลการเปลี่ยน  
มาตรประจำเดือนของแต่ละสาขา

# KAIZEN ครั้งที่ 3

## Plan : วางแผน

- เปลี่ยนมาตรเสีย/ผิดปกติภายในเดือนให้ครบ 100%
- ออกแบบรายงานการเปรียบเทียบปริมาณน้ำก่อนและหลังการเปลี่ยนมาตร
- กำหนดรูปแบบข้อความแจ้งเตือนสรุปผลการเปลี่ยนมาตรประจำเดือนของแต่ละสาขา

## Act : ปรับปรุง

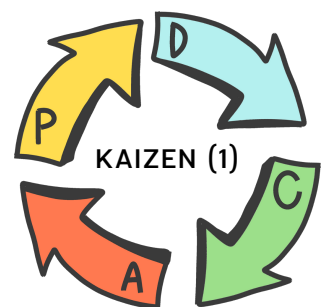
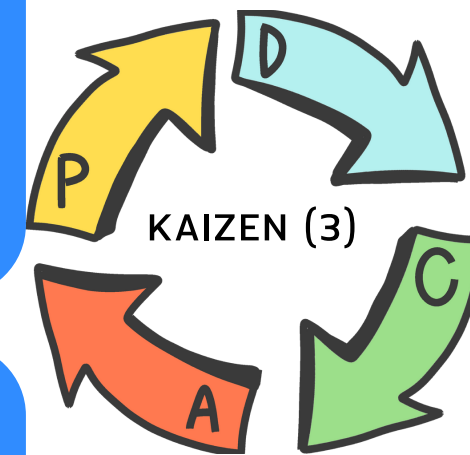
- กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารนำข้อมูลผลลัพธ์ก่อนและหลังการเปลี่ยนมาตรตายและใช้เป็นข้อมูลประชุมกับพนักงานเพื่อรับทราบผลลัพธ์ที่ได้ร่วมกันทำเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรณรงค์และช่วยกันลดน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ของ กปภ

## Do : ปฏิบัติ

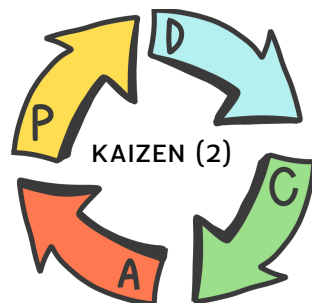
- จัดทำรายงานผลการเปรียบเทียบปริมาณน้ำจำหน่ายก่อนและหลังการเปลี่ยนมาตรพร้อมข้อความแจ้งเตือนสรุปผ่านไลน์

## Check : ตรวจสอบ

- ตรวจสอบรายงานผลการเปรียบเทียบปริมาณน้ำจำหน่ายก่อนและหลังการเปลี่ยน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2565 ถึง กุมภาพันธ์ 2566 จำนวน 9,045 ตัว ได้หน่วยน้ำเพิ่มขึ้น 70,462 ลบ.ม. เป็นเงิน 1,389,712.25 บาท



มาตรฐานใหม่



มาตรฐานใหม่

# KAIZEN ครั้งที่ 3

Plan : วางแผน



1

เปลี่ยนมาตรเสีย/ผิดปกติภายในเดือน  
ให้ครบ 100%



2

ออกแบบรายงานการเปรียบเทียบปริมาณน้ำ  
ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง



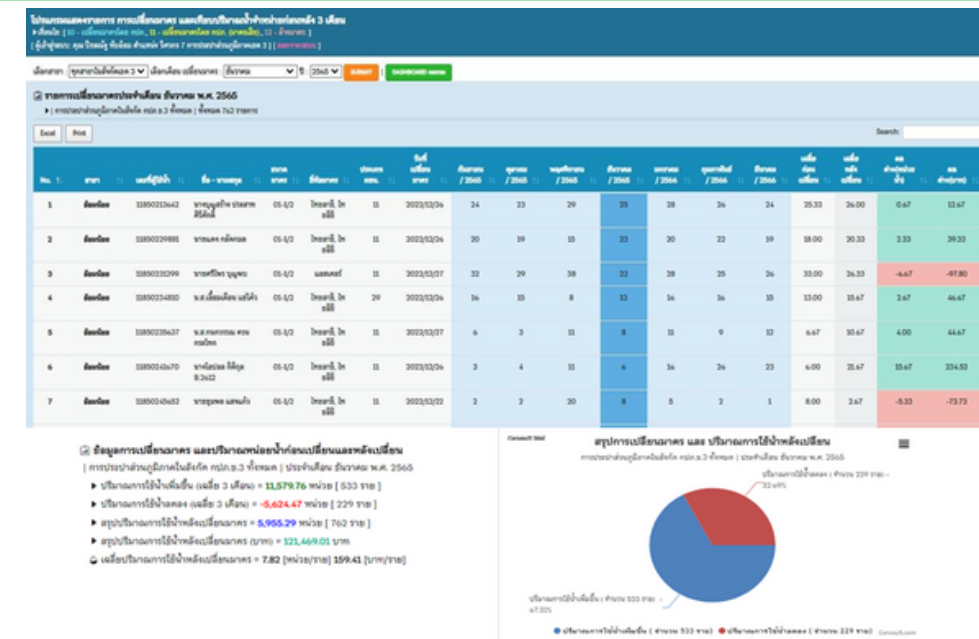
3

กำหนดรูปแบบข้อความแจ้งเตือนสรุปผลการ  
เปลี่ยนแปลงประจำเดือนของแต่ละสาขา



Do : ปฏิบัติ

## รายงานการเปรียบเทียบปริมาณน้ำก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง



## ความแจ้งเตือนสรุปผลการเปลี่ยนแปลงประจำเดือนของแต่ละสาขา

#(สรุป)หน่วยน้ำหลังการเปลี่ยนแปลง  
#เปรียบเทียบระหว่าง ก่อน/หลัง  
#เปลี่ยนแปลงเดือน : พฤศจิกายน  
2566  
#วิธีคำนวณ  
(256512)-((256510  
+256509+256508)/  
3)  
no. สาขา [จำนวนราย/หน่วย

- 11. ราชบุรี (36/150/3,048.92)
- 12. อุทอง (16/161/2,281.51)
- 13. พนมทวน (10/89/1,159.73)
- 14. ศรีประจันต์ (3/24/478.20)
- 15. เลาช่วญ (3/13/226.80)
- 16. ท่ามะกา (10/14/112.34)
- 17. สานผึ้ง (6/-27/-293.67)
- 18. บ้านโป่ง (5/-4/-450.23)
- 19. สามพราน (56/66/-651.46)
- 20. เดิมบางนางบวช (7/-66/-1,552.38)

# KAIZEN ครั้งที่ 3

Check : ตรวจสอบ

Defect Wastes : ลดมาตรการที่มีความซ้ำซ้อนพร้อมลงได้

100%

ลดมาตรการตายมาตรฐานค่าง

ส.ค.65 - พ.ค 66

กปก.ข.3 มาตรฐานค่างในระบบ CIS

0 ราย

PWA3-Services:

#แจ้งเดือน

#เรื่องรายงานแจ้งเดือนมาตรฐานตาย

มาตรฐานเดินผิดปกติ มาตรฐานไม่ชัดเจน

และมาตรฐานหาย ที่ยังไม่ได้นำดำเนินการ

#ประจำวันที่ 31 สิงหาคม 2565

จำนวนรวมทั้งหมด 0 ราย

0. เพชรบุรี 0 ราย

1. ท่ามะกา 0 ราย

2. พนมทวน 0 ราย

3. เลาช่วญ 0 ราย

4. ประจวบคีรีขันธ์ 0 ราย

5. ปราจีนบุรี 0 ราย

6. นครปฐม 0 ราย

7. ราชบุรี 0 ราย

8. บางสะพาน 0 ราย

9. กุยบุรี 0 ราย

10. กาญจนบุรี 0 ราย

11. อุทอง 0 ราย

12. สมุทรสาคร 0 ราย

13. สมุทรสงคราม 0 ราย

14. ปากท่อ 0 ราย

15. สวนผึ้ง 0 ราย

16. อ้อมน้อย 0 ราย

17. สามพราน 0 ราย

18. ด่านช้าง 0 ราย

19. เดิมบางนางบวช 0 ราย

20. ศรีประจันต์ 0 ราย

21. สุพรรณบุรี 0 ราย

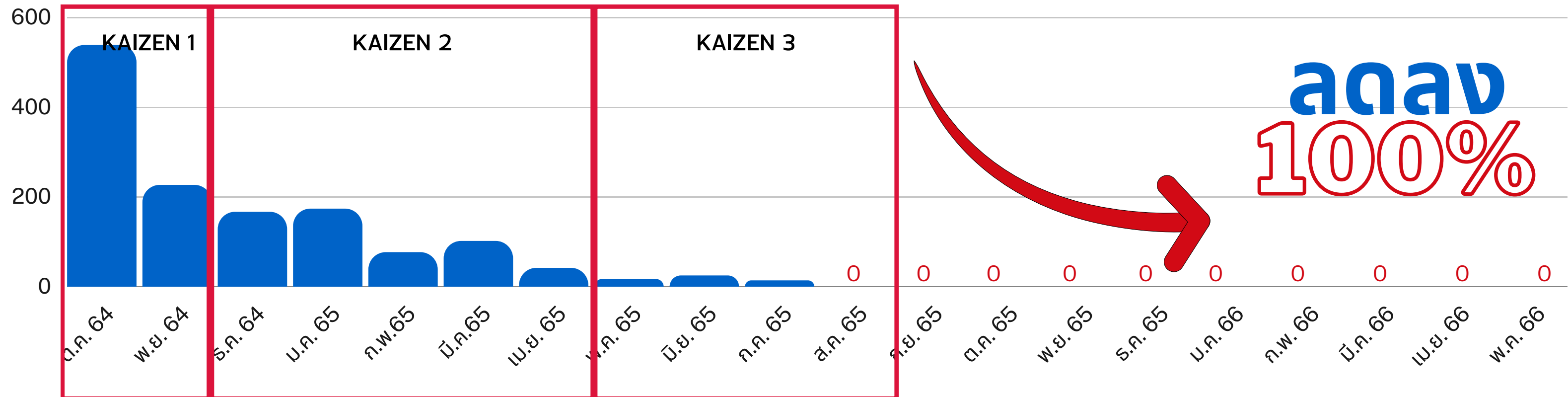
22. บ้านโป่ง 0 ราย

Act : ปรับปรุง

กำหนดมาตรฐานให้ผู้บริหารนำข้อมูล  
ผลลัพธ์ก่อนและหลังการเปลี่ยนมาตรฐานตาย  
และใช้เป็นข้อมูลประชุมกับพนักงานเพื่อ  
รับทราบผลลัพธ์ที่ได้ร่วมกันทำเพื่อสร้าง  
จิตสำนึกในการรักองค์กรและช่วยกัน  
ลดน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ของ กปก.

# สรุปการทำ KAIZEN

จำนวนมาตรการตายและเดินผิดปกติในระบบของกปท.ช.3 ลดลง 100%



	KAIZEN 1	KAIZEN 2	KAIZEN 3
ลดมาตรการตายในระบบ	42% >> 71%	71% >> 96%	96% >> 100%
ลดระยะเวลาการรับทราบข้อมูล	30 วัน >> 1 วัน	1 วัน >> 15 นาที	15 นาที

# Next Step

## NEXT STEP

วิเคราะห์ข้อมูล ผลลัพธ์ที่ได้การเปลี่ยนแปลง  
น้ำของแต่ละห้วงในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นข้อมูล  
ประกอบการตัดสินใจในการเลือกห้วง ขนาด ปีที่  
ผลิต ในการเปลี่ยนมาตร 10 ปี เพื่อลดน้ำสูญเสีย  
เชิงพาณิชย์ของ กปภ.ในครั้งต่อไป



# KAIZEN

ผลลัพธ์ที่ได้ : Results

1



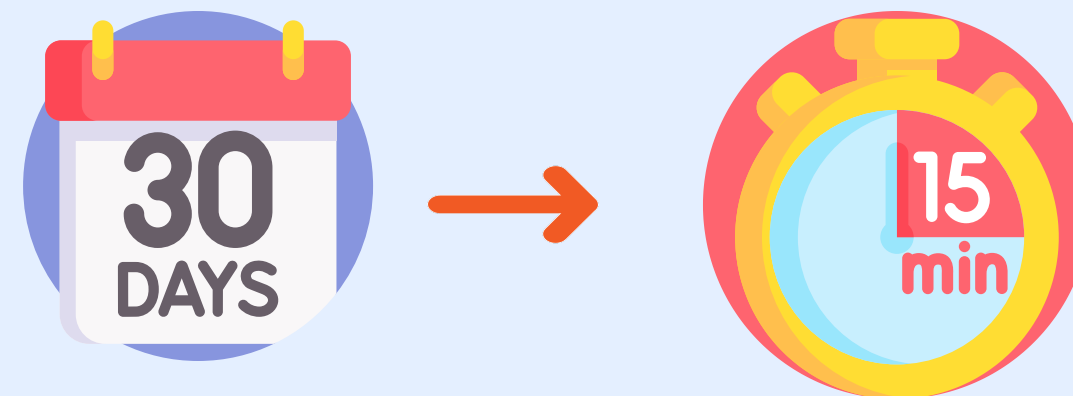
- เครื่องมือช่วยติดตามที่ใช้งานได้  
สะดวก รวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ



2

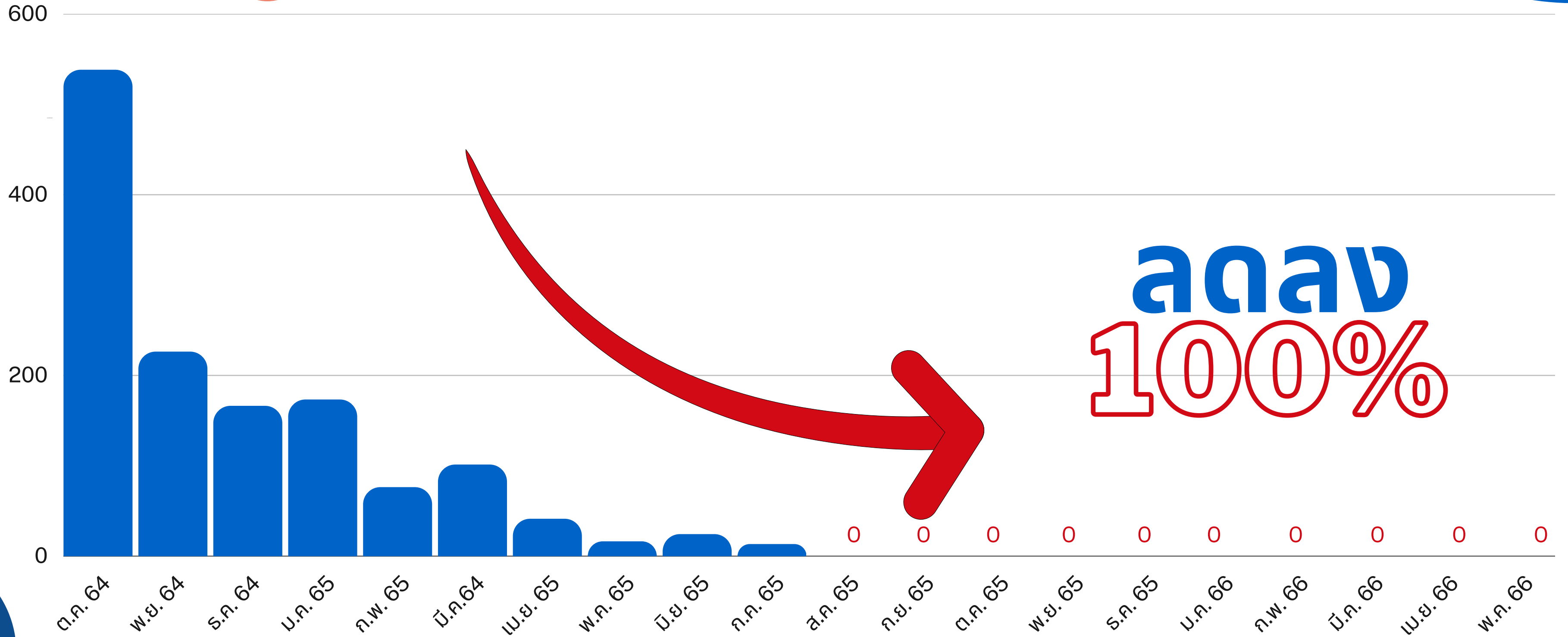


- ลดระยะเวลาในการทราบข้อมูลจาก  
30 วัน เหลือ 15 นาที



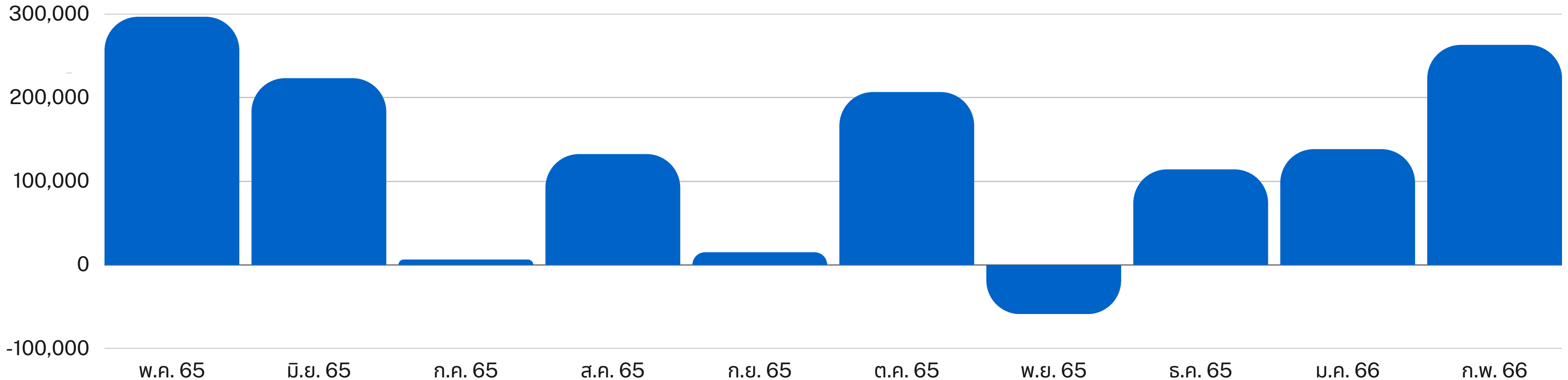


จำนวนมาตรการตายและเดินผิดปกติในระบบของกปก.ช.3 ลดลง 100%



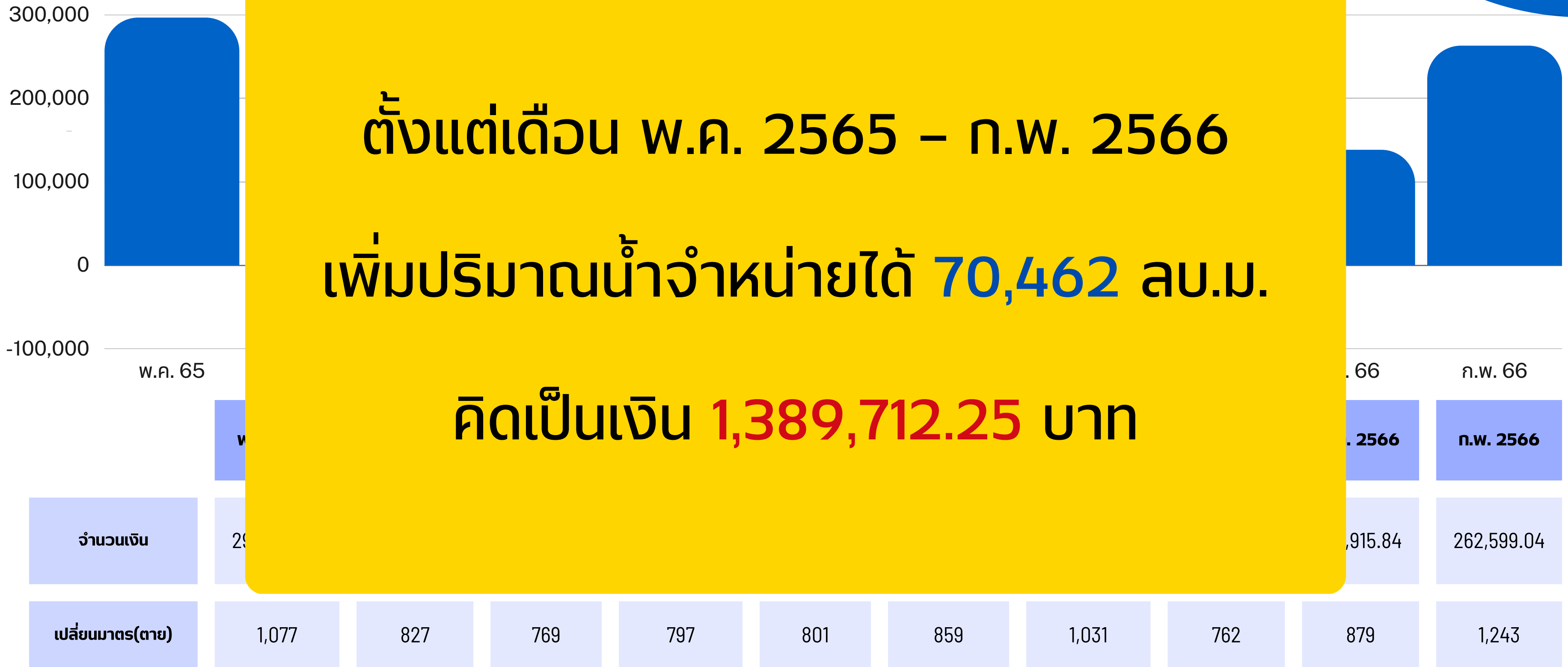
ลดลง  
1000%

สรุปจำนวนรายได้หลังจากการเปลี่ยนมาตรตาย มาตรผิดปกติ ครบ 100% (กปภ. เขต 3)



	พ.ค. 2565	มิ.ย. 2565	ก.ค. 2565	ส.ค. 2565	ก.ย. 2565	ต.ค. 2565	พ.ย. 2565	ธ.ค. 2565	ม.ค. 2566	ก.พ. 2566
จำนวนเงิน	296,203.87	222,761.51	59,111.02	132,009.44	14,601.32	209,198.37	(58,387.23)	113,699.07	137,915.84	262,599.04
เปลี่ยนมาตร(ตาย)	1,077	827	769	797	801	859	1,031	762	879	1,243

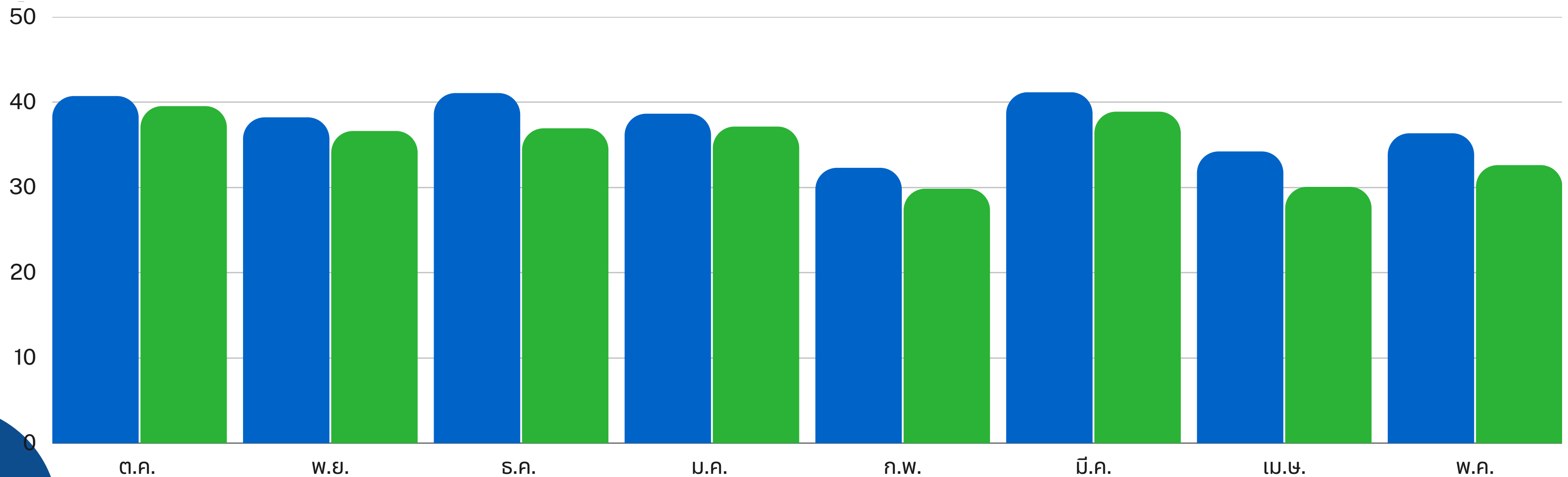
สรุปจำนวนรายได้หลังจากรับเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานบัญชี กสม. 100% (กปภ. เขต 3)



รายได้ ของ กปภ.เขต 3 เพิ่มขึ้น (ตั้งแต่เดือน พ.ค. 2565 – ก.พ. 2566)เท่ากับ + 1,389,712.25 บาท

ปริมาณน้ำจำหน่ายเพิ่มขึ้น ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และน้ำสูญเสียลดลง

อัตราการสูญเสียเปรียบเทียบ ปี 2565 ปี 2566



เปรียบเทียบ เดือนต.ค.- พ.ค. ปีงบประมาณ 65 และ 66 น้ำสูญเสียลดลง 2.6 %

ผู้ใช้น้ำง่ายค่าน้ำประปาตามที่ใชจริง ลดปัญหาข้อร้องเรียนลงได้

5

เมื่อมาตรวัดน้ำมีความเที่ยงตรง  
การคิดค่าน้ำของการประปาส่วน  
ภูมิภาคก็ถูกต้อง ผู้ใช้น้ำง่ายค่าน้ำ  
ประปาตามที่ใชจริง ทำให้ผู้ใช้น้ำเกิด  
ความมั่นใจ ประทับในการใช้บริการและ  
ลดข้อร้องเรียนต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้



# KAIZEN

การกำหนดมาตรฐานใหม่



1

กำหนดให้กปท. ทั้ง 23 สาขาใน  
สังกัด กปท.3 ใช้งานระบบ  
ติดตามมาตรฐานตาย/มาตรพิศนคติ  
เป็นเครื่องมือในการติดตาม  
การเปลี่ยนมาตรฐานของ กปท.



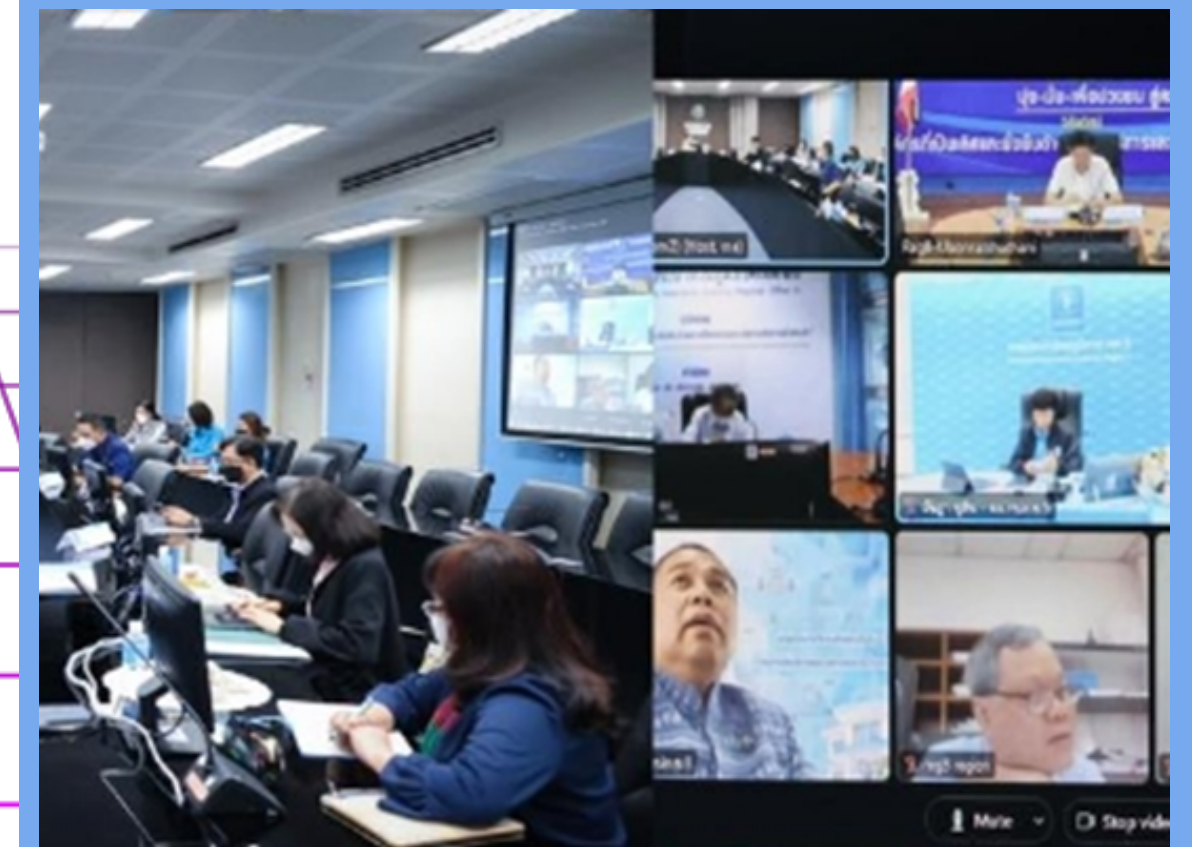
2

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามมาตรฐานและเดินฝัดปกติ เพื่อลดน้ำสูญเสีย(เชิงพาณิชย์) สำหรับผู้ใช้งาน ลงในระบบจัดการองค์ความรู้ (PWAKM-IM) เพื่อให้พนักงานทั่วประเทศ สามารถเข้ามาดูข้อมูลและคู่มือการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



# การติดตามผลหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

ท่านผู้ว่าการ กปท. กำหนดให้มีการติดตามในที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง(ครส.) เป็นประจำทุกเดือน



# การขยายผลไปยัง กปก.ข.1-10 ทั่วประเทศ

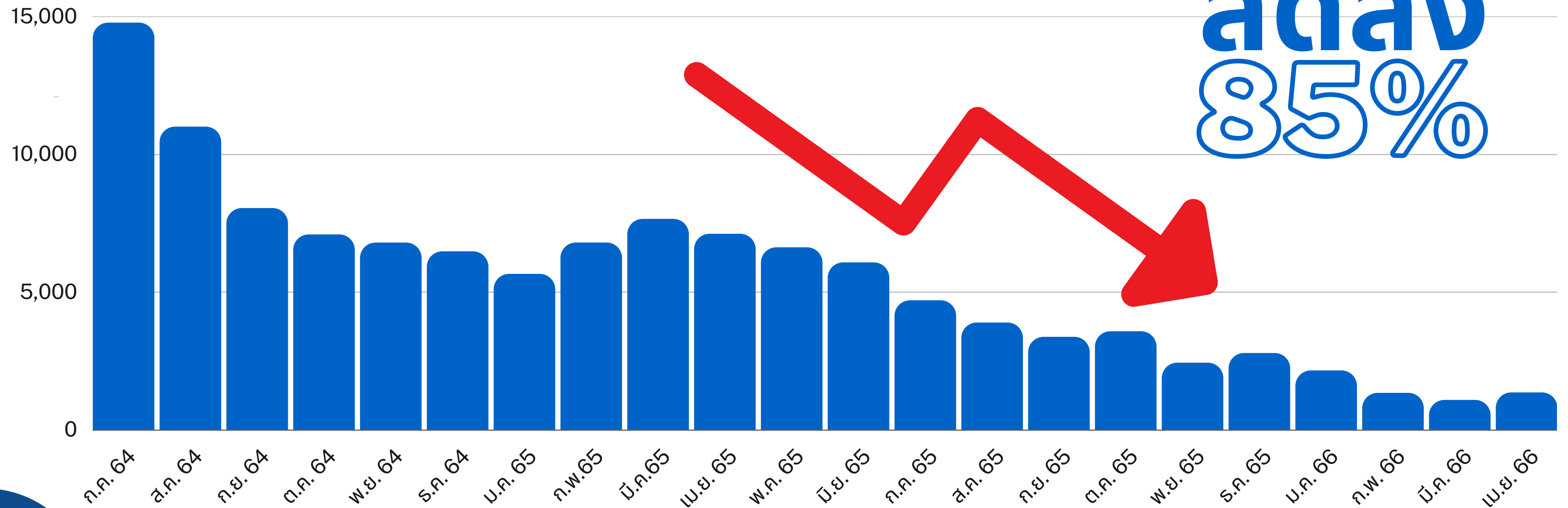
กปก.ข.3 ได้รับหนังสือจาก กปก.ข.1,4,5,6,7,8,9 เพื่อขออนำระบบติดตามมาตรฐานและฝึกปฏิบัติ เพื่อลดน้ำสูญเสีย(เชิงพาณิชย์) ไปใช้ใน กปก.สาขาที่รับผิดชอบ

หนังสือจากมติที่ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานและกำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กปก. ให้ขยายผลการใช้งานระบบติดตามมาตรฐานและฝึกปฏิบัติ ไปยัง กปก.ข.1-10 เพื่อเร่งรัดการเพิ่มรายได้ของ กปก.



