



บันทึกข้อความ

พจน.
วันที่ 21 พ.ย. 2565
วันที่ 21 พ.ย. 2565

พจน.
วันที่ 21 พ.ย. 2565
วันที่ 8 พ.ย. 2565

พจน.
รับที่ 5374 (14.00น.)
วันที่ 22 พ.ย. 2565

หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โทร. ๘๘๒๔
ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒ / ๒๖๖ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้ว่าการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรม

เลขรับที่ 8763
วันที่ 23 พ.ย. 2565
เวลา 15-5๓

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๕ กำหนดให้พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร ดังเอกสารแนบหน้า ๑-๒ สรุปได้ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม				
	๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร (อย่างน้อย ๒ นวัตกรรม)	-	-	๑	-	๒
จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ (อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม)	-	-	-	-	๑

๑.๒ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วยตัวชี้วัดองค์กรตามบันทึกข้อตกลง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้ว่าการและภารกิจตามบทบาทหน้าที่ ดังเอกสารแนบหน้า ๓-๘ สรุปได้ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลภายนอก	๕			๑ ผลงาน		๒ ผลงาน
จำนวนผลงานการพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เชิงพาณิชย์	๗		๐	๑	๒	๓
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM	๖	๘๐-๘๔ (มีการเตรียม ร่างนำเสนอ ครส.)	๘๕-๘๙ (มีร่างฉบับ สมบูรณ์)	๙๐-๙๔ (คณะ ครส. เห็นชอบ)	๙๕-๙๙ (คณะอนุพัฒ นาเห็นชอบ)	๑๐๐ (คณะ กก.กปภ. เห็นชอบ)

- ๒ -/๑.๓ แผน...



เรียน คณ.

- เพื่อให้มีแผนพัฒนา แผนการศึกษา
เพื่อการศึกษา รทบ. ให้มีแผน
การศึกษา คณ. ให้มีแผน
การศึกษา แผนพัฒนา
แผนการศึกษา แผนพัฒนา
แผนการศึกษา แผนพัฒนา
คณ. แผนพัฒนา แผนพัฒนา

10 เม 65

(นางสาวสุกมาส น้อยเสียม)
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน รทบ.
เพื่อโปรดนำเรียน ผวก.ทราบต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

21 เม 65
(นายนิธิศ ทองสอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดทราบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปร.ประจำปี ๒๕๖๕
ตามที่ กวพ.เสนอ จะขอบคุณยิ่ง

—

(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)
รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)
22 พ.ย. 2565

ทราบ

21 เม 65

(นายมงคล วัลยะเสวี)
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๓) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
๑๓ เม ๖๕

13 เม ๖๕
รทบ. รทบ. รทบ. รทบ. รทบ.

SL รทบ.
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

๑.๓ แผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยสอดคล้องกับแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบหน้า ๙-๑๕ โดยมีกิจกรรมทั้งหมดจำนวน ๑๕ กิจกรรม โดยสรุปเป็น ๓ ด้าน ได้ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ สรุปแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕

ด้าน	สาระสำคัญ	เป้าหมาย
๑) การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	การดำเนินกิจกรรมการให้ทุนวิจัย รางวัล นวัตกรรม และการให้รางวัล QCC	มีผลงานนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลงาน
๒) การพัฒนาและขยายผล นวัตกรรม	คัดเลือกผลงานนวัตกรรม/พัฒนาและขยายผลใช้งาน	มีการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไป ใช้งานไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน
๓) การพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการนวัตกรรม	การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ เช่น <ul style="list-style-type: none">• การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา• รางวัลจากหน่วยงานภายนอก• การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก• การแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบด้าน IM	อย่างน้อย ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๑ รางวัล อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกาศใช้ระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗.๒ การจัดการนวัตกรรม

๒. ข้อเท็จจริง

กพ. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการจัดการนวัตกรรม (IM) ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามแผนจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕ มีการดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ โดยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑๒ จาก ๑๕ กิจกรรม คิดเป็นผลสัมฤทธิ์ ๘๐% ตามเอกสารแนบหน้าที่ ๑๖-๑๗ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม โดยดำเนินกิจกรรมการให้ทุนวิจัย รางวัลประจำปีวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน สรุปได้ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ สรุปผลการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
ประเภทความคิดสร้างสรรค์	๒๐ ผลงาน	มีการมอบรางวัลประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน ๔๑ ผลงาน เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">๑) เหรียญเงิน ๓ ผลงาน ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท๒) เหรียญทองแดง ๙ ผลงานๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท๓) ชมเชยลำดับหนึ่ง ๑ ผลงานๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท๔) ชมเชยลำดับสอง ๒๘ ผลงานๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท	ประกาศคณะ KM-IM เรื่อง ผลงานที่ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒน์ของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๘-๓๒

ตารางที่ ๔ สรุปผลการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๕ ผลงาน	มีการมอบรางวัลประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๑๓ ผลงาน เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑) ระดับดี ๒ ผลงานๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๔๐,๐๐๐ บาท ๒) ชมเชยลำดับหนึ่ง ๘ ผลงานๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๘๐,๐๐๐ บาท ๓) รางวัลชมเชยลำดับสอง ๓ ผลงานๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๕,๐๐๐ บาท	ประกาศคณะ KM-IM เรื่อง ผลงานที่ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ หน้า ๑๘-๓๒

๒.๒ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม โดยดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม จำนวน ๙ ผลงาน ผ่านคณะทำงานย่อยพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ดังเอกสารแนบหน้า ๓๓-๔๔ สรุปได้ด้วยตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ สรุปผลการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

ลำดับ	ผลงาน	แนวทาง	สรุปผล	ผลสัมฤทธิ์
ผลงานใหม่				
๑.	Mobile App ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม	- พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน - จัดทำคู่มือ ทดลองใช้งาน - จัดอบรมโดย กฝภ.๓ และขยายผล ๑๐ เขต	อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน หน้า ๔๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน App. Line	- พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน - จัดทำคู่มือ และทดลองใช้งานในหน่วยงานนำร่อง	- พัฒนาใช้งานร่วมกับระบบ Smart๑๖๒๒ - จัดฝึกอบรมและขยายผลใช้งาน ๒๓๔ สาขาแล้ว เมื่อ ๗ ก.ย. ๒๕๖๕ หน้า ๔๘, ๗๓-๗๘	แล้วเสร็จตามแผน
๓.	ระบบบริหารการรับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	- พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน - จัดทำคู่มือ และทดลองใช้งานในหน่วยงานนำร่อง	- จัดฝึกอบรมแล้วเมื่อ ๗ ก.ย. ๒๕๖๕ - นำร่องใช้งาน ในสาขาสังกัด กปภ. เขต ๕ ภายในปี ๒๕๖๕ หน้า ๔๘, ๗๓-๗๘	แล้วเสร็จตามแผน
๔.	การเพิ่มประสิทธิภาพการกรองด้วยวิธี Sand Chemical Cleansing	- พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน - ทดลองนำร่องใช้งาน กปภ.ข.๒	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิจัยก่อนพัฒนาให้เป็นมาตรฐาน หน้า ๔๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผลงานต่อเนื่อง				
๕.	เครื่องตรวจวัดและบันทึกค่าแรงดันน้ำ	- ปี ๒๕๖๔ พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน นำร่องในกปภ.๑-๑๐ เขต ผลิต ๕๐ ชุด - ปี ๒๕๖๕ พัฒนา/ปรับปรุงผลงานต้นแบบและนำร่องใช้งาน ๒๐ ชุด	- ปี ๒๕๖๔ พัฒนาผลงานและจัดทำคู่มือ - ขยายผลนำร่องแล้ว ๕๐ ชุด ไปยัง กปภ.เขต ๑-๑๐ - ปี ๒๕๖๕ พัฒนาให้เป็นรุ่นที่ ๒ จัดทำต้นแบบ ๒๐ ชุด ใช้งานในสาขานำร่อง หน้า ๓๖-๔๒	แล้วเสร็จตามแผน
๖.	ชุดทดสอบ Spore Gel	- ร่วมวิจัยและพัฒนา กับ สวทช. - ผลิตจำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น ใช้ใน Lab clusters ของ กปภ.	- ปี ๒๕๖๔ มีการขยายระยะเวลาดำเนินงานเนื่องจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙ - ปี ๒๕๖๕ ได้รับมอบผลการวิจัยและพัฒนาและชุดทดสอบ ๑,๐๐๐ ชุด นำไปใช้ยัง Lab clusters หน้า ๔๓-๔๗	แล้วเสร็จตามแผน
๗.	ระบบตรวจนับทรัพย์สินด้วย QR Code	ใช้งานทั่วทั้งองค์กร	- ปี ๒๕๖๔ พัฒนา/ใช้งานในหน่วยงานนำร่อง - ปี ๒๕๖๕ ประกาศใช้งานทั่ว กปภ. โดยดำเนินการตรวจนับฯ ตามระเบียบฯ ต.ค. ๒๕๖๕ หน้า ๔๘, ๕๕-๗๒	แล้วเสร็จตามแผน

- ๔ -/ตารางที่ ๕...