# ผลลัพธ์ที่ได้จากการขยายผลจำนวนมาตรการตายและ

## เดินปิดปกติคลังเหลือของกปก.ลดลง



เปรียบเทียบกับปีก่อน สำหรับปี 2566

จะเห็นว่ามาตรการตายและเดินปิดปกติในระบบทั่วประเทศลดลง 85%

การขยายผลไปยัง กปท.ข.1-10 ทั่วประเทศ

เพิ่มรายได้ให้ กปท.ปีละ **10 ล้านบาท**

ด้วยการเร่งรัดการเปลี่ยนแปลง

ให้แล้วเสร็จภายในเดือน





# ไคเซ็น (kaizen)

## ทุกคนทำได้

## ทำง่าย

## ทำเลย





# Thank You

การประปาส่วนภูมิภาค

มุ่งมั่น - เพื่อ - ปวงชน

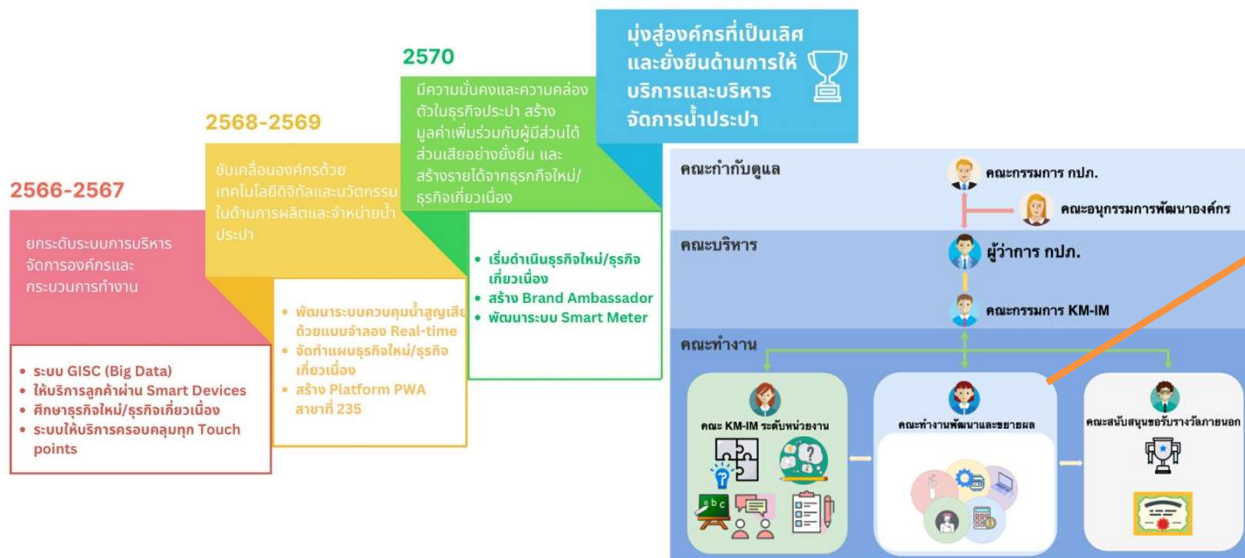
สู่ความยั่งยืน

# การพัฒนาและขยายผลของ กปภ.

## 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. คณะที่ 2 คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

เอกสารแนบคำสั่งแต่งตั้ง

กรอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี 2566-2570 ของ กปภ.

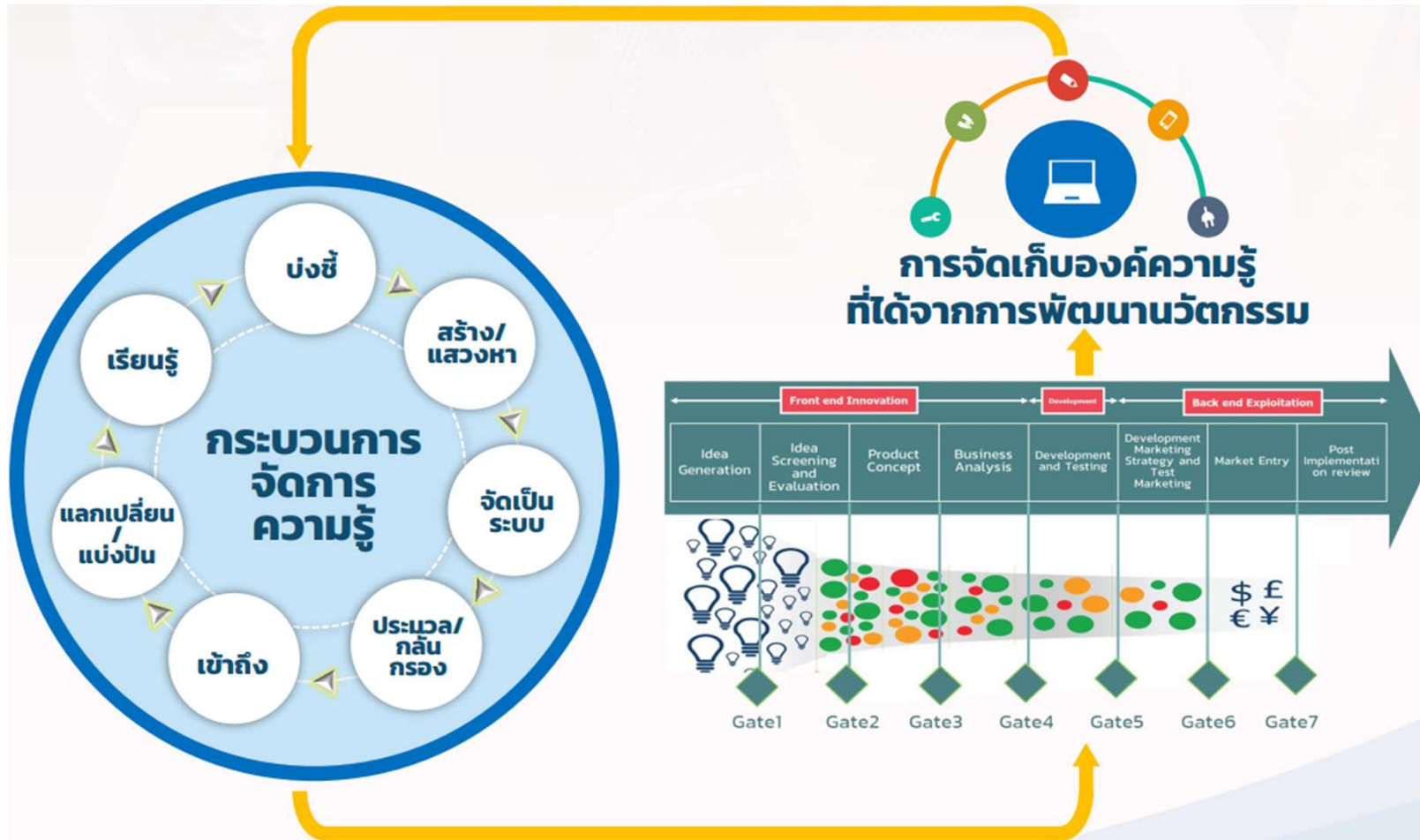


โครงสร้างคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง



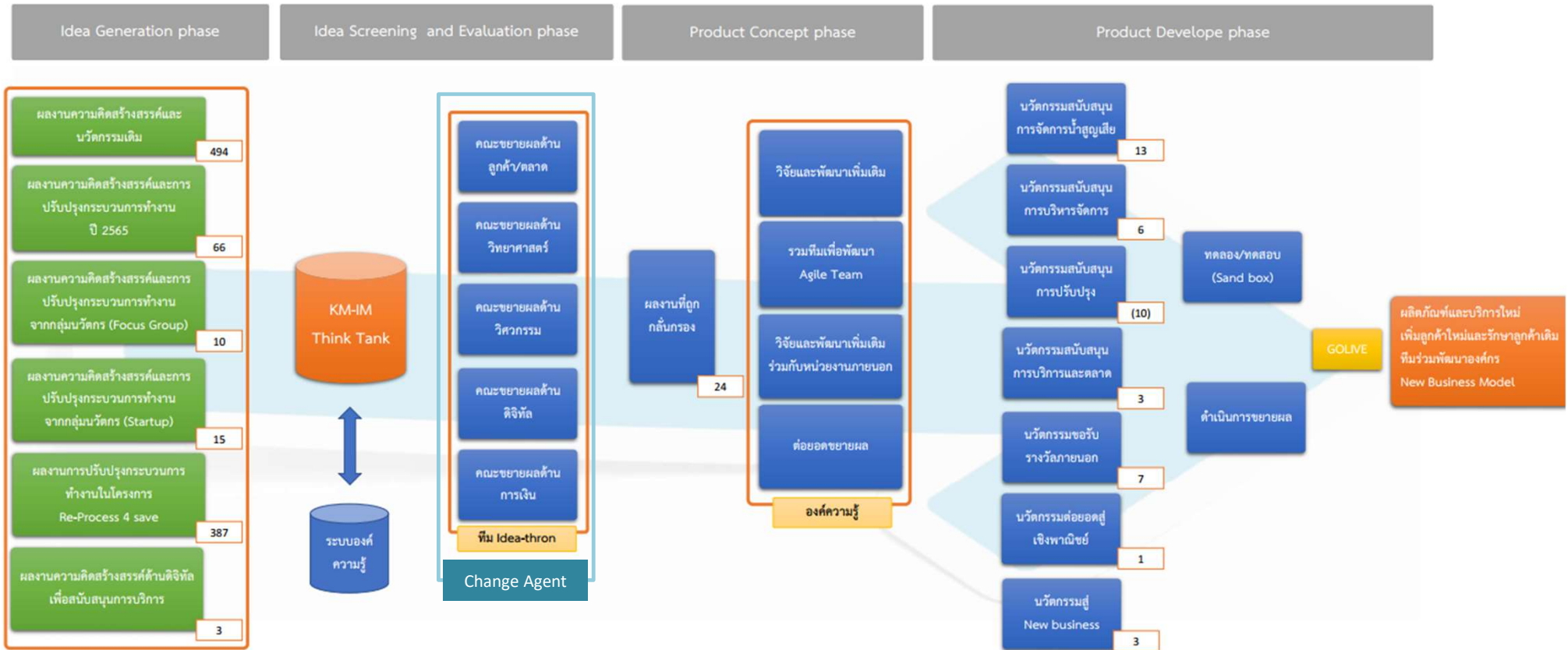
การประปาสวนภูมิภาค  
มุ่ง - มั่น - เพื่อปวงชน - สุขความยั่งยืน

## 2. กระบวนการจัดการความรู้สู่นวัตกรรมนวัตกรรม ของ กปภ.



### 3. แนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ของ กปภ.

#### การจัดการนวัตกรรม กปภ.



คณะทำงาน KM-IM กปภ.

คณะทำงานย่อยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม

คณะทำงานย่อยด้านเทคนิค

คณะทำงานพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม กปภ. (Change Agent)

คณะกรรมการ กปภ./ผวก.

รวบรวม

คัดเลือก

พัฒนาและขยายผล

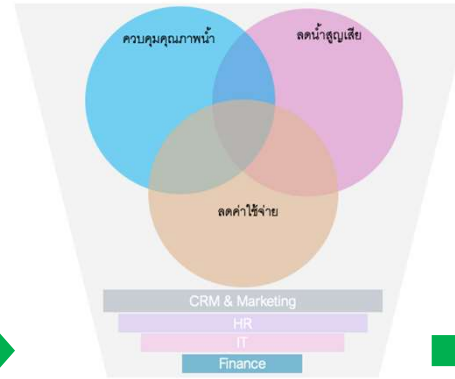
ใช้งาน

# 4. แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี 2566

เอกสารแนบสรุปความเชื่อมโยงแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง



ขับเคลื่อนองค์กร



แผนพัฒนา/ขยายผลปี 2566

ยุทธศาสตร์องค์กร S6 สร้างคุณค่าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

กลยุทธ์ 6.2 ยกระดับการจัดการความรู้ และนวัตกรรม

เป้าหมาย(KGIs) มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด : มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการ ความรู้และนวัตกรรม 10 ล้านบาท

ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ด้านอื่น ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม

กลยุทธ์ 8.1 จำนวนผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อ ความต้องการ/ความ คาดหวังของลูกค้า 1 ผลงาน

กลยุทธ์ 2.1 น้ำสูญเสียที่ถูกกลับมาได้ จำนวนนวัตกรรมลดน้ำสูญเสีย 1 ผลงาน

กลยุทธ์ 9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์กร 2 ผลงาน

ผลลัพธ์ต่อองค์กร

- ตอบสนองยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน
- ตอบสนองยุทธศาสตร์การบูรณาการและสร้างนวัตกรรม
- มีผลกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในหลายมิติ
- สนับสนุนการแก้ Pain point องค์กร
- มีข้อมูลป้อนกลับสำหรับดำเนินการวิเคราะห์แนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้ในอนาคต

1. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย
2. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อบริหารจัดการระบบประปา
3. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารลูกค้า



ด้านที่ 1 การกำกับที่ดีและนำองค์กร ข้อ 9. ความยั่งยืนและนวัตกรรม

ด้านที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มีการเชื่อมโยงแผนแม่บทภายในองค์กร

ด้านที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การประเมินความเป็นไปได้

ด้านที่ 4 การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Module 2. การมุ่งเน้นลูกค้า

ด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นการ Digital Transformation

ด้านที่ 6 การบริหารทุนมนุษย์ ระบบเรียนรู้และพัฒนา มีความเชื่อมโยงกับแผนงานนวัตกรรม

ด้านที่ 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม เกี่ยวข้องโดยตรง

ด้านที่ 8 การตรวจสอบภายใน การติดตามและประเมินผล

## Core Business



## Supportive



## Management



## 4 แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี 2566

เอกสารแนบสรุปรายชื่อผลงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ

# Value Chain

## สนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย



**25** 2561-2564 : 3  
2565: 22  
(รางวัลฯ 20 อบรมนวัตกรรม 2)

## บริหารจัดการระบบประปา



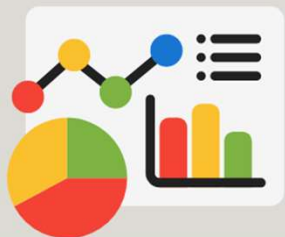
**61** 2561-2564 : 3  
2565: 58

## การบริการลูกค้า



**17** 2561-2564 : 3  
2565: 14

## ตัวชี้วัดองค์กร



มีมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนาและขยายผลในพื้นที่  
ที่ดำเนินโครงการรวม **10** ล้านบาท  
และมีบริการรูปแบบใหม่สำหรับลูกค้า

## 5. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี 2566

### สนับสนุนการจัดการน้ำสูญเสีย



### บริหารจัดการระบบประปา



### การบริการลูกค้า



ผลงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์) (ใหม่)	- ลดมาตรฐานใน กปภ. เขต 3 ได้ 100% คิดเป็นเงิน 1.3 ลบ. (พ.ค.65-ก.พ.66) - ขยายผลใช้งาน 234 สาขา
2. เครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ โดย กผภ.1 (ต่อเนื่อง)	ขยายผลใน กปภ.ช.9 จำนวน 17 เครื่อง และนำร่องใน กปภ.ช.2 จำนวน 3 เครื่อง รวบรวมผล สรุปมาตรฐาน สํารวจความต้องการ ผลิตชิ้นงาน
3. โปรแกรม Wnet 2023 โดย กทป. และ กทจ. (ต่อเนื่อง)	กปภ.ช.1-10 ทดสอบโปรแกรมแล้ว ผ่านทุกหัวข้อ เป็น standalone software ทดลองใช้ใน กปภ.เขต 1-10 เตรียมพัฒนาเป็นระบบออนไลน์

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน
1. ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา โดย กปภ.ช.8 (ใหม่)	- ลดข้อบกพร่องจากการใช้งาน จากเดือนละ 3-4 ครั้ง เหลือ 1 ครั้ง - มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน 100% - นำร่องใช้งาน กปภ.12 สาขา ทั่วประเทศ - เตรียมขยายผลครบทุกสาขาใน เขต.8 - มีผลลัพธ์ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ ด้านปริมาณ หน่วยไฟฟ้าต่อน้ำผลิตลดลง - การดำเนินการขั้นต่อไป กปภ.เขต 8 จะถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สปท. ผชด.)

ผลงาน	ผลการดำเนินงาน
1. Qmeter (ใหม่)	ทดลองนำร่อง กปภ.สาขาแมริม
2. Smart QR Payment (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.ช.9
3. ระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปา (ใหม่)	พัฒนา/ทดลองใช้งาน กปภ.สนธ. และ ส่วนภูมิภาค บูรณาการใน App. PWA plus life แล้ว
4. ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ.เขต 5 แล้ว 19 สาขา
5. ระบบป้องกันการตัดมาตรฐานของ กปภ. ผ่าน LINE OA@pwathailand (ต่อเนื่อง)	ใช้งานใน กปภ. สาขาทั่วประเทศแล้ว 116 สาขา
6. ระบบสารสนเทศผู้ใช้น้ำรองรับ E-Service (CIS E-Service โครงการระยะยาวของด้าน IT) (แผนในอนาคต)	กทป.มีแนวทางพัฒนาตามแผน EA โดยนำข้อมูลการใช้งานของระบบที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการและใช้ทดแทนในปี 2570

## ตารางสรุปโครงการด้านสนับสนุนการลดน้ำสูญเสีย



ผลงาน	เจ้าของผลงาน	คณะทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง/ปรับปรุง	ผลการดำเนินการ/แนวทางพัฒนา
1. ระบบติดตามมาตรตายและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์)	กปภ.เขต 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านลูกค้าและบริการ</li> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	การจ่ายน้ำประปาและควบคุมน้ำสูญเสีย C4	ปรับปรุงกระบวนการจัดการมาตรตายและผิดปกติ	ทดลองใช้งานใน กปภ.เขต 3 ขยายผลใช้งาน 234 สาขา
2. เครื่องตรวจวัดแรงดันน้ำ	กฝภ.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านวิศวกรรมและควบคุม</li> <li>ด้านลูกค้าและบริการ</li> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	การจ่ายน้ำประปาและควบคุมน้ำสูญเสีย C4	ปรับปรุงการเผื่อระวังค่าแรงดันน้ำ	ปรับปรุงเป็น <b>version 2</b> ทดลองใช้งานใน กปภ.เขต 9 จำนวน 17 เครื่อง และนำร่องใน กปภ.เขต 2 จำนวน 2 เครื่อง เก็บข้อมูลเพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพ และพัฒนาให้ได้มาตรฐาน มีแผนสำรวจความต้องการเพื่อผลิตชิ้นงานเพิ่มให้สาขาที่สนใจร่วมนำร่องใช้งาน
3. โปรแกรม WNET 2023	กทป. และ กทจ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	การจ่ายน้ำประปาและควบคุมน้ำสูญเสีย C4	ปรับปรุงด้านการจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศ	พัฒนาเป็น <b>version 2023</b> ให้ กปภ. เขต 1-10 ทดสอบโปรแกรมผ่านทุกหัวข้อ นำไปใช้งานในลักษณะ <b>standalone software</b> และเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาให้เป็นระบบ <b>web application</b> ในอนาคต

## ตารางสรุปโครงการด้านบริหารจัดการระบบประปา

ผลงาน	เจ้าของผลงาน	คณะทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง/ปรับปรุง	ผลการดำเนินการ/แนวทางพัฒนา
1. ระบบบริหารการผลิตน้ำประปา	กปภ.เขต 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำ C3</li> </ul>	ปรับปรุงกระบวนการควบคุมการผลิตน้ำประปา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดข้อบกพร่องจากการใช้งาน จากเดือนละ 3-4 ครั้ง เหลือ 1 ครั้ง</li> <li>- มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน 100%</li> <li>- นำร่องใช้งาน กปภ.12 สาขา ทั่วประเทศ</li> <li>- เตรียมขยายผลครบทุกสาขาใน เขต.8</li> <li>- มีผลลัพธ์ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพด้านปริมาณ หน่วยไฟฟ้าต่อน้ำผลิตลดลง</li> <li>- การดำเนินการขั้นต่อไป กปภ.เขต 8 จะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ กทป. (สปท. ผชด.)</li> </ul>

## ตารางสรุปโครงการการบริการด้านลูกค้า

ผลงาน	เจ้าของผลงาน	คณะทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการหลักที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการทำงานย่อยที่เกี่ยวข้อง/ปรับปรุง	ผลการดำเนินการ/แนวทางพัฒนา	
1. ระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปา	กพบ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านลูกค้าและบริการ</li> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>ด้านการเงินและงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> </ul>	ปรับปรุงการรับชำระค่าน้ำประปาคงค้างหน้าเคาน์เตอร์ และออนไลน์	พัฒนาและทดลองใช้งานใน สนง. และส่วนภูมิภาคแล้ว และบูรณาการใช้งานใน App. PWA Plus Life แล้ว	
2. Smart QR Payment	กทส.9		<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> </ul>	ปรับปรุงการรับชำระค่าน้ำประปาหน้าเคาน์เตอร์	ทดลองใช้งานใน กปภ.เขต 9 กปภ.สาขาเชียงใหม่ (พ) สาขาแมริม และสาขาสันกำแพง	
3. QMETER	กลุ่มนวัตกรรมเขต 9 และ 10		<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> <li>การจัดการด้านลูกค้า ตลาด และการบริการ C6</li> </ul>	ปรับปรุงกระบวนการติดตั้งมาตร ทั้งกระบวนการย่อย	ทดลองใช้งานใน กปภ.สาขาแมริม	
4. ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	กทส.5		<ul style="list-style-type: none"> <li>ด้านลูกค้าและบริการ</li> <li>ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>ด้านการเงินและงบประมาณ และคณะฯ พัฒนาระบบ PWA LINE official</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> <li>การจัดการด้านลูกค้า ตลาด และการบริการ C6</li> </ul>	ปรับปรุงกระบวนการจัดการมาตร และจัดเก็บรายได้บริหารจัดการหนี้คงค้าง	ใช้งานใน กปภ.เขต 5 แล้ว 19 สาขา ผูกอบรมให้ กปภ.เขต 1-10 และกปภ.สาขานำร่องในแต่ละเขต ในวันที่ 21 ก.ค. 2566
5. ระบบป้องกันการตัดมาตรสวนทางของ กปภ. ผ่าน LINE OA@pwathailand	กทส.7			<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> <li>การจัดการด้านลูกค้า ตลาด และการบริการ C6</li> </ul>		ใช้งานใน กปภ. สาขาทั่วประเทศแล้ว 116 สาขา
6. ระบบสารสนเทศผู้ใช้น้ำรองรับ E-Service (CIS E-Service โครงการระยะยาวของ สดพ.)	กพบ.			<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดเก็บรายได้ C5</li> <li>การจัดการด้านลูกค้า ตลาด และการบริการ C6</li> </ul>		กพบ.มีแนวทางพัฒนาตามแผน EA โดยนำข้อมูลการใช้งานของระบบที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการและใช้ทดแทนในปี 2570

## ระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์)

ได้รับรางวัล Kaizen Award 2023 ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ Silver และ Kaizen Web Vote 2023 จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

โดย ทีม Power 3 จาก การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3



### ความเป็นมา :

การประปาส่วนภูมิภาค มีแผนงานที่สำคัญในปี 2565 ซึ่งหนึ่งในแผนงานที่สำคัญนั้นคือ ลดน้ำสูญเสีย และ กปภ.ข.3 มีแนวโน้มปริมาณน้ำสูญเสียที่สูงขึ้น ทีมงานจึงได้มาวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาที่จะนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดน้ำสูญเสียลง นั่นคือการลดน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากมาตรวัดน้ำที่ไม่เที่ยงตรง (มาตรฐาน/ผิดปกติ) ซึ่งหากไม่เร่งรัดการเปลี่ยนมาตรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กปภ.จะต้องทำการคิดค่าน้ำกับลูกค้าแบบเฉลี่ย ซึ่งไม่ใช่ปริมาณการใช้น้ำที่แท้จริง ส่งผลให้มีการคิดค่าน้ำมากกว่าหรือน้อยกว่าปริมาณที่ใช้จริง ก็จะส่งผลต่อโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายน้ำ และส่งผลต่อปริมาณน้ำสูญเสียในเดือนต่อไป

### ลักษณะผลงาน :

กปภ.ข.3 จะดำเนินการดึงข้อมูลจาก เครื่อง Server ที่การประปาส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) ฐานข้อมูลจะเป็น Oracle มาเก็บไว้ที่ Server ของการประปาส่วนภูมิภาคเขต 3 ในเวลา 05.00 น. ของทุกวัน และแปลงฐานข้อมูลจาก Oracle เป็น MySQL โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้ภาษา PHP และ HTML ในการเขียนโปรแกรมระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติ เพื่อแจ้งเดือนจำนวนมาตรฐานและมาตรผิดปกติค้าง ในเวลา 07.50 น. เป็นประจำทุกวันและจะอัปเดตสถานะการเปลี่ยนมาตรทุก 15 นาที เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการลดระยะเวลาในการรับทราบข้อมูล ทำให้ผู้บริหารนำไปการเร่งรัดและจัดการติดตามการเปลี่ยนมาตรตายและมาตรผิดปกติ ให้แล้วเสร็จได้ภายในเดือน

### การนำไปใช้งาน/ผลลัพธ์ :

กปภ.ข.3 ตั้งแต่เดือน พ.ค. 2565 - ก.พ. 2566 เพิ่มปริมาณน้ำจำหน่ายได้ 70,462 ลบ.ม. คิดเป็นเงิน 1,389,712.25 บาท

กปภ.ข.3 เปรียบเทียบเดือน ต.ค. - พ.ค. ของปีงบประมาณ 65 กับ 66 มีปริมาณน้ำสูญเสียลดลง 2.6% จากผลลัพธ์ที่ กปภ.ข.3 ใช้งานระบบฯ ทำให้การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1-10 นำระบบไปใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณน้ำจำหน่ายและลดน้ำสูญเสียของ กปภ. ซึ่งจากการใช้งานครบทั้ง 10 เขต ในเดือน ก.พ. 2566 สามารถเพิ่มรายได้ให้ กปภ. 1,809,035.60 บาท คาดว่าจะเพิ่มรายได้ให้กับ กปภ. ไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ล้านบาท

## 6. แนวทางการประเมินผลลัพธ์โครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

### หลักการประเมินผลลัพธ์เกี่ยวกับมูลค่าเพิ่ม

#### เพิ่มรายได้/ลดรายจ่าย

**มูลค่าเพิ่ม (บาท) = รายได้หรือผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน(บาท) - ต้นทุนการสร้างนวัตกรรม(บาท)**

\*ในกรณีลดค่าใช้จ่ายจากการอื่น ๆ จากการนำนวัตกรรมมาใช้สามารถนำมาคิดเป็นรายได้หรือผลประโยชน์



#### ลดเวลา



**การลดเวลา(Hr,Min) = เวลาที่ใช้ในการทำงานเดิม(Hr,Min) - เวลาที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรม(Hr,Min)**  
**มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดเวลา(Hr,Min) x ต้นทุนการดำเนินการในเวลาที่ลดลง(บาท)**

#### ลดขั้นตอน



**การลดขั้นตอน(ครั้ง) = จำนวนขั้นตอนเดิม(ครั้ง) - จำนวนขั้นตอนที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรม(ครั้ง)**  
**มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดขั้นตอน(ครั้ง) x ต้นทุนการดำเนินการในแต่ละครั้ง(บาท)**

#### ลดกำลังคน



**การลดกำลังคน(คน) = จำนวนคนเดิม(คน) - จำนวนคนที่ลดลงจากการใช้นวัตกรรม(คน)**  
**มูลค่าเพิ่ม (บาท) = การลดกำลังคน(คน) x ต้นทุนบุคลากรตามหลักการคิด Man month(บาท)**



## ข้อ 6. มูลค่าเพิ่มจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม

ปี 2566 รวม 2 ผลงาน คิดเป็นมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 108.7 ล้านบาท

### 1. ระบบติดตามมาตรการตายและมาตรผดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพานิชย์)

ด้าน	ผลลัพธ์
การเงิน	จากการนำระบบฯ มาใช้งาน 3 ไตรมาสแรก ในปีงบประมาณ 2566 ทำให้ กปภ.มีรายได้เพิ่มขึ้นกว่า 12 ล้านบาท

### 2. ระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาของ กปภ.

ด้าน	ผลลัพธ์
การเงิน	จากการเปิดใช้งานระบบรวมบิลชำระค่าน้ำประปาบนแอป PWA Plus Life+ ตั้งแต่วันที่ 28 ก.พ.66 – 17 ก.ย. 66 มีลูกค้าจ่ายค่าบริการแบบรวมบิล 131,980 ครั้ง ยอดชำระรวม 96,774,661.33 บาท

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

การประปาส่วนภูมิภาค

พ.ศ. 2566 - 2570



**บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)**  
**แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม**  
**การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570**

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดย สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรงค์ นภาธร (ผู้จัดการโครงการ)

นายสรารุติ พันธุ์รงค์ (ทีมที่ปรึกษา)

นางสุนิสา พ.ประสิทธิ์ (ทีมที่ปรึกษา)

นางสาวชลภััสสรณ์ เอื้อธนิยกานนท์ (ทีมที่ปรึกษา)

## สารบัญ

หลักการและเหตุผลด้านการจัดการความรู้.....	5
หลักการและเหตุผลด้านการจัดการนวัตกรรม.....	6
สรุปการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดการความรู้จากผลคะแนนการประเมินผล Enablers ด้านที่ 7 ปี 2562-2564.....	8
สรุปการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดการนวัตกรรมจากผลคะแนนการประเมินผล Enablers ด้านที่ 7 ปี 2562-2564.....	11
หลักการที่ใช้ในการทบทวนแผน KM-IM ปี 2561-2565 .....	13
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม 2565 – 2570.....	14
การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม 2565 – 2570.....	15
ตารางการวิเคราะห์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (TOWS Matrix ).....	17
แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570.....	18
วิสัยทัศน์ (Vision).....	18
ตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision Statement).....	18
พันธกิจด้านการจัดการความรู้ (KM Mission).....	19
พันธกิจด้านการจัดการนวัตกรรม (IM Mission).....	19
Operation: “Mission to the Moon” ปฏิบัติการ: “เหยียบดวงจันทร์” .....	20
KM-IM Road Map.....	20
เป้าหมายของแผนในแต่ละช่วงเวลา (KM-IM Milestone).....	21
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์ .....	22
แผนที่ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570.....	23
ยุทธศาสตร์ที่ 1 (System) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม.....	24
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการระบบงานในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงกับภารกิจจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (Integration).....	24
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้.....	24
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจ ด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม .....	25
ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งเน้นผลลัพธ์ ด้านนวัตกรรม .....	25
ประเด็นความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ การจัดการนวัตกรรม กับสภาพแวดล้อมภายนอกและยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ.2566 2570 ของ กปภ. ....	26
สรุปผลผลิต / ผลลัพธ์ การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมจากแผนงาน / โครงการ.....	31
การบริหารแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม.....	40

การติดตามและประเมินผล.....	40
การทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรม.....	40
สรุปตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision Statement).....	42
สรุปตัววัดที่สำคัญ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 – 2570 (17 ตัววัดที่สำคัญ).....	43
สรุป แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan).....	44
ผังความเชื่อมโยงแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม กับแผนอื่น ๆ ของ กปภ.....	46

## คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับนี้ กองบริหารองค์ความรู้ และกองวิจัยและพัฒนาได้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม ขององค์กรให้สอดคล้องต่อเนื่องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ กปภ. ตามแผนวิสาหกิจ กปภ. ปีงบประมาณ 2566-2570 และเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมในองค์กร เพื่อสร้าง วัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการเป็นองค์กรที่แห่งนวัตกรรม

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ในครั้งนี้ ได้นำแผนวิสาหกิจ กปภ. ปีงบประมาณ 2566-2570 พร้อมทั้งนำหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enables) ของรัฐวิสาหกิจด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ผลการประเมินการดำเนินงานภายหลัง ได้รับ Feedback จาก สคร.ประจำปี 2564 เป็นข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอกที่ ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ออกแบบสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบายภาครัฐให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ กปภ. โดย มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุม รวมทั้งกรอบเวลาผู้รับผิดชอบ และกระบวนการติดตามให้ดำเนินการ ได้ตามผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในส่วนโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับนี้ จะเป็นส่วนสำคัญในการช่วย ผลักดันการดำเนินงานของ กปภ. ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

กันยายน 2565

## หลักการและเหตุผลด้านการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจายทั้งที่อยู่ในตัวบุคลากรและอยู่ในเอกสารขององค์กร มารวบรวม จัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบแล้วเผยแพร่แบ่งปัน ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้นำความรู้ไปใช้เพื่อการเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการ การสร้างนวัตกรรม การวางแผนกลยุทธ์ในองค์กร เกณฑ์ประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นหลักเกณฑ์ที่เป็นการประเมินผ่านมุมมองในมิติต่างๆ ได้แก่ มิติบทบาทผู้นำ/บุคลากร (Influence perspective) มิติกระบวนการ (Process perspective) และมิติผลลัพธ์ (Effect perspective) ด้านการจัดการความรู้ 6 ด้าน ได้แก่ 1. การนำองค์กร (KM Leadership) 2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน (Planning & Resources) 3. บุคลากร (People) 4. กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) 5. กระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Process) และ 6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ (KM Results)

โดยส่วนหนึ่งได้นำยุทธศาสตร์ของประเทศ มาตรฐาน/แนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระดับสากล มาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละองค์กร ทั้งนี้ องค์กรจำเป็นต้องมีกลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงานด้าน KM ที่ชัดเจนแล้ว ยังต้องมุ่งเน้นการดำเนินงาน การสอบทานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (Continuous & Systematic improvement) เพื่อให้การจัดการความรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ และนำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

ผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ของการประปาส่วนภูมิภาค พบว่า คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินทุกหมวดของการจัดการความรู้ มีค่าเฉลี่ยรวมที่ 2.6100 หรือมีระดับการพัฒนา (Maturity Level) อยู่ที่ระดับ 2 มีระบบกระบวนการแต่ยังไม่ครบถ้วนในทุกกระบวนการ เกณฑ์จากการประเมิน จุดแข็งและโอกาสการพัฒนาโดยรวมพบว่า

การนำองค์กร :	อยู่ที่ระดับ 2.6000
การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน :	อยู่ที่ระดับ 2.6000
บุคลากร :	อยู่ที่ระดับ 2.5500
กระบวนการจัดการความรู้ :	อยู่ที่ระดับ 2.7000
กระบวนการปฏิบัติงาน :	อยู่ที่ระดับ 2.4000
ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ :	อยู่ที่ระดับ 2.7000

กระบวนการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ที่มีระดับการพัฒนาสูงสุด รองลงมาคือ การนำองค์กร การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน บุคลากรและกระบวนการปฏิบัติงาน จากผลการประเมินกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งจำแนกโอกาสในการพัฒนาออกเป็น 4 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. กปภ. ต้องมีการเร่งหรือจัดอันดับการดำเนินงานเรื่องพื้นฐานที่สำคัญ (Fundamental Issues) ด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การประเมินผลให้แล้วเสร็จ รวมถึงควรมีการดำเนินงานเชิงรุกในการแจ้งผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของ กปภ. และมีกลไกในการขับเคลื่อนให้มีการทำงานเชิงกลยุทธ์มากขึ้น

2. กปภ. ต้องกำหนดกลไก/กระบวนการในการนำการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการปฏิบัติงานเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดเก็บองค์ความรู้จากกระบวนการปฏิบัติงาน ควรครอบคลุมปัจจัยสำเร็จ (Key Success Factors) และปัญหาอุปสรรคหรือความผิดพลาดที่พบจากการปฏิบัติงาน (Key Failure Factors) เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร โดยควรออกแบบเครื่องมือ ในการถ่ายทอด และบันทึกองค์ความรู้ให้ง่ายต่อการใช้งานและความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงมีกลไกในการตรวจสอบ เพื่อให้องค์ความรู้ดังกล่าวมีความถูกต้องและง่ายต่อการเรียนรู้ของบุคลากรภายในองค์กร

3. กปภ. ต้องวิเคราะห์ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้จากฐานข้อมูลต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ผู้ใช้ใช้งานระบบจัดเก็บองค์ความรู้ การสูญเสียองค์ความรู้จากการลาออกหรือการเกษียณอายุของบุคลากร การลดระยะเวลาในการพัฒนาบุคลากร การได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ขององค์กร ความสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร/สายงาน เป็นต้น

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้ ควรมุ่งเน้นการสร้างความคุ้นเคยและความไว้วางใจระหว่างบุคลากร การเปิดรับความคิดเห็นของผู้อื่นผ่านกิจกรรมที่บุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนำไปต่อยอดสู่การพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร

## หลักการและเหตุผลด้านการจัดการนวัตกรรม

นวัตกรรม หมายถึง การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงบางส่วน จนสามารถพัฒนาต่อยอดคิดค้นจนเกิดสิ่งใหม่ ทั้งมิติด้านผลิตภัณฑ์ มิติบริการ มิติกระบวนการทำงาน รวมถึงมิติรูปแบบการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจใหม่ขององค์กร (Business Model) ซึ่งสิ่งใหม่ที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาคิดค้นดังกล่าวต้องสามารถสร้างคุณค่า (Value) ใหม่ให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งอาจเป็นมิติทางการเงินหรือไม่ใช่ทางการเงิน นอกจากนี้ นวัตกรรมไม่ได้ถูกจำกัดเฉพาะนวัตกรรมระดับองค์กรเท่านั้น แต่ยังสามารถเกิดขึ้นในระดับหน่วยงานภายใน กระบวนการ จนถึงระดับบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมินการจัดการนวัตกรรม สามารถแสดงเกณฑ์ประเมินย่อยของหลักเกณฑ์ประเมินด้านการจัดการนวัตกรรมของรัฐวิสาหกิจ ได้ดังนี้ 1. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน 2. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม 3. นวัตกรรมที่มุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด 4. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม 5. วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม 6. กระบวนการนวัตกรรม และ 7. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม

ผลการประเมินด้านการจัดการนวัตกรรมของการประปาส่วนภูมิภาค พบว่า คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินทุกหมวดของด้านการบริหารจัดการนวัตกรรมมีค่าเฉลี่ยรวมที่ 1.6722 หรือมีระดับการพัฒนา (Maturity Level) อยู่ที่ระดับ 1 เริ่มมีระบบกระบวนการหรือมีไม่เพียงพอ ไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านนโยบาย เป้าหมาย กรอบเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการทำงาน การสร้างความเข้าใจ คู่มือการปฏิบัติงานในการดำเนินงานในระบบหรือกระบวนการนั้นๆ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จากการประเมิน จุดแข็งและโอกาส การพัฒนารายหมวด พบว่า

การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน : อยู่ที่ระดับ 2.0000

ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม :	อยู่ที่ระดับ 2.2500
นวัตกรรมที่มุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด :	อยู่ที่ระดับ 1.2500
ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	อยู่ที่ระดับ 1.2500
วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม :	อยู่ที่ระดับ 1.6667
กระบวนการนวัตกรรม :	อยู่ที่ระดับ 1.7000
ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม :	อยู่ที่ระดับ 1.2500

ด้านการจัดการนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมที่มีระดับการพัฒนาสูงสุด รองลงมาคือ การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน ต่อมาคือกระบวนการนวัตกรรม ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมที่มุ่งเน้นลูกค้าและการตลาด ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม มีระดับที่เท่ากัน จากผลการประเมินกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งจำแนกโอกาสในการพัฒนาออกเป็น 4 ประเด็นดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการและผู้บริหารของ กปภ. ต้องให้ความสำคัญกับการสนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร โดยการกำหนดนโยบาย ดำเนินการติดตามและกำกับดูแลในรัฐวิสาหกิจ รวมถึงการปฏิบัติตนเป็น Role Model การสร้างแรงกระตุ้นจูงใจในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

2. กปภ. ต้องมีกระบวนการด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ชัดเจน โดยสามารถเชื่อมโยงการใช้ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร (Organizational Change and Development) หรือการเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model)

3. กปภ. ต้องมีกระบวนการในการพัฒนานวัตกรรมตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. กปภ. ต้องมีการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่เหมาะสมกับองค์กร ทั้งในด้านประเภทนวัตกรรม (นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ นวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ) และรูปแบบการดำเนินการ (Close Innovation หรือ Open Innovation)

## สรุปการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดการความรู้จากผลคะแนนการประเมินผล Enablers ด้านที่ 7 ปี 2562-2564

### ● ด้านการนำองค์กร

ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำกลยุทธ์และวางแผนงานด้านการจัดการความรู้ที่แสดงให้เห็นได้ว่าผู้บริหารมีส่วนร่วมการจัดทำแผนฯ ปี 2561-2565

มีการถ่ายทอดแผนไปยังผู้เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและหาโอกาสในการปรับปรุง

การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานด้านการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการความรู้ขององค์กรยังไม่ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ เช่น การรับฟังความต้องการสารสนเทศและความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การวิเคราะห์สมรรถนะหลักขององค์กร เป็นต้น

การกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร และระบบสนับสนุนอื่นๆ (ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น) ยังไม่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงไม่มีการสื่อสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง การจัดสรรทรัพยากรยังไม่แสดงถึงความสอดคล้องกับแผนงานการจัดการความรู้เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย

### ● ด้านการวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน

ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำกลยุทธ์และวางแผนงานด้านการจัดการความรู้ และมีการถ่ายทอดแผนไปยังผู้เกี่ยวข้องให้นำไปปฏิบัติ

ไม่มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานด้านการจัดการความรู้ที่ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการความรู้ขององค์กร อย่่างรอบด้านครบถ้วน

การกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางในการจัดสรรงบประมาณบุคลากรและระบบสนับสนุนอื่นๆ (ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น) ยังไม่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงไม่มีการสื่อสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

การจัดสรรทรัพยากรยังไม่แสดงถึงความสอดคล้องกับแผนงานการจัดการความรู้เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย

### ● ด้านบุคลากร

มีการคัดเลือกทีมงานและกำหนดหน้าที่ของทีมงานการจัดการความรู้ รวมถึงเริ่มมีการพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ มีการสร้างเวที/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ เริ่มมีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่สนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้

การสื่อสาร สร้างความเข้าใจถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ ยังไม่ครอบคลุมถึงบุคลากรทุกระดับ

ยังไม่มี การประเมินและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและการส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ยังไม่ชัดเจน

ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลของการพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้เพื่อให้ความรู้และความสามารถเพียงพอในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร

กปภ. เริ่มมีการกำหนดแนวทาง/วิธีการในการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM (KM audit) แต่ยังไม่มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

- **ด้านกระบวนการจัดการความรู้**

กปภ. เริ่มมีการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการจัดการความรู้ เช่น การจัดเก็บ การถ่ายทอดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านช่องทาง Website ภายใน เป็นต้น

กปภ. เริ่มมีการกำหนดกระบวนการจัดการความรู้ และมีการสื่อสารให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ

กปภ. เริ่มมีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ระบุช่องทาง สารสนเทศ/ความรู้และมีการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

กระบวนการจัดการความรู้ยังไม่ครอบคลุมองค์ประกอบที่สำคัญอย่างครบถ้วน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้ภายในและภายนอกองค์กรด้วยวิธีการที่เหมาะสม การรักษาทำให้ทันสมัย ยกกระดานและ/หรือต่อยอดความรู้ที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง การนำความรู้มาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ และการเรียนรู้ระดับองค์กร

กปภ. ยังไม่มีการกำหนดสารสนเทศ/ความรู้ที่ต้องการจากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมถึงไม่มีแนวทางที่เป็นระบบในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ที่สำคัญและยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงผลของการนำสารสนเทศ/ความรู้ที่ได้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices) มาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรม

- **ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน**

กปภ. มีการกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Key and Support Processes)

กปภ. ยังไม่มีการวิเคราะห์และระบุจุดที่ต้องควบคุม ระเบิดระวาง หรือจุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step) ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจุดที่ต้องควบคุม ระเบิดระวางหรือจุดสำคัญ/วิกฤต (Critical Step) ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการป้องกันไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีการนำข้อมูลไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

กปภ. ยังไม่มีการพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) อย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยการใช้เครื่องมือในการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ และใช้การจัดการความรู้ เป็นกลไกหนึ่งในการพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

กปภ. ยังไม่ได้นำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (Key and Support Processes) แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง การจัดการความรู้ไม่ถูกนำไปใช้ในการสื่อสาร แลกเปลี่ยน และถ่ายโอนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมจุดที่ต้องควบคุม รั่วรั่วหรือจุดสำคัญ/วิกฤติ (Critical Step) ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความระมัดระวัง และการแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและความระมัดระวังของบุคลากรจากการสื่อสารดังกล่าว

กปภ. ควรมีการใช้ข้อมูลป้อนกลับจากการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ในการปรับปรุงการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- **ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้**

ยังไม่พบผลลัพธ์ในการดำเนินงานเชิงคุณภาพของการจัดการความรู้ ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้โดยตรง มีเพียงกิจกรรมการจัดการความรู้

กปภ. ยังไม่มีการกำหนดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินผลฯ ที่ครบถ้วน (การนำองค์กร การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน บุคลากร กระบวนการจัดการความรู้ กระบวนการปฏิบัติงาน) กระบวนการจัดการความรู้ยังไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรม

## สรุปการวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดการนวัตกรรมจากผลคะแนนการประเมินผล Enablers ด้านที่ 7 ปี 2562-2564

### ● ด้านบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม

กปภ. มีการประยุกต์นำหลักการพัฒนานวัตกรรมมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ/ภารกิจขององค์กร และมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ

กปภ. ยังไม่มีการกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนเป็น Role Model ด้านนวัตกรรม เพื่อเป็นแบบอย่างให้พนักงานรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติตาม

กปภ. มีการกำหนดความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และมีการกำหนดพฤติกรรมพึงประสงค์ดังกล่าว รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับรู้ และเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

กปภ. มีการกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านการจัดการนวัตกรรมที่ชัดเจน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการฯ คณะทำงาน ฝ่ายงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนวัตกรรม

### ● ด้านยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม

กปภ. มีการจัดทำแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม ทั้งระยะยาว และระยะสั้นที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญบางส่วน เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค รวมถึงผลการพัฒนา มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน แต่ส่วนใหญ่ยังเป็นการกำหนดตัวชี้วัดในระดับ Output รวมทั้งมีการสื่อสารแผนงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

### ● ด้านนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด

มีการรวบรวมเสียงของลูกค้า (VOC) ของลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การสำรวจความพึงใจ การรับฟังผ่านการประชุม/การพบปะลูกค้า หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ และนำมาสรุปข้อมูล VOC เพื่อนำส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ทั้งในการปรับปรุง/แก้ไข หรือพัฒนา แต่ยังไม่มีความชัดเจนเรื่องการจัดทำนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าจาก VOC โดยตรง

กปภ. ขาดการกำหนดแนวทางเพื่อให้ลูกค้ามีส่วนร่วมพัฒนานวัตกรรมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิผลจนทำให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจและความภักดีต่อองค์กร

### ● ด้านความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม

กปภ. เริ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญและค่าเป้าหมายจากการวิเคราะห์ระบบงานและกระบวนการทำงานที่สำคัญ และเริ่มวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ (Lesson Learned) เพื่อนำไปสู่การพัฒนา/ปรับปรุงต่อไป

กปภ. ยังไม่สามารถแสดงการวัดและวิเคราะห์ผลสำเร็จเชิงเปรียบเทียบในกลุ่มตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุได้ตามเป้าหมายดีกว่าคู่แข่ง/คู่เทียบและมีแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง

กปภ. ยังไม่มีการกำหนดแนวทางการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และยังขาดการรวบรวมข้อมูลปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร เช่น ตัวชี้วัดความสำเร็จด้านนวัตกรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จด้านการเงินและไม่ใช้การเงินตามภารกิจขององค์กร เป็นต้น เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา/คู่แข่ง/คู่เทียบ และ/หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ทั้งนี้ เพื่อให้กปภ. สามารถสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานตามแต่ละตัวชี้วัด นำมาเผยแพร่ แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ระหว่างสายงาน/ฝ่ายงานและบุคคลขององค์กร และนำมาใช้ในการพัฒนานวัตกรรมประเภทต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ

- **ด้านวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม**

กปภ. ยังขาดการประเมินช่องว่างเพื่อการพัฒนา (Gap Analysis) และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรขององค์กรนำไปปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ

- **ด้านกระบวนการนวัตกรรม**

กปภ. เริ่มมีการออกแบบกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับหลักการหรือแนวปฏิบัติที่ดีโดยทั่วไป โดยครอบคลุมทั้ง 1) กระบวนการบริหารจัดการความรู้และการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม 2) กระบวนการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ 3) กระบวนการวิเคราะห์ คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) กระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรม 5) กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 6) กระบวนการนวัตกรรมออกใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม

กปภ. ยังขาดการออกแบบกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ให้พนักงานรับรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน

กปภ. ยังขาดการกำหนดกระบวนการและดำเนินการตามกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยยังไม่มีการรวบรวมเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Stakeholder : VOS) มาวิเคราะห์และจัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรที่เป็นฐานข้อมูลกลางขององค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม

- **ด้านการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม**

กปภ. ขาดการกำหนดแนวทางประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าของแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม และนำไปสู่การจัดสรรทรัพยากรทางการเงินและไม่ใช้การเงิน สำหรับแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กปภ. ขาดการกำหนดแนวทางและการสำรวจความเพียงพอของทรัพยากรด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของทุกแผนงาน/โครงการ ด้านนวัตกรรม

- **ด้านผลลัพธ์นวัตกรรม**

กปภ. ยังขาดการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่แสดงถึงผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมทั้งการเงินและไม่ใช้ทางการเงินครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ตามหลักการ Balanced Scorecard (BSC) ไม่สามารถแสดงผลลัพธ์ตามเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบ ส่วนใหญ่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในปี 2564 จะอยู่ในระดับผลผลิต (Output)

กปภ. ยังไม่สามารถแสดงผลสำเร็จในระดับผลลัพธ์ (Outcome) จากการบริหารจัดการนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีผลสำเร็จที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมาและดีกว่าคู่แข่ง/คู่เทียบขององค์กร

## **หลักการที่ใช้ในการทบทวนแผน KM-IM ปี 2561-2565**

1. หลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) หมายถึงการประเมินตนเอง หมายถึง การทบทวนการปฏิบัติงาน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเหมาะสมหรือไม่เพียงใด อย่างไร และอยู่ในระดับใด ผ่านหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evident Base)

2. หลักการทบทวนวรรณกรรม (Review of Literature) การทบทวนวรรณกรรม หมายถึง การค้นคว้าศึกษารวบรวม และประมวลผลงานทางวิชาการ เช่น ผลงานวิจัย รายงาน บทความเอกสารทางวิชาการ และตำราที่เกี่ยวข้องกับเรื่องหรือประเด็นที่ทำการวิเคราะห์ให้เห็นสภาพปัจจุบัน

3. การสัมภาษณ์กลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) คือเทคนิคการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพจากการสนทนากับผู้ให้ข้อมูลในประเด็นที่เฉพาะเจาะจงโดยมีผู้ดำเนินงานสนทนา (Modulator) เป็นผู้จุดประเด็นในการสนทนาเพื่อชักจูงให้กลุ่มเกิดแนวคิดและแสดงประเด็น หรือแนวทางในการสนทนาอย่างกว้างขวาง โดยให้ กปภ. นำเสนอ (Present) ผลการประเมินตนเอง โดยทีมที่ปรึกษาจะเข้ารับฟัง การนำเสนอพร้อมซักถามข้อสงสัยที่เกี่ยวกับการประเมิน หรืออาจขอเอกสารหลักฐาน (Evident) เพิ่มเติม (ถ้าจำเป็น)

## กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม 2565 – 2570

กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมการประปาส่วนภูมิภาคปี 2565 – 2570 มีขั้นตอนดังนี้

### 1. การวิเคราะห์ความต้องการทางยุทธศาสตร์

1.1 ความต้องการด้านนโยบาย (Policy Need)

1.2 ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Stakeholder Need)

1.3 ความต้องการตามภารกิจ (Business Need)

### 2. การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์

2.1 วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT ANALYSIS)

2.2 วิเคราะห์จุดแข็ง โอกาส แรงแบบตาลใจ ผลลัพธ์ (SOAR ANALYSIS)

### 3. ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน KM-IM และการทบทวนแผน KM-IM ปี 2561-2565

4. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่ผ่านมาของ กปภ. วิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าและการสัมภาษณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและความคาดหวังจากผู้บริหารและพนักงานเรื่องการจัดการความรู้และนวัตกรรม

5. วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) สมรรถนะหลักองค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคต (Core Competency) รวมทั้งเอกสารและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง

### 6. วิเคราะห์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (TOWS Matrix )

7. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ IM-KM ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัววัดสำคัญ แผนงานตามโครงการยุทธศาสตร์

## การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม 2565 – 2570

ทีมที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูล และสำรวจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นส่วน การจัดการความรู้ โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และ TOWS MATRIX เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มา เป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม โดยสรุปใน แต่ละประเด็น ดังนี้

SWOT	ด้านการจัดการความรู้	ด้านการจัดการนวัตกรรม
<b>Key Strengths</b>	<p><b>SK1</b> กปภ.มีบุคลากรที่มีความรู้ และ ความสามารถตามมาตรฐานที่องค์กร กำหนด</p> <p><b>SK2</b> ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายด้านการ จัดการความรู้แก่บุคลากร</p> <p><b>SK3</b> ค่านิยมขององค์กรมีการกำหนด พฤติกรรมสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้</p> <p><b>SK4</b> มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร เพื่อ เป็นกรอบพฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	<p><b>SI1</b> ผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายด้านการ จัดการนวัตกรรม</p> <p><b>SI2</b> มีการสนับสนุนกิจกรรมการประกวด นวัตกรรมประจำปี</p> <p><b>SI3</b> กปภ.มีการประยุกต์นำหลักการพัฒนา นวัตกรรมมาผนวกเป็นส่วนหนึ่งของการ กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ / ภารกิจของ องค์กร และมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่ บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ</p>
<b>Key Weaknesses</b>	<p><b>WK1</b> กปภ. ยังขาดการเร่งหรือจัดอันดับ การดำเนินงานเรื่องพื้นฐานที่สำคัญ (Fundamental Issues) ด้านการจัดการ ความรู้ ตามเกณฑ์การประเมินผล</p> <p><b>WK2</b> กปภ.ยังขาดการกำหนดกลไก/ กระบวนการในการนำการจัดการความรู้ เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการ ปฏิบัติงานเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การจัดเก็บองค์ความรู้จากกระบวนการ ปฏิบัติงาน ควรครอบคลุมปัจจัยสำเร็จ (Key Success Factors) และ ปัญหา</p>	<p><b>WI1</b> คณะกรรมการและผู้บริหารของ กปภ. ยังขาดการให้ความสำคัญและการสนับสนุน ให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในองค์กร โดยการกำหนดนโยบาย ดำเนินการติดตาม และกำกับดูแลในองค์กร รวมถึงการปฏิบัติ ตนเป็น Role Model การสร้างแรงกระตุ้น จูงใจในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ รวมถึง การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม ด้านความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ เนื่องจากการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เป็นสิ่ง สำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมใน องค์กร</p>

SWOT	ด้านการจัดการความรู้	ด้านการจัดการนวัตกรรม
	<p>อุปสรรค หรือความผิดพลาดที่พบ จาก การปฏิบัติงาน (Key Failure Factors) เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ร่วมกัน ในองค์กร</p> <p><b>WK3</b> กปภ.ยังขาดวิเคราะห์ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ของ การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้จาก ฐานข้อมูลต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ผู้ใช้งาน ระบบจัดเก็บองค์ความรู้ การสูญเสียองค์ ความรู้จาก การลาออกหรือการ เกษียณอายุ ของบุคลากร การลด ระยะเวลาในการพัฒนาบุคลากร การ ได้รับรางวัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ความรู้ขององค์กร ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร/สาย งาน</p> <p><b>WK4</b> กปภ.ยังขาดการส่งเสริมวัฒนธรรม ด้านการจัดการความรู้</p> <p><b>WK5</b> ขาดการติดตามผลลัพธ์จากการ ดำเนินงาน KM (KM Results)</p>	<p><b>WI2</b> กปภ.ยังขาดกระบวนการด้านการใช้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ชัดเจน</p> <p><b>WI3</b> กปภ.ยังขาดกระบวนการในการพัฒนา นวัตกรรมตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ อย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริม การพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน</p> <p><b>WI4</b> กปภ.ยังขาดการวิเคราะห์และกำหนด กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ที่เหมาะสมกับองค์กร ทั้งใน ด้านประเภทนวัตกรรม (นวัตกรรม ผลิ ตภั ณฑ์ และ บริ การ นวัตกรรม กระบวนการ นวัตกรรมรูปแบบธุรกิจ) และ รูปแบบการดำเนินการ (Close Innovation หรือ Open Innovation)</p>
<p><b>Opportunities</b></p>		<p><b>O1</b> การเริ่มแผนวิสาหกิจ กปภ.ฉบับใหม่เป็นโอกาสที่จะจัดการความรู้และการจัดการ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฉบับใหม่ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะหลักใน อนาคตของ กปภ.</p> <p><b>O2</b> ระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสนับสนุนการดำเนินงานด้านการ จัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p><b>O3</b> นโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 12 สนับสนุนการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์</p>

SWOT	ด้านการจัดการความรู้	ด้านการจัดการนวัตกรรม
Threats	T1 เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง T2 การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ เช่น Covid-19 ทำให้การดำเนินงานด้านการตามแผนอาจเกิดความล่าช้า	

\*\*\*หมายเหตุ: รายละเอียดของ SWOT อยู่ในรายงานรายงานการศึกษาวเคราะห์ผลการดำเนินงาน KM-IM ที่ผ่านมาและการทบทวนแผน KM-IM ปี 2561-2565 การประปาส่วนภูมิภาค

### ตารางการวิเคราะห์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (TOWS Matrix )

ปัจจัยภายนอก / ปัจจัยภายใน	Strengths SK1, SK2, SK3, SK4 SI1, SI2, SI3	Weaknesses WK1, WK2, WK3, Wk4, WK5 WI1, WI2, WI3, Wi4
Opportunities (โอกาส) O1, O2, O3	กลยุทธ์เชิงรุก (SO Strategy) <ul style="list-style-type: none"> <li>Seamless</li> <li>Start to Strong</li> <li>Built to Build</li> <li>Hand / Head / Heart</li> </ul>	กลยุทธ์เชิงแก้ไข (WO Strategy) <ul style="list-style-type: none"> <li>Close Innovation</li> <li>Open Innovation</li> <li>Hackathon (Hack)</li> <li>Sandbox Project</li> <li>Platform Management</li> </ul>
Threats (อุปสรรค) T1, T2	กลยุทธ์เชิงป้องกัน (ST Strategy) <ul style="list-style-type: none"> <li>Sustain and gain</li> </ul>	กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategy) -

## แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา บนสังคมฐานความรู้”

**\*\* องค์กรแห่งนวัตกรรม** เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการด้วยการริเริ่มสิ่งใหม่หรือการพัฒนาปรับปรุง วิธีการปฏิบัติ ผลិតภัณฑ์ บริการ โครงสร้างองค์กร และกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญจากการขับเคลื่อนองค์กรด้วยผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์

**\*\* สังคมฐานความรู้** หมายถึง สังคมที่ใช้ความรู้เป็นทรัพยากรหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร แก้ไขปัญหา พัฒนานวัตกรรม และวางแผนกลยุทธ์องค์กร ทั้งนี้ สังคมฐานความรู้จะเกิดขึ้นได้โดยการอาศัยกระบวนการจัดการความรู้

### ตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision Statement)

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. ด้านประสิทธิผล                    | 1.1 มีนวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม<br>1.2 รางวัลด้านการจัดการความรู้และหรือรางวัลด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง หรือผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม ของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ประจำปีบัญชี 2569 ไม่น้อยกว่า 3.5 |
| 2. ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80   |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน                | 3.1 มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยี ดิจิทัลองค์ความรู้ระดับองค์กร (Organization Knowledge Base)<br>3.2 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย (ตามแผนประจำปี)  |
| 4. ด้านบุคคลากรและการเรียนรู้        | 4.1 ระดับความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมและด้านการจัดการความรู้ ได้ตาม Proficiency Level ที่กำหนด (ปิด GAP ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)   |

## พันธกิจด้านการจัดการความรู้ (KM Mission)

- M1 กำหนดวิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบายด้านการจัดการความรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (KM Role Model)
- M2 วางแผนการจัดการความรู้และการติดตาม ประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ
- M3 สร้างความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้
- M4 เสริมสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการเรียนรู้
- M5 พัฒนาขีดความสามารถและความรับผิดชอบของทีมงานการจัดการความรู้
- M6 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- M7 ประยุกต์ใช้สารสนเทศ/ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- M8 บูรณาการการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน เพื่อการวิจัยพัฒนากระบวนการ สร้างสรรค์นวัตกรรม และสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน
- M9 แสดงผลลัพธ์ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่เกี่ยวข้องหรือเกิดจากการจัดการความรู้

## พันธกิจด้านการจัดการนวัตกรรม (IM Mission)

- M10 ผู้บริหารนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน เพื่อให้ กปภ. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา
- M11 จัดทำยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม สนับสนุนทรัพยากร ส่งเสริมให้เกิดผลผลิต และผลลัพธ์ตามแผน
- M12 พัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรม
- M13 มุ่งเน้นนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- M14 เชื่อมโยงความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม
- M15 เสริมสร้างวัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของบุคลากรภายในองค์กร
- M16 พัฒนาระบบการให้เป็นมาตรฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่ากับองค์กร
- M17 จัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรมให้เพียงพอกับแผนงาน
- M18 มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome) ด้านนวัตกรรม

## ความสามารถพิเศษขององค์กร ปัจจุบัน (Core Competency) :

- ความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจน้ำประปา

## ความสามารถพิเศษขององค์กร อนาคต (Core Competency) :

- การคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต - จ่าย ลดน้ำสูญเสีย ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่ม
- การให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป

## Operation: “Mission to the Moon”

### ปฏิบัติการ: “เหยียบดวงจันทร์”

“Mission to the Moon” หรือ ปฏิบัติการ “เหยียบดวงจันทร์” คือจุดเริ่มต้นของการเปลี่ยนความฝันเป็นเป้าหมาย จากสิ่งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันสู่ “องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา บนสังคมฐานความรู้” หรืออีกนัยหนึ่งคือความท้าทายที่จะนำ กปภ.ให้มีความสามารถพิเศษในอนาคต (Core Competency) คือการคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต - จ่าย ลดน้ำสูญเสีย ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป โดยความสามารถพิเศษนี้จะเป็นเชื้อเพลิงขับเคลื่อนองค์กรให้ไปถึง “องค์กรที่เป็นเลิศและยั่งยืนด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา” โดยการเริ่มจากการเสริมสร้างพื้นฐานการจัดการความรู้ให้มั่นคง ออกแบบสร้างระบบ พัฒนาบุคลากร ด้านนวัตกรรมให้เป็นระบบ ยกระดับบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กรเพื่อเป็นศูนย์ความรู้ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา พร้อมทั้งจะสร้างนวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

#### KM-IM Road Map

	ระยะสั้น 2566-2567	ระยะกลาง 2568-2569	ระยะยาว 2570
การประปาส่วนภูมิภาค	ยกระดับระบบการบริหารจัดการองค์กรและกระบวนการทำงาน	ขับเคลื่อนองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในด้านการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	เป็นผู้นำในธุรกิจประปา มีความมั่นคงคล่องตัว สร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืนและการสร้างรายได้จากธุรกิจใหม่
การจัดการความรู้ (BIA)	เสริมสร้าง ยกระดับพื้นฐานการจัดการความรู้ให้มั่นคง (Built To Build)	บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร (Integrated)	ศูนย์ความรู้ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา (Achievement)
การจัดการนวัตกรรม (SSS)	มีกระบวนการที่เป็นระบบ พัฒนาบุคลากรให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ (Start to Strong)	เดินทางเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ (Strives)	สู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน (Sustain and gain)

เป้าหมายของแผนในแต่ละช่วงเวลา (KM-IM Milestone)

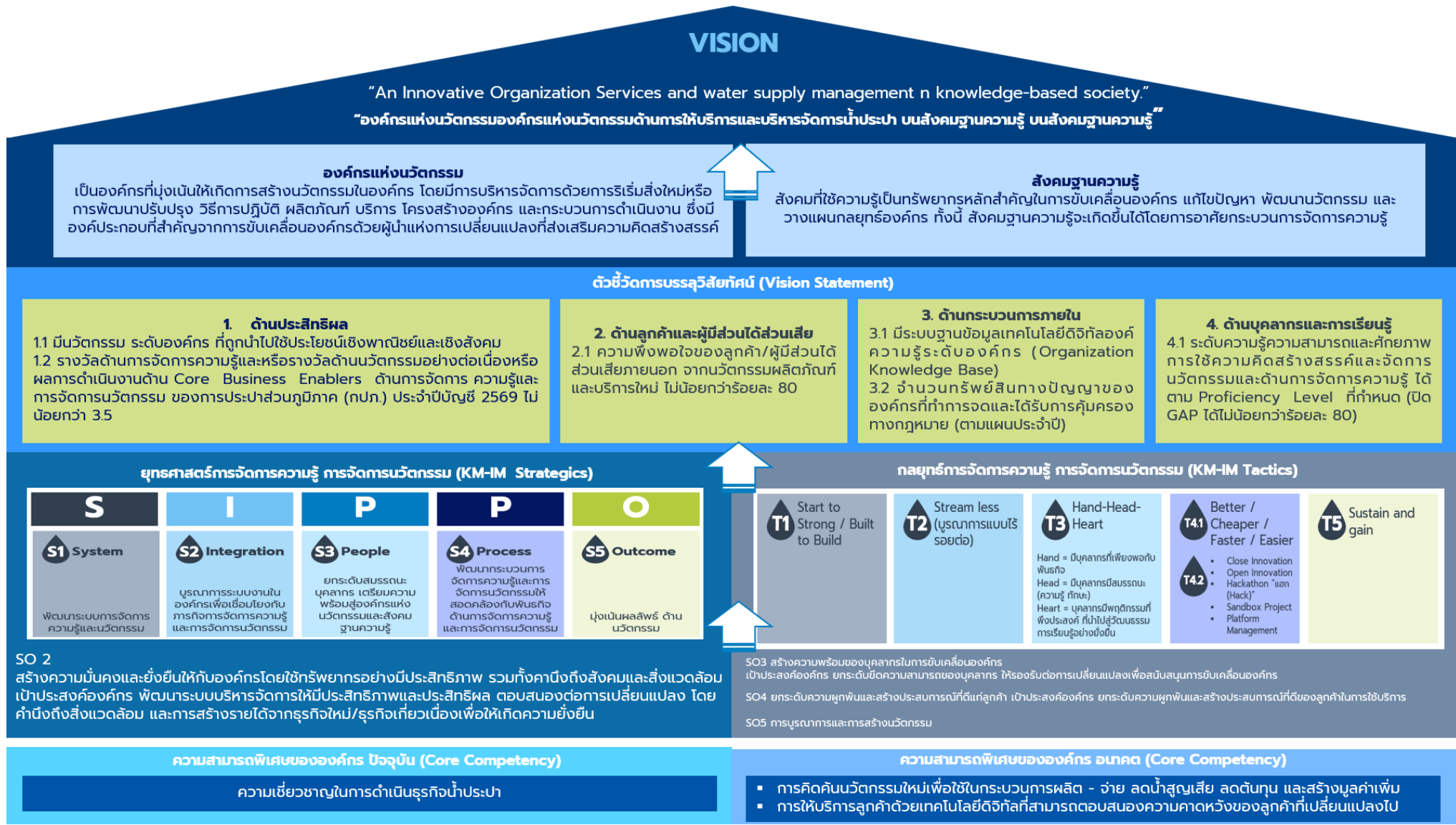
	ระยะสั้น 2566-2567	ระยะกลาง 2568-2569	ระยะยาว 2570
การจัดการ ความรู้	มีระบบและกระบวนการการจัดการความรู้และกระบวนการที่เกี่ยวข้องครบทั้ง 10 กระบวนการ	ระบบและกระบวนการจัดการความรู้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติฝังอยู่ในกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร	มีศูนย์ความรู้ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา
การจัดการ นวัตกรรม	มีระบบและกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่เป็นระบบบุคลากรในส่วนต่าง ๆ มีความรู้ตามสมรรถนะบ่งชี้พร้อมขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม	เกิดความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมต้นแบบ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม	มีนวัตกรรมระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคมและทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย

## ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์

### - S I P P O -

ยุทธศาสตร์ (Strategy)	กลยุทธ์ (Tactic)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 (System) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 1 Start to Strong / Built to Build
ยุทธศาสตร์ที่ 2 (Integration) บูรณาการระบบงานในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงกับภารกิจ การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 2 Seam less (บูรณาการแบบไร้รอยต่อ)
ยุทธศาสตร์ที่ 3 (People) ยกระดับสมรรถนะบุคลากร เตรียมความพร้อมผู้ องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้	กลยุทธ์ที่ 3 Hand-Head-Heart Hand = มีบุคลากรที่เพียงพอกับพันธกิจ Head = มีบุคลากรมีสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ) Heart = บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ที่นำไปสู่ วัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนากระบวนการจัดการความรู้และการจัดการ นวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการ ความรู้และการจัดการนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier กลยุทธ์ที่ 4.2 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Close Innovation</li> <li>● Open Innovation</li> <li>● Hackathon “แฮก (Hack)”</li> <li>● Sandbox Project</li> <li>● Platform Management</li> </ul>
ยุทธศาสตร์ที่ 5 (Outcome) มุ่งเน้นผลลัพธ์ ด้านนวัตกรรม	กลยุทธ์ที่ 5 Sustain and gain

## แผนที่ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 (System) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม

### วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

SO1: เพื่อพิจารณาและกำหนดระบบงานที่สำคัญของการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาว่ากระบวนการใดเป็นกระบวนการที่หน่วยงานที่รับผิดชอบภายในควรดำเนินการเอง และกระบวนการใดควรให้หน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้องค์กรมีการกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการ ซึ่งจะนำไปสู่การจัดการกระบวนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ SE-AM สอดคล้องกับวิสัยทัศน์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม จนถึงวิสัยทัศน์องค์กร

กลยุทธ์ Start to Strong (เริ่มดีมีชัยไปกว่าครึ่ง) / Built to Build (สร้างต่อ เพื่อไปต่อ)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 บูรณาการระบบงานในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงกับภารกิจจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (Integration)

### วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective)

SO2: เพื่อนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์นวัตกรรม เชื่อมโยงกับระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมผ่านการจัดการความรู้ถึงความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในกระบวนการที่สำคัญ

SO3: เพื่อพัฒนานวัตกรรมจากการเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม พัฒนาสมรรถนะความคิดสร้างสรรค์ การรวบรวม วิเคราะห์ ตัววัดที่สำคัญขององค์กร ความต้องการจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงข้อมูลจาก Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Existing and Potential customers/consumers) ใช้ข้อมูลกับคู่แข่งเปรียบเทียบซึ่งครอบคลุมทุกด้าน เพื่อกำหนดแนวทางเรียนรู้ (Learning) และนำมาออกแบบนวัตกรรมที่มีคุณค่า (Value) ต่อองค์กร

กลยุทธ์ : Seamless (ไร้รอยต่อ)

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับสมรรถนะบุคลากร (ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม) เตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้

### วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :

SO4: เพื่อการคัดเลือกและพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้เพื่อให้มีความรู้และความสามารถเพียงพอในการดำเนินงานการจัดการความรู้ขององค์กร (SE-AM-KM ข้อ 3.3 ระดับ 1) และยกระดับและพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรประจำปีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (SE-AM-IM ข้อ 5.3 ระดับ 2)

SO5: เพื่อส่งเสริมบุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ (SE-AM-IM ข้อ 3.2 ระดับ 2) และมีค่านิยมที่สะท้อนถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม (SE-AM-IM ข้อ 5.1 ระดับ 1)

กลยุทธ์ 3.1 Hand Head Heart

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

SO6: เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ โดยใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ/ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการปรับใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ (SE-AM-KM ข้อ 4.1, 4.2)

SO7: เพื่อการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างในการขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้รองรับทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรมขององค์กร ออกแบบระบบและกระบวนการจัดการนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่ครอบคลุมกระบวนการนำความคิดสร้างสรรค์ไปสู่การสร้างนวัตกรรม (SE-AM-IM ข้อ 6)

กลยุทธ์ 4.1 Better / Cheaper / Faster / Easier

กลยุทธ์ 4.2

- Close Innovation
- Open Innovation
- Hackathon “แฮก (Hack)”
- Sandbox Project
- Platform Management

ยุทธศาสตร์ที่ 5 มุ่งเน้นผลลัพธ์ ด้านนวัตกรรม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

SO8: เพื่อให้ กปภ. มีฐานข้อมูลความรู้ นวัตกรรมที่มีคุณค่า และมีผลสำเร็จตามตัวชี้วัดทุกด้านดีกว่าเป้าหมายประจำปีที่กำหนดต่อเนื่อง 3 ปีติดต่อกัน (M18) (SE-AM-IM ข้อ 7)

กลยุทธ์ : Sustain and gain

**ประเด็นความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ การจัดการนวัตกรรม กับสภาพแวดล้อมภายนอกและยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ.2566 2570 ของ กปภ.**

การวิเคราะห์	ประเด็นความเชื่อมโยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม
BCG Economy Model	<p>แนวโน้มปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อในอนาคตอันใกล้ ได้แก่ เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ที่เกิดขึ้นมากมาย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยที่กลายเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างรวดเร็ว และแรงงานที่เข้าสู่ตลาดลดน้อยลง รัฐบาลในช่วงที่ผ่านมาจึงพยายามผลักดันนโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจแบบใหม่ที่มีลักษณะสำคัญคือ</p> <p>(1) เป็นระบบเศรษฐกิจที่เป็นแนวคิดแบบใหม่ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี</p> <p>(2) เป็นระบบเศรษฐกิจที่พึ่งพาความรู้ การจัดการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยต้องนำจุดเด่นของประเทศคือ ตำแหน่งที่ตั้ง ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมไปถึงความเข้มแข็งของบุคลากรในบางสาขาเช่น วิทยาศาสตร์การแพทย์ ทั้งในแง่การวิจัยและบริการมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการพัฒนา</p>	<p><b>พันธกิจ (KM Mission)</b></p> <p>M6 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process)</b></p> <p>พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม</p> <p><b>แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan)</b></p> <p>P7 แผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ</p> <p>7.1 การจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map)</p>	<p><b>พันธกิจ (IM Mission)</b></p> <p>M16 พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมให้เป็นมาตรฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรกับองค์กร</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process)</b></p> <p>พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม</p> <p><b>แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan)</b></p> <p>8.1 โครงการการออกแบบระบบนวัตกรรมองค์กร และ Innovation Portfolio</p> <p>ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการ</p>

การวิเคราะห์	ประเด็นความเชื่อมโยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการความรู้	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการนวัตกรรม
	<p>(3) เป็นระบบเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อเชิงเศรษฐกิจศาสตร์มากและปรับเปลี่ยนได้รวดเร็ว เช่น การประยุกต์ใช้ข้อมูล Big Data กับการวางแผนจัดการระบบการเกษตรโดยรวมของประเทศ</p> <p>(4) เศรษฐกิจอัจฉริยะ (Intelligent Economy) เป็นการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาอำนวยความสะดวก ช่วยวางแผน และจัดการระบบต่างๆ ให้ดีขึ้น</p>	<p>7.2 การสร้าง / รวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ 1) (M9)</p> <p>หมายเหตุ : การกำหนด/ระบุความรู้ (Knowledge Identification) ตามแผนงานที่ 7.1 และการสร้าง/แสวงหาความรู้ (Knowledge creation /acquisition) ตามแผนงานที่ 7.2 ซึ่งเป็นขั้นตอนลำดับแรกและลำดับที่สองจากทั้งหมด 7 ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินฯ นั้น คำว่า “ความรู้” หมายถึง “ความรู้ที่สำคัญ (Critical knowledges) ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ กปภ. รวมถึงความรู้ที่จำเป็นต่อความยั่งยืน และความรู้ที่ยั่งยืนสมัยแต่อาจกำลังสูญหายจากการลาออกหรือเกษียณอายุของบุคลากรของ กปภ.</p> <p>นอกจากนี้ ความรู้ที่สำคัญดังกล่าว หมายถึง รวมถึง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพบังคับของ กปภ. เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และเชื่อมโยงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระบบนิเวศธุรกิจ (Business Ecosystem) ซึ่งเป็นแหล่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี เทคนิคหรือความสามารถอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร</p> <p>8.2 โครงการออกแบบกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</p> <p>8.3 โครงการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (Innovation Prototype) และโครงการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบสู่นวัตกรรมประจำปี</p>

การวิเคราะห์	ประเด็นความเชื่อมโยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม
<p>กรอบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) ของ กปภ.</p>	<p>สถาปัตยกรรมองค์กร (Future State of Enterprise Architecture) ของ กปภ.เน้นการออกแบบแนวทางพัฒนาองค์กรด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.สถาปัตยกรรมด้านธุรกิจ</li> <li>2.สถาปัตยกรรมด้านแอปพลิเคชัน</li> <li>3.สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล</li> <li>4.สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>5.สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</li> </ol>	<p><b>พันธกิจ (KM Mission)</b> M6 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process)</b> พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม</p> <p><b>แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan)</b> P7 แผนงานพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 การจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map)</li> <li>7.2 การสร้าง / รวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ 1) (M9)</li> </ol> <p>หมายเหตุ : การกำหนด/ระบุความรู้ (Knowledge Identification) ตามแผนงานที่ 7.1 และการสร้าง/แสวงหาความรู้</p>	<p><b>พันธกิจ (IM Mission)</b> M13 มุ่งเน้นนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>M16 พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมให้เป็นมาตรฐานและสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กรกับองค์กร</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process)</b> พัฒนาระบบการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม</p> <p><b>แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan)</b> 8.5 โครงการทบทวนและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร</p>

การวิเคราะห์	ประเด็นความเชื่อมโยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม
		<p>(Knowledge creation /acquisition) ตามแผนงานที่ 7.2 ซึ่งเป็นขั้นตอนลำดับแรกและลำดับที่สองจากทั้งหมด 7 ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ประเมินฯ นั้น คำว่า “ความรู้” หมายถึง “ความรู้ที่สำคัญ (Critical knowledges) ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตของ กปภ. รวมถึงความรู้ที่จำเป็นต่อความยั่งยืน และความรู้ที่ยั่งยืนสมัยแต่อาจกำลังสูญหายจากการลาออกหรือเกษียณอายุของบุคลากรของ กปภ. นอกจากนี้ ความรู้ที่สำคัญดังกล่าว หมายถึง รวมถึง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสภาพบังคับของ กปภ. เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานสากลต่างๆ เป็นต้น</p>	
<p>ยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. 2566 2570 ของ กปภ.</p>	<p>กลยุทธ์ 6.2 ยกระดับการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>ตัวชี้วัด : มูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านประสิทธิผล</li> </ul>	<p>แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม มีวิสัยทัศน์ คือ องค์กรแห่งนวัตกรรมด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปาบนสังคมฐานความรู้ ซึ่งประกอบด้วยมุมมองเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ 4 ด้าน ได้แก่ตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision Statement) ยุทธศาสตร์ 5 ด้าน System Integration People Process Outcome ตัววัดความสำเร็จ 4 ด้าน</p>	

การวิเคราะห์	ประเด็นความเชื่อมโยง	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้	ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>● ด้านกระบวนการภายใน</li> <li>● ด้านบุคคลากรและการเรียนรู้</li> </ul> <p>การจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นส่วนหนึ่งของความสามารถพิเศษในอนาคตที่ กปภ. ต้องมี เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้เอาไว้ได้ คือ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่เพื่อใช้ในกระบวนการผลิต จ่าย ลดน้ำสูญเสีย ลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเป็นสาเหตุให้การคิดค้นนวัตกรรมเป็นสิ่งจำเป็นต่อหน่วยงาน โดยแผนงานนี้มุ่งเน้นการต่อยอดและขยายผลในส่วนของงานวิจัยที่ ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม</p>	<p>ด้านประสิทธิผล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 มีนวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม</li> <li>1.2 รางวัลด้านการจัดการความรู้และหรือรางวัลด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องหรือผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านการจัดการ ความรู้ และการจัดการนวัตกรรม ของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ประจำปีบัญชี 2569 ไม่น้อยกว่า 3.5</li> <li>2. ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>3. ด้านกระบวนการภายใน</li> <li>3.1 มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลองค์ความรู้ระดับองค์กร (Organization Knowledge Base)</li> <li>3.2 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย (ตามแผนประจำปี)</li> <li>4. ด้านบุคคลากรและการเรียนรู้</li> <li>4.1 ระดับความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมและด้านการจัดการความรู้ได้ตาม Proficiency Level ที่กำหนด (ปิด GAP ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)</li> </ol>	

สรุปผลผลิต / ผลลัพธ์ การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมจากแผนงาน / โครงการ

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 (System) พัฒนาระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรม	- Start to Strong - Built to Build	P1. แผนงานสร้าง ทบทวนและปรับปรุง ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) ของการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (S1-P1)	2566-2570	<b>ผลผลิต (Output)</b> 1. ความสำเร็จร้อยละ 100 ของการกำหนดระบบงานที่สำคัญ กระบวนการที่สำคัญ KM 2. ความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน กระบวนการจัดการความรู้ (KM System) (ระดับ 1) ระบบงาน KM จำนวน 10 กระบวนการ ประกอบด้วย 1) กระบวนการกำหนดและสื่อสารวิสัยทัศน์/ทิศทาง/นโยบาย ด้านการจัดการความรู้ของผู้บริหาร 2) กระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์/ทบทวนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 3) กระบวนการจัดสรรทรัพยากรด้านการจัดการความรู้ 4) กระบวนการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้างแรงจูงใจด้านการจัดการความรู้ 5) กระบวนการสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ 6) กระบวนการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ (Audit) 7) กระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ 8) กระบวนการกำหนดและถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก 9) กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานประจำวัน 10) กระบวนการสร้างความตระหนักด้านความเสี่ยงในการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน 3. ความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานที่สำคัญ กระบวนการที่สำคัญ IM (ร้อยละ 100) 4. คู่มือกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม 5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบงาน กระบวนการจัดการนวัตกรรม (IM System) (ระดับ 1) (7+1 ระบบงานการจัดการนวัตกรรม (IM System))
		1.1. โครงการสร้าง ทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) การจัดการความรู้ (S1-P1-1)	2566-2570	
		1.2. โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) (S1-P1-2)	2566	
		1.3. โครงการทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) การจัดการนวัตกรรม (S1-P1-3)	2567-2570	

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
				<p>1) กระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</p> <p>2) กระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร</p> <p>3) กระบวนการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม</p> <p>4) กระบวนการสร้างนวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด</p> <p>5) กระบวนการจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม</p> <p>6) กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล</p> <p>7) กระบวนการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย</p> <p>8) ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</p> <p>6. ระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</p> <p>7. คู่มือระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS)</p> <p>8. คู่มือกระบวนการใช้ความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</p> <p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>1. ผลลัพธ์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่เป็นผลโดยตรงจากระบบงานและกระบวนการ</p> <p>2. คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้ (KM)</p> <p>3. ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ และจำนวนความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต (SE-AM-IM ข้อ 6.2)</p> <p>4. คู่มือระบบงานและกระบวนการที่สำคัญด้าน IM</p> <p>5. ผลลัพธ์การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมที่เป็นผลโดยตรงจากระบบงานและกระบวนการ</p> <p>6. นวัตกรรม ระดับองค์กร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 (Integration)</b> บูรณาการระบบงานในองค์กรเพื่อเชื่อมโยงกับภารกิจจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม</p>	<p>Seamless</p>	<p>P2 แผนงานบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P2)</p> <p>a. โครงการบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P2-P1)</p>	<p>2567-2568</p> <p>2567-2568</p>	<p><b>ผลผลิต (Output)</b></p> <p>1. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน การบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(ปีงบประมาณ 2567 = ร้อยละ 90 ปีงบประมาณ 2568 = ร้อยละ 100)</p>

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
				<p>1) การเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)</p> <p>2) การเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) ประเด็น ความต้องการความรู้และสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</p> <p>3) การเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)</p> <p>4) การเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประเด็น การนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม</p> <p>5) การเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประเด็นการสร้างวัฒนธรรมที่เรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน มีความเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</p> <p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการจัดการความรู้ที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเกณฑ์ SE-AM</li> <li>ผู้บริหารเป็นต้นแบบ (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ การแบ่งปันความรู้</li> <li>ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการความรู้และสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม</li> <li>บุคลากรมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้</li> <li>ช่องว่างในการปรับปรุง และพัฒนาที่มุ่งงานการจัดการความรู้</li> <li>หน้าที่ของทีมงานจัดการความรู้ถูกกำหนดไว้ชัดเจน</li> <li>การประเมินผลงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ และ/หรือ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้</li> <li>เทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอนอย่างเหมาะสม</li> <li>วัฒนธรรมที่เรื่องความเสี่ยงของบุคลากร กบป.ในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน</li> </ol>
		<p>P3 แผนงานการบูรณาการการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P3)</p> <p>1.1 โครงการบูรณาการการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P3-1)</p>	<p>2567-2568</p> <p>2567-2568</p>	<p><b>ผลผลิต (Output)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน การบูรณาการการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ปีงบประมาณ 2567 = ร้อยละ 90 ปีงบประมาณ 2568 = ร้อยละ 100)</li> </ol>



ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
		<p>(KM Functional Competency) และพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบังคับ (S3-P5-1)</p> <p>5.2. โครงการพัฒนานักจัดการความรู้ประจำองค์กร / หน่วยงาน (KM Facilitator) ตามสมรรถนะบังคับ (KM Functional Competency) (S3-P5-2)</p> <p>5.3. โครงการพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มความรู้ที่สำคัญ (Expertise) (S3-P5-3)</p> <p>5.4. โครงการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการจัดการความรู้ (S3-P5-4)</p> <p>5.5. โครงการสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ (S3-P5-5)</p> <p>5.6. โครงการวันประปาวิวัฒน์ (การสร้างเวที/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) สื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การบรรยาย/ นิทรรศการทางวิชาการ) (S3-P5-6)</p> <p>5.7. โครงการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM (KM audit) ประจำปี (S3-P5-7)</p>	<p>2567-2570</p> <p>2567</p> <p>2566-2567</p> <p>2566-2570</p> <p>2566-2570</p> <p>2567-2570</p>	<p>4. ร้อยละการพัฒนานักจัดการความรู้ได้ตามที่กำหนด</p> <p>5. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มความรู้ที่สำคัญ (Expertise) (ร้อยละ 100)</p> <p>6. ร้อยละการสื่อสารเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ต่อบุคลากรในช่องทางการสื่อสารได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)</p> <p>7. รายงานผลการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ ปีละ 1 ฉบับ</p> <p>8. ผลงานที่ได้รับรางวัล “ประปาวิวัฒน์” ด้านการจัดการความรู้ (มากกว่า หรือ เท่ากับ 3 ผลงาน)</p> <p>9. ร้อยละการรับรู้ ความเข้าใจ และความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ต่อของการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)</p> <p>10. คู่มือผลการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM 1 ฉบับ</p> <p><b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b></p> <p>1. ตำแหน่งงาน และกลุ่มตำแหน่งงานที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นด้านการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร</p> <p>2. คู่มือสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยาม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง</p> <p>3. ร้อยละความสำเร็จของการนักจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานได้ตามสมรรถนะบังคับ (Functional Competency) ด้านการจัดการความรู้ *** ปิด Competency Gap ได้</p> <p>4. ร้อยละความสำเร็จของผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มความรู้ที่สำคัญ (Expertise) ได้ตามสมรรถนะบังคับ (Functional Competency)</p> <p>5. บุคลากรทุกระดับเข้าใจเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ตรงกันทั้งองค์กร (มากกว่า หรือ เท่ากับ ร้อยละ 80)</p> <p>6. ค่านิยม วัฒนธรรมการเรียนรู้ได้ตามที่กำหนด (ปี 2566 ร้อยละ 75, ปี 2567 ร้อยละ 80, ปี 2568 ร้อยละ 85, ปี 2569 ร้อยละ 90, ปี 2570 ร้อยละ 95)</p>

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
				7. ผู้ร่วมงานได้รับความรู้ และเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. 8. ปรับปรุงกระบวนการ ได้ตามผลการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM ครบถ้วน มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80)
		<b>P6 แผนงานพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบังคับ (Functional Competency) ด้านการจัดการนวัตกรรม และส่งเสริมค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (S3-P6)</b>	2566-2570	<b>ผลผลิต (Output)</b>
		6.1. โครงการจัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (S3-P6-1)	2566-2570	1. Competency Mapping ด้านการจัดการนวัตกรรม 1 ชุด 2. แผนงานการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาว และประจำปี ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3. รายงานการสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรมเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างในการปรับปรุง (Gap Analysis) 4. สมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม (IM Functional Competency)
		6.2. โครงการสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (S3-P6-2)	2566-2570	5. แผนงานพัฒนานวัตกรรม (Innovator) และแผนงานพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมประจำปี
		6.3. โครงการกำหนดสมรรถนะบังคับด้านการจัดการนวัตกรรม (IM Functional Competency) (S3-P6-3)	2566	6. นวัตกรรม (Creator) ประจำองค์กร ผ่านการทดสอบและมีสมรรถนะบังคับ (Functional Competency) ด้านการจัดการความรู้ตามที่กำหนดไว้
		6.4. โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (S3-P6-4)	2566	<b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b>
		6.5. โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรประจำปีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมรรถนะบังคับด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (เน้นพนักงานทั่วไป) (SE-AM-IM ข้อ 5.2) (S3-P6-5)	2567-2570	1. คู่มือสมรรถนะด้านการจัดการนวัตกรรม โดยกำหนดสมรรถนะ กำหนดรายละเอียดค่านิยม และระดับความชำนาญของสมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง 2. การดำเนินการตามแผนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมประจำปีจนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 3. การปรับปรุงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้มีผลสำเร็จดีกว่าเป้าหมายและดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
		6.6. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำปี (Innovator) (S3-P6-6)	2566-2570	4. นวัตกรรม (Innovator) และพนักงาน กปภ.ได้รับการพัฒนาตามแผนงานพัฒนา นวัตกรรม (Innovator) และแผนงานพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรประจำปีอย่างครบถ้วนและมีสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
				5. นวัตกรรม (Innovator) ประจําองค์กรสามารถสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 (Process) พัฒนากระบวนการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม	กลยุทธ์ 4.1 - Better - Cheaper - Faster - Easier  กลยุทธ์ 4.2 - Close Innovation - Open Innovation - Hackathon “แฮก (Hack)” - Sandbox Project - Platform Management	<b>P7 แผนงานพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (SE-AM-KM ข้อ 4.1) (S4-P7)</b>  7.1. โครงการจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ1) และสร้าง/รวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ1) (M9) (S4-P7-1)	2566-2570  2566-2570	<b>ผลผลิต (Output)</b> 1. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (ระดับองค์กร สายงาน ฝ่าย กอง) ร้อยละ 100 2. ร้อยละการดำเนินการจัดทำแผนที่ความรู้ได้ตามแผน (ร้อยละ 100) 3. ร้อยละจำนวน Explicit Knowledge จากแผนที่ความรู้ รวบรวมและจัดเก็บตามแผน (ร้อยละสะสม) (ปี 2567-2570 ร้อยละ 40-60-80-100)
		7.2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (SE-AM-KM ข้อ 4.1) (S4-P7-2)	2566	<b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 1. ร้อยละของการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ตามแผน (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ80) 2. แผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) (1 ชุด) 3. Explicit Knowledge ที่ถูกนำไปใช้ ได้แก่ 1) ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานหรือข้ามหน่วยงาน (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ 1) 2) ใช้เพื่อแลกเปลี่ยนสารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)ที่สำคัญผ่านช่องทางประสิทธิผล (SE-AM-KM ข้อ 4.2 ระดับ 2) 3) ใช้เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Operation) ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง (SE-AM-KM ข้อ 5.1 ระดับ 3) 4) ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรมองค์กร (SE-AM-KM ข้อ 6 ระดับ 4,5) 4. ร้อยละของการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ตามแผน (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80)
		<b>P8 แผนงานพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรม (S4-P8)</b>  1.1. โครงการพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี, พัฒนาขยายผล) (S4-P8-1)	2566-2570 2566-2570  2566-2570	<b>ผลผลิต (Output)</b> 1. จำนวนผลงานความคิดสร้างสรรค์ที่ได้รับการพัฒนาและขยายผล ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน 2. จำนวนผลงานที่เสนอขอรับรางวัลด้านการจัดการนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน 3. คู่มือกระบวนการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร

ยุทธศาสตร์ KM-IM	กลยุทธ์	แผนงาน / โครงการ	ปีที่ดำเนินการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์
		1.2. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี, มอบทุน/รางวัล) (S4-P8-2) 1.3. โครงการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (Innovation Prototype) และแผนงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบสู่นวัตกรรมประจำปี (S4-P8-3) 1.4. โครงการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (S4-P8-4) 1.5. โครงการทบทวน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และปรับปรุงและพัฒนาระบบ/กระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บในจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร (S4-P8-5)	2568-2570  2568-2570  2567-2570	4.จำนวนนวัตกรรมต้นแบบที่ผ่านการทดสอบความเป็นไปได้ในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน (Stage 0-2) (SE-AM-IM ข้อ 6.3) 5.จำนวนโครงการการปรับปรุงกระบวนการงานโดยใช้ความรู้และสารสนเทศ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน (SE-AM-IM ข้อ 4) (SE-AM-KM ข้อ 5.1 และข้อ 6 ระดับ 3) 6.ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร (SE-AM-IM ข้อ 6.3)  <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 1.มีนวัตกรรมระดับองค์กรที่นำไปเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม 2.มีนวัตกรรมที่เกิดเป็นการบริหารจัดการองค์กรที่ตอบสนองประเด็นสำคัญขององค์กร (pain point) และมีรางวัลด้าน IM อย่างต่อเนื่อง 3.จำนวนนวัตกรรมที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรม (Stage 3-5) 4.ประสิทธิผลของกระบวนการงาน (Better / Cheaper / Faster / Easier)
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 (Outcome)</b> <b>มุ่งเน้นผลลัพธ์ ด้านนวัตกรรม</b>	Sustain and gain	<b>P9 แผนงาน สร้าง / ทบทวน การขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ทางปัญญา (S5-P9)</b> 9.1 โครงการสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี, ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล จัดทรัพย์สินทางปัญญา) (S5-P9-1)	2566-2570  2566-2570	<b>ผลผลิต (Output)</b> 1. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย (SE-AM-IM ข้อ 7) 2. มีความร่วมมือกับหน่วยงานนอกเพื่อพัฒนาหรือยกระดับนวัตกรรมของ กปภ. ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน  <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b> 1.รายได้ที่เพิ่มขึ้น/ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมในภาพรวมของ กปภ. 2. รายได้ที่เพิ่มขึ้น/ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมในแต่ละสายงาน 3. นวัตกรรมของ กปภ. ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/นานาชาติ



## การบริหารแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งมีการปรับปรุงโครงการดำเนินงานให้ และมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกองค์กรสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล CBEs ด้านที่ 7.1 การจัดการความรู้ และ 7.2 การจัดการนวัตกรรม กองบริหารองค์ความรู้ และกองวิจัยและพัฒนา จึงได้กำหนดแนวทางในการบริหารแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ดังนี้

การนำแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ กปภ. ปงบประมาณ 2566 – 2570 สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ สอดคล้องกับระบบประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) และมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วน กปภ. จึงได้กำหนดแนวทางในการนำแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติโดยสวนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์ฯ และช่วงเวลาการดำเนินงานให้เหมาะสมกับทรัพยากร ความสามารถที่มีอยู่ และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน ทั้งนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการจะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมในแต่ละยุทธศาสตร์ และสามารถวัดผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรมจากนั้นจะมีการสื่อสารแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น บุคลากร กปภ. ลูกค้า คู่ค้า คู่ความร่วมมือ คู่พันธมิตร ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่เ็นไปตามแผนและอยู่ในทิศทางที่ทำให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม

## การติดตามและประเมินผล

มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม ทั้งในระดับยุทธศาสตร์และระดับแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดย กองบริหารองค์ความรู้ และกองวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งความก้าวหน้าตามตัวชี้วัด และระดับความสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ ไปยังคณะทำงานที่รับผิดชอบการติดตามและประเมินผลได้รับทราบทุกไตรมาส เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม คณะกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปภ. ตามลำดับเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

## การทบทวนและปรับปรุงแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรม

เพื่อให้มีการปรับปรุงกลยุทธ์และเป้าหมายด้านการจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนวิสาหกิจของ กปภ. และสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในทุกระยะเวลา 1 ปี ให้สวนงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ให้คณะทำงานการจัดการความรู้และ

นวัตกรรม พิจารณาประเมินวาทกรรมที่จะมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนยุทธศาสตร์สวนใดหรือไม่ว่างไร และ  
นำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาองค์กร และคณะกรรมการ กปภ. ได้รับทราบ หรือเห็นชอบแล้วแต่กรณีไป

## สรุปตัวชี้วัดการบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision Statement)

- |  |   |
|--|---|
| 1. ด้านประสิทธิผล                        | 1.1 มีนวัตกรรมระดับองค์กรที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม<br>1.2 รางวัลด้านการจัดการความรู้และหรือรางวัลด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง<br>หรือผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ด้านการจัดการ<br>ความรู้และการจัดการนวัตกรรม ของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)<br>ประจำปีบัญชี 2569 ไม่น้อยกว่า 3.5 |
| 2. ด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย | 2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนวัตกรรม<br>ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80   |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน                    | 3.1 มีระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลองค์กรความรู้ระดับองค์กร<br>(Organization Knowledge Base)<br>3.2 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ขององค์กร ที่ทำการจดและได้รับการ<br>คุ้มครองทางกฎหมาย (ตามแผนประจำปี)  |
| 4. ด้านบุคลากรและ<br>การเรียนรู้         | 4.1 ระดับความรู้ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และ<br>จัดการนวัตกรรมและด้านการจัดการความรู้ ได้ตาม Proficiency Level<br>ที่กำหนด (ปิด GAP ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)  |