ตารางที่ ๕ สรุปผลการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับ	ผลงาน	แนวทาง	สรุปผล	ผลสัมฤทธิ์
ผลงานติดตามผล				
๘.	PWA Always-On	- ประกาศใช้ QR Code มาใช้ในการชำระค่าน้ำ - ติดตามผลการใช้งาน ประเมินผล VOS/VOC	มีการนำไปใช้งานรับชำระค่าน้ำด้วย QR Code แล้ว ๑๗๑ สาขา หน้า ๗๙-๙๙	แล้วเสร็จตามแผน
๙.	ระบบสู่มอ่านมาตรฐานออนไลน์	- ประกาศใช้งานทั่ว กปภ. - ติดตามผลการใช้งาน ประเมินผล VOS/VOC	มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมปัญหา/อุปสรรค เพื่อปรับปรุงระบบต่อไป หน้า ๔๔	แล้วเสร็จตามแผน

๒.๓ ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการนวัตกรรม โดยดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนการจัดการนวัตกรรม เช่น การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การขอรางวัลภายนอก การร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก สรุปได้ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ สรุปผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๔

กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	เอกสารแนบหน้า
การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	๑ ผลงาน	จดลิขสิทธิ์ผลงานโปรแกรมจัดการมาตรวัดน้ำ	๑๐๐
การเสนอรางวัลภายนอก	๑ รางวัล	๑) ได้รับรางวัล Kaizen Award ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงานระบบติดตามมาตรวัดน้ำ	๑๐๑-๑๐๔
		๒) ได้รับรางวัล สคร. ระดับชมเชย ผลงานชุดทดสอบแมงกานีส ๔ ก.พ.๖๕	๑๐๕
		๓) เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐของ ก.พ.ร. ด้านนวัตกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ผลงาน ประกอบด้วย ผลงาน PWA Always On และชุดทดสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ	๑๐๖-๑๖๐
		๔) เสนอขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) จาก สคร. ปี ๒๕๖๕ ผลงานระบบ E-Asset Management	๑๖๑-๑๙๐
การร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	๒ หน่วยงาน	๑) ร่วมจัดแสดงผลงานด้านการจัดการนวัตกรรมและเสวนาทางวิชาการในงานวันประปาวิวัฒน์ ปี ๒๕๖๕	๑๙๑-๑๙๓
		๒) ร่วมวิจัยกับ สวทช. เรื่อง Spore Gel	๑๙๔
		๓) ร่วมวิจัยกับ วว. เรื่อง การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก	๑๙๕-๒๐๔
การจัดทำระเบียบ กปภ. ว่าด้วยการให้ทุน และการสนับสนุนส่งเสริมการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมของ กปภ. พ.ศ....	๑ เรื่อง	อยู่ระหว่างแก้ไขร่างระเบียบฯ	-

โดยผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ตามข้างต้น เป็นไปตามตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๕ และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๕ และแผนการจัดการนวัตกรรม (IM) ปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ด้าน ๗.๒ การจัดการนวัตกรรมแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งเอกสารแนบหน้า ๒๐๕-๒๑๙

๓. ข้อพิจารณา

จากผลการดำเนินการด้านการจัดการนวัตกรรม (IM) ในปี ๒๕๖๕ ตามข้อเท็จจริงข้างต้น มีผลสำเร็จโดยสรุปดังนี้

๓.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดด้านการจัดการนวัตกรรมตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ปี ๒๕๖๕

๓.๑.๑ มีจำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร จำนวน ๒ นวัตกรรม ตามข้อ ๒.๒ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

๓.๑.๒ มีจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ จำนวน ๒ นวัตกรรม ตามข้อ ๒.๓ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

๓.๒ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของสายงาน ประจำปี ๒๕๖๕

๓.๒.๑ มีจำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลภายนอก จำนวน ๒ ผลงาน ตามข้อ ๒.๓ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

๓.๒.๒ มีจำนวนผลงานการพัฒนา นวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่เชิงพาณิชย์ จำนวน ๒ ผลงาน ตามข้อ ๒.๒ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๔

๓.๒.๓ มีร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM โดยคณะกรรมการ กปภ. ได้เห็นชอบแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงมีระดับความสำเร็จตามค่าเกณฑ์วัดในระดับ ๕

๓.๓ ผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมแล้วเสร็จ ๑๒ กิจกรรม จาก ๑๕ กิจกรรม คิดเป็น ๘๐%

๓.๔ ผลสำเร็จในการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Enablers ด้าน ๗.๒ การจัดการนวัตกรรมแล้วตามกำหนดเวลา

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบโปรดนำเสนอสายงาน นำเสนอ ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม ก้านารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา



เอกสารแนบ
สรุปรายงานผล IM ปี๖๕



การประสานภูมิภาค
กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - ภูเก็ต - นครราชสีมา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (เพื่อรองรับจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ (ระยะ 3 ปี) 2563-2565)

1. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	S05 การบูรณาการแผนและภารกิจสร้างนวัตกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ รปภ. 1-5, รทบ. กปภ.ช. 1-10, สภค. กปภ.สาขา / กอง
	2. ยุทธศาสตร์ (Strategy)	
	3. กลยุทธ์ (Tactics)	
	4. ตัวชี้วัด (KPI)	
5. แผนงาน (แผนปฏิบัติการ)	9.2 พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร จำนวนนวัตกรรมที่เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ๗ หน่วย : จำนวนนวัตกรรม ตัวชี้วัด : 2	
6. ตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการ	9.2.1 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม หน่วย : ตัวชี้วัด :	

7. โครงการ.....	ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart												11.งบประมาณรวมโครงการ					12.*ผลผลิตโครงการรายปีหลังโครงการแล้วเสร็จ				
	2565												งบลงทุน	งบทำการ	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.									ก.ค.	ส.ค.
8. กิจกรรมของโครงการ (วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....)													3,000									
8.1 แผนส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ผู้การสร้างนวัตกรรม																						
8.1.1 จัดทำแผนการจัดการความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรม																						
8.1.2 ดำเนินการกระบวนการจัดการด้านความคิดสร้างสรรค์																						
8.1.3 ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมทั้งภายใน/ภายนอก องค์กร																						
8.1.4 ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยทั้งภายใน/ภายนอก องค์กร																						
8.1.5 ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรม																						
8.1.6 ติดตามผลการดำเนินงาน																						
8.1.7 สรุปผลการดำเนินงาน																						
8.2 แผนการพัฒนาวัฒนธรรมผู้ผลิตสินค้าและบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์																						
8.2.1 จัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมผู้ผลิตสินค้าและบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์																						
8.2.2 ดำเนินการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่																						
8.2.3 ดำเนินการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดบริการใหม่																						
8.2.4 ดำเนินการพัฒนากระบวนการนำวัฒนธรรมสู่เชิงพาณิชย์																						
8.2.5 ติดตามผลการดำเนินงาน																						
8.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน																						

หมายเหตุ

- กรณีที่โครงการดำเนินงานเหมือนกันแต่ดำเนินการหลายพื้นที่ เช่น โครงการวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ โครงการปรับปรุงเส้นทาง PM SCADA Water Safety Plan ฯลฯ ให้รวมเป็นโครงการรวมของเขต งบประมาณรวม ผลผลิตรวม ผลลัพธ์รวม แต่แสดงโครงการย่อยของโครงการหลักในอีกsheetหนึ่ง หรือ จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบ
- กรณีที่โครงการดำเนินงาน 2-3 ปี ให้ระบุกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการตลอดช่วงกลางโครงการแล้วเสร็จ
- กรณีสายงานมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน (ข้อ 5) ซึ่งไม่ตรงกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. 2565 -2570 (ให้รายงานแก้ไขและแนบเอกสารประกอบ ที่ความถี่ของระดับเท่ากับ กปภ. เช่น คณะอนุฯ บอร์ด เป็นต้น)
- *ข้อ 12 เฉพาะโครงการย่อยของแผนงานนี้ให้มีการแสดงผลผลิต (output) คือ ครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์ ให้แสดงต่อโครงการแยกเป็นรายปี (ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5) และสรุปเป็นภาพรวมของเขตในหน้าสรุป
- * ขอให้หน่วยงานพิจารณาความพร้อมของโครงการโดยเฉพาะงบประมาณซึ่งกระทบต่อละแผนงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงโครงการภายหลัง (ต้องแจ้งสายงานรณ. ทุกครั้ง)

* การเสนอของงบประมาณในแต่ละกปภ.เขต 1-10 ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกันระหว่างงบประมาณ เช่น แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจภาคตะวันออก และแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒน้ำพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และเงินรายได้ของ กปภ.