## สรุปตัววัดที่สำคัญ แผนยุทธศาสตร์ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2566 – 2570 (17 ตัววัดที่สำคัญ)

1. ความสำเร็จของการกำหนดระบบงานที่สำคัญและกระบวนการที่สำคัญด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 6)
2. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง \*\*\* เกณฑ์ SE-AM-KM (ตัววัดผลลัพธ์ Outcome)
3. ความสำเร็จของการพัฒนานวัตกรรมที่บูรณาการจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และหรือการรวบรวม วิเคราะห์ตัววัดที่สำคัญขององค์กร ใช้ข้อมูลกับคู่แข่ง/เชิงเปรียบเทียบ \*\*\* เกณฑ์ SE-AM-IM (ตัววัดผลิต Outcome)
4. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบ่งชี้ (Functional Competency) ด้านการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม \*\*\* ปิด Competency Gap ได้
5. ผลการสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมการเรียนรู้ และวัฒนธรรมมุ่งเน้นนวัตกรรม (ที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมการเรียนรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม)
6. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (Output 1 ของ KM)
7. ร้อยละความสำเร็จของคลังข้อมูลความรู้ระดับองค์กร (Organization Knowledge Base) (Outcome ของ KM) KM Outcome 1
8. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบระบบและกระบวนการจัดการนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ (Output ของ IM)
9. ร้อยละจำนวนบุคลากรภายใน ที่มีส่วนร่วมในการให้ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ต่อจำนวนบุคลากรภายในทั้งหมด
10. จำนวนนวัตกรรมกระบวนการ หรือนวัตกรรมบริการต่อสายงาน
11. จำนวนนวัตกรรมระดับองค์กรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และเชิงสังคม (Outcome ของ IM) ตัววัดการบรรลุวิสัยทัศน์ KM Outcome 2
12. รายได้ที่เพิ่มขึ้น/ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมในภาพรวมของ กปภ. (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7) IM Outcome 1
13. รายได้ที่เพิ่มขึ้น/ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากนวัตกรรมในแต่ละสายงาน (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7)
14. ความพึงพอใจของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7)
15. ความพึงพอใจของบุคลากรภายใน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น จากนวัตกรรมกระบวนการทำงาน (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7)
16. ความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (ประจำปี) ขององค์กร (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7)
17. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กรที่ทำการจดและได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายตามแผนประจำปี (เกณฑ์ SE-AM-IM ข้อ 7) IM Outcome 2

## สรุป แผนงาน / โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Initiative Project / Plan)

9 แผนงาน / 27 โครงการ
<p><b>P1 แผนงานสร้าง ทบทวนและปรับปรุง ระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) ของ การจัดการความรู้และการจัดการนวัตกรรม (S1-P1)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. โครงการสร้าง ทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) การจัดการความรู้ (S1-P1-1)</li> <li>1.2. โครงการพัฒนาระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System: CIS) (S1-P1-2)</li> <li>1.3. โครงการทบทวน และปรับปรุงระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ (Work System and Work Process) การจัดการนวัตกรรม (S1-P1-3)</li> </ol>
<p><b>P2 แผนงานบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P2)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. โครงการบูรณาการการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P2-P1)</li> </ol>
<p><b>P3 แผนงานการบูรณาการการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. โครงการบูรณาการการจัดการนวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (S2-P3-1)</li> </ol>
<p><b>P4 แผนงานจัดทำระบบฐานข้อมูลความต้องการจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงข้อมูลจาก Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Existing and Potential customers/consumers) เพื่อพัฒนา นวัตกรรม (S2-P4)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลความต้องการจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงข้อมูลจาก Big data ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต (Existing and Potential customers/consumers) เพื่อพัฒนา นวัตกรรม (S2-P4-1)</li> </ol>
<p><b>P5 แผนงานกำหนดสมรรถนะบ่งชี้ พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมวัฒนธรรม ด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) (S3-P5)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. โครงการกำหนดหน้าที่ของทีมงานการจัดการความรู้ และสมรรถนะบ่งชี้ด้านการจัดการความรู้ (KM Functional Competency) และพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบ่งชี้ (S3-P5-1)</li> <li>5.2. โครงการพัฒนานักจัดการความรู้ประจำองค์กร / หน่วยงาน (KM Facilitator) ตามสมรรถนะบ่งชี้ (KM Functional Competency) (S3-P5-2)</li> <li>5.3. โครงการพัฒนาระบบผู้เชี่ยวชาญในกลุ่มความรู้ที่สำคัญ (Expertise) (S3-P5-3)</li> <li>5.4. โครงการสื่อสาร สร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับถึงความสำคัญ ประโยชน์ ทิศทาง เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ (S3-P5-4)</li> <li>5.5. โครงการสำรวจหรือประเมินวัฒนธรรมองค์กรและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ (S3-P5-5)</li> <li>5.6. โครงการวันประปาวิวัฒน์ (การสร้างเวที/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) สื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านกิจกรรมการนำเสนอผลงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การบรรยาย/นิทรรศการทางวิชาการ) (S3-P5-6)</li> <li>5.7. โครงการสอบทานการดำเนินงานของกระบวนการที่สำคัญด้าน KM (KM audit) ประจำปี (S3-P5-7)</li> </ol>

9 แผนงาน / 27 โครงการ
<p><b>P6 แผนงานพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะบังคับ (Functional Competency) ด้านการจัดการนวัตกรรม และส่งเสริมค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (S3-P6)</b></p> <p>6.1. โครงการจัดทำ/ทบทวนการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมระยะยาวและประจำปีที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรม (S3-P6-1)</p> <p>6.2. โครงการสำรวจค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (S3-P6-2)</p> <p>6.3. โครงการกำหนดสมรรถนะบังคับด้านการนวัตกรรม (IM Functional Competency) (S3-P6-3)</p> <p>6.4. โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรระยะยาวและประจำปี (S3-P6-4)</p> <p>6.5. โครงการพัฒนาความรู้ ความสามารถและศักยภาพการใช้ความคิดสร้างสรรค์และจัดการนวัตกรรมองค์กรประจำปีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมรรถนะบังคับด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (เน้นพนักงานทั่วไป) (SE-AM-IM ข้อ 5.2) (S3-P6-5)</p> <p>6.6. โครงการพัฒนานวัตกรประจำองค์กร (Innovator) (S3-P6-6)</p>
<p><b>P7 แผนงานพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (SE-AM-KM ข้อ 4.1) (S4-P7)</b></p> <p>7.1. โครงการจัดทำแผนที่ความรู้ระดับองค์กร (Organization K-Map) (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ1) และสร้าง/รวบรวมความรู้ที่สำคัญขององค์กร (SE-AM-KM ข้อ 4.1 ระดับ1) (M9) (S4-P7-1)</p> <p>7.2. โครงการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ (SE-AM-KM ข้อ 4.1) (S4-P7-2)</p>
<p><b>P8 แผนงานพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรม (S4-P8)</b></p> <p>8.1. โครงการพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์และสังคม (กิจกรรมประจำปี, พัฒนาขยายผล) (S4-P8-1)</p> <p>8.2. โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม (กิจกรรมประจำปี, มอบทุน/รางวัล) (S4-P8-2)</p> <p>8.3. โครงการพัฒนานวัตกรรมต้นแบบ (Innovation Prototype) และแผนงานพัฒนานวัตกรรมต้นแบบสู่นวัตกรรมประจำปี (S4-P8-3)</p> <p>8.4. โครงการจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (S4-P8-4)</p> <p>8.5. โครงการทบทวน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และปรับปรุงและพัฒนาระบบ/กระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ข้อมูลที่จัดเก็บในจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร (S4-P8-5)</p>
<p><b>P9 แผนงาน สร้าง / ทบทวน การขึ้นทะเบียนสิทธิทางปัญญา (S5-P9)</b></p> <p>9.1 โครงการสร้างความร่วมมือหน่วยงานภายนอก (กิจกรรมประจำปี, ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ขอรางวัล จดทรัพย์สินทางปัญญา) (S5-P9-1)</p>





**Operation: "Mission to the Moon"**  
**ปฏิบัติการ: "เหยียบดวงจันทร์"**

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะทำงานชุดย่อยเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒๒๐๖ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ กปภ.

---

- |           |        |   |
|-----------|--------|---|
| วาระที่ ๑ | เรื่อง | ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  |
| วาระที่ ๒ | เรื่อง | รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานชุดย่อยเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  |
| วาระที่ ๓ | เรื่อง | เพื่อทราบ<br><br>๓.๑ การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม “STRIVER” คู่ความยั่งยืน<br>ภายในงานวันประปาวิวัฒน์<br><br>๓.๒ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ในปี ๒๕๖๖<br><br>๓.๓ รายงานผลสำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ |
| วาระที่ ๔ | เรื่อง | เพื่อพิจารณา<br><br>การกำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ในปี ๒๕๖๗   |
| วาระที่ ๕ | เรื่อง | อื่น ๆ (ถ้ามี)  |
-

## วาระที่ ๓.๑

## เรื่อง การจัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม “STRIVER” สู่ความยั่งยืนภายในงานวันประจำปี

## เรื่องเดิม

ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบวัฒนธรรมองค์กรใหม่ของ กปภ. “STRIVER” เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และได้สื่อสารให้พนักงานทราบทั่วทั้งองค์กรเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

## ข้อเท็จจริง

กปภ. ได้จัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม “STRIVER” สู่ความยั่งยืนภายในงาน “วันประจำปี ๒๕๖๖” โดยมีการประกาศใช้วัฒนธรรมองค์กรใหม่ “STRIVER” อย่างเป็นทางการในงาน “วันประจำปี ๒๕๖๖” เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ : พิธีเปิดวัฒนธรรมองค์กรใหม่ของ กปภ. ซึ่งผู้ว่าการได้มอบนโยบายและสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรม “STRIVER” ของ กปภ. เพื่อเป็นบรรทัดฐานหรือธรรมเนียมของพนักงานได้ยึดถือและยอมรับร่วมกันในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์

ส่วนที่ ๒ : การจัดงานออกบูธในหัวข้อ “ขับเคลื่อนวัฒนธรรม STRIVER สู่ความยั่งยืน” ซึ่งประกอบด้วยการจัดบูธนิทรรศการเผยแพร่เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงสื่อ Video Presentation เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการมีส่วนร่วมของบุคลากร สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักในการนำพฤติกรรมตามค่านิยมที่กำหนดไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร “STRIVER” (Culture Change)

ทั้งนี้ จะได้กำหนดแนวทางการสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรใหม่ของ กปภ. “STRIVER” ให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีคุณลักษณะเป็นผู้มีความมุ่งมั่นโดยยึดถือและยอมรับร่วมกันในการขับเคลื่อน กปภ. ให้บรรลุวิสัยทัศน์เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้ให้แก่พนักงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคด้วย

(เอกสารแนบ ๑)

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

## มติคณะทำงาน

.....  
 .....  
 .....

กิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม “STRIVER” สู่ความยั่งยืน  
ภายในงานวันประปาวิวัฒน์ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

บริเวณอาคารประปาวิวัฒน์ กปภ.สำนักงานใหญ่

ภาพบรรยากาศพิธีเปิดตัววัฒนธรรมองค์กรใหม่“STRIVER” ของ กปภ.



การมอบนโยบายสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.



ภาพบรรยากาศการจัดงานบูธนิทรรศการเรื่องค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.





## ผู้บริหารระดับสูง

### แสดงการจับคู่คุณธรรม STRIVER สู่ความยั่งยืน







**การเป็น "STRIVER" ผู้ที่รวมกันเพื่อป้องกัน (Fighter)**  
ต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน  
เพื่อประโยชน์ขององค์กร โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน  
ตามนโยบายขององค์กร คือ ลดค่าใช้จ่าย สร้างผลกำไรจากรองรับ  
สร้างมูลค่าเพิ่มต่อผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร  
เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานและพัฒนาคุณภาพบุคลากร  
ที่เข้ามาในธุรกิจในอนาคต

### การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร STRIVER ตามค่านิยมของ กปภ.

**วัฒนธรรม STRIVER คือ**  
การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพที่มุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะทำให้บรรลุเป้าหมาย  
"มุ่ง·มั่น·เพื่อป้องกัน สุภาพงัยยืน" อย่างยั่งยืน โดยเน้นการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการป้องกัน

**พันธกิจ**  
1. บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
2. สร้างผลกำไร  
3. สร้างมูลค่าเพิ่ม  
4. สร้างความยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์องค์กร**  
1. สร้างผลกำไร  
2. สร้างมูลค่าเพิ่ม  
3. สร้างความยั่งยืน

**ค่านิยมองค์กร**  
1. Energy, 2. Transparency, 3. Responsibility, 4. Accountability, 5. Visionary, 6. Empathy, 7. Selection

**STRIVER**

ENERGY	TRANSPARENCY	RESPONSIBILITY	ACCOUNTABILITY	VISIONARY	EMPATHY	SELECTION
มีเป้าหมายที่ชัดเจน	มีความโปร่งใส	รับผิดชอบต่อสังคม	มีความรับผิดชอบ	มีความวิสัยทัศน์	มีความเห็นอกเห็นใจ	มีความเลือกสรร



### พฤติกรรมตามค่านิยม 15 ประการ

มุ่ง·มั่น·เพื่อป้องกัน สุภาพงัยยืน

มุ่ง (มุ่งป้องกัน)	มั่น (มั่นในความ)	เพื่อป้องกัน (เพื่อป้องกัน)	สุภาพงัยยืน (สุภาพงัยยืน)
1. มีเป้าหมายที่ชัดเจน	1. มีความโปร่งใส	1. รับผิดชอบต่อสังคม	1. มีความรับผิดชอบ
2. สร้างผลกำไร	2. มีความโปร่งใส	2. สร้างผลกำไร	2. สร้างมูลค่าเพิ่ม
3. สร้างมูลค่าเพิ่ม	3. มีความโปร่งใส	3. สร้างความยั่งยืน	3. สร้างความยั่งยืน
4. สร้างความยั่งยืน	4. มีความโปร่งใส	4. สร้างความยั่งยืน	4. สร้างความยั่งยืน
5. สร้างความยั่งยืน	5. มีความโปร่งใส	5. สร้างความยั่งยืน	5. สร้างความยั่งยืน
6. สร้างความยั่งยืน	6. มีความโปร่งใส	6. สร้างความยั่งยืน	6. สร้างความยั่งยืน
7. สร้างความยั่งยืน	7. มีความโปร่งใส	7. สร้างความยั่งยืน	7. สร้างความยั่งยืน
8. สร้างความยั่งยืน	8. มีความโปร่งใส	8. สร้างความยั่งยืน	8. สร้างความยั่งยืน
9. สร้างความยั่งยืน	9. มีความโปร่งใส	9. สร้างความยั่งยืน	9. สร้างความยั่งยืน
10. สร้างความยั่งยืน	10. มีความโปร่งใส	10. สร้างความยั่งยืน	10. สร้างความยั่งยืน
11. สร้างความยั่งยืน	11. มีความโปร่งใส	11. สร้างความยั่งยืน	11. สร้างความยั่งยืน
12. สร้างความยั่งยืน	12. มีความโปร่งใส	12. สร้างความยั่งยืน	12. สร้างความยั่งยืน
13. สร้างความยั่งยืน	13. มีความโปร่งใส	13. สร้างความยั่งยืน	13. สร้างความยั่งยืน
14. สร้างความยั่งยืน	14. มีความโปร่งใส	14. สร้างความยั่งยืน	14. สร้างความยั่งยืน
15. สร้างความยั่งยืน	15. มีความโปร่งใส	15. สร้างความยั่งยืน	15. สร้างความยั่งยืน

### การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้พนักงานส่วนภูมิภาค



## วาระที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.  
ในปี ๒๕๖๖

## เรื่องเดิม

๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานชุดย่อยเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ได้กำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในปี ๒๕๖๖ มีแผนงานและกิจกรรมที่สามารถดำเนินการในระหว่างเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖ รวมถึงมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ แผนงาน ๘ กิจกรรม

๒. คณะทำงานชุดย่อยฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ และคณะทำงานในสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

## ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในปี ๒๕๖๖ ดังนี้

แผนงาน	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑. สร้างการรับรู้	กิจกรรม ๑-๑ โครงการ PWA Core Values Champion สื่อสารผ่าน Role Model ตามค่านิยมองค์กร	ผชบ. ได้มีการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรใหม่ “STRIVER” ในภาพรวมผ่านรายการเสียงตามสายของ กปภ. เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารอื่น ได้แก่ Line OA สำหรับพนักงาน และ Facebook ของ กปภ. เพื่อเป็นการสื่อสารและให้พนักงานเกิดการรับรู้วัฒนธรรมองค์กรใหม่ก่อน
	กิจกรรม ๑-๒ โครงการ Town Hall Meeting with CEO สื่อสารนโยบายเพชรดี สู่ความยั่งยืน	กปภ. ได้มีการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนวัฒนธรรม “STRIVER” สู่ความยั่งยืน โดยผู้ว่าการเปิดตัววัฒนธรรมองค์กรใหม่ มอบนโยบายและสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรม STRIVER สู่ความยั่งยืนในงานวันประปาวิวัฒน์ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ รวมถึงมีการจัดบูธนิทรรศการเผยแพร่เกี่ยวกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานรับรู้เข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติต่อไป
๒. สร้างความเข้าใจ	กิจกรรม ๒-๑ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ผ่านระบบ E-Learning	ฝกพ. สสส. และ ฝพน. ร่วมกันออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อการเรียนรู้เรื่องค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร STRIVER ในรูปแบบของคู่มือ Infographic และคลิปวิดีโอผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร รวมถึงให้พนักงานศึกษาสื่อการเรียนรู้และทำแบบทดสอบผ่านระบบเว็บไซต์ภายในของ กปภ. (Intranet) เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการรับรู้ เข้าใจ และเกิดความตระหนักต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยนำคะแนนมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด กปภ.-LD๓ (๒) ความสำเร็จในการเรียนรู้พฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรผ่านระบบออนไลน์สำหรับกลุ่มพนักงาน

แผนงาน	กิจกรรม	การดำเนินการ
	กิจกรรม ๒-๒ โครงการเกมจำลองเสมือนจริง (BCG Models) สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม	การกำหนดรูปแบบของเกมออนไลน์เก็บขยะมาสะสมแต้มคะแนนเพื่อแลกของรางวัล ซึ่งจะได้มีการหารือกับทาง สสส. และ สดพ. และดำเนินการในปี ๒๕๖๗
๓. สร้างการมีส่วนร่วม	กิจกรรม ๓-๑ โครงการสื่อสารและถ่ายทอดผู้บริหารต้นแบบ (Role Model) มุ่งเน้นด้านวัฒนธรรมสุจริต	กปส. ได้มีการจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเรื่องการเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านมุ่งเน้นคุณธรรมเพื่อให้ผู้บริหารที่เป็น Role Model ได้มีการสื่อสารค่านิยมด้านมุ่งเน้นคุณธรรมและวัฒนธรรมสุจริต รวมถึงออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กรและกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชุมสนทนายามเช้า (Morning Talk) การประชุมสายงานและการประชุมไตรมาส เป็นต้น
	กิจกรรม ๓-๒ โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk)	การกำหนดประเด็นและเนื้อหา/แนวทางการสื่อสารของผู้บริหารมาบอกกล่าวในสนทนายามเช้า (Morning Talk) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานของพนักงาน ซึ่งจะได้มีการร่วมกันออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของคู่มือประเด็นและเนื้อหาของ Morning Talk เพื่อสื่อสารให้พนักงานเข้าใจได้ง่ายในปี ๒๕๖๗
	กิจกรรม ๓-๓ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	สสส. และ สดพ. ได้ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างความตระหนักและการรับรู้ของพนักงานเรื่องการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร รวมถึงสร้างและพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มของ กปภ. ให้เหมาะสมกับการใช้งานของกลุ่มพนักงานที่แตกต่างกัน ซึ่งจะได้มีการหารือร่วมกันเพิ่มเติมในส่วนของแนวทางการสร้างวัฒนธรรมการทำงานและพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันของพนักงาน (Re-Skill) ผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ในปี ๒๕๖๗
	กิจกรรม ๓-๔ โครงการ กปภ. สำนักงานสีเขียว	สสส. ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านการสร้างความตระหนักและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย Eco-Efficiency และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ขององค์กร เผยแพร่ให้พนักงานทราบผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร ซึ่งจะได้มีการหารือเพิ่มเติมในส่วนของ การ สื่อ สาร และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกและมีการกำหนดเกณฑ์การให้รางวัลสำหรับพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวในปี ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะทำงาน

.....  
.....  
.....

## วาระที่ ๓.๓

## เรื่อง รายงานผลสำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๖

## เรื่องเดิม

กพอ. ได้กำหนดแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมตามแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ในปี 2567 ให้ดียิ่งขึ้นและยกระดับความตระหนักต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ข้อเท็จจริง

๑. กพอ. สำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อประเมินการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรของพนักงานไปปฏิบัติ รวมถึงผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานจำนวน ๖,๔๕๗ คน ตอบแบบสำรวจในช่วงระหว่างวันที่ ๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบเว็บไซต์ภายในของ กปภ.

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ขอสรุปรายงานผลสำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๖ โดยได้แสดงผลลัพธ์จากผลประเมินระดับความตระหนักต่อค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรปี ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔.๒๗ (ค่าเป้าหมาย  $\geq 4.20$ ) และการปฏิบัติตามพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรในภาพรวมปี ๒๕๖๖ เท่ากับ ๔.๒๘ (ค่าเป้าหมาย  $\geq 4.20$ ) ซึ่งจะได้นำผลการประเมินที่เป็นประเด็นต้องปรับปรุง (Pain Points) มาทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดของผลการประเมิน Pain Points จะได้นำเสนอในวาระที่ ๔ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๒)

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

## มติคณะทำงาน

.....  
 .....  
 .....



# ผลสำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

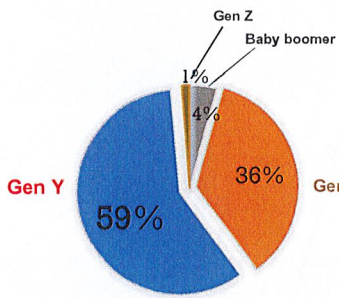
การรับรู้ ความเข้าใจและการนำพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติ ปี 2566



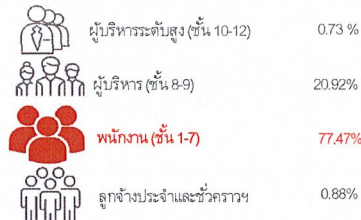
ผู้ตอบแบบสำรวจ 6,457 คน

สำรวจระหว่างวันที่ 6-30 ก.ย.66

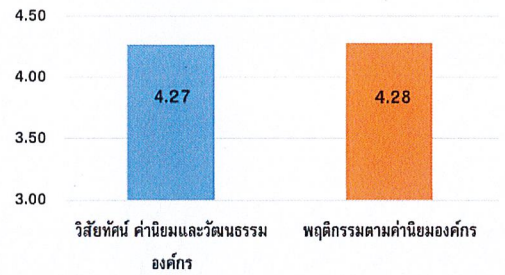
## ช่วงปีเกิด



## ตำแหน่ง

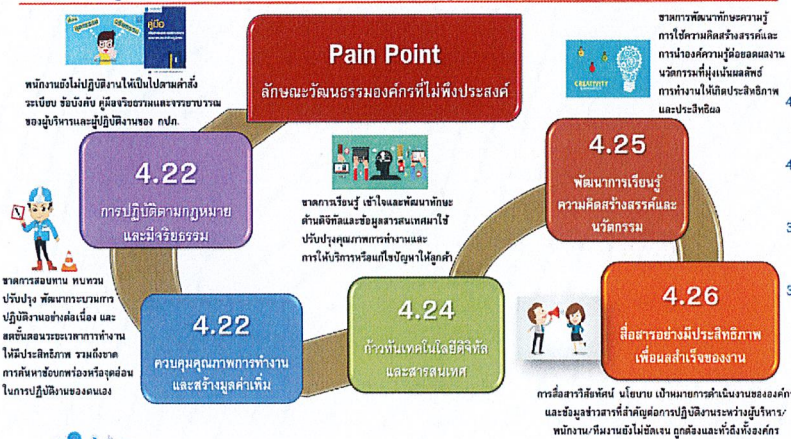


## การรับรู้ ความเข้าใจและการนำค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติในภาพรวม

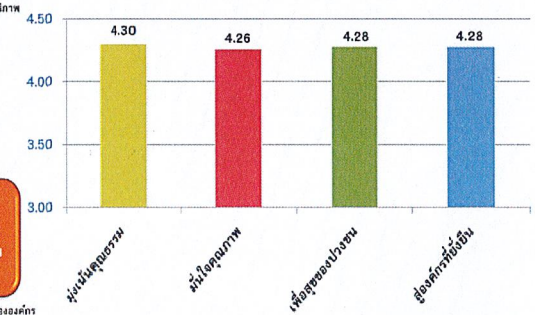


## Pain Point จากผลสำรวจการรับรู้ ความเข้าใจและการนำพฤติกรรมตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรไปปฏิบัติ

ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานและผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ กปภ. ประจำปี 2566



## การปฏิบัติตามพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร (แบ่งออกตามรายด้าน)



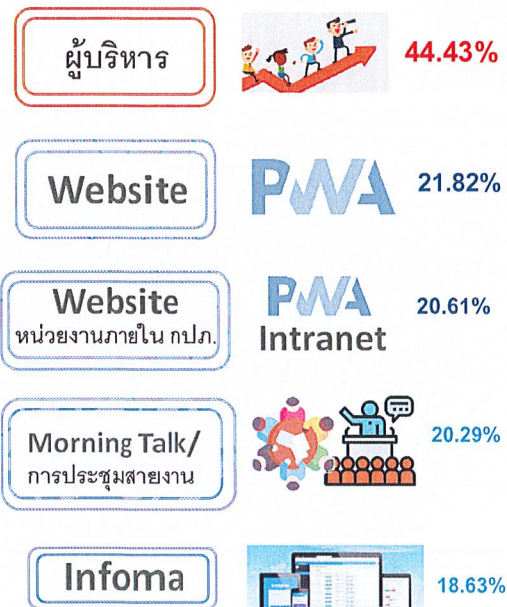
## ข้อเสนอแนะ

- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกระดับทราบควรเข้าใจและชัดเจนมากขึ้น
- ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรให้พนักงานเห็นเป็นรูปธรรมมากกว่าการสื่อสารถ่ายทอดผ่านระบบ E-Learning
- การปลูกฝังพนักงานให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติต่อลูกค้าและมีความโปร่งใสในการทำงาน
- การจัดกิจกรรมที่แสดงออกถึงวิสัยทัศน์ของ กปภ. เรื่องการมีความมุ่งมั่นสูงส่งองค์กรที่เป็นเลิศและยั่งยืนด้านการให้บริการและบริหารจัดการนำประปา
- การสื่อสารยุทธศาสตร์องค์กรในการประชุมสายงานควรทำให้เป็นเรื่องที่เข้าใจง่ายและทำให้พนักงานนำไปปฏิบัติได้จริง
- อยากให้มีการส่งเสริมเรื่องการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลระหว่างสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาคในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีต่างๆ ให้เกิดความเสมอภาคและทั่วถึง
- หน่วยงานที่ดูแลเรื่องระบบ PWA KM-IM ควรตรวจสอบและแจ้งข้อผิดพลาดจากการทำ OPL สะท้อนกลับมายังผู้จัดทำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบดังกล่าว
- ควรมีแนวทางหรือแบบอย่างที่ดีของการดำเนินโครงการ Re-Process for 4 Save ให้พนักงานศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติงาน
- ผู้บริหารควรมาตรวจเยี่ยมและรับรู้ปัญหาขององค์กร แลกเปลี่ยนและเปิดโอกาสให้พนักงานระดับปฏิบัติการแสดงความคิดเห็นและพูดคุยเรื่องปัญหาที่เกิดขึ้น

5

## ช่องทางการสื่อสาร

ที่พนักงานต้องการมากที่สุด



## รายงาน

ผลการสำรวจความตระหนักตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี 2566

CC05	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม		
คำนิยาม	สามารถนำเสนอแนวคิดหรือความรู้ใหม่มาปรับปรุงการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีระบบการจัดการความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะที่เกิดขึ้นใหม่ มุ่งให้เกิดการแบ่งปันถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน		
ระดับความชำนาญ	คะแนน ร้อยละ	ระดับความคาดหวังของพฤติกรรม	ประเด็นชี้วัด
1	0.25	เปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชาเพื่อนำมาพัฒนาตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>• นำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน</li> <li>• รับฟังความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน</li> </ul>
	0.25	แสดงออกถึงความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมในงานที่รับผิดชอบอยู่เสมอ	
	0.25	แสวงหาโอกาสที่จะเรียนรู้และพัฒนางานที่รับผิดชอบจากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	
	0.25	ยอมรับฟังความคิดเห็นและแนวทางการทำงานใหม่ๆ จากผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	
2	0.25	ค้นหาหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น หนังสือ ตำรา และสื่อต่าง ๆ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ค้นหาข้อมูลช่องทางในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง</li> <li>• นำเสนอขั้นตอนใหม่ ๆ มาทดลองใช้ปฏิบัติงาน</li> </ul>
	0.25	นำเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงการทำงานของตนเองและส่งผลต่อเนื่องไปยังการทำงานของผู้อื่นภายในหน่วยงาน	
	0.25	แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบกับสมาชิกในทีม	
	0.25	ช่วยเหลือทีมงานในการหาวิธีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
3	0.25	แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโดยการใช้การจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานได้</li> <li>• สามารถเรียนรู้งานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อนได้</li> <li>• ออกแบบและปรับเปลี่ยนการทำงานใหม่ ๆ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงาน</li> </ul>
	0.25	ปรับเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	
	0.25	แนะนำแนวทางช่องทางการการเรียนรู้ด้วยตนเองและวิธีการคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ กับสมาชิกในทีม / เพื่อนร่วมงานได้	
	0.25	นำการจัดการความรู้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	
4	0.25	เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ของผู้ใต้บังคับบัญชาด้านการจัดการความรู้อย่างสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในเรื่องความคิดสร้างสรรค์</li> <li>• จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนตามแผนส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้</li> <li>• จูงใจสมาชิกในทีมให้มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางาน</li> </ul>
	0.25	กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	
	0.25	กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการจัดการความรู้	
	0.25	กำหนดตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้รวมถึงการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	

\* กรณีผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมไม่ครบทุกข้อย่อยในระดับความชำนาญเดียวกัน จะไม่สามารถประเมินในระดับความชำนาญที่สูงขึ้นต่อไปได้

CC05	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (ต่อ)		
คำนิยาม	สามารถนำเสนอแนวคิดหรือความรู้ใหม่มาปรับปรุงการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งมีระบบการจัดการความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะที่เกิดขึ้นใหม่ มุ่งให้เกิดการแบ่งปันถ่ายทอดความรู้ระหว่างพนักงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน		
ระดับความชำนาญ	คะแนน ร้อยละ	ระดับความคาดหวังของพฤติกรรม	ประเด็นชี้วัด
5	0.25 0.25 0.25 0.25	<p>กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรเกี่ยวกับการจัดการความรู้และการมุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์มาใช้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายขององค์กร</p> <p>สร้างแรงจูงใจและกระตุ้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการจัดการความรู้และความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นในการทำงาน</p> <p>ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้บุคลากรมีพฤติกรรมที่นำไปสู่วัฒนธรรมการเรียนรู้</p> <p>สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความร่วมมือของบุคลากรทั่วทั้งองค์กรและองค์กรภายนอก รวมทั้งกระตุ้นบุคลากรให้กล้าคิดกล้าทำและสร้างสรรค์ สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม</li> <li>ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านการจัดการความรู้</li> <li>สร้างแรงกระตุ้น จูงใจในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในองค์กรอย่างเป็นระบบ</li> </ul>

\* กรณีผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมไม่ครบทุกข้อย่อยในระดับความชำนาญเดียวกัน จะไม่สามารถประเมินในระดับความชำนาญที่สูงขึ้นต่อไปได้



**SEAC**<sup>®</sup>

# DESIGN THINKING BOOTCAMP

ยกระดับและพัฒนานวัตกรรม  
สำหรับพนักงาน

การประปาส่วนภูมิภาค  
ประจำปี 2566

# โครงสร้างรายงาน (Report Structure)

- ข้อมูลโครงการและประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ (Demographic)
- การเปลี่ยนแปลงของผู้เข้าร่วมอบรมและผลกระทบเชิงบวก (Application & Impact)
- 5 โครงการนวัตกรรม (Innovation Project)
- เสียงสะท้อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการและข้อเสนอแนวทางการพัฒนา
- ภาคผนวก (Appendix)
  - ผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมอบรม
  - ผลการประเมินโครงการ และ เสียงตอบรับจากผู้เข้าร่วมโครงการ
  - ภาพบรรยากาศการอบรม
  - คลังไอเดียที่ได้ขณะอบรม
  - เส้นทางการเรียนรู้

# ข้อมูลโครงการและประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ (Demographic)



- นวัตกรรม **31** คน
- **27** วันตลอดการอบรมอย่างเข้มข้น
  - **4.5** วันของการอบรม On Site
  - **2** วันของการอบรม Online
  - **3** งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อลงพื้นที่จริง
- **5** โครงการนวัตกรรมที่ออกแบบจากความต้องการของผู้ใช้งานจริง และผ่านการทดสอบจากผู้ใช้งาน
- **86.2%** ของนวัตกรรมที่มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง Design Thinking เพิ่มขึ้น

# การเปลี่ยนแปลงของผู้เข้าร่วมอบรมและผลกระทบเชิงบวก (Application & Impact)



ปรับเปลี่ยนมุมมองการคิดนวัตกรรม  
โฟกัสที่ความต้องการของผู้ใช้งาน

“ได้ปรับ Mindset ของนวัตกรรม เรื่อง Empathy เข้าใจเข้าถึง  
ปัญหาจริงๆ ของลูกค้า ทำให้สร้างสิ่งที่ตอบโจทย์และเข้าถึง  
ลูกค้า ตั้งคำถามให้ได้คำตอบที่ถูกต้อง”

“ก่อนอบรมจะมองจากความต้องการของตัววางกรอบจาก  
ความคิดและข้อมูลที่มีอยู่โดยไม่ได้เข้าไปสัมผัสปัญหา  
หน้างาน หลังจากอบรมทำให้รู้ว่าเราควรทำอะไร อย่างไร  
ก่อนหลัง วิธีการเทคนิคในการ Empathy user”

“เมื่อก่อนเราคิดแค่ว่าเราทำเพราะอยากแก้ไขปัญหา ใครออก  
ไอเดียจะกลายเป็นคนที่ต้องทำเลยกลายเป็นการ kill อีเดียกัน  
แต่พอได้ Empathize ลูกค้าแล้วเราออกไอเดียได้  
หลากหลายมาก”



กระบวนการออกแบบนวัตกรรม  
อย่างเป็นระบบ

“ช่วยเรื่องกระบวนการคิด มองปัญหาเป็นระบบ  
แก้ปัญหาเป็นขั้นตอนมากขึ้น”

“การออกแบบนวัตกรรมของเราเป็นระบบมากขึ้น  
ภายในระยะเวลาเพียง 1 เดือน”

“ได้มุมมองสำคัญคือ การยอมรับความล้มเหลว Fail  
fast Fail Cheap”

“คอร์สนี้น่าสนใจมาก ไม่คิดว่าจะดีขนาดนี้ อยากให้  
ผู้บริหารได้เรียนและมี concept เดียวกันกับผู้ปฏิบัติ  
แลกเปลี่ยนมุมมองกัน ให้เป็นทีมเดียวกัน”



เติมทักษะด้านการวางแผนธุรกิจและการนำเสนอ  
โครงการนวัตกรรม

“เป็นหลักสูตรที่ดี เปลี่ยนความคิดผมไปเลย เรามองตอน  
แรกเหมือนจะไม่ยาก แต่พอลงมือทำจริงๆ เราต้องแม่นยำ  
ข้อมูลเพื่อนำมาเสนอนวัตกรรมให้แก่ผู้บริหาร/ผู้  
ลงทุน”

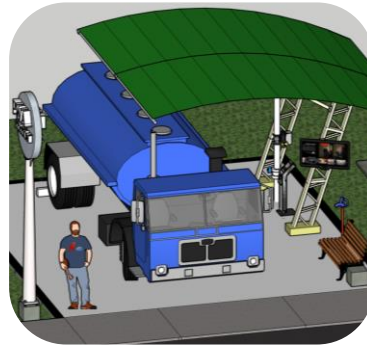
“ได้เข้าใจกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ canvas การ  
ออกแบบ business model และ canvas  
storytelling ในการบอกเล่าไอเดีย เพื่อให้ได้รับ  
โอกาส”

# 5 โครงการนวัตกรรมและผลลัพธ์

## 1) ตอบโจทย์ธุรกิจใหม่



PWA  
Water  
Premium+

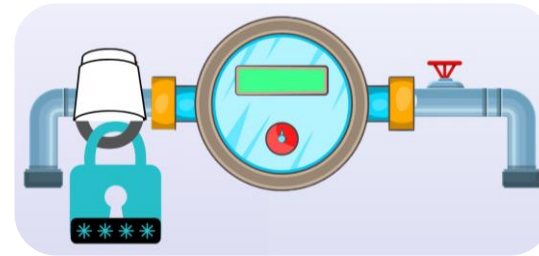


PWA FIXit  
บริการตรวจสอบ  
และซ่อมท่อรั่วใน  
บ้าน

PWA Water  
Premium+  
น้ำประปาดื่มได้

PWA Station  
สถานีจำหน่ายน้ำ 24  
ชั่วโมง

## 2) ลดขั้นตอนเวลาในการทำงาน ลดความกังวลของผู้ใช้



PWA Unlock  
ประสานมาตรฐานด้วย  
ตนเอง

Easy Assets  
ระบบ AI ตรวจสอบ  
นับทรัพย์สินถาวร

# PWA FIXit บริการตรวจสอบและซ่อมท่อรั่วในบ้าน

**ตรวจสอบและซ่อมท่อรั่วในบ้าน**

บริการใหม่จากการประปาส่วนภูมิภาค จำนวนจำกัด

- ✓ บริการด้วยช่างมืออาชีพ
- ✓ รับประกัน 6 เดือน
- ✓ อุปกรณ์ได้มาตรฐาน
- ✓ เริ่มต้นเพียง 300 บาท

ลงทะเบียนได้ที่

[คลิกเพื่อดูสรุปข้อมูลของโครงการ PWA FIXit](#)

**โจทย์:** ทำอย่างไรให้ผู้ใช้น้ำพึงพอใจในการแก้ปัญหาท่อรั่วภายใน

**ผู้ใช้งาน:** ผู้ใช้น้ำค่าน้ำสูงจากการรั่วภายใน

**ไอดีเอ็นวัตกรรม:** บริการตรวจสอบ/ซ่อมท่อรั่วภายใน ด้วยช่างที่ชำนาญเชื่อถือได้ ซ่อมท่อด้วยอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน ช่วยลูกค้าประหยัดเวลาหาช่าง เสริมด้วยการจัดอบรมช่างท้องถิ่นพร้อมออกใบอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับกปภ. ให้พร้อมบริการลูกค้าในพื้นที่

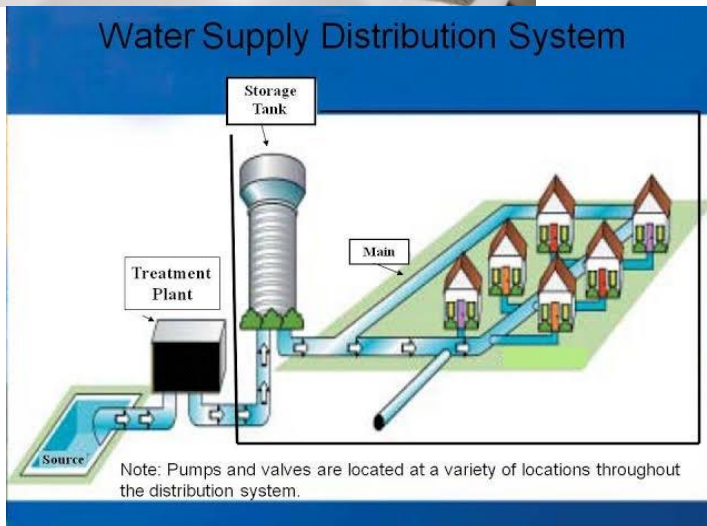
**แนวโน้มในการต่อยอด/ผลกระทบเชิงธุรกิจ:**

- แนวคิดสามารถต่อยอดเป็นธุรกิจใหม่ของกปภ.
- การจัดอบรมช่างท้องถิ่นสามารถเป็นกิจกรรม CSR สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

**สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่ม:**

- การวางแผนธุรกิจ คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายและการตั้งราคาให้เกิดความคุ้มค่า
- กำหนดส่วนแบ่งการตลาดสำหรับการมีผู้ประกอบการใหม่
- พิจารณากระบวนการ MOU ให้ครอบคลุมทั้งระบบ

# PWA Water Premium+ น้ำประปาดื่มได้



[คลิกเพื่อดูสรุปข้อมูลของโครงการ PWA Water Premium+](#)

โจทย์: ทำอย่างไรให้ผู้ใช้นั่นใจในการดื่มน้ำประปา

ผู้ใช้งาน: ผู้ใช้น้ำรายใหญ่ที่ต้องซื้อน้ำดื่ม เช่น โรงแรม สนามบิน

ไอดีเอ็นวัตกรรม: ระบบและอุปกรณ์การวางท่อน้ำดื่มที่ผ่านกระบวนการกรองและการผลิตน้ำดื่มเกรดพรีเมียมส่งไปยังสถานประกอบการของผู้ใช้น้ำ มีระบบแจ้งสถานะคุณภาพน้ำ ผู้ใช้น้ำสามารถเติมเงินเข้า Wallet และใช้น้ำตามวงเงิน

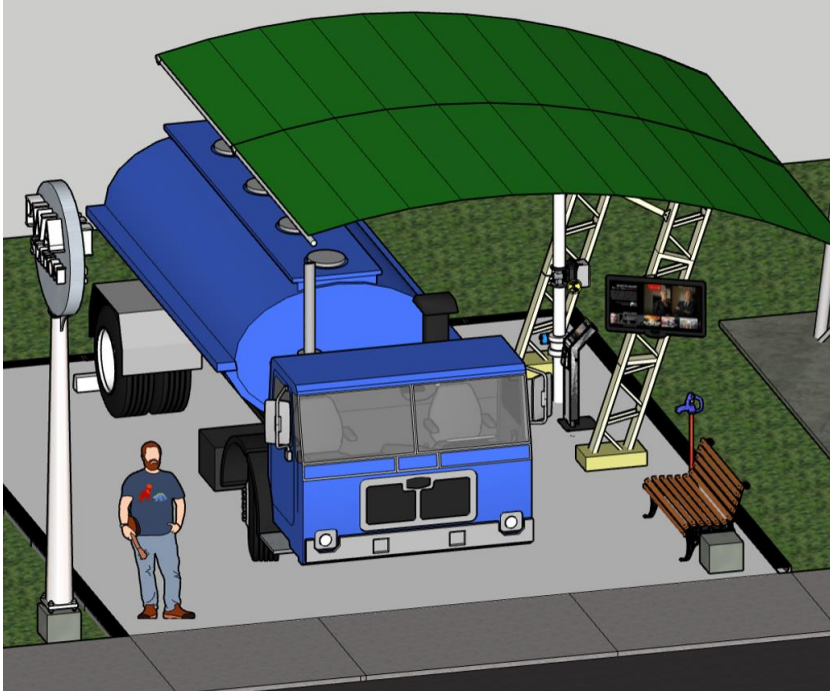
แนวโน้มในการต่อยอด/ผลกระทบเชิงธุรกิจ:

- แนวคิดสามารถสร้างมูลค่าให้กับภ.ได้อย่างต่อเนื่อง
- เป็นการเพิ่มทางเลือกให้คนดื่มน้ำ เลือกคุณภาพน้ำได้ตามกำลังการจ่าย

สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่ม:

- ต้องวางแผนการตลาดให้รอบคอบ ทำอย่างไรให้คนมั่นใจในสินค้า
- นำระบบ Finance เข้ามาจัดการติดตามข้อมูลการใช้น้ำ
- เตรียมแผน support ด้านการวางระบบท่อ การดูแลหลังการขาย

# PWA Station สถานีบริการน้ำสะอาด จำหน่ายน้ำ 24 ชั่วโมง



[คลิกเพื่อดูสรุปข้อมูลของโครงการ PWA Station](#)

**โจทย์:** ทำอย่างไรให้ผู้ใช้น้ำเข้าถึงบริการของกปภ.ได้ใกล้

**ผู้ใช้งาน:** ผู้ใช้น้ำที่ไม่ได้เป็นลูกค้ากปภ. แต่อยู่ใกล้จุดส่งน้ำ

**ไอดีเอ็นวีตกรรม:** ระบบสถานีจำหน่ายน้ำ 24 ชั่วโมง ให้แก่ผู้ใช้น้ำรายใหญ่-รายย่อย สามารถซื้อน้ำตามปริมาณที่ต้องการ มีระบบการจ่ายน้ำและชำระเงินอัตโนมัติ และมีผลรายงานคุณภาพน้ำ (สามารถออกเอกสาร) ณ จุดจำหน่าย

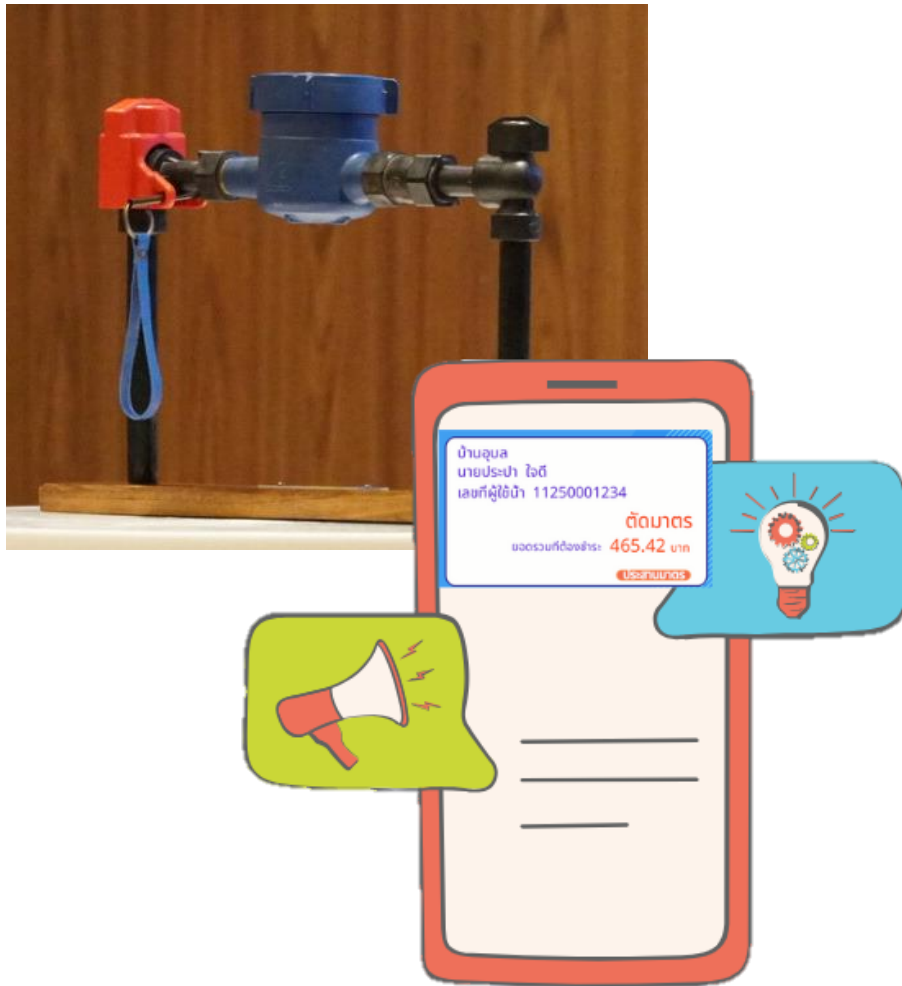
**แนวโน้มในการต่อยอด/ผลกระทบเชิงธุรกิจ:**

- แนวคิดสามารถต่อยอดเป็นธุรกิจใหม่ของกปภ.
- ลดการใช้พนักงานดูแลการจ่ายน้ำ

**สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่ม:**

- ต้องวางแผนการตลาดให้รอบคอบ กำหนดโซนพื้นที่ที่มีความต้องการใช้น้ำสูงเพื่อลงทุนทดลองโครงการ
- คำนวณต้นทุนค่าใช้จ่ายให้รอบด้าน
- วิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น หากมีสถานีจำหน่ายน้ำนี้เกิดขึ้น ผู้ใช้น้ำอาจเลือกไม่ติดตั้งน้ำผ่านท่อประปาปกติ ซึ่งกลายเป็นคู่แข่งทางธุรกิจของกปภ.

# PWA Unlock มาตรฐานด้วยตนเอง



[คลิกเพื่อดูสรุปข้อมูลของโครงการ PWA Unlock](#)

**โจทย์:** ทำอย่างไรให้ผู้ใช้หน้าที่โดนตัดมาลดความกังวลและเวลาในการรอใช้น้ำ

**ผู้ใช้งาน:** ผู้ใช้น้ำค้างชำระและโดนตัดมา

**ไอดีเอ็นวัตกรรม:** ระบบประสาณมาตรออนไลน์และอุปกรณ์ครอบประตุน้ำสำหรับการลือคมาตรเมื่อมีการตัดมา มีระบบแจ้งกำหนดการตัดมา ผู้ใช้น้ำสามารถประสาณมาตรขอรหัสปลดลือคได้ทันทีเมื่อชำระเงิน

**แนวโน้มในการต่อยอด/ผลกระทบเชิงธุรกิจ:**

- ลดค่าจ้างตัด-ประสาณมาตร
- ตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ลดโอกาสการเกิดข้อร้องเรียน

**สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่ม:**

- ออกแบบ User Experience โดยวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า เช่น แบ่ง Generation พื้นที่ เป็นต้น
- คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ในอนาคตอาจไม่สามารถตัดน้ำได้ ต้องวางระบบที่มีการเตือน กำหนดค่าปรับ/ค่าธรรมเนียมค้างจ่าย เพื่อลดการตัดมา

# Easy Assets ระบบ AI ตรวจสอบทรัพย์สินถาวร



· **โจทย์:** ทำอย่างไรให้ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบทรัพย์สินเต็มใจปฏิบัติหน้าที่

**ผู้ใช้งาน:** ผู้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบทรัพย์สิน

**ไอดีเอ็นวัตกรรม:** ระบบการบันทึกและติดตามสถานะทรัพย์สิน อัปเดตสถานะการยืม-การคืน รวมถึงการประเมินสภาพทรัพย์สินและความเสี่ยงด้านการบำรุงรักษา ผ่านการให้เจ้าของทรัพย์สินร่วมบันทึกข้อมูลทรัพย์สินในการดูแลของตนเอง

**แนวโน้มในการต่อยอด/ผลกระทบเชิงธุรกิจ:**

- ลดขั้นตอนและเวลาการทำงานให้ผู้นำชี้และคณะกรรมการ กลับสู่งานหลักได้เร็วขึ้น 18 วัน

**สิ่งที่ต้องพัฒนาเพิ่ม:**

- เพิ่มการกำหนดสถานะด้านการใช้ประโยชน์ เพื่อดูว่าทรัพย์สินได้ใช้ประโยชน์อยู่หรือไม่
- วางแผนการใช้งานเชื่อมโยงเข้ากฎระเบียบ
- เสนอให้ทำคู่มือและกำหนดคำจำกัดความของระดับความเสียหายให้ชัดเจน ให้ AI ช่วยประเมินความคุ้มค่าในการซ่อมบำรุง

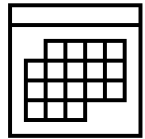
[คลิกเพื่อดูสรุปข้อมูลของโครงการ Easy Assets](#)

# Learners Reflection “เห็นตัวเองเปลี่ยนไปอย่างไรหลังจากอบรม”

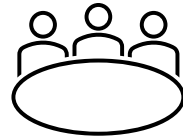
- “มีแนวทางในการคิดค้นนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสามารถค้นหาไอเดียที่ทำนวัตกรรมแล้วตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานได้มากที่สุด”
- “ได้เข้าใจกระบวนการออกแบบผลิตภัณฑ์ canvas การออกแบบ business model และ canvas storytelling ในการบอกเล่าไอเดีย เพื่อให้ได้รับโอกาส”
- “รู้สึกว่าคุณเองมีทัศนคติเชิงบวกเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับการทำนวัตกรรม และเข้าใจว่าหัวใจสำคัญในการทำนวัตกรรม คือ ผลงานนั้นต้องตอบโจทย์ตามความต้องการของผู้ใช้งาน ไม่ใช่เพียงแต่สนองความคิดของผู้คิดค้นนวัตกรรมเท่านั้น”
- “หลักสูตรนี้ ช่วยให้เข้าใจวิธีการ Empathize เพื่อค้นหา needs ทั้งด้าน physical และ emotional รู้จักค้นหา insight ของ users รวมทั้งมีมุมมองว่า การทำและทดสอบ prototype ก็เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้มีความเข้าใจตรงกันระหว่าง นวัตกรรมและ users เพื่อช่วยให้สามารถทำนวัตกรรมที่สนอง needs ได้อย่างแท้จริง”
- “การอบรมที่ผ่านมาไม่เคยได้ทำเคสจริงแบบนี้ พออบรมกับ SEAC ได้ทำจริงลงพื้นที่จริง ทำให้เราเข้าใจและอินมากขึ้น ได้มีเวลาเว้นช่วงทบทวนตกลึกทำการบ้าน”
- “อยากให้ขยายผลโครงการนี้ไปสู่กลุ่มคนต่างๆ ที่มีแนวโน้มในการใช้ mindset องค์กรความรู้ ไปพัฒนาองค์กรต่อ”



# สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินโครงการ (Lesson Learned)



ระยะเวลาโครงการจำกัด 1 เดือน สามารถทำได้ แต่ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องใช้เวลา ความพยายาม อาจเกิดความกดดัน



การสื่อสารกับผู้เข้าร่วมโครงการให้เตรียมตัวล่วงหน้า ทั้งวางแผนจัดการภาระงานและการเดินทางอบรม ควรจัด Kick-off / Orientation ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนเริ่มโครงการ

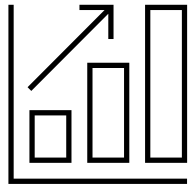


การสื่อสารกับหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมโครงการให้เปิดโอกาสในการใช้เวลางานในการอบรม และการทำโครงการ อาจมี Leader Guide เพื่อให้คำแนะนำหัวหน้าในการ Check-in พูดคุยสนับสนุนโครงการ



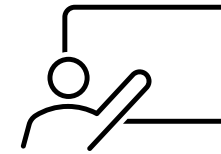
การจัดรูปแบบการเรียนออนไลน์ หรือ Virtual เป็นข้อท้าทายของผู้เข้าร่วมโครงการ หากมีความจำเป็นต้องเรียนผ่านออนไลน์ ควรเพิ่มช่วงเวลาในการ Unpack (Lab) เพื่อช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการตกตะกอนและเชื่อมโยงการเรียนรู้

# ข้อเสนอแนะแนวทางพัฒนาต่อ



1. เจาะลึกด้านการวางแผนธุรกิจ แผนการตลาด และการวิเคราะห์ต้นทุนกำไร ด้วย Workshop & Learning Labs เรื่อง Business Acumen & Marketing, Finance for Non-Finance (Innovator) และการจัดการความเสี่ยง

“การตลาดกับบัญชีเป็นเรื่องสำคัญที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ ด้วยเวลาจำกัดและเราไม่ใช่สายตรง ทำให้มุมมองภาพการตลาดกับความคุ้มทุนเราไม่ชัด อยากให้เพิ่มเวลาในโมเดลธุรกิจเพิ่มขึ้น”



2. ฝึกฝนการนำเสนอเพิ่มเติม ด้วย Skill Practice Labs สำหรับ Storytelling for Pitching และ Effective Presentation

“เรื่องการนำเสนอ ให้ทุกคนได้ฝึกเพื่อรับคำแนะนำของอาจารย์ จะเป็นประโยชน์ในการนำเสนอ Pitch Project ครั้งหน้า”

“Storytelling มีเวลาน้อยเกินไป มีหลายคนที่ไม่ได้เรื่องนี้”

“คนประพาคิดเก่ง แต่นำเสนอไม่เก่งเล่าเรื่องไม่เก่ง”

# Recommended Solution สำหรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (Phase 2)

การวางแผนธุรกิจ  
แผนการตลาด และ  
การจัดการความเสี่ยง



**Workshop1: Business Acumen,  
Marketing  
& Risk Management**  
2 วัน Face-to-Face

(เว้นช่วง 1-2 สัปดาห์สำหรับการ  
ทำงานที่ได้รับมอบหมาย)



**Learning Lab 1: “Business Planning:  
Marketing & Risk Management”**  
(Project Coaching)  
1.5 ชั่วโมง / 1 กลุ่ม Virtual

การวิเคราะห์ต้นทุน  
กำไรและความคุ้มค่า  
ในโครงการนวัตกรรม



**Workshop2: Finance for Non-Finance**  
1 วัน Face-to-Face



**Learning Lab 2: Finance for Innovator  
(Unpacking)**  
3 ชั่วโมง Face-to-Face

(เว้นช่วง 1-2 สัปดาห์สำหรับการ  
ทำงานที่ได้รับมอบหมาย)



**Learning Lab 3: “Cost, Revenue & Profit  
for Innovation Project”**  
(Project Coaching)  
1.5 ชั่วโมง / 1 กลุ่ม Virtual

การนำเสนออย่างมี  
ประสิทธิภาพด้วย  
Data Visualization



**Workshop3: Effective Presentation &  
Infographic (Data Visualization)**  
2 วัน Face-to-Face



**Learning Lab 4: Investor Pitching (Skill  
Practice)**  
3 ชั่วโมง Face-to-Face

# Recommended Solution สำหรับผู้เรียนกลุ่มใหม่ (Phase 1)

## Empathize

🕒 1 วัน F2F



👉  
เว้นช่วง 1-2  
สัปดาห์ สำหรับ  
การลงพื้นที่จริง

## Project Coaching

🕒 1.5 ชั่วโมง ต่อ กลุ่ม



## Define & Ideate Prototype & Test

🕒 2 วัน F2F



👉  
เว้นช่วง 1-2  
สัปดาห์ สำหรับ  
การลงพื้นที่จริง

## Project Coaching

🕒 1.5 ชั่วโมง ต่อ กลุ่ม



## Impact Presentation & Graduation

🕒 1 วัน F2F



## Storytelling

🕒 1 วัน F2F

👉  
เว้นช่วง 1-2  
สัปดาห์ สำหรับ  
การลงพื้นที่จริง



## Business Case

🕒 1 วัน F2F

# ผลการทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมอบรม

## Post-Test

คะแนนเฉลี่ย



คะแนนสูงสุด

83 คะแนน

86.2%

ของผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น  
(ได้คะแนนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับ Pre-Test)

### คะแนนเฉลี่ยในแต่ละ Module (เต็ม 5 คะแนน)

อันดับ 1 – Module: Ideate	3.42 คะแนน
อันดับ 2 – Module: Define	3.21 คะแนน
อันดับ 3 – Module: Prototype	2.87 คะแนน
อันดับ 4 – Module: Empathy	2.85 คะแนน

### ผู้เรียนที่ได้คะแนนสูงสุด (เต็ม 100 คะแนน)

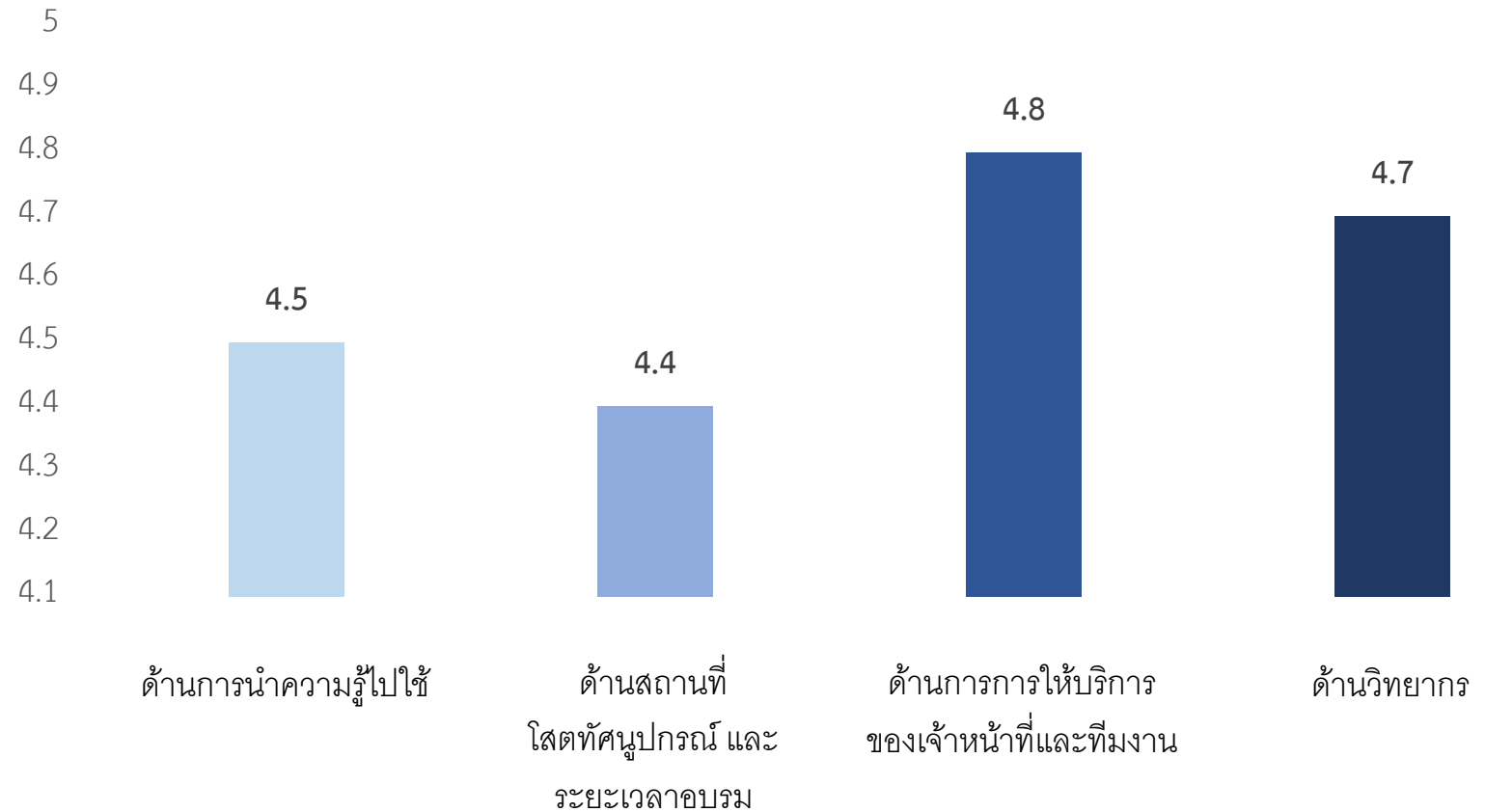
อันดับ 1 – นายชาติรี อาชานอก	83 คะแนน
อันดับ 2 – นายบุษรินทร์ โจมพรม	82 คะแนน
อันดับ 3 – นางจารุวรรณ ราชประสิทธิ์	79 คะแนน

# ผลการประเมินภาพรวมโครงการ

91%

ของผู้เข้าร่วมโครงการ  
พึงพอใจในภาพรวมของ  
หลักสูตร

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของหลักสูตรทั้ง 4 ด้าน



# เสียงตอบรับจากผู้เข้าร่วมโครงการ

53%

ของผู้เข้าร่วมอบรมระบุว่าเนื้อหา  
หลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์  
ในการปฏิบัติงานได้

66%

ของผู้เข้าร่วมอบรมระบุว่าได้รับ  
ความรู้ความเข้าใจผ่านการถ่ายทอด  
ของวิทยากรได้อย่างครบถ้วน

69%

ของผู้เข้าร่วมอบรมระบุว่ามีส่วน  
ร่วมในการแสดงความคิดเห็น

25%

ของผู้เข้าร่วมอบรมระบุว่าเวลาที่  
ใช้มีความเหมาะสม

\* คำนวณจากผู้ที่ระบุ “มากที่สุด” เท่านั้น

- “อาจารย์ถ่ายทอดเป็นลำดับขั้นตอนได้ดีมาก ยกตัวอย่างให้เข้าใจง่าย”
- “การเรียนการสอนสนุกมากครับได้ความรู้ใหม่ๆ เปิดโลก กระบวนการคิด เพิ่มทักษะกระบวนการคิดได้ดีเลยครับ”
- “หลักสูตรดี แต่เวลาน้อยไปหน่อยครับ”
- “ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกซ้อม Pitching”
- “ระยะเวลาในการอบรมน้อยไป พอมีการ assign งานทำให้มี ระยะเวลาสั้น”
- “ต้องใช้เวลาในการลงพื้นที่เพื่อนำมาวิเคราะห์ กว่าจะตก ผลึกเป็นนวัตกรรมต้องใช้เวลา”
- “เวลาในการอบรมเมื่อเทียบกับเนื้อหาถือว่าน้อยไป Timeline ในการทำ market test น้อย อยากให้มีฝึก Pitching ช่วงค่ำ”
- “SEAC มีความ professional ในการจัดหลักสูตร วาง timing เพื่อให้ผลออกมาดีที่สุดภายใต้กรอบระยะเวลาที่ ปรึกษาที่กำหนด และงบประมาณที่เหมาะสม”

# ภาพบรรยากาศการอบรม



[คลิกเพื่อเข้า Folder รวบรวมภาพบรรยากาศและ Video สัมภาษณ์](#)

# IDEATHON แก้ปัญหาให้ลูกค้าที่จ่ายค่าน้ำที่สาขาโดยการโอนชำระ จากกลุ่มสีแดง



## Quick Win

- ลงทะเบียน App ด้วย OTP
- ลดข้อมูลในการลงทะเบียนที่ไม่จำเป็นออก เช่น e-mail
- ส่งเอกสารแจ้งเตือนเป็นแบบตอบรับ
- ปรับปรุงข้อมูลลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน
- ปรับช่องทางการชำระที่ update ข้อมูลเร็ว ขึ้นมาอยู่ด้านบน พร้อมทั้งแจ้งช่วงเวลาการปรับปรุงของแต่ละช่องทาง
- แจ้งเตือนกำหนดการตัดมาตรที่ชัดเจน พร้อมทั้งออกตัดมาตรตามกำหนดนั้น
- เพิ่มรูปกุญแจ แสดงสถานะการชำระแล้ว ไม่สามารถตัดมาตรได้



## BreakThrough

- ทำ chatbot ให้ลูกค้าสอบถามค่า น้ำ ประสานมาตร หรือ อื่นๆ
- คิดค่าธรรมเนียมกรณีค้างชำระ
- ให้ลูกค้าทำรายการขอผ่อนชำระได้ ผ่าน App



## Delightful

- เปลี่ยนจากการถอดมาตรเป็นอุปกรณ์ครอบประตูน้ำ
- เพิ่มรายการชำระค่าน้ำ ใน App อื่นๆ เช่น แอปเป่า ตัง หรือ ธนาคารต่างๆ
- ทำแคมเปญร่วมกับ APP shoppee , lazada
- จัดรางวัลกรณีชำระช่องทางอื่น เพื่อส่งเสริมการชำระช่องทางอื่น
- จัดรางวัลกรณีไม่ค้างชำระ เพื่อส่งเสริมการชำระตรงตามงวด
- เปิดรับบุคคลหรือบริษัทเป็นตัวแทนรับชำระ
- เพิ่มและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเช็คค่าน้ำ
- Smartmeter ราคาถูก (ตัดมาตร, ส่งแจ้งค่าน้ำ, เตือนค่าน้ำผิดปกติ)

# IDEATHON แก้ปัญหาให้ลูกค้าที่มีค่าน้ำสูงผิดปกติจากการรั่วภายใน จากกลุ่มสีน้ำเงิน



## Quick Win

- บริการตรวจสอบ และซ่อมท่อ
- ช่างประปาอิสระผ่าน App
- ให้ลูกค้าอ่านมาตรเอง สะสม point แลกส่วนลดค่าน้ำ

เนื่องจากลูกค้าจะรู้ว่าค่าน้ำแพง เมื่อได้บิลค่าน้ำเดือนถัดไป จึงเริ่มสงสัยว่ามีท่อรั่วภายใน จึงมีแนวคิดให้ลูกค้าอ่านมาตรเองสัปดาห์ละครั้ง แล้วส่งข้อมูลเข้า App ลูกค้าจะเห็นค่าน้ำของตัวเองบ่อยๆ จะได้สังเกตเห็นว่าผิดปกติหรือไม่ มีระบบสะสม point เพื่อจูงใจให้ลูกค้าอ่านมาตรเอง แล้วนำมาเป็นส่วนลดค่าน้ำ



## BreakThrough

- เครื่องตัดน้ำอัตโนมัติหากเกิดน้ำรั่ว
- Smart meter เช็กปริมาณการใช้แบบ real time
- อ่านมาตรเดือนละ 2 ครั้ง (หากเกิดน้ำรั่ว ค่าน้ำจะได้ไม่แพง)
- มีประกันท่อประปารั่วภายใน

ร่วมมือกับบริษัทประกันต่างๆ ออกแพ็คเกจประกันท่อรั่ว น้ำแพงภายในบ้าน เพื่อบรรเทากรณีลูกค้ามีค่าน้ำแพง กลุ่มเป้าหมายคือ ลูกค้าที่มีกำลังจ่ายสูงหรือตามเมืองท่องเที่ยวที่มีโรงแรมหรือห้างสรรพสินค้าต่างๆ



## Delightful

- ช่างตรวจสอบคุณภาพท่อ พร้อมเสนอราคา
- มีทีม service ท่อประปาในบ้านหากใช้งานมานาน
- ตรวจสอบมาตรฐานโดยไม่คิดเงิน
- มีส่วนลดค่าน้ำ กรณีน้ำรั่วภายใน

# เส้นทางกรเรียนรู้

DESIGN THINKING BOOTCAMP ยกระดับและพัฒนา นวัตกรรมสำหรับพนักงาน

สิงหาคม 2566



## Empathize & Define

🕒 4 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 16.00 น.