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 (เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ (ระยะ 3 ปี) 2563-2565)

<p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p> <p>2.1 ยุทธศาสตร์ (Strategy)</p> <p>2.2 ยุทธศาสตร์ (Tactics)</p> <p>2.3 กลยุทธ์ (KPI)</p> <p>2.4 ตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>2.5 แผนงาน (แผนปฏิบัติการ)</p> <p>2.6 ตัวชี้วัดของแผนงานและโครงการ</p>	<p>หน่วยงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>รพ.ก. 1-5, รพ.บ.</p> <p>สาขางาน</p> <p>เขต/ฝ่าย/สำนัก</p> <p>รพ.ก.สาขา / กอข</p>
<p>SO5 การบูรณาการและประสานงาน</p> <p>S9: บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>9.2 พัฒนาระบบสารสนเทศนำผลผลิตที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กร</p> <p>จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ หน่วย : จำนวนนวัตกรรม ตัวชี้วัด : 1</p> <p>9.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม</p> <p>หน่วย : ตัวชี้วัด :</p>	

9. ผลผลิต (output) ของโครงการ	11. งบประมาณรวมโครงการ												12. *ผลผลิตโครงการรายปีหลังโครงการแล้วเสร็จ				
	ส่วนบาท (เทคนิค 3 ด้าน)	งบลงทุน		งบปฏิบัติการ		รวม		ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		ปีที่ 4		ปีที่ 5	
<p>9.1 ผลผลิต</p> <p>(output) ของโครงการ</p> <p>- ผลงานวิจัยและพัฒนา</p> <p>นวัตกรรมร่วมกับ</p> <p>หน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน</p>	<p>11. งบประมาณรวมโครงการ</p> <p>3,000</p>																
	<p>10. ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการ</p> <p>- มีผลงานวิจัยและพัฒนา</p> <p>นวัตกรรมร่วมกับ</p> <p>หน่วยงานภายนอก</p>																

ผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ Gantt chart

2565																
2564		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>โครงการ.....</p> <p>แหล่งเงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> รายได้ <input type="checkbox"/> เงินกู้</p> <p>จำนวน โครงการ</p> <p>โครงการของโครงการ (วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....)</p> <p>แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ รพ.ก.</p> <p>2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรมและทุนวิจัย</p> <p>2.2 โครงการสร้างเครือข่ายนักคิดและสร้างสรรค่นวัตกรรมและงานวิจัย</p> <p>2.3 ดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวัตกรรมการวิจัย</p> <p>2.4 โครงการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาวัตกรรมการวิจัย</p> <p>2.5 สรุป ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน</p>																

หรือ จัดทำเป็นเอกสารแนบประกอบ

กรณีที่มีการปรับเปลี่ยนแปลงแผนงาน (ข้อ 5) ซึ่งไม่ตรงกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร พ.ศ. 2565 -2570 (ให้รายงานแก้ไขและแนบเอกสารประกอบ ที่ผ่านความเห็นชอบระดับหน่วยงาน รพ.ก. เช่น คณะอนุฯ บอร์ด เป็นต้น)

* ข้อ 12 เฉพาะโครงการย่อยของแผนงานนี้ให้มีการแสดงผลผลิต (output) คือ ครีเอทีฟที่ได้รับประโยชน์ ให้มีการแสดงผลผลิต (output) คือ

* ขอให้หน่วยงานพิจารณาความพร้อมของโครงการโดยเฉพาะงบประมาณซึ่งกระทบต่อคะแนนประเมินองค์กร รวมทั้งการยกเลิก/เปลี่ยนแปลงโครงการภายหลัง (ต้องแจ้งสายงานรพ.ม. ทุกครั้ง)

* การเสนอของงบประมาณในแต่ละรพ.เขต 1-10 ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกันระหว่างงบประมาณ เช่น แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวและแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และเงินรายได้ของ รพ.ก.

* การเสนอของงบประมาณของรพ.เขต 1-10 ต้องมีการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปอย่างมีประสิทธิภาพ

***การปรับแต่งแบบฟอร์มให้สามารถ print A4 ได้ เพื่อใช้เสนอเป็นเอกสารแนบส่งงานได้



บันทึกข้อความ

สวท.
รับที่ ๑๓๑๒
วันที่ 9 ก. ย. 2565
เวลา.....

หน่วยงาน รองผู้ว่าการ (บริหาร) ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล โทร. ๘๘๖๓
ที่ มท.๕๕๖๐๐/ ๑๑๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอสั่งบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่าง ผชบ.๑ กับ
ผอ.ฝ่าย/สำนักในสังกัด

ภาพ.๑๘๒.

เรียน ผชบ.๑ ผอ.สวท. ผอ.ฝวป. ผอ.ฝบท.

ตามที่ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินของพนักงานทุกระดับชั้นของสายงาน รผบ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบการถ่ายทอดตัวชี้วัด/เป้าหมาย การดำเนินงานของ รผบ. สู่ผู้บริหารระดับของสายงาน โดยมอบให้ ฝวป. จัดทำบันทึกข้อตกลงผลการดำเนินงาน ระหว่าง รผบ. กับ ผชบ.๑ และ ผชบ.๒ รวมถึงระหว่าง ผชบ.๑ และ ผชบ.๒ กับ ผอ.ฝ่าย/สำนักในสังกัด นั้น

บัดนี้ การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ ผชบ.๑ กับ ผอ.สวท. ผอ.ฝวป. และ ผอ.ฝบท. เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งต้นฉบับและคู่มือบันทึกข้อตกลงฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้กับ ผชบ.๑ ผอ.สวท. ผอ.ฝวป. และ ผอ.ฝบท. เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของสายงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป จะขอบคุณ

A -

(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)
รองผู้ว่าการ (บริหาร)

เรียน ผอ. กพท. กฝภ.๑
 กวพ. กฝภ.๒
 กบอ. กฝภ.๓
 จธ.

- เชิงทราบแล: พงษ์ พ. ๒๕๖๕

ทวนหน้า

พ. ๒๕๖๕

(น.ส.สุภมาส น้อยเสียม)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ กปท.

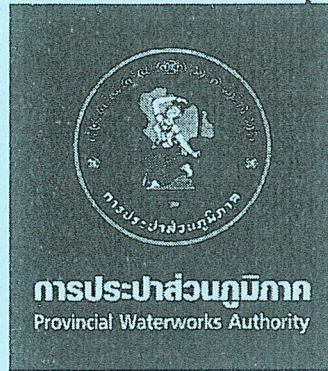
เรียน นาง อัจฉิ

วิมลคุณธรรม อดิษฐ์ BSC
ปี ๒๕๖๕

วิมลคุณธรรม
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา



การประปาส่วนภูมิภาค
แม่ - นัน - เพ็ญทอง - สุวานชัย



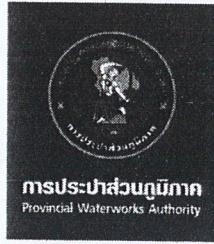
บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กปภ.
ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่าง

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 1)

กับ

ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กปภ.



บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน
ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กพร.
การประปาส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ 2565

1. คู่สัญญา

ข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่าง

- นายนิธิศ ทองสอาด

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 1)

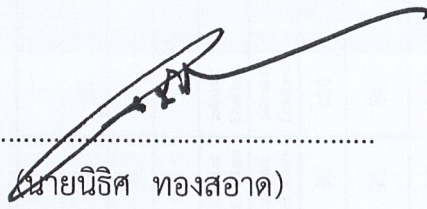
กับ

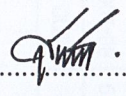
- นางสาวสุภมาส น้อยเสงี่ยม

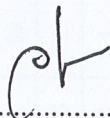
ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กพร.

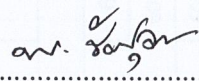
- ข้อตกลงนี้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 1) ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่าง รองผู้ว่าการ (บริหาร) กับ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 1)
- ภารกิจหลักของผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กพร. คือ จัดการ ดูแล และรับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร และการจัดการองค์ความรู้ขององค์กร การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ตลอดจนการประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรการอบรมให้ครอบคลุมและทันสมัย รวมทั้งปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- เป้าหมายเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน สำหรับผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กพร. ซึ่งจะต้องบรรลุผล ในระหว่างปี 2565 เป็นไปตามตารางเป้าหมายที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฯ นี้
- ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กพร. ควรกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ซึ่งแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

X 
 (นายนิธิศ ทองสอาด)
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 1)


 (นางสาวสุกมาส น้อยเสียม)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยากร กปภ.


 (นางวาสนา เล็บสิงห์)
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล


 (นางสาวพิมพ์จันทร์ รัตนสุวรรณ)
 ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและ
 ประเมินทรัพยากรบุคคล

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
3.9 ระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ยกเว้น สื่อมวลชน พนักงาน และลูกค้า)	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ดำเนินการสำรวจ 6 ประเภท ได้แก่ 1) หน่วยงานกำกับดูแล 2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ 3) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ 4) คู่ความร่วมมือ 5) ชุมชนและสังคม และ 6) คู่แข่ง โดยยกเว้น 3 ประเภท ได้แก่ 1) สื่อมวลชน 2) พนักงาน และ 3) ลูกค้า) โดยหน่วยงานอิสระ (Third Party) ที่มีความน่าเชื่อถือเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ วัดผลคะแนนจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ยกเว้น สื่อมวลชน พนักงาน และลูกค้า) 										
4. ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ 4.1 ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ (สายงานรับผิดชอบ)	<ul style="list-style-type: none"> วัดร้อยละความสำเร็จของเป้าหมายตามผังควบคุมกิจกรรมภายใต้โครงการ (Gantt chart) ตามแผนปฏิบัติการปี 2565 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) 										
5. ตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ : Role* 5.1 ระดับความสำเร็จโครงการตามแผนงบประมาณที่สามารถหาผู้รับจ้างได้ในปีงบประมาณ 2565	<ul style="list-style-type: none"> วัดระดับความสำเร็จของโครงการตามแผนงบประมาณที่สามารถหาผู้รับจ้างได้ในปีงบประมาณ 2565 (กปภ.สาขาสมุทรสาคร งานโครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบผลิตน้ำ จาก 4,000 ลบ.ม./ชม. เป็น 6,000 ลบ.ม./ชม. สถานีผลิตน้ำโพธาราม อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี) รายละเอียดค่าเกณฑ์วัด ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>ลงร่างวิจารณ์ TOR และราคากลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ กปภ.</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>ประกาศประกวดราคา</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>เสนออนุมัติรับราคา</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ลงนามในสัญญา</td> </tr> </table> ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายเนื่องจากปัจจัยภายนอก ให้สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) รายงานสาเหตุให้ผู้ว่าการทราบ และเสนอขอปรับเป้าหมายต่อผู้ว่าการภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 	ระดับ 1	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง	ระดับ 2	ลงร่างวิจารณ์ TOR และราคากลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ กปภ.	ระดับ 3	ประกาศประกวดราคา	ระดับ 4	เสนออนุมัติรับราคา	ระดับ 5	ลงนามในสัญญา
ระดับ 1	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดจ้าง										
ระดับ 2	ลงร่างวิจารณ์ TOR และราคากลางในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ กปภ.										
ระดับ 3	ประกาศประกวดราคา										
ระดับ 4	เสนออนุมัติรับราคา										
ระดับ 5	ลงนามในสัญญา										
5.2 จำนวนนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> วัดจำนวนผลงานต้นนวัตกรรมที่ กปภ. ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น กพร. สคร. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี - ญี่ปุ่น 										

ทพ. 65

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	คำจำกัดความหรือสูตรการคำนวณ										
6. แผนผู้ว่าการ** 6.1 แผนงานทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กปภ.	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน กปภ. ปี 2565 โดยสรุปผลการศึกษาโครงสร้างการบริหารงาน กปภ. เสนอคณะกรรมการ กปภ. ให้ความเห็นชอบ รายละเอียดค่าเกณฑ์วัด ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ผู้ว่าการเห็นชอบ ภายในธันวาคม 2564</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กร เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในมกราคม 2565</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในธันวาคม 2564</td> </tr> </table> 	ระดับ 1	ผู้ว่าการเห็นชอบ ภายในธันวาคม 2564	ระดับ 2	เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กร เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565	ระดับ 3	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565	ระดับ 4	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในมกราคม 2565	ระดับ 5	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในธันวาคม 2564
ระดับ 1	ผู้ว่าการเห็นชอบ ภายในธันวาคม 2564										
ระดับ 2	เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กร เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565										
ระดับ 3	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในกุมภาพันธ์ 2565										
ระดับ 4	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในมกราคม 2565										
ระดับ 5	เสนอคณะกรรมการการประสานภูมิภาค เพื่อทราบ ภายในธันวาคม 2564										
7. นโยบายผู้ว่าการ** 7.1 ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> วัดร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามปัจจัยเสี่ยงของสายงาน ตามการรายงานผลของสายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) (ฝ่ายบริหารความเสี่ยง) ผู้ว่าการได้เห็นชอบตัวชี้วัดเพิ่มเติม รายละเอียดตามบันทึกเลขที่ มท 55714-2/112 ลงวันที่ 8 กันยายน 2564 เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงบรรจุในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 										

เหตุ :

* ทั้งนี้ให้สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) รายงานผลการดำเนินงานข้อ 5. ตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ : Role ให้สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) ครั้งที่ 1 ผลการดำเนินงาน 2 ไตรมาส ภายในวันที่ 29 เมษายน 2565
ครั้งที่ 2 ผลการดำเนินงาน 4 ไตรมาส ภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2565
หากล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนจากผลคะแนนรวม ข้อ 5. วันละ 0.01 คะแนน

** หากมีการปรับเปลี่ยน หรือเพิ่มเติมตัวชี้วัดแผน/นโยบายผู้ว่าการ ระหว่างปี สายงานแผนยุทธศาสตร์จะแจ้งรายละเอียดค่าเกณฑ์วัด คำจำกัดความ และน้ำหนักตัวชี้วัด ในภายหลัง

ทพ. 65

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	คำจำกัดความ หลักการคำนวณ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง																					
D-1 ร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP	<p>วัดร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP</p> <p>คำนวณจาก</p> <p>$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมตามแผน SIP}}{\text{งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน SIP}} \times 100$</p> <p>โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รหัส</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">ค่าเกณฑ์วัด</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สวก.-FD-1</td> <td>ร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP</td> <td>ร้อยละ</td> <td>60-64</td> <td>65-69</td> <td>70-74</td> <td>75-79</td> <td>80-100</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					1	2	3	4	5	สวก.-FD-1	ร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP	ร้อยละ	60-64	65-69	70-74	75-79	80-100
รหัส	ตัวชี้วัด				หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด																
		1	2	3		4	5															
สวก.-FD-1	ร้อยละของการใช้งบประมาณฝึกอบรมตามแผน SIP	ร้อยละ	60-64	65-69	70-74	75-79	80-100															
D-2 จำนวนผลงานการพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์	<p>วัดจำนวนผลงานการพัฒนาวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์</p> <p>โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รหัส</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">ค่าเกณฑ์วัด</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สวก.-FD-2</td> <td>จำนวนผลงานการพัฒนาวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					1	2	3	4	5	สวก.-FD-2	จำนวนผลงานการพัฒนาวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์	จำนวน	-	0	1	2	3
รหัส	ตัวชี้วัด				หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด																
		1	2	3		4	5															
สวก.-FD-2	จำนวนผลงานการพัฒนาวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์	จำนวน	-	0	1	2	3															
D-3 จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญ (ระดับสาย - รองผู้ว่าการ ชั้น 10-12)	<p>วัดจำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญ (ระดับสาย - รองผู้ว่าการ ชั้น 10-12)</p> <p>โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รหัส</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">ค่าเกณฑ์วัด</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สวก.-FD-3</td> <td>จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญ (ระดับสาย - รองผู้ว่าการ ชั้น 10-12)</td> <td>จำนวน</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					1	2	3	4	5	สวก.-FD-3	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญ (ระดับสาย - รองผู้ว่าการ ชั้น 10-12)	จำนวน	4	5	6	7	8
รหัส	ตัวชี้วัด				หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด																
		1	2	3		4	5															
สวก.-FD-3	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากผู้เชี่ยวชาญ (ระดับสาย - รองผู้ว่าการ ชั้น 10-12)	จำนวน	4	5	6	7	8															

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน	คำจำกัดความ หลักการคำนวณ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง																					
D-4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM	<p>วัดร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM</p> <p>โดยมีรายละเอียดของค่าเกณฑ์วัด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รหัส</th> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="5">ค่าเกณฑ์วัด</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สวก.-FD-4</td> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM</td> <td>ร้อยละ</td> <td>80-84</td> <td>85-89</td> <td>90-94</td> <td>95-99</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	รหัส	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด					1	2	3	4	5	สวก.-FD-4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM	ร้อยละ	80-84	85-89	90-94	95-99	100
รหัส	ตัวชี้วัด				หน่วยวัด	ค่าเกณฑ์วัด																
		1	2	3		4	5															
สวก.-FD-4	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน KM-IM	ร้อยละ	80-84	85-89	90-94	95-99	100															



แผนการจัดการนวัตกรรมของการประปาส่วนภูมิภาค

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โดย คณะทำงานจัดการนวัตกรรม (IM)

กรกฎาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. แผนการดำเนินการตามแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรม	๑
๒. แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	๓
๓. แผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม	๓
๔. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม	๔

สารบัญตาราง

ตารางที่ ๑ สรุปแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕	๑
ตารางที่ ๒ สรุปการดำเนินการตามแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕	๒
ตารางที่ ๓ สรุปแผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมปี ๒๕๖๕	๓
ตารางที่ ๔ สรุปแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕	๓
ตารางที่ ๕ สรุปแผนงานพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม กปภ.ปี ๒๕๖๕	๔
ตารางที่ ๖ สรุปแผนการจัดการทรัพยากรสิ้นทางปัญญาปี ๒๕๖๕	๔
ตารางที่ ๗ สรุปแผนการขอร่างวัลจากหน่วยงานภายนอก ปี ๒๕๖๕	๕
ตารางที่ ๘ สรุปแผนการจัดการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ปี ๒๕๖๕	๕

แผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี ๒๕๖๕

ตามแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมของการประปาส่วนภูมิภาค ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มีจุดประสงค์เพื่อนำนวัตกรรมมาพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางการสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์บริการลูกค้า และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองนโยบาย Thailand ๔.๐ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจมากระทบการดำเนินงานขององค์กรและใช้เป็นรากฐานในการเสริมสร้างธุรกิจใหม่ในอนาคต

กปภ.จึงได้จัดทำแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี 2565 โดยสอดคล้องกับแผนการจัดการนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปแผนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.ปี 2565

ด้าน	สรุปสาระสำคัญ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การดำเนินการตามแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม	ดำเนินกิจกรรมตามแผนแม่บทการจัดการนวัตกรรมปี 2561 - 2565	มีผลสัมฤทธิ์ ไม่น้อยกว่า 80 %	-	คณะทำงาน IM
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	การให้ทุนวิจัย/ รางวัลความคิดสร้างสรรค์/รางวัล QCC	มีผลงานความคิดสร้างสรรค์ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน	1 ล้านบาท	คณะทำงาน IM
๓. การพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม	คัดเลือกผลงานความคิดสร้างสรรค์ ดำเนินการพัฒนา และขยายผลใช้งานในองค์กร	มีนวัตกรรมขยายผลไปใช้ในองค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	1 ล้านบาท	คณะทำงานย่อย เพื่อพัฒนาและขยายผล 5 ด้าน
๔. การพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการทรัพยากรสิ้นทางปัญญา การขอรางวัลภายนอก การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ด้าน IM 	1 ผลงาน 2 ผลงาน 2 หน่วยงาน 1 เรื่อง	1 ล้านบาท	คณะทำงาน IM

๑. แผนการดำเนินการตามแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ให้เป็นไปตามแผนแม่บทการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ปี 2561 - 2565 จึงได้จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท โดยได้กำหนดแนวทางงบประมาณ เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สรุปการดำเนินการตามแผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมของ ก.ป.ก. ปี 2565

แผนแม่บทด้านการจัดการนวัตกรรมของ ก.ป.ก. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕		แผนการจัดการนวัตกรรม (IM) ปี ๒๕๖๕					
ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (ล.บ.)	เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างขีดความสามารถเพื่อสนับสนุนนวัตกรรมที่ยั่งยืนและก้าวหน้า	แผนงานที่ ๑.๑: พัฒนาคลังความรู้ดิจิทัลเพื่อรองรับยุทธศาสตร์และเป็นฐานในการสร้างนวัตกรรม	โครงการ ๑.๑.๑: โครงการพัฒนาแผนที่ความรู้และเทคโนโลยีของ ก.ป.ก. (PWA Knowledge & Technology mapping) เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กรและใช้พื้นฐานสร้างนวัตกรรม	การต่อยอดนวัตกรรมที่เกิดจาก Innovation Technology mapping ไปใช้ในระบบประจำ	นวัตกรรมที่เกิดจาก Innovation Technology mapping ไปใช้ในระบบประจำ	- คณะ IM - งานวิจัย	-	มีการพัฒนา ขยายผลนวัตกรรม ไปใช้ในระบบประจำ
		โครงการ ๑.๑.๒: โครงการพัฒนาแนวทางการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคนิคและเศรษฐศาสตร์ในการขยายผลองค์ความรู้และนวัตกรรม	นำ INNOVATION PORTFOLIO มาใช้วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	นำ INNOVATION PORTFOLIO มาใช้วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	- คณะ IM - งานวิจัย	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการองค์ความรู้เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่า	แผนงานที่ ๒.๑: พัฒนาแนวทางการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคนิคและเศรษฐศาสตร์ในการขยายผลองค์ความรู้และนวัตกรรม	โครงการ ๒.๑.๑: โครงการพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตส่งจ่ายน้ำประปาเพื่อความสะดวกในการขยายผล Smart Water Management	พัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตจ่ายน้ำ (SWM)	ขยายผลโครงการไฮดรเจลล์ นำไปใช้ใน ก.ป.ก. สาขามากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า	- งาน DSM - คณะส่งเสริมการตลาด - ไซเล้งงานฯ	-	มีการพัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตจ่ายน้ำ (SWM) ไปใช้ใน ก.ป.ก. สาขาเพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
		โครงการ ๒.๑.๒: โครงการขับเคลื่อน PWA ๔.๐ ด้วยนวัตกรรมที่ยกระดับคุณภาพการให้บริการ	การขยายผลนวัตกรรมมาใช้ใน ก.ป.ก. โครงการ Shopping นวัตกรรม	คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาขยายผลใช้งาน 4 ผลงาน ให้แต่ละหน่วยงานเลือกใช้งาน 1 โครงการ	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	1.5
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรและสร้างแรงจูงใจเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	แผนงานที่ ๓.๑: ปลุกฝังความรู้และสร้างบรรยากาศเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	โครงการ ๓.๑.๑: โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	มุ่งเน้นการเรียนรู้นอกห้องการฝึกอบรม	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	0.75	อย่างน้อย 1 ครั้ง
		โครงการ ๓.๑.๒: โครงการเสริมสร้างบรรยากาศให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	การเพิ่มช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความรู้ และความเชี่ยวชาญ	เพิ่มช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความถี่ใหม่มากขึ้น	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	1
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม	แผนงานที่ ๓.๒: สร้างแรงจูงใจในการสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม	โครงการ ๓.๒.๑: โครงการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และการสร้างผลงานนวัตกรรม	การมอบทุนวิจัยสำหรับหน่วยงานภายใน	สร้างพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์โดยร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก	- คณะ IM - งานวิจัย - หน่วยงานภายนอก	2	มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 2
		โครงการ ๓.๒.๒: โครงการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการสร้างผลงานนวัตกรรม	ขอรับรางวัลผลงานนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก	คัดเลือกผลงานที่ผ่านการขยายผลใช้งานเพื่อเสนอขอรางวัลในหน่วยงานใหม่ ๆ (OCC, สวทช., สกสว.)	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	0.5
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ	แผนงานที่ ๕.๑: พัฒนาระบบบริหารจัดการ	โครงการ ๕.๑.๑: โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	0.6	อย่างน้อย 20 ผลงาน
		โครงการ ๕.๑.๒: โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	การมอบรางวัล OCC ดีเด่น	การแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ตาม IM	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	0.5	อย่างน้อย 5 ผลงาน

๒. แผนการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมของ กปภ. โดยดำเนินการ 3 กิจกรรมหลัก ดังแสดงในตารางที่ 3 สรุปได้ ดังนี้

2.1 การให้ทุนวิจัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการศึกษาวิจัยใช้องค์ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ โดยการมอบทุนวิจัยให้ผู้เสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรนวัตกรรม

2.2 การให้รางวัลความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์โดยการมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัล

2.3 การให้รางวัล QCC ดีเด่นเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และนวัตกรรมกระบวนการ โดยการมอบประกาศนียบัตรและเงินรางวัล

ตารางที่ 3 สรุปแผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมปี 2565

แผนงาน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	2.1 การให้ทุนวิจัย	อย่างน้อย 1 ทุน	คณะทำงาน IM หน่วยงานระดับ เขต สาขา
	2.2 การให้รางวัลความคิดสร้างสรรค์ดีเด่น	อย่างน้อย 20 ผลงาน	
	2.3 การให้รางวัล QCC ดีเด่น	อย่างน้อย 5 ผลงาน	

๓. แผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม เพื่อคัดเลือกผลงานความคิดสร้างสรรค์ที่มีความเหมาะสม คัดนำมาพัฒนา ขยายผลนำไปใช้ในองค์กร โดยผ่านกระบวนการปรับปรุงพัฒนาที่เหมาะสม และทดลองร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และนำขึ้นระบบ Shopping นวัตกรรม เพื่อให้หน่วยงานและ กปภ.สาขา สามารถเลือกไปใช้งานตามความเหมาะสม สรุปได้ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สรุปแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี 2565

แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม	เป้าหมาย		วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
	การเงิน	ไม่ใช้การเงิน		
๑. เครื่องตั้งค่าแรงดัน VSD ตามช่วงเวลา	ลดปริมาณน้ำสูญเสีย 5%	ลดความผิดพลาดด้านการจ่ายน้ำ	พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไปยัง กปภ.เขต 1-10	คณะทำงาน ย่อยด้าน วิศวกรรม
๒. ระบบควบคุมเครื่องสูบน้ำเสริมแรงดันระยะไกล	ลดปริมาณน้ำสูญเสีย 5%	ลดความผิดพลาดด้านการจ่ายน้ำ	พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไปยัง กปภ.สาขา 50 แห่ง	
๓. ระบบสนับสนุนการส่ง SMS เพื่อติดตามหนี้	ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ	พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไปใช้ใน กปภ.สาขา 234 แห่ง	คณะย่อย ด้านการเงิน
๔. PWA Advance Smart Service (PASS)	ลดค่าใช้จ่ายในการทำธุรกรรม	เพิ่มความพึงพอใจในการใช้บริการ	พัฒนาและขยายผลใช้งานให้กับ กปภ.สาขา จำนวน 234 แห่ง	คณะย่อย ด้านลูกค้า
๕. ระบบติดตามหนี้ค่าน้ำค้างชำระ	ลดรายการลูกค้าหนี้ค้างชำระ 50%	ลดระยะเวลาการดำเนินงาน	พัฒนาและขยายผลใช้งานให้กับ กปภ.สาขา จำนวน 234 แห่ง	คณะทำงาน ย่อยด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ
๖. ระบบควบคุมฝุ่นสารเคมีในระบบผลิตน้ำ	ลดค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาล	เพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไปยัง กปภ.กปภ.สาขา 50 แห่ง	คณะทำงาน ย่อยด้าน วิทยาศาสตร์
๗. ชุดทดสอบค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Do Test Kit)	ลดการใช้สารเคมีในการผลิตน้ำประปา	ลดความผิดพลาดด้านคุณภาพน้ำ	พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมไปยัง กปภ.สาขา 50 แห่ง	

๔. แผนการพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรม โดยดำเนินการกิจกรรมที่สนับสนุนงานวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม ดังแสดงในตารางที่ 5 สรุปได้ดังนี้

- 1) การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา ดังแสดงในตารางที่ 6
- 2) การขอร่างวัลภายนอก ดังแสดงในตารางที่ 7
- 3) การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 5 สรุปแผนงานพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม กปภ.ปี 2565

แผนงาน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔. การพัฒนาระบบสนับสนุนการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม	การจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญา	อย่างน้อย 1 ผลงาน	คณะทำงาน IM
	การขอร่างวัลภายนอก	อย่างน้อย 2 ผลงาน	คณะสนับสนุนการขอร่างวัล
	การร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	อย่างน้อย 2 หน่วยงาน	คณะทำงาน IM
	การแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ด้าน IM	อย่างน้อย 1 เรื่อง	คณะทำงาน IM

ตารางที่ 6 แผนการจัดการทรัพยากรสิ่งทางปัญญาปี 2565

ผลงานปี	ผลงาน	หน่วยงาน	ขอลดทะเบียน	
			อนุ/สิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์
2563	1. อุปกรณ์วัดระดับน้ำดิบแบบเคลื่อนที่	กรค.1	✓	-
	2. เครื่องตั้งค่าแรงดัน VSD ตามช่วงเวลาแบบออนไลน์	กรค.5	✓	-
2562	3. ชุดวัดความชื้นและระดับน้ำออนไลน์	สาขาทุ่งเสลี่ยม	✓	-
	4. ชุดทดสอบค่าออกซิเจนละลายน้ำ (เป็นผลงานปี 2562)	กรค.6	✓	-
2561	5. ระบบควบคุมฝุ่นสารเคมีของแผนกผสมสารเคมี	กทส.	✓	-
	6. ชุดทดสอบค่าออกซิเจน (DO Test Kid)	กรค.6	✓	-
	7. PWA1662 : Line Official	กรจ.7	-	✓
2560	8. ชุดทดสอบค่าเหล็กในน้ำ	กรค.8	ให้ออนสิทธิ์ให้ กปภ.	
	9. ระบบประเมินความพึงพอใจทันที ณ จุดบริการ PWA	กทส.10	✓	-
	10. ชุดทดสอบ Spore Gel	กคน.	✓	-
	11. โปรแกรมจัดการมาตรวัดน้ำ	กมน.	-	✓
2559	12. ระบบควบคุมและตรวจวัดข้อมูลระบบผลิต	กรค.6	-	✓
2558	13. อุปกรณ์ลดเวลา ก่อนฉีดล้างหน้าทราย	กปภ.ส.มุกดาหาร	✓	-
	14. ชุดตรวจสอบอุปกรณ์ PRV ภาคสนาม	กรจ.3	✓	-
2557	15. ท่อผสมเร็วชนิดพิเศษ	กมว.	✓	-

ตารางที่ 7 แผนการขอรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ปี 2565

ผลงาน	หน่วยงาน	เสนอรับรางวัล		
		สคร.	กพร.	วช.
1. อุปกรณ์วัดระดับน้ำดิบแบบเคลื่อนที่	กรค.1	-	✓	✓
2. เครื่องตั้งค่าแรงดัน VSD ตามช่วงเวลา	กรค.5	-	✓	✓
3. ชุดทดสอบแมงกานีส	กปภ.ส.สตีก ข.8	✓	-	-
4. ลดปัญหาน้ำแข็งน้ำล้นถังน้ำใส	กปภ.ส.บ้านโฮ้ง กปภ.ข.9	สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย		
5. ระบบการสู้อ่านมาตรออนไลน์	กทส.9 และ กรจ.9			

ตารางที่ 8 สรุปแผนการร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ปี 2565

หน่วยงานภายนอก	ผลงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แนวทางการดำเนินการ
สวทช.	๑.ชุดทดสอบ Spore Gel	กคน.	ร่วมวิจัยและพัฒนานวัตกรรมให้ได้มาตรฐานรับรองจากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปสู่นวัตกรรมเชิงพาณิชย์
สมาคมส่งเสริมคุณภาพแห่งประเทศไทย	๒.ลดปัญหาน้ำแข็งน้ำล้นถังน้ำใส	กปภ.ส.บ้านโฮ้ง กปภ.ข.9	<ul style="list-style-type: none"> • ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมคุณภาพแห่งประเทศไทย • ร่วมนำเสนอผลงาน QCC ภาครัฐวิสาหกิจกับหน่วยงานต่างๆ • ร่วม Audition ผลงาน QCC ของ กปภ.
	๓.ระบบสู้อ่านมาตรออนไลน์	กทส.๙ และ กรจ.๙ กปภ.ข.๙	

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการนวัตกรรม (IM) ปี ๒๕๖๕						
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
1. การต่อยอดนวัตกรรมที่เกิดจาก Innovation Technology mapping	ใช้นวัตกรรมที่เกิดจาก Innovation Technology mapping ในปี 2563-2564 มาพัฒนาขยายผลไปใช้ในระบบประจำ	- คณะ IM - งานวิจัย	-	มีการพัฒนา ขยายผลนวัตกรรม ไปใช้ในระบบประจำ	มีการพัฒนาและขยายผลเครื่องตรวจวัดและบันทึกค่าแรงดันน้ำ ขยายผลไปใช้ในพื้นที่ กบภ. ข.9 จำนวน 20 ชุด	
2. นำ INNOVATION PORTFOLIO มาใช้วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	นำ INNOVATION PORTFOLIO มาใช้วิเคราะห์จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	- คณะ IM - งานวิจัย	-	มีผลการวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณ ในการพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	พัฒนาและขยายผลจำนวน 9 ผลงาน ตามแผนพัฒนา ขยายผลประจำปี	
3. พัฒนานวัตกรรมตามการผลิตจ่ายน้ำ (SWM)	ขยายผลโครงการโซลาเซลล์นำไปใช้ใน กบภ.สาขา มากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่าย ด้านพลังงานไฟฟ้า	- งาน DSM - คณะส่งเสริมการลดใช้พลังงานฯ	-	มีการพัฒนานวัตกรรมตามการผลิตจ่ายน้ำ (SWM) ไปใช้ใน กบภ.สาขา เพิ่มขึ้นเพื่อลดต้นทุน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	อยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการดำเนินงานโครงการ	
4. การขยายผลนวัตกรรมมาใช้ใน กบภ.	คัดเลือกความคิดสร้างสรรค์ที่พัฒนาการพัฒนามาขยายผลใช้งาน 4 ผลงาน	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	0.280	มีนวัตกรรมที่ผ่านการพัฒนาแล้วขยายผลใช้งาน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	คัดเลือกผลงานตามแผนการพัฒนาและขยายผลระยะยาว จำนวน 9 ผลงานเพื่อขยายผลในปี 2565	
5. โครงการ Shopping นวัตกรรม	ให้แต่ละหน่วยงานเลือกใจจากเว็บไซต์ rdi	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-		นำขึ้นโครงการ Shopping นวัตกรรม จำนวน 2 ผลงาน ดังนี้ ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน App. Line และ ระบบบริหารการร้องรับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	
6. การพัฒนานวัตกรรมใหม่เป็นมาตรฐาน	คัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลพัฒนา 4 ผลงาน	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	มีนวัตกรรมมาตรฐานเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2 ผลงาน	พัฒนาใหม่เป็นนวัตกรรมมาตรฐานแล้ว จำนวน 2 ผลงาน ดังนี้ ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน App. Line และ ระบบบริหารการร้องรับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	
7. การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	ดำเนินการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	ยื่นขอจดทรัพย์สินทางปัญญาไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	จดลิขสิทธิ์ผลงานไปแปรแกรมจัดการมาตรังค์น้ำ	
8. จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาขยายผลนวัตกรรม	มุ่งเน้นการเรียนรู้นอกเหนือจากการฝึกอบรม	- คณะขยายฯ - งานนวัตกรรม	-	อย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดอบรมหลักสูตร “Strategic Innovation Based on JTBD” มีพนักงานในสังกัด รพว. ผชบ.1 สทภ. และ กบภ.ข.1-10	
9. การเพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความถี่	เพิ่มช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความถี่ให้มากขึ้น	- คณะประจำวิชาการ - คณะ IM - งานนวัตกรรม	-	อย่างน้อย 1 ครั้ง	จัดแสดงนิทรรศการวันประจําวิจัย ปี 2565	
10. การพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์โดยร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก	สร้างพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์โดยร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก	- คณะ IM - งานวิจัย - หน่วยงานภายนอก	-	มีความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	- ร่วมวิจัยกับ สวทช. เรื่อง Spore Gel - ร่วมวิจัยกับ วว. เรื่อง การเสริมสร้างศักยภาพชุมชน บริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	