- เทคนิคการทำความเข้าใจ User
- รับ Assignment สัมภาษณ์จริงในพื้นที่จริง



## Project Coaching

🕒 10 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 16.00 น.

- แลกเปลี่ยนผลลัพธ์ อุปสรรคจากการลงมือทำ และรับคำแนะนำเพิ่มเติม



## Ideate Prototype & Test

🕒 15 - 16 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 16.00 น.

- กระบวนการ Ideate นำข้อมูลมาระบุปัญหา พร้อมคิดไอเดียในการแก้ปัญหา
- สร้าง Prototype เพื่อทดลองใช้และรับ Feedback เพื่อปรับปรุง



## Project Coaching & Business Case

🕒 25 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 16.00 น.

- แลกเปลี่ยนผลลัพธ์ อุปสรรคจากการลงมือทำ และรับคำแนะนำเพิ่มเติม
- วิเคราะห์ตลาด เพิ่มมุมมองธุรกิจผ่าน Case studies



## Storytelling & Group Coaching

🕒 30 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 16.00 น.

- เรียนรู้และฝึกฝนการสื่อสารไอเดียด้านนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอก
- เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ ร่วมสรุปผลลัพธ์ของโครงการนวัตกรรม



## Impact Presentation & Graduation

🕒 31 สิงหาคม 2566  
🕒 9.00 - 12.00 น.

- นำเสนอผลลัพธ์ของโครงการนวัตกรรมให้กับผู้บริหาร เพื่อให้เห็นความสำเร็จของโครงการและสิ่งที่จะนำไปต่อยอดกับองค์กร



ที่ อว ๕๑๐๑/ ๑๗/๑๒

การประสานงานภูมิภาค  
รับที่ 1818  
วันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา ๐๗.๑๓.๑๕

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานความร่วมมือเป็นเครือข่ายวิจัย

เรียน ผู้ว่าการการประสานงานภูมิภาค


สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้รับทุนอุดหนุนโครงการ “การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน” กรอบการวิจัยการพัฒนาเมืองคาร์บอนที่น้อย ภายใต้แผนงานริเริ่มสำคัญการพัฒนาเมืองและกลไกการเติบโตใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ข้อเสนอโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดย วว. พิจารณาเลือกจังหวัดสงขลา เป็นพื้นที่สำหรับการวิจัย ซึ่งจำเป็นต้องมีหน่วยงานในพื้นที่ร่วมเป็นเครือข่ายวิจัย เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

จากการร่วมหารือเบื้องต้นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วว. เห็นว่า การประสานงานภูมิภาคมีหน่วยงานในพื้นที่ซึ่งสามารถสนับสนุนการวิจัยและขยายผลงานวิจัย เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนด้วยเทคโนโลยีรองรับสังคมคาร์บอนต่ำ ดังนั้น วว. จึงขอเชิญการประสานงานภูมิภาคร่วมเป็นเครือข่ายวิจัยในการดำเนินงานโครงการข้างต้น ผ่านการทำบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกความร่วมมือ โดยสามารถติดต่อนางพัทธนันท์ นากพินิจ นักวิจัยอาวุโส ประจำปีศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัตกรรมการเรียนรู้และเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (ศนย.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๗๕ ๖๒๑๘ สำหรับรายละเอียดในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางชูดิมา เอี่ยมโชติชวลิต)

ผู้ว่าการ วว.

ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมวัตกรรมการเรียนรู้และเครื่องจักรกลอัตโนมัติ

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๒๕๔ (พัทธนันท์)

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๒๕๓

E-mail : patthanant\_n@tistr.or.th

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๓๕ หมู่ ๓ เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร(๒๒) ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๐๐๙

E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th



กบป.เขต ๕  
 เลขที่รับ ๑๓๑๕๐  
 วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๕.๐๕

รบก.5  
 รับที่ 1414 (2361) รพบ.  
 วันที่ 1 ก.ค. 65  
 รับที่ ๒๕๒๑ (1๖.๒4๖๖)  
 วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายกฎหมาย  
 เลขรับที่ 2320  
 วันที่ 0 ส.ย. 2565  
 เลขรับที่ 1696  
 วันที่ 30 ส.ย. 2565

**บันทึกข้อความ**

หน่วยงาน กองนิติการ งานนิติบริการ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๗๔  
 ที่ มท ๕๕๖๒๒-๑ / ๕๕๖๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ กรค.  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน  
 จัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๕  
 เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย เวลา ๑๓.๒๖

ด้วย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีหนังสือที่ อว ๕๑๐๑/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอความอนุเคราะห์ กบป. ให้พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน นั้น

กองนิติการ พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ร่างบันทึกข้อตกลงฯ ดังกล่าว มีรูปแบบและวัตถุประสงค์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย สำหรับในส่วนเนื้อหาของร่างบันทึกข้อตกลงฯ นั้น ย่อมเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคู่บันทึกความเข้าใจทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีข้อแก้ไขหรือข้อควรปรับปรุงแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ดี ในร่างบันทึกข้อตกลงฯ ข้อ ๒ และข้อ ๖ มีกรณีการให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงานซึ่งเกี่ยวกับงบประมาณที่ กบป. จะให้การสนับสนุน ดังนั้น หาก กบป. มีความประสงค์จะให้ความร่วมมือในการเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน กบป. จำต้องวิเคราะห์ ถึงทางได้เสีย ความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ กบป. จะได้รับ ก่อนนำเสนอ ผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบ และลงนามผูกพันในบันทึกข้อตกลงฯ ต่อไป จึงเห็นควรให้สายงาน รบก.๕ และ รพบ. เป็นผู้พิจารณาในประเด็นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รพบ. เพื่อแจ้ง รบก.๕ และ รพบ. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

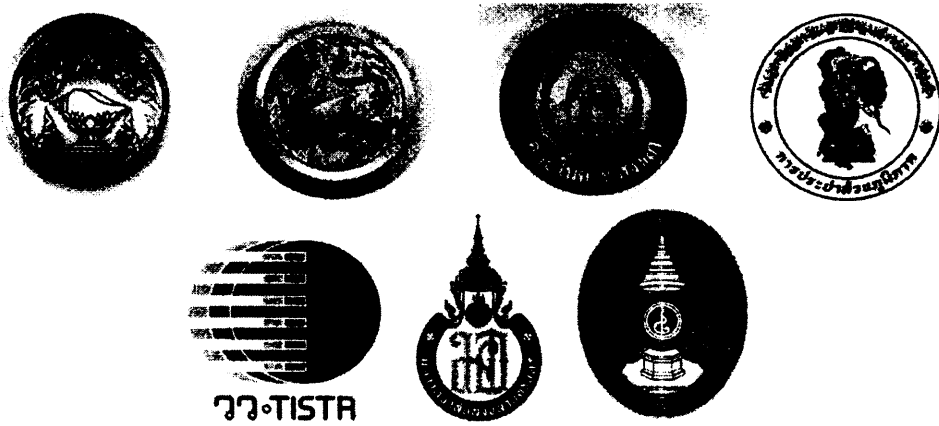
รพบ.  
 เพื่อให้พิจารณาร่าง  
 เพื่อให้พิจารณาร่าง  
 รพบ. เพื่อให้พิจารณาร่าง  
 ตามที่ กบป. มีที่ นว. ๒๕๖๐ ดังขอเสนอ  
 (นายสมเกียรติ สิริสุพล)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย  
 เรียน รบก.๕ และ รพบ.  
 ๓๐ ส.ย. 2565

รพบ.  
 หัวหน้างานนิติบริการ  
 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

รพบ. รพบ.  
 เพื่อให้พิจารณาร่าง  
 ร่างขอ กบป. มีที่ นว. ๒๕๖๐  
 รบก.๕ และ รพบ. เพื่อให้พิจารณาร่าง  
 ตามที่ กบป. มีที่ นว. ๒๕๖๐ ดังขอเสนอ  
 ๐ กรมควบคุมมลพิษ  
 (นายสมเกียรติ สิริสุพล)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย รักษาการแทน  
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)  
 30 ส.ย. 2565

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
 (นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)  
 รองผู้ว่าการ (บริหาร)

(นายสุรชัย เชื้อแพ่ง)  
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 5)



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**  
**การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก**  
**ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน**  
**ระหว่าง**  
**สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย**  
**กับ**  
**จังหวัดสงขลา**  
**การประปาส่วนภูมิภาค**  
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา**  
**และ ชุมชนบ้านขาว หมู่ที่ ๒**

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย โดย นางชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต ตำแหน่ง ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “วว.” ฝ่ายที่หนึ่ง

จังหวัดสงขลา โดย นายเจษฎา จิตรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา สำนักงานตั้งอยู่ ศาลากลาง จังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “จังหวัดสงขลา” ฝ่ายที่สอง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย นายนิติ แก้วประดับ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “ม.อ.” ฝ่ายที่สาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดย นายวัฒนา รัตนพรหม ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มรส.” ฝ่ายที่สี่

การประสานส่วนภูมิภาค โดย นายหลักชัย พัฒนเจริญ ตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทนผู้ว่าการการประสานส่วนภูมิภาค สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “กปก.” ฝ่ายที่ห้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว โดย นายวรรณรพ ส่องสว่าง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ๙๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “อบค.ตำบลบ้านขาว” ฝ่ายที่หก และ

ชุมชนบ้านขาว หมู่ ๒ โดย นายสุนทร ช่วยแทน ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านขาว สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๗๓/๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ๙๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “ชุมชนบ้านขาว” ฝ่ายที่เจ็ด

โดยทุกฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ระหว่างองค์กรทั้ง ๗ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิจัย หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย และชุมชน ในการเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน

๑.๒ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน ในการจัดการน้ำที่สะอาด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนด้วยเทคโนโลยีรองรับสังคมคาร์บอนต่ำ

๑.๓ เพื่อร่วมกันเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และบูรณาการส่งเสริมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน ในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับชุมชน

#### ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ “วว.” จะเป็นผู้ให้องค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน เพื่อประเมินการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับชุมชน ซึ่งเป็นการรองรับการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำในการจัดการน้ำที่สะอาดอย่างทั่วถึง โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๒ “จังหวัดสงขลา” “อบค. ตำบลบ้านขาว” และ “กปก.” จะเป็นผู้สนับสนุนให้มีการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝนมาใช้ในพื้นที่ชุมชนบ้านขาว หมู่ที่ ๒ ตลอดจนส่งเสริมและเชื่อมโยงให้เกิดการใช้งานโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่อย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะแผนการร่วมลงทุนกับภาคเอกชนในการขยายผลไปยังพื้นที่อื่น และร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๓ “มรส.” จะเป็นผู้สนับสนุนและร่วมวิจัยในการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยีในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้จากน้ำฝนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน และร่วมกันสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๔ “ม.อ.” จะเป็นผู้สนับสนุนและร่วมวิจัยในการประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพ และประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน และร่วมกันสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๕ “ชุมชนบ้านขาว” จะเป็นผู้นำชุมชน (Champion) ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ประสานงาน ชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับจาก “วว.” “ม.อ.” และ “มรส.”

ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นการกำหนดและวางหลักการเบื้องต้นเท่านั้น หากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕ ทั้งเจ็ดฝ่ายจะจัดทำเป็นสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยจะกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ งบประมาณ การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวข้องไว้ในสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป โดยให้อยู่ภายใต้ขอบเขตของหลักการในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

#### **ข้อ ๓ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งเจ็ดฝ่าย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ร่วมกัน

#### **ข้อ ๔ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา**

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงของโครงการย่อยที่จะกำหนดไว้เป็นรายกรณีไป

#### **ข้อ ๕ การรักษาความลับ**

ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลของทั้งเจ็ดฝ่าย ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งเจ็ดฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นรายกรณีไป

#### **ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ**

ทั้งเจ็ดฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

**ข้อ ๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ**

การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดๆ หรือยกเลิกข้อความใดๆ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และ/หรือ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ (ถ้ามี) สามารถกระทำได้ โดยให้ฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดทำหนังสือแจ้งให้ทั้งหกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งเจ็ดฝ่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกัน ให้จัดทำเป็นบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดๆ หรือยกเลิกข้อความใดๆ เป็นหนังสือแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งเจ็ดฝ่ายลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในเจ็ดฝ่าย มีความประสงค์ที่จะต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ สามารถกระทำได้โดยให้ทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายที่เหลือทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นสุดผลใช้บังคับกับฝ่ายนั้นหรือหน่วยงานนั้นตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าดังกล่าว

**ข้อ ๘ สาระสำคัญอื่นๆ**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะห้างหุ้นส่วน ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายใดก่อให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และหรือหนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ๗ ฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามความประสงค์ของทั้งเจ็ดฝ่ายแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....  
(นางชุตีมา เอี่ยมโชติชวลิต)  
ผู้ว่าการ  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

.....  
(นายเจษฎา จิตรัตน์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

.....  
(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)  
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 4) รักษาการแทนผู้ว่าการ  
การประปาส่วนภูมิภาค

.....  
(นายวรรณรพ ส่องสว่าง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

.....  
(นายสุนทร วงษ์ศิริ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม  
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....  
(นายวัฒนา รัตนพรหม)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

.....  
(นายสุนทร ช่วยแทน)  
ผู้ใหญ่บ้านขาว

.....  
(นายประทีป วงศ์บัณฑิต)  
รองผู้ว่าการวิจัย ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย  
พยาน

.....  
(นายไพโรจน์ ศรีละมุล)  
นายอำเภอระโนด  
พยาน

.....  
(นายเสน่ห์ บุญกำเนิด)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม  
พยาน

## ระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย (เชิงพาณิชย์)

ได้รับรางวัล Kaizen Award 2023 ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ Silver และ Kaizen Web Vote 2023 จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

โดย ทีม Power 3 จาก การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3



### ความเป็นมา :

การประปาส่วนภูมิภาค มีแผนงานที่สำคัญในปี 2565 ซึ่งหนึ่งในแผนงานที่สำคัญนั้นคือ ลดน้ำสูญเสีย และ กปภ.ข.3 มีแนวโน้มปริมาณน้ำสูญเสียที่สูงขึ้น ทีมงานจึงได้มาวิเคราะห์และคัดเลือกปัญหาที่จะนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อลดน้ำสูญเสียลง นั่นคือการลดน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากมาตรวัดน้ำที่ไม่เที่ยงตรง (มาตรฐาน/ผิดปกติ) ซึ่งหากไม่เร่งรัดการเปลี่ยนมาตรให้แล้วเสร็จโดยเร็ว กปภ.จะต้องทำการคิดค่าน้ำกับลูกค้าแบบเฉลี่ย ซึ่งไม่ใช่ปริมาณการใช้น้ำที่แท้จริง ส่งผลให้มีการคิดค่าน้ำมากกว่าหรือน้อยกว่าปริมาณที่แท้จริง ก็จะส่งผลต่อโอกาสในการเพิ่มรายได้จากการจำหน่ายน้ำ และส่งผลต่อปริมาณน้ำสูญเสียในเดือนต่อไป

### ลักษณะผลงาน :

กปภ.ข.3 จะดำเนินการดึงข้อมูลจาก เครื่อง Server ที่การประปาส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) ฐานข้อมูลจะเป็น Oracle มาเก็บไว้ที่ Server ของการประปาส่วนภูมิภาคเขต 3 ในเวลา 05.00 น. ของทุกวัน และแปลงฐานข้อมูลจาก Oracle เป็น MySQL โดยนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลโดยใช้ภาษา PHP และ HTML ในการเขียนโปรแกรมระบบติดตามมาตรฐานและผิดปกติ เพื่อแจ้งเดือนจำนวนมาตรฐานและมาตรฐานผิดปกติค้าง ในเวลา 07.50 น. เป็นประจำทุกวันและจะแจ้งเขตพื้นที่การเปลี่ยนมาตรทุก 15 นาที เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการลดระยะเวลาในการรับทราบข้อมูล ทำให้ผู้บริหารนำไปการเร่งรัดและจัดการติดตามการเปลี่ยนมาตรตามมาตรฐานและมาตรฐานผิดปกติ ให้แล้วเสร็จได้ภายในเดือน

### การนำไปใช้งาน/ผลลัพธ์ :

กปภ.ข.3 ตั้งแต่เดือน พ.ค. 2565 - ก.พ. 2566 เพิ่มปริมาณน้ำจำหน่ายได้ 70,462 ลบ.ม. คิดเป็นเงิน 1,389,712.25 บาท

กปภ.ข.3 เปรียบเทียบเดือน ต.ค. - พ.ค. ของปีงบประมาณ 65 กับ 66 มีปริมาณน้ำสูญเสียลดลง 2.6% จากผลลัพธ์ที่ กปภ.ข.3 ใช้งานระบบฯ ทำให้การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1-10 นำระบบไปใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณน้ำจำหน่ายและลดน้ำสูญเสียของ กปภ. ซึ่งจากการใช้งานครบทั้ง 10 เขต ในเดือน ก.พ. 2566 สามารถเพิ่มรายได้ให้ กปภ. 1,809,035.60 บาท คาดว่าจะเพิ่มรายได้ให้กับ กปภ. ไม่ต่ำกว่าปีละ 20 ล้านบาท



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....เลขานุการคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (IM) โทร. ๘๘๕๕

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๕๒.....วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การนำเสนอผลงานรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕

เรียน รปก.๑ รปก.๒ รปก.๕ รผง. และ ผชท.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ IM ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วาระที่ ๓.๓ การพิจารณาผลงานรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕ มีมติให้ผลงานที่มีรายชื่อได้รับรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕ ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๖ และมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาและขยายผล มานำเสนอเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก จำนวน ๖ ผลงาน โดยมีรายชื่อผลงานและหน่วยงานดังตารางที่ ๑ ตามเอกสารแนบ นั้น

ตารางที่ ๑ ผลงานรางวัลประปาวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ผลงาน

ลำดับ	ชื่อผลงาน	หน่วยงาน	สังกัด
ประเภทความคิดสร้างสรรค์			
๑	QMETER ระบบการสำรวจ ออกแบบ และติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	กปภ.สาขาอุดรดิตถ์ กปภ.สาขาแม่ริม และ กทส.๙	รปก.๑
ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน			
๒	ระบบติดตามการรายงานผลการรับบริจาค/รับมอบสินทรัพย์ถาวร (ท่อ)	กองบริหารทรัพย์สิน กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา	รผง. และ ผชท.
ประเภทนวัตกรรม			
๓	Dosing Calculation V.๑.๐ App. ช่วยในการคำนวณการหมัก/ปรับจ่ายสารส้ม	กรค.๗	รปก.๒
๔	ระบบ VSD By Demand	กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) กรค.๕ และ กรจ.๕	รปก.๕
๕	การบริหารวิเคราะห์ต้นทุนในระบบผลิตน้ำประปา	กรค.๗	รปก.๒
๖	ระบบหนังสือเวียนภายใน กปภ.ข.๑๐	กทส.๑๐	รปก.๑

ให้เจ้าของผลงานนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔ ผ่านลิงค์ <https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom๒> หรือ QR Code ด้านล่าง โดยมีรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

- ๒ - / ๑. ให้แต่ละ...



การประปาส่วนภูมิภาค  
เอจ - นิม - ก่อปวงชม - สุความขยับ

๑. ให้แต่ละผลงานเตรียมการนำเสนอผลงานภายในเวลา ๑๕ นาที มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทความคิดสร้างสรรค์
  - แนะนำทีมงาน ๑ นาที
  - แนวความคิด ๑๔ นาที
- ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน
  - แนะนำทีมงาน ๑ นาที
  - บรรยายภาพรวม ๔ นาที
  - วิธีปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๕ นาที
  - ผลลัพธ์จากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๕ นาที
- ประเภทนวัตกรรม
  - แนะนำทีมงาน ๑ นาที
  - บรรยายภาพรวม ๔ นาที
  - วิธีการสร้างและใช้งานนวัตกรรม ๕ นาที
  - ผลลัพธ์จากการนำไปใช้งาน ๕ นาที

๒. ให้แต่ละผลงานส่งข้อมูลการนำเสนอให้ผู้ประสานงานทาง E-mail : PanupongK@pwa.co.th ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีนายภานุพงศ์ เครืออินทร์ วิศวกร ๖ งานส่งเสริมนวัตกรรม กวพ. เป็นผู้ประสานงาน โทร ๐ ๒๕๕๑ ๕๕๘๙ หรือ ๐๘ ๐๖๗๗ ๔๘๘๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งพนักงานในสังกัดนำเสนอผลงานตามวันเวลาดังกล่าวด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม  
คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน IM



QR Code  
เข้าร่วมประชุม



การประปาส่วนภูมิภาค  
เมือง - บัน - คัพปะชอน - สุทวนเมือง

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดการนวัตกรรมการ (IM)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๒๒๐๖ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ กปภ.

ผู้เข้าประชุม (คณะกรรมการ IM)

๑. นายธนิต ธนเสนาวัฒน์	รผว.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศรายุทธ แก้วสินธุ์	ผชผ. แทน รผผ.	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุภมาส น้อยเสงี่ยม	ผอ.ฝพน. แทน ผชบ.	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชนนาถ พรสมผล	ผชท.	คณะกรรมการ
๕. นางสาวนทีรียา เกรียงชัยพร	ผอ.กองลูกค้าสัมพันธ์ แทน ผอ.สสส.	คณะกรรมการ
๖. นายชัยยันต์ ต้นเงิน	ผอ.ฝคส.	คณะกรรมการ
๗. นายสุเมธี เจริญวงศ์มิตร	ผอ.ฝยพ.	คณะกรรมการ
๘. นางสาวพันธนิดา อัครปรีชานนท์	ผอ.ฝงบ.	คณะกรรมการ
๙. นายชาติรี เรืองธนนทร์รักษ์	ผอ.ฝวศ.	คณะกรรมการ
๑๐. นายพฤกษ์ บุรณ์เจริญ	ผอ.กองพัฒนาแหล่งน้ำ แทน ผอ.ฝพท.	คณะกรรมการ
๑๑. นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์	ผอ.สคพ.	คณะกรรมการ
๑๒. นายวิโรจน์ กิตติรัตนชัย	ผอ.ฝบส.	คณะกรรมการ
๑๓. นายสมศักดิ์ ณ พัทลุง	ผอ.กคป.๑	คณะกรรมการ
๑๔. นายชวกร เอียรไทย	ผอ.กคป.๒	คณะกรรมการ
๑๕. นางศิริกาญจน์ บุญรักษา	ผอ.กคป.๓	คณะกรรมการ
๑๖. นางสุรีย์พร ประภารัตน์	หนง.บริหารทรัพยากรบุคคล ๔ แทน ผอ.กคป.๔	คณะกรรมการ
๑๗. นายนาวิน วิริยะโยธิน	ผอ.กคป.๕	คณะกรรมการ
๑๘. นายเกรียงไกร อ้นปู่	หนง.พัฒนาภาวะเปียบ	คณะกรรมการ
๑๙. นายรุ่งธรรม กำนารายณ์	ผอ.กคพ.	เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

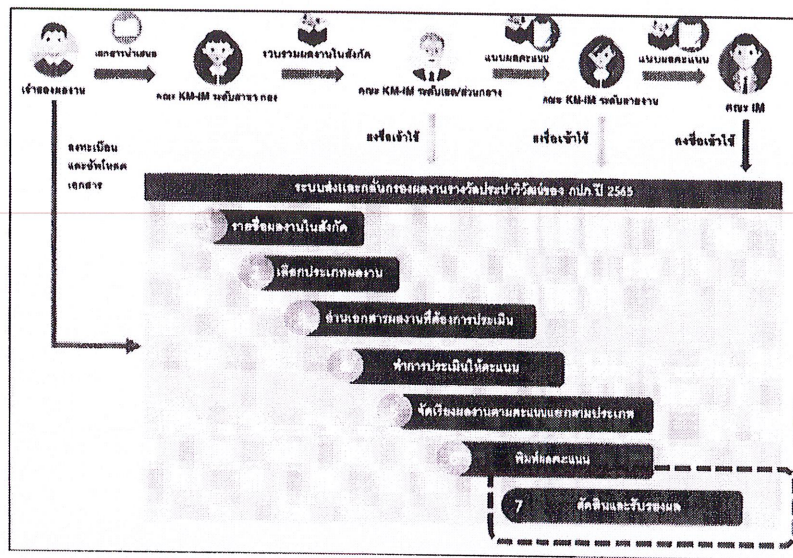
๑. นายปภิต ภาคธรรม	ผชว. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา พลอิสริยะกุล	ผอ.กคณ. (ติดภารกิจ)	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกิตติวไล บัววัฒนา	ผอ.กคบอ.
๒. นางสาวเบญจวรรณ อินทร์เอม	หนง.๘ จัดการความรู้
๓. นายวิชัย นพเกษร	หนง.๘ วิจัยและพัฒนานวัตกรรม
๔. นางสาวอริยะ ญาณะกิจ	เศรษฐกร ๗ กคพ.
๕. นายทรงพล จักรชัยกุล	วิศวกร ๖ กคพ.
๖. นายธีรสันต์ รัตนบำรุง	วิศวกร ๗ รก.หนง.ส่งเสริมนวัตกรรม
๗. นายภานุพงศ์ เครืออินทร์	วิศวกร ๖ กคพ.
๘. นายธนากร มณีปู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔ กคพ.

๓.๓ การพิจารณาผลงานรางวัลประจำปี กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕  
 เลขานุการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณารางวัลของคณะทำงาน IM สรุปได้ตาม  
 รูปที่ ๑๒ โดยในการประชุมครั้งนี้เป็นการสรุปผลการพิจารณาการให้รางวัล

รูปที่ ๑๒ แนวทางการพิจารณารางวัลของคณะทำงาน IM



สรุปผลงานที่แต่ละหน่วยงานเสนอขอรับรางวัลประจำปี กลุ่มปรับปรุงกระบวนการ  
 ทำงานปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียดแสดงดังรูปที่ ๑๓

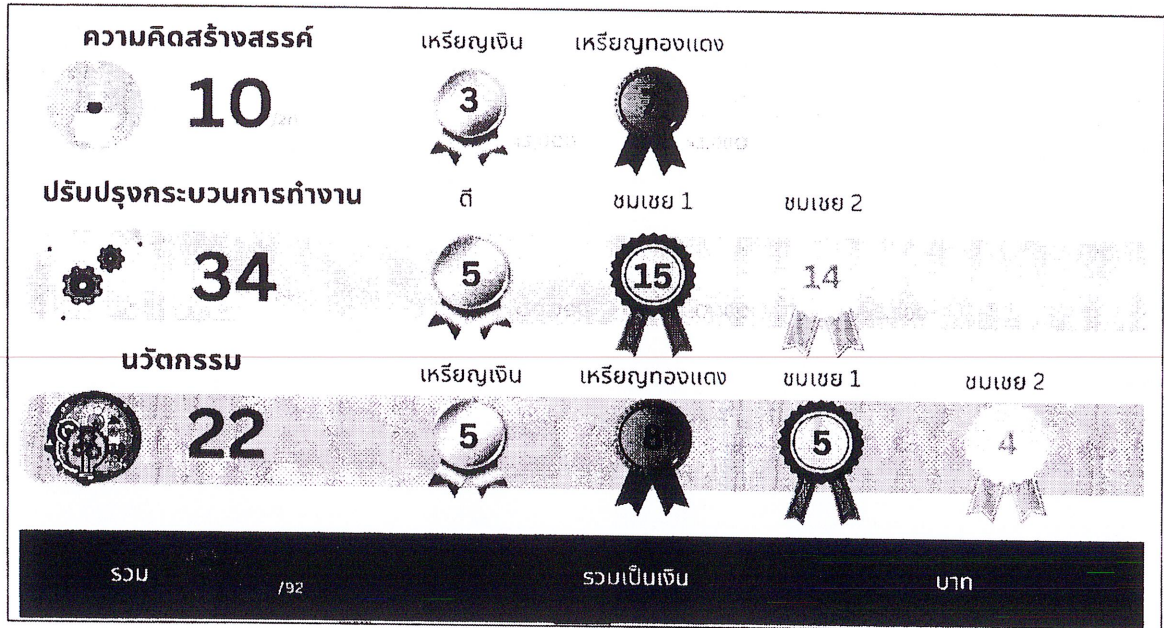
รูปที่ ๑๓ สรุปผลงานที่เสนอขอรับรางวัลประจำปี กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงานปี ๒๕๖๕

รางวัลประจำปี	ทุนวิจัย		ความคิดสร้างสรรค์				ปรับปรุงกระบวนการทำงาน				นวัตกรรม				รวม					
	ช.9	ช.10	ช.6	ช.7	ช.1	ช.8	ช.2	ช.3	ช.4	ช.5	รศค.	รพจ.	รทว.	รศบ.	ศชก.	ศชล.	ศชพ.	ศชด.	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ทุนวิจัย	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
2. ความคิดสร้างสรรค์	6	4 (ไม่ผ่าน 1)	3	1	-	-	2	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	20	1
3. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	4	5	4	2	1	4	5	3	3	5	-	1	-	6	-	-	1	-	44	-
รวมแต่ละเขต	14	12	13	5	3	9	7	10	3	7	1	1	-	7	0	1	-	2	93	2
รวมแต่ละสายงาน	26		18		12		17		10		1		1		7		1		95	

จากการพิจารณาให้คะแนนในระบบของคณะทำงาน สามารถสรุปผลงานที่ได้รับรางวัลตาม  
 หลักเกณฑ์รางวัลประจำปี กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงานปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียดแสดงดังรูปที่ ๑๔  
 โดยมีรางวัลรวมทั้งสิ้น ๖๖ ผลงาน เงินรางวัลรวม ๔๔๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๑๐ ผลงาน
- ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๓๔ ผลงาน
- ประเภทนวัตกรรม จำนวน ๒๒ ผลงาน

รูปที่ ๑๔ สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลตามหลักเกณฑ์รางวัลประจำปี ๒๕๖๕



ผชท. : ให้ความเห็นว่าควรมอบใบประกาศนียบัตรให้กับผลงานที่ไม่ได้รับรางวัลด้วย โดยให้เป็น การมีส่วนร่วมเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ

**มติที่ประชุม:** เห็นชอบการพิจารณารางวัลประจำปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แจกเจ้าของผลงานที่เสนอขอรับทุนวิจัย ดังนี้

๑) หัวข้อทุนวิจัยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยของ กปภ.