ผลการดำเนินการตามแผนการจัดทำโครงการนวัตกรรม (IM) ปี ๒๕๖๕ (ต่อ)						
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (ล้านบาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
1.1. ขอรับรางวัลผลงานนวัตกรรมจากหน่วยงานภายนอก	คัดเลือกผลงานที่ผ่านการขยายผลใช้งานเพื่อเสนอขอรางวัลในหน่วยงานใหม่ ๆ (QCC, สวทช., สกสว.)	- คณะ IM - งานวิจัย - หน่วยงานภายนอก	-	เสนอขอรับรางวัลภายนอกอย่างน้อย 2 ผลงาน	- ได้รับรางวัล Kaizen Award ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงานระบบติดตามมาตรวัดน้ำ - ได้รับรางวัล สวทช. ระดับชมเชย ผลงานชุดทดสอบแมงกานีส 4 ก.พ.65 - เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐของ ก.พ.ร. ด้านนวัตกรรมดีเด่นปี 2565 จำนวน 2 ผลงาน ประกอบด้วย ผลงาน PWA Always On และชุดทดสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ - เสนอขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) จาก สวทช. ปี 2565 ผลงานระบบ E-Asset Management	
2. การมอบทุนวิจัยสำหรับหน่วยงานภายใน	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะ KM-IM กำหนดใหม่เสนอส่งเสริมการใช้	- งานวิจัย - งานนวัตกรรม - ทุกหน่วยงาน	-	อย่างน้อย 1 ทุน	ไม่มี	
3. การมอบรางวัลความคิดสร้างสรรค์ดีเด่น	ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้ให้องค์กรให้เกิดขึ้นทุกสายงาน		0.450	อย่างน้อย 20 ผลงาน	มอบรางวัลประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน	
4. การมอบรางวัล QCC ดีเด่น			0.135	อย่างน้อย 5 ผลงาน	มอบรางวัลประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน 13 ผลงาน	
5. การแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่ล้าสมัยตาม IM	ปรับปรุงกฎระเบียบ/หลักการให้รองรับการให้ทุนวิจัยและขยายผลนวัตกรรม		-	1 ระเบียบ	อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการของฝ่ายกฎหมาย	

เอกสารแนบ

ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำโครงการนวัตกรรม



ประกาศคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. ที่ 1/2565
เรื่อง ผลงานที่ได้รับรางวัลประปาวิวัฒน์ของ กปภ. ปี 2564 กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ตามที่ กปภ. มีนโยบายส่งเสริมพัฒนาให้พนักงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการศึกษาวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ซึ่งมีหน่วยงานสนใจเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลประปาวิวัฒน์ของ กปภ. ปี 2564 กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน ประเภทความคิดสร้างสรรค์และประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน บัดนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. จึงขอประกาศผลการคัดเลือกผลงานที่ได้รับรางวัลประปาวิวัฒน์ของ กปภ. ปี 2564 กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน 54 ผลงาน ดังนี้

๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน ดังนี้

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน ดังนี้		
๑.๑ รางวัลเหรียญทอง (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)		
๑.๒ รางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 ผลงาน		
1.2.1	ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	กทส.5
1.2.2	ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line	กทส.3
1.2.3	TMPO (Turbid Monitor and Pressure online)	กปภ.ส.พยุหะคีรี กปภ.ข.10
๑.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 9 ผลงาน		
1.3.1	เครื่องตรวจสอบและเฝ้าระวังความเค็มของน้ำดิบ ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตน้ำประปาบริเวณชายฝั่งภาคตะวันออกเฉียงใต้ ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษ (ECC)	กปภ.ข.1 และ กปภ.ข.6
1.3.2	Mobile Application ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม (Dosing Calculation)	กรค.7
1.3.3	รถเคลื่อนย้ายถังแก๊สคลอรีน	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.3.4	อุปกรณ์เฝ้าระวัง/ส่งงานควบคุม สถานีเพิ่มแรงดัน บาน กม.3 (อับตุล กม.3)	กปภ.ส.ยโสธร กปภ.ข.8
1.3.5	GECC MANUAL 2021	กรจ.9 และ กทส.9
1.3.6	ระบบบริการการประชุม	กกป. ผขส. และ กพส. ผขท.
1.3.7	Smart Alert Online : (SAO) เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในระบบผลิตน้ำประปา	กฝภ.2 รผบ.
1.3.8	PWA3-Hotpot	กทส.3
1.3.9	Datacenter Environment Monitoring System (DEMS)	กคค. ผขท.

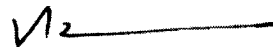
๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
๑.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน 1 ผลงาน		
1.4.1	เว็บไซต์รับแจ้งปัญหาระบบงานสารสนเทศ	กทส.4
๑.๕ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน 28 ผลงาน		
1.5.1	บริการรับคำร้องขอติดตั้งฯ ถึงหน้าบ้านผ่าน Mobile Application PickMe.PWA&PickMe.Staff	กปภ.ส.แม่ชะจาน กปภ.ข.9
1.5.2	การจัดการระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กปภ.ข.9 ด้วยเทคโนโลยี IOT on Private Server (Blynk Server) แบบอัตโนมัติ V.1	กทส.9
1.5.3	แสลงว่า SCADA (Felling like of SCADA)	กปภ.ส.บ้านโอง กปภ.ข.9
1.5.4	ชุดตรวจวัดการใช้พลังงานไฟฟ้าเฟสเดียวแบบออนไลน์	กปภ.ส.เถิน กปภ.ข.9
1.5.5	ชุดแจ้งเตือนระบบผลิตด้วยระบบ IOT	กปภ.ส.ฮอด กปภ.ข.9
1.5.6	ระบบแจ้งเตือนสะพานเอนไลน์	กปภ.ส.เกาะคา กปภ.ข.9
1.5.7	PWA Report Check	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.5.8	ปะกับ Easy Repair	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.5.9	แอร์วาล์วประยุกต์	กปภ.ส.ร้อยเอ็ด กปภ.ข.6
1.5.10	Digital Pressure Meter ชนิดพกพา ราคาประหยัด	กปภ.ส.บ้านไผ่ กปภ.ข.6
1.5.11	อุปกรณ์ควบคุมเครื่องสูบน้ำระยะไกล ควบคุมด้วยสวิทช์ WIFI ไร้สาย ผ่านทาง Smart Phone	กรค.6
1.5.12	Smart Water Technology (SWAT) ระบบตรวจสอบฝ้าระวังการผลิตจ่ายน้ำ สถานีจ่ายน้ำหนองขา	กปภ.ส.หนองบัวแดง กปภ.ข.6
1.5.13	Air of Change	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.5.14	เครื่องดูดตะกอนในถังน้ำใส	กปภ.ส.ขอนแก่น กปภ.ข.6
1.5.15	ที่เก็บน้ำจากท่อระบายน้ำ	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.5.16	อุปกรณ์ช่วยกำจัดตะกอนลอยโดยใช้หลักการ “กาลักน้ำ”	กปภ.ส.ขอนแก่น กปภ.ข.6
1.5.17	แอร์วาล์วชั่วคราว (แบบประหยัด)	กปภ.ส.มหาสารคาม กปภ.ข.6
1.5.18	ระบบบริหารจัดการเข้าเวรผ่านมือถือ (Duty management on mobile)	กทส.8
1.5.19	Easy Venturi สำหรับการจ่ายสารเคมีสร้าง Floc	กปภ.ส.ศรีสะเกษ กปภ.ข.8
1.5.20	อุปกรณ์ฝ้าระวังปริมาณน้ำในถังน้ำใสระยะไกล	กปภ.ส.เลาขวัญ กปภ.ข.3
1.5.21	แอปพลิเคชัน Position	กปภ.ส.ประจวบคีรีขันธ์ กปภ.ข.3
1.5.22	อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟฟ้ดับด้วยกลองวงจรปิด	กปภ.ส.กาญจนบุรี กปภ.ข.3
1.5.23	ป้ายรายงานผลวิเคราะห์น้ำ	กปภ.ส.พนมทวน กปภ.ข.3
1.5.24	ฟุตวาล์วสปริง (Spring foot valve)	กปภ.ส.ปากพนัง กปภ.ข.4
1.5.25	PWA Smart Q ระบบบัตรคิว ระบบบันทึกเวลาการให้บริการ และประเมินความพึงพอใจอัจฉริยะ	กทส.5
1.5.26	ระบบควบคุมงบประมาณจ้างตัวแทนอานมาตรฐาน	กทส.5
1.5.27	เครื่องพ่นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กปภ.ส.สตูล กปภ.ข.5
1.5.28	Infographic ชุดความรู้ประมาณจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	ผชส.