๒) รายละเอียดหัวข้อทุนวิจัยมีลักษณะซ้ำซ้อนกับโครงการที่หน่วยงาน สสส. ดำเนินการ

๒. เห็นชอบผลงานที่สมควรได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๖ รางวัล เป็นเงิน ๔๔๑,๐๐๐ บาท มีรางวัลตามรายชื่อในตารางที่ ๑

๓. ให้ผลงานที่มีรายชื่อได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ และมีคุณสมบัติสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๖ และมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาและขยายผล **มานำเสนอเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก** เพื่อปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนของ กปภ. ต่อไป มีรายชื่อผลงานตามรายชื่อในตารางที่ ๒

๔. ให้มอบใบประกาศนียบัตรให้กับผลงานที่ผ่านการกลั่นกรองตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลประจำปี ๒๕๖๕ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๕

ตารางที่ ๒. รายชื่อที่ต้องนำเสนอเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อปรับปรุงและต่อยอดในการดำเนินการตามแผนของ กปภ.

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภท	ต้นสังกัด	กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง	ความสามารถในการพัฒนาและขยายผล	โครงการพัฒนาและขยายผล		
						ผู้นำ	ระบบ	บริการ
๑	QMETER ระบบการสำรวจ ออกแบบ และติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ	ความคิดสร้างสรรค์ (เหรียญเงิน)	(๑.) กปภ.ส.แมริม กปภ.ข.๙ (๒.) กทส. กปภ.ข.๙ (๓.) กปภ.ส.อุตรดิตถ์ กปภ.ข.๑๐ (กลุ่มนวัตกรรม ช.๙,๑๐)	๑. ขอดัดตั้งมาตร ๒. ประเมินราคา ๓. สำรวจสถานที่ ๔. จัดซื้อวัสดุ ๕. ติดตั้งมาตร ๖. รายงานสถานะ ๗. จัดเก็บรายได้	สามารถพัฒนาให้มีระบบ Prototype ทดลองใช้ในพื้นที่ร่อง เป็นการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานในรูปแบบ Digital transformation ทั้งกระบวนการย่อย ลดความผิดพลาดและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ			✓
๒	ระบบติดตามการรายงานผลการรับบริจาค/รับมอบสินทรัพย์ถาวร (ท่อ)	กระบวนการทำงาน (ดี)	กองบริหารทรัพย์สิน, กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ, กองภูมิสารสนเทศ	บริหารจัดการทรัพย์สิน	สามารถพัฒนาปรับปรุงกระบวนการสืบค้นข้อมูลขอพรแวลริสิทธิ์และวัสดุถาวรได้		✓	
๓	Dosing Calculation V.๑.๐ App. ช่วยในการคำนวณการหมัก/ปรับจ่ายสารส้ม		กจร.๗	การผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ	สามารถเป็นกระบวนการจัดการเกี่ยวกับการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำ อำนาจความสะดวกให้พนักงานผลิต เป็น Control point ที่ลดความเสี่ยงในการจ่ายและหมักสารส้มไม่เหมาะสม		✓	
๔	ระบบ VSD By Demand	นวัตกรรม (เหรียญเงิน)	กปภ.ส.หาดใหญ่(พ) กจร.๕ กจร.๕	จำหน่ายน้ำและจัดการน้ำสูญเสีย	สามารถเป็นแนวทางการจ่ายน้ำตามความต้องการของลูกค้าได้ เพื่อบริหารจัดการการจ่ายน้ำและแรงดันน้ำที่เหมาะสม	✓	✓	✓
๕	การบริหารวิเคราะห์ต้นทุนในระบบผลิตน้ำประปา		กจร.๗	การบริหารจัดการระบบผลิต	สามารถเป็นแนวทางการจ่ายน้ำ กปภ.สาขา ใช้งานสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่ายสารเคมี และ ค่าไฟฟ้าได้		✓	
๖	ระบบหนังสือเวียนภายใน กปภ.ข.๑๐		กองเทคโนโลยีสารสนเทศ เขต ๑๐	การบริหารจัดการสื่อสารภายใน	สามารถเป็นแนวทางในการใช้ระบบ E-signature ในการติดตามการรับรู้และบูรณาการร่วมกับระบบงานสารบรรณได้ เพิ่มความสะดวกในการสื่อสารภายในอีกช่องทาง			ระบบสนับสนุน

**กำหนดการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (IM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖**  
**ช่วงที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔**

วัน / เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	เตรียมเข้าประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Webex Meeting" (เฉพาะผู้นำเสนอผลงาน) <a href="https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom๒">https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom๒</a>	
<b>การพิจารณาแนวทางและให้ความเห็นในการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM)</b>		<b>อาจารย์วรสิงห์ ถนอมสิงห์</b> วิทยากรพิเศษสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) และ วิทยากรพิเศษสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	วาระการดำเนินงานด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลองค์กร Enablers ด้าน ๗ การจัดการความรู้และนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕</li> <li>- โครงสร้างคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเสนอขอรับรางวัลภายนอกของ กปภ. ปี ๒๕๖๖</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานรางวัลประจำปีวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๖</li> </ul>	
<b>การนำเสนอผลงานเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกและคณะทำงาน IM</b>		
๑๐.๐๐ - ๑๑.๒๕ น.	บรรยายให้ความรู้พร้อมแนวทางการประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน	
๑๑.๒๕ - ๑๒.๐๐ น.	ผลงาน QMETER ระบบการสำรวจ ออกแบบ และติดตามการติดตั้งมาตรวัดน้ำ โดย กปภ.สาขาอุตรดิตถ์ กปภ.สาขาแมริม และ กทส.๙	
<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b>		
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๕ น.	ผลงานระบบติดตามการรายงานผลการรับบริจาค/รับมอบสินทรัพย์ถาวร (ท้อ) โดย กองบริหารทรัพย์สิน กองพัฒนาระบบสารสนเทศ บริการ กองเทคโนโลยีสารสนเทศระบบประปา	
๑๓.๓๕ - ๑๔.๑๐ น.	ผลงาน Dosing Calculation V.๑.๐ App. ช่วยในการคำนวณการหมัก/ปรับจ่ายสารส้ม โดย กรค.๗	
๑๔.๑๐ - ๑๔.๔๕ น.	ผลงานระบบ VSD By Demand โดย กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) กรค.๕ และ กรจ.๕	
๑๕.๔๕ - ๑๕.๒๐ น.	ผลงานการบริหารวิเคราะห์ต้นทุนในระบบผลิตน้ำประปา โดย กรค.๗	
๑๕.๒๐ - ๑๕.๕๕ น.	ผลงานระบบหนังสือเวียนภายใน กปภ.๑๐ โดย กทส.๑๐	
๑๕.๕๕ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปภาพรวมการนำเสนอผลงาน	

**Guideline การบรรยายให้ความรู้พร้อมแนวทางการประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๒๕ น.**

๑. การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้องค์ความรู้และนวัตกรรม
๒. การตระหนักรู้ในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน
๓. แนวทางการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมระดับองค์กร
๔. แนวทางการประเมินผลจากการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการต่อยอดผลงาน (ส่วนเสริมหากมีเวลา)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการด้าน KM-IM หลักเกณฑ์รางวัลประจำปีวิวัฒน์ของ กปภ.

เอกสารนำเสนอผลงาน ๖ ผลงาน



**กรมประปาส่วนภูมิภาค**  
 มุ่ง - มั่น - เพื่อปวงชน - สู่ความยั่งยืน

### ภาพประกอบการประชุม



**การประชุมส่วนภูมิภาค**  
มุ่ง - มั่น - เพื่อป้องกัน - สู้ความยั่งยืน

## การมีส่วนร่วม

จำนวนพนักงานที่มีส่วนร่วม

4,302

จำนวนผลงาน

496

สายงานสำนัก/ฝ่าย/เขต

52

หน่วยงานกอง/สาขา

370 /374 หน่วยงานเป้าหมาย

สายงานสำนัก/ฝ่าย/เขต	หน่วยงานกอง/สาขา	จำนวนผลงาน ▾
1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 4(บริหาร)	กองบริหารทั่วไป	
2. การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวลำภู	
3. การประปาส่วนภูมิภาคเขต 3	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาราชบุรี	
4. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 10(วิชาการ)	กองระบบจำหน่าย	
5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1(วิชาการ)	กองระบบจำหน่าย	
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 10(บริหาร)	กองบริหารทั่วไป	
7. การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	
8. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต 5(บริหาร)	กองบริหารทั่วไป	
9. การประปาส่วนภูมิภาคเขต 5	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	

1 - 10 / 376 < >

## 4 Saves

ลดกระบวนการ

316

ลดพลังงาน

147

ลดกำลังคน

90

ลดค่าใช้จ่าย

320

## เทคนิค/วิธีการที่ใช้ปรับปรุง

Design Thinking

100

LEAN

55

KAIZEN

131

QCC

46

องค์ความรู้อื่นๆ

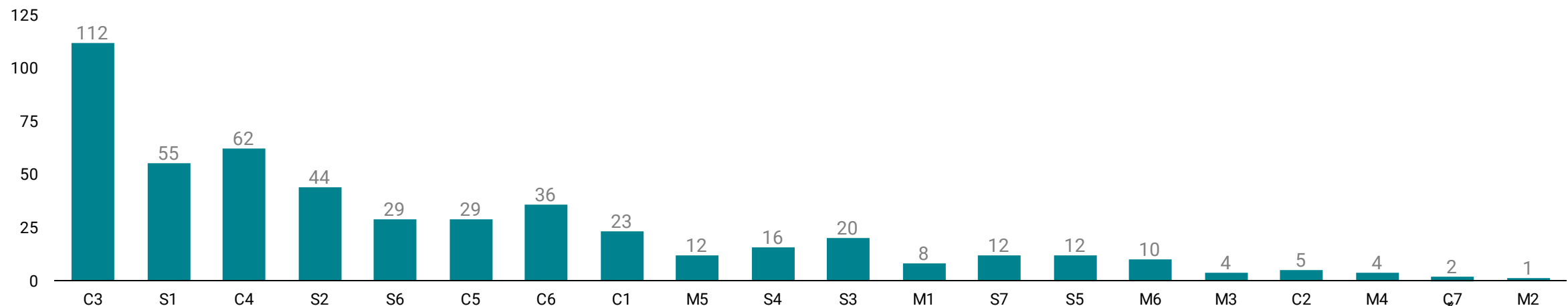
162

Technology Digital

356

## กระบวนการทำงาน

■ จำนวนผลงาน





กองบริการกลาง

เลขที่ 1987  
วันที่ - 7 มี.ย. 2566  
เวลา 14.17 น.

บันทึกข้อความ

ผู้ว่าการ  
เลขที่รับที่ 3934  
วันที่ - 1 มี.ย. 2566  
เวลา 09.44

ฝ่ายประเมินผลองค์กร  
เลขที่รับ 582  
วันที่ - 1 มี.ย. 2566

หน่วยงาน คณะกรรมการคัดเลือกการประปาส่วนภูมิภาคเขตและสาขาดีเด่นฯ โทร. ๘๔๒๘

ที่ กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ๒๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รพม. (465)  
เลขที่รับ 582  
วันที่ 07 มี.ย. 2566

เรื่อง ขอบความเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

เวลา 08.42 น.

เรียน ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

### เรื่องเดิม

๑. กปภ.จัดให้มีโครงการคัดเลือกการประปาส่วนภูมิภาคสาขาดีเด่น ตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแข่งขันในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน กระบวนการปฏิบัติงานและพัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพการทำงานให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในด้านบริการและสร้างความมั่นใจให้แก่สาธารณะ โดยกำหนดมอบรางวัลในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

๒. กปภ. มีคำสั่ง ที่ ๑๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) เป็นประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาคำเนินการคัดเลือก กปภ.เขตและสาขา ที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

### ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ มีมติมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์แต่ละด้าน แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดเกณฑ์ประเมิน จัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมเสนอในที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ อีกครั้ง

๒. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ มีมติให้ผู้รับผิดชอบหลักเกณฑ์แต่ละด้าน แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การประเมิน พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดเกณฑ์ประเมินตามที่มีการแก้ไขในที่ประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แจ้งเวียนให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓. บันทึก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามี ๑ หน่วยงานขอแก้ไข ได้แก่ สายงาน ผชค. (กองควบคุมน้ำสูญเสีย) มีบันทึก ที่ มท ๕๕๐๓๑-๑/๘๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอแก้ไขหลักเกณฑ์เฉพาะข้อ ๓.๓ การลดน้ำสูญเสีย

๔. บันทึก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๓ การลดน้ำสูญเสีย ที่เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แก้ไขแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งไม่มีคณะกรรมการคัดเลือกฯ แก้ไข ถือว่าให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอ ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ



การประปาส่วนภูมิภาค  
ผู้ โทร. ๘๔๒๘๘๘ ผู้ โทร. ๘๔๒๘๘๘

ข้อพิจารณา...

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรนำเสนอผู้ว่าราชการให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ปฏิทินการคัดเลือก กปภ.สาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖
๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.สาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ตามตารางที่ ๑ ดังนี้

**ตารางที่ ๑** สรุปหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.สาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

หัวข้อ	คะแนน
<b>๑. ด้านการเงิน</b>	<b>๒๐</b>
๑.๑ กำไรจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	๕
๑.๒ ค่าใช้จ่ายผันแปรต่อหน่วย	๓
๑.๓ ปริมาณน้ำจำหน่ายรวม	๗
๑.๔ ความสามารถในการจัดเก็บหนี้	๕
<b>๒. ด้านลูกค้า</b>	<b>๒๐</b>
๒.๑ การเพิ่มจำนวนลูกค้าทุกประเภท	๓
๒.๒ คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของลูกค้าราย กปภ.สาขา	๕
๒.๓ ร้อยละจำนวนธุรกรรมที่ลูกค้าชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always - on	๓
๒.๔ ร้อยละของจำนวนลูกค้า กปภ.สาขา ที่ลงทะเบียนใช้งาน Application PWA Plus Life	๓
๒.๕ ร้อยละข้อร้องเรียนที่สามารถดำเนินการได้ตาม SLA	๓
๒.๖ กปภ.สาขาที่ยังคงสถานะการรับรองมาตรฐานศูนย์ฯ วิชาการเสดก (GECC) ณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
<b>๓. ด้านกระบวนการภายใน</b>	<b>๕๐</b>
๓.๑ คุณภาพน้ำประปาที่ผ่านเกณฑ์	๕
๓.๒ การปฏิบัติการด้าน WSP	๕
๓.๓ การลดน้ำสูญเสีย	๑๘
๓.๓.๑ อัตราน้ำสูญเสียเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	(๘)
๓.๓.๒ หน่วยไฟฟ้าต่อปริมาณน้ำผลิตจ่ายเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	(๕)
๓.๓.๓ หน่วยไฟฟ้าต่อปริมาณน้ำจำหน่ายเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	(๕)
๓.๔ การบริหารจัดการมาตรฐาน	๕
๓.๕ จำนวนจุดที่มีแรงดันน้ำเฉลี่ยผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๕ เมตร	๕
๓.๖ ทิศนคติความเชื่อมั่นที่มีต่อ กปภ. ในบทบาทหน้าที่ด้านความโปร่งใส ของ กปภ.	๕
๓.๗ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๕
๓.๗.๑ ผลการบริหารความเสี่ยง	(๒)
๓.๗.๒ ผลการควบคุมภายใน	(๒)
๓.๗.๓ การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	(๑)
๓.๘ ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของระบบประปา	๒



การประปาส่วนภูมิภาค  
ถ. - นน - กิ่งนครชัย - ผู้ควบคุม

๔. ด้านการเรียนรู้...

<b>๔. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา</b>	<b>๑๐</b>
๔.๑ การมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ของ กปภ.	๔
๔.๒ การรับรู้ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.	๑
๔.๓ การมีส่วนร่วมนำเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	๑
๔.๔ ผลลัพธ์จากผลงานที่ได้รับรางวัลด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	๑
๔.๕ ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมที่ได้รับการขยายผล	๒
๔.๖ ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น	๑
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

๓. เกณฑ์การแบ่งกลุ่ม กปภ.สาขาดีเด่น

แบ่งกลุ่มเป็น ๕ กลุ่ม ตามชั้น กปภ.สาขา และจำนวนผู้ใช้น้ำ ปี ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ดังนี้

**ตารางที่ ๒** เกณฑ์การแบ่งกลุ่ม กปภ.สาขาดีเด่น

กลุ่ม	ชั้น กปภ.สาขา	ช่วงจำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวน กปภ.สาขา
กลุ่มที่ ๑	ชั้น ๒	-	๕๘
กลุ่มที่ ๒	ชั้น ๑	≤ ๑๒,๕๐๐ ราย	๕๓
กลุ่มที่ ๓		๑๒,๕๐๑ - ๒๕,๐๐๐ ราย	๖๓
กลุ่มที่ ๔		≥ ๒๕,๐๐๑ ราย	๕๑
กลุ่มที่ ๕	ชั้นพิเศษ	-	๙
<b>รวม</b>			<b>๒๓๔</b>

๔. เกณฑ์การได้รับรางวัล กปภ.สาขาดีเด่น

รางวัล กปภ.สาขาดีเด่น มี ๓ ระดับรางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ และชมเชย โดยมีเกณฑ์การได้รับรางวัล ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

**ตารางที่ ๓** เกณฑ์การได้รับรางวัล กปภ.สาขาดีเด่น

ระดับรางวัล	คะแนน*
ชนะเลิศ	คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนน และเป็นลำดับที่ ๑ ในกลุ่ม
รองชนะเลิศ	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และเป็นลำดับที่ ๒ ๓ ๔ ในกลุ่ม หรือ หากไม่มี กปภ.สาขา ได้รับรางวัลชนะเลิศ ให้รางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ ๑ - ๔ ในกลุ่ม
ชมเชย	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน และเป็นลำดับที่ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ในกลุ่ม หรือ หากมี กปภ.สาขา ได้รับรางวัลชนะเลิศ แต่ไม่มีรองชนะเลิศ ให้รางวัลชมเชยลำดับที่ ๒ - ๔ ในกลุ่ม หรือ หากไม่มี กปภ.สาขา ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ ให้รางวัลชมเชยลำดับที่ ๑ - ๔ ในกลุ่ม

หมายเหตุ: \*กปภ.สาขา ที่เข้าประกวดต้องส่งคะแนนตามเกณฑ์ครบทุกหัวข้อ



การประปาส่วนภูมิภาค  
๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๕. จำนวนรางวัล...

๕. จำนวนรางวัล กปภ.สาขาดีเด่น

รางวัล กปภ.สาขาดีเด่น มีจำนวนทั้งหมด ๓๙ รางวัล เป็นรางวัลชนะเลิศ ๕ รางวัล รางวัลรองชนะเลิศ ๑๓ รางวัล และชมเชย ๒๑ รางวัล ตามตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๔ จำนวนรางวัล กปภ.สาขาดีเด่น

กลุ่ม	จำนวนรางวัลต่อกลุ่ม	รวมจำนวนรางวัล
กลุ่ม ๑	ชนะเลิศ	๑
	รองชนะเลิศ	๓
	ชมเชย	๕
รวมกลุ่มที่ ๑		๙
กลุ่ม ๒	ชนะเลิศ	๑
	รองชนะเลิศ	๓
	ชมเชย	๕
รวมกลุ่มที่ ๒		๙
กลุ่ม ๓	ชนะเลิศ	๑
	รองชนะเลิศ	๓
	ชมเชย	๕
รวมกลุ่มที่ ๓		๙
กลุ่ม ๔	ชนะเลิศ	๑
	รองชนะเลิศ	๓
	ชมเชย	๕
รวมกลุ่มที่ ๔		๙
กลุ่ม ๕	ชนะเลิศ	๑
	รองชนะเลิศ	๑
	ชมเชย	๑
รวมกลุ่มที่ ๕		๓
รวมทั้งหมด ๕ กลุ่ม		๓๙

๖. เกณฑ์การได้รับรางวัล จำนวนรางวัล กปภ.เขตดีเด่น

กปภ.ข. ที่มีคะแนนเฉลี่ยของ กปภ.สาขา ในสังกัดสูงสุด จำนวน ๑ รางวัล

วิธีคำนวณ

$$\text{คะแนนเฉลี่ยของ กปภ.ข.} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนทุก กปภ.สาขา ในสังกัด}}{\text{จำนวน กปภ.สาขา ในสังกัด}}$$



การประปาส่วนภูมิภาค  
ปช - นม - สบ - เขม - สุ - ฉ - นม - นม

ข้อเสนอ...

**ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ เพื่อจะได้แจ้งเวียน และดำเนินการคัดเลือก กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามปฏิทินที่กำหนดต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายสุทัศน์ นุชปาน)

รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

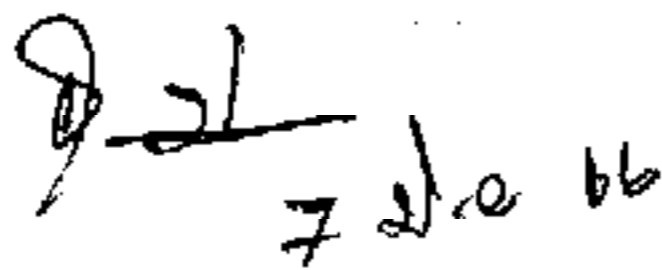
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกการประปาส่วนภูมิภาค

เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ มท ๕๕๗๑๒/.....

เรียน ผอ.กปภ.

เพื่อแจ้งเวียนในระบบ infoma ของ กปภ. ต่อไปด้วย  
จะขอบคุณยิ่ง



(นางชุติมิน ประมูลมาก)

ผู้อำนวยการฝ่ายประเมินผลองค์กร  
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก  
กปภ.เขตและสาขาดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖

**เห็นชอบ** ทมติ ประธานคณะกรรมการฯ เขต



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
- 6 มิ.ย. 2566

**เรียน** หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
เพื่อโปรดทราบ



(นายมนตรี คุ้มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง  
- 7 มิ.ย. 2566



การประปาส่วนภูมิภาค  
16 - 61 ๖๖๖๖๖ - ๖๖๖๖๖๖



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง กองควบคุมภายใน โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๑๓

ที่ มท ๕๕๗๑๔/๒๗๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

คู่มือกระบวนการทำงานเป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตัวชี้วัดขององค์กร อีกทั้งสามารถป้องกัน ค้นหา แก้ไขจุดอ่อนความเสี่ยง ในกระบวนการทำงาน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี ๒๕๖๖ คณะทำงานย่อยออกแบบทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ ของ กปภ. ๒๐ กระบวนการ ได้ออกแบบ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ๒๐ กระบวนการ เพื่อให้ครอบคลุมตามภารกิจ รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ของ กปภ. ตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ กปภ. ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ว่าฯ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติใช้คู่มือฯ ปี ๒๕๖๖ ต่อท้าย บันทึก ฝบส. ที่ มท ๕๕๗๑๔/๒๗๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือกระบวนการ ทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ เพื่ออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ) ดังนี้

๑. ให้ใช้คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งผู้บังคับบัญชาได้ใช้เป็นแนวทางกำกับดูแล

๒. ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม นำคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการไปเผยแพร่ ชักซ้อม ฝึกอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

โดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง (ฝบส.) ได้นำไฟล์คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ๒๐ กระบวนการดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (<http://risk.pwa.co.th>) หัวข้อ Download คู่มือที่เกี่ยวข้อง คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ๒๐ กระบวนการ หรือสแกนผ่าน QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ หากผู้ปฏิบัติงานนำคู่มือฯ ไปใช้แล้ว พบว่ายังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือต้องการแก้ไข/เพิ่มเติม โปรดแจ้งรายละเอียดผ่าน QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อ ฝบส. จะได้ รวบรวมนำส่งให้คณะทำงานย่อยฯ พิจารณาปรับปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการ ตามที่ ผวก.เห็นชอบ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร จะขอบคุณยิ่ง

คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖

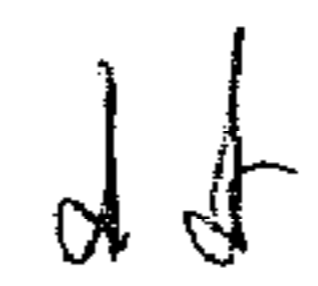
ข้อเสนอแนะปรับปรุงคู่มือฯ



[bit.ly/3PJiapS](http://bit.ly/3PJiapS)



[bit.ly/3AKqrCG](http://bit.ly/3AKqrCG)

  
(นายวิโรจน์ กิตติรัตนชัย)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง



การประปาส่วนภูมิภาค  
บูช - ดีช - หัวใจดวงซบ - สุความยั่งยืน



ผู้ว่าการ  
เลขที่ 7205  
วันที่ 26 ต.ย. 2566  
เวลา 08.42

รพพ.  
เลขรับที่ 2496  
วันที่ 25 ต.ย. 2566  
เวลา 15.49.14

รพพ.  
รับที่ 2468  
วันที่ 25 ต.ย. 2566

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง กองควบคุมภายใน โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๑๓  
ที่ มท ๕๕๓๑๔/๒๓๐ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ เพื่ออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

ตามคำสั่ง กปก. ที่ ๙๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ออกแบบทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญของ กปก. เพื่อให้การออกแบบทบทวนและปรับปรุง กระบวนการทำงานที่สำคัญครอบคลุมตามภารกิจ รองรับกับแผนยุทธศาสตร์ของ กปก. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตัวชี้วัดขององค์กร ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของ กปก. ที่เกี่ยวข้อง โดยแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร นั้น

(เอกสารแนบ ๑)

คณะทำงานย่อยฯ ทั้ง ๒๐ คณะ ได้ดำเนินการออกแบบทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ ทำงานที่สำคัญ พร้อมจัดทำคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นสมควรนำเสนอผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการ ผ่านทาง <https://bit.ly/3PJiapS> หรือสแกนตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงผู้บังคับบัญชาได้ใช้กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยเริ่มต้นใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ซึ่งมีสรุปและรายละเอียดของการออกแบบทบทวนและปรับปรุงคู่มือ แต่ละกระบวนการ

(เอกสารแนบ ๒)

๒. ให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม (ฝพน.) นำคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ กระบวนการไปเผยแพร่ ชักซ้อม ฝึกอบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้เห็นสมควรโปรดนำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑-๒ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายวิโรจน์ กิตติรัตนชัย)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง

คู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญปี ๒๕๖๖



[bit.ly/3PJiapS](https://bit.ly/3PJiapS)



การประปาส่วนภูมิภาค  
ฝอ - ฝบ - ฝอชวชน - ฝอชวชน

เรียน เสนอ.

ขออนุญาตแล้ว เติมน้ำมันรถ  
ออกเดินทางตามเส้นทางข้อ 1-2 ตาม  
ที่ ผบ.ส. เสนอ จ.ระยอง

*[Signature]*

(นายศรายุช แก้วสินธุ์)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

- ทราบแจ้งแล้ว
- ทราบแจ้งแล้ว
- แจ้งเรื่องให้...

*[Signature]*

(นางวันชัย สวัสดิ์...)  
ผู้อำนวยการ...

คุณหมื่น...

*[Signature]* 28 ก.ย. 66

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑ และ ๒  
ตามที่ ผบ.ส. เสนอ จะขอคุณยัง

*[Signature]*

(นายสุทัศน์ นุชปาน)  
รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)  
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

เห็นชอบข้อ 1. และ 2. ตามที่ ทพ. เสนอ

*[Signature]*

(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)  
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน  
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
26 ก.ย. 2566

เรียน ผบ.คท.

*[Signature]*

*[Signature]*

(นายวิโรจน์ กิตติรัตนชัย)  
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง  
26 ก.ย. 66



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) กองประเมินคุณภาพองค์กร (กปอ.) โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๘๙

ที่ มท ๕๕๗๑๐/๑๓๕

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การใช้งานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๖ (ใน ส่วน Core Business Enablers)

เรียน คณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล และประธานคณะทำงานประเมินผลตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้าน ๑-๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยกระดับความถูกต้องแม่นยำในการจัดการข้อมูล ซึ่ง สคร. จะเริ่มนำระบบฐานข้อมูลดังกล่าวมาใช้งานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ในปี ๒๕๖๖ เป็นปีแรก และเริ่มเปิดการใช้งานเพื่อส่งข้อมูล รอบ ๑ สำหรับรัฐวิสาหกิจปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล ขอสรุปการใช้งานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กปอ. มีผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล จำนวน ๑๕ Accounts โดยแยกผู้ใช้งานเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วน Key Performance Area และส่วน Core Business Enablers ซึ่งรายชื่อผู้ใช้งานฯ ปรากฏดังตาราง

ตาราง รายชื่อผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลของ สคร.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	Account	บทบาทหน้าที่	
			ส่วน Key Performance Area	ส่วน Core Business Enablers
๑	นางชุติมิน ประมูลมาก	chutimon.pa	ผู้อนุมัติ	ผู้อนุมัติทั้ง ๘ ด้าน
๒	น.ส.ณัฐพัชร์ เข็มวิเชียร	nattapat.ke		ผู้อนุมัติทั้ง ๘ ด้าน
๓	นายธัชณะ อันตระการ	thisana.on		ผู้บันทึก ด้าน ๑ CG
๔	นายชวินทร์ สารินทร์	chawin.sa		ผู้บันทึก ด้าน ๒ SP
๕	นายธวัชชัย ลานุช	thawatchai.la		ผู้บันทึก ด้าน ๓ RM&IC
๖	นางสุภาพร อุปะสัมปะกิจ	supaporn.up		ผู้บันทึก ด้าน ๔.๑ SM
๗	น.ส.นทีรีย เกรียงชัยพร	nateerai.kr		ผู้บันทึก ด้าน ๔.๒ CM
๘	น.ส.สุปราณี เกื้อทาน	supranee.ku		ผู้บันทึก ด้าน ๕ DT
๙	น.ส.สุนิสา ฉิมพลี	sunisa.ch		ผู้บันทึก ด้าน ๖ HCM
๑๐	น.ส.ศิริพร พุฒพิมพ์	siriporn.pu		ผู้บันทึก ด้าน ๗.๑ KM
๑๑	นายรุ่งธรรม กำนารายณ์	roongtam.ga		ผู้บันทึก ด้าน ๗.๒ IM
๑๒	นายวรศักดิ์ ปิณฑะบุตร	vorasak.pi		ผู้บันทึก ด้าน ๘ IA
๑๓	น.ส.พิมลลักษณ์ เกษตรเกษม	pimolluk.ka	ผู้อนุมัติ	
๑๔	น.ส.ประณยา กันตะนันท์	prannaya.ka	ผู้บันทึก	
๑๕	นางสุพรรณษา สามารถ	supansa.sa	ผู้บันทึก	

หมายเหตุ การอนุมัติข้อมูลไปยัง สคร. ระบบฐานข้อมูลใหม่ให้ส่งพร้อมกันทั้ง ๘ ด้าน ภายในเวลาที่กำหนด



กรมการเลือกตั้ง  
เปิด - ปิด - พักผ่อน - สุภาพเรียบร้อย

๒. ระบบฐานข้อมูลฯ ในส่วน Core Business Enablers ของ สคร. ดำเนินการทำงานเวลา ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาปิดทำการของรัฐวิสาหกิจ หากดำเนินการหลัง ๑๖.๓๐ น. จะนับเป็นวันถัดไป ส่งผลให้วันสุดท้ายของการส่งข้อมูล รอบ ๑ ต้องดำเนินการก่อนวันเสาร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ เนื่องจากปี ๒๕๖๖ เป็นปีแรกที่น่าระบบฐานข้อมูลใหม่มาใช้ จึงขอความอนุเคราะห์ผู้บันทึกข้อมูล ด้าน ๑-๘ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <http://se-am.center.sepo.go.th/> และกดส่งข้อมูลมายังผู้อนุมัติ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. พร้อมแจ้ง ฝปอ. ดำเนินการอนุมัติข้อมูลผลการดำเนินงานในส่วน Core Business Enablers ประจำปี ๒๕๖๖ ของ กปภ. ทั้ง ๘ ด้าน ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที

๓. ประเด็นคำถามในส่วน Core Business Enablers ปี ๒๕๖๖ ต่างจากปี ๒๕๖๕ โดยสิ้นเชิง ซึ่งผู้บันทึกต้องตอบประเด็นคำถามเป็นขั้นบันไดในแต่ละหัวข้อ ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๕ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่กำหนด ซึ่งวิธีนำเข้าข้อมูลระบบฐานข้อมูลฯ มีรายละเอียดตามคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานสำหรับรัฐวิสาหกิจ

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดหรืออ่านคู่มือการใช้งานฯ สำหรับรัฐวิสาหกิจ ประเด็นคำถามและเอกสารประกอบการประเมินผลในส่วน Core Business Enablers ได้ที่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบ E-book (<https://drive.google.com/drive/folders/๑HhsCOhwSE๑tHrtCXoz๒Ehou๘hmsmAV๓y> และ <https://evaluate.pwa.co.th/se-am>) หรือสแกนได้จาก QR Code ที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นายศรายุทธ แก้วสินธุ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

เลขาธิการคณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล



QR Code Download  
บันทึกสรุปประเด็นการอบรม  
การใช้งานระบบฐานข้อมูลใหม่  
และเปรียบเทียบเอกสาร  
ประกอบการประเมินฯ  
ปี ๒๕๖๕ กับ ปี ๒๕๖๖



QR Code Download  
คู่มือการใช้งานฯ  
ประเด็นคำถาม และเอกสาร  
ประกอบการประเมินฯ ปี ๒๕๖๖



การมีส่วนร่วมภูมิภาค  
เชียงใหม่ - พิษณุโลก - สุพรรณบุรี