๒. ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๑๓ ผลงาน

ลำดับ	ผลงาน	หน่วยงาน/สังกัด
๒. ประเภทการปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน ๑๓ ผลงาน ดังนี้		
๒.๑ รางวัลระดับยอดเยี่ยม (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)		
๒.๒ รางวัลระดับดี จำนวน ๒ ผลงาน		
๒.๒.๑	ลดปริมาณน้ำล้างกรอง โรงกรองน้ำ ขนาด ๑,๐๐๐ ลบ.ม./ชม. (พ.ศ.๒๕๓๘) สถานีผลิตน้ำนาชะอัง	กปภ.ส.ชุมพร กปภ.ข.๔
๒.๒.๒	ลดกระบวนการในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กทส.๘
๒.๓ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน ๘ ผลงาน		
๒.๓.๑	ระบบสนับสนุนการบริหารสัญญาจ้างด้วย Google Calendar	กปภ.ส.ราชบุรี กปภ.ข.๓
๒.๓.๒	ปรับปรุงขั้นตอนการประเมินสัญญาอ่านมาตร	กทส.๘
๒.๓.๓	ระบบติดตามมาตรวัดน้ำ (Meter Monitoring system)	กมน. และ กภส.
๒.๓.๔	Severs for IoT Management system	กทส.๙
๒.๓.๕	ระบบติดตามมาตรตาย/มาตรผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย	กทส.๓
๒.๓.๖	การจัดทำแบบจำลองชลศาสตร์ โดยโปรแกรม EPANET๒ ให้เป็นปัจจุบัน	กรจ.๙
๒.๓.๗	ระบบควบคุมงานเปลี่ยนมาตรวัดน้ำที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี	กมน. รพว.
๒.๓.๘	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบำรุงรักษาเครื่องจักรระบบผลิต	กปภ.ส.หาดใหญ่ กปภ.ข.๕
๒.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน ๓ ผลงาน		
๒.๔.๑	แจ้งเหตุไฟฟ้า - กระทบขัดข้องในช่องทางเดียว	กปภ.ส.ขอนแก่น กปภ.ข.๖
๒.๔.๒	@PWAMAESAI ทักมาจบทุกปัญหาเรื่องมาตรวัดน้ำประเภทที่คุณมี	กปภ.ส.แม่สาย
๒.๔.๓	ลดปัญหาน้ำแห้งน้ำล้นถังสูง	กปภ.ส.แม่ชะงาน กปภ.ข.๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ประธานกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

12 ก.ค. 2565

ให้หัวหน้าทีมเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัลจัดเตรียมเอกสารในการรับเงิน
รางวัล ดังนี้

๑. ใบสำคัญรับเงิน (ระบบจำนวนเงินตามรางวัลที่ได้)
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน
 ๓. สำเนาบัญชีเงินเดือน
- } (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ส่งมายัง กองวิจัยและพัฒนา อาคาร ๓ ชั้น ๓ กปภ.สนญ.

เลขที่ ๗๒ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

๑๐๒๑๐

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตัวอย่างการจัดเตรียมเอกสารตาม QR Code นี้



หากมีข้อสงสัย สอบถามได้ที่กองวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐๒-๕๕๑-๕๕๒๗

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน ดังนี้				
๑.๑ รางวัลเหรียญทอง (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)				
๑.๒ รางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 ผลงาน				
1.2.1 ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่าย น้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	กทส.5	นางอุษณีย์ หนูแก้ว ว่าที่ ร.ต. นิพนธ์ อ่อนแก้ว นายวัชรชัย ปราบณรงค์	ผอ.กทส.5 หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 1798 0925 08 1398 6636 06 6091 2349
1.2.2 ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line	กทส.3	นายสุระชัย เหล่ากรุงเก่า นายกฤษดา สุขเจริญ	หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5	08 7670 1312 08 5382 0696
1.2.3 TMPO (Turbid Monitor and Pressure online)	กปภ.ส. พยุหะคีรี กปภ.ข.10	นายนรินทร์ อินทร์รังษี นายนฤชา วาตะวราหะ	ผู้จัดการ กปภ.ส.พยุหะคีรี หัวหน้างานผลิต	08 1379 9727 08 6737 7438
๑.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 9 ผลงาน				
1.3.1 เครื่องตรวจสอบและเผ่าระวัง ความเค็มของน้ำดิบ ที่ส่งผลกระทบต่อ กระบวนการผลิตน้ำประปาบริเวณ ชายฝั่งภาคตะวันออกเฉียง เศรษฐกิจพิเศษ (ECC)	กปภ.ข.1 และ กปภ.ข.6	นายวัชรชัยนันท์ วงษ์น้อย นายเสนห์ คงงาม นายสัจจพงศ์ รวมจิต นายอภิชาติ ประหลาดเนตร นายธนภุต เล็กตระกูลชัย	นายช่างเครื่องกล 6 นายช่างไฟฟ้า 7 หัวหน้างานบำรุงรักษา นักวิทยาศาสตร์ 4 นายช่างเครื่องกล 6	06 1516 2262
1.3.2 Mobile Application ช่วย คำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม (Dosing Calculation)	กรค.7	นายอภิรักษ์ พงษ์จำนงค์ นายทรงพล พนาสิกุล	หนง.ควบคุมคุณภาพน้ำ 3 ผอ.กรค.7	08 6640 9077 08 9772 2135
1.3.3 รถเคลื่อนย้ายถังแก๊สคลอรีน	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายวิษณุ ศิลาพันธ์ นายไพโรจน์ การสร้าง นายธนาธิปไตย เยี่ยมบุญเสริฐ นายณ.ณเธร วัฒนกุล	นายช่างไฟฟ้า 7 นายช่างไฟฟ้า 6 หัวหน้างานผลิต ผู้จัดการ กปภ.ส.มหาสารคาม	08 5853 8274 09 7307 2295 08 6225 6814 08 9711 5106
1.3.4 อุปกรณ์เผ่าระวัง/สั่งงานควบคุม สถานีเพิ่มแรงดัน บ้าน กม.3 (อับดุล กม.3)	กปภ.ส. ยโสธร กปภ.ข.8	นางสาววิภาวี โชควิวัฒนนิช นายอิสระพงศ์ ศรีวิสุทธิ นายสุนันท์ ชัยมงคล นายฐานะวุฒิ ทองชุม	ผู้จัดการ กปภ.ส.ยโสธร หัวหน้างานผลิต นายช่างไฟฟ้า 7 นายช่างเครื่องกล 7	08 1600 1999 08 4429 9595 09 0363 8754 09 5609 0011
1.3.5 GECC MANUAL 2021	กรจ.9 และ กทส.9	นางแก้วตา ศิลปสุวรรณ นางสาวรุ่งนภา สงมหาชัย นางจิตราวดี จันขุน นางสาวไวยยา จำนงสุทธเสถียร นายศักดิ์นรินทร์ อินทะจักร์	หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	06 3421 1345 08 3570 9018 09 412 3241 08 9698 3409 08 5705 4717
1.3.6 ระบบบริการการประชุม	กกป. ผชส. และ กพส. ผชท.	นางสาวสุภาพ วมะพุทธา นางสาวจรัสพร เย็นมาก นางสาวอารยา นิตินาเวชน นางสาวชยาภรณ์ น่วมเจริญ นางสาวปิยะธิดา กลิ่นขจร	หนง.ประชุมผู้บริหารระดับสูง นักบริหารงานทั่วไป 7 นักบริหารงานทั่วไป 7 นักบริหารงานทั่วไป 5 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4	

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.3.7 Smart Alert Online : (SAO) เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในระบบผลิตน้ำประปา	กฝภ.2 รผบ.	นางวาสนา วัฒนกุล	ผอ.กองฝึกอบรมภูมิภาค 2	09 1354 4965
		นายนันนพงษ์ นันทราช	นายช่างไฟฟ้า 5	09 6740 1189
		นายสุเทพ นิยมพงษ์	วิศวกร 7	08 6025 8976
		นายชยพล ศรีทอง	นายช่างเครื่องกล 6	08 3815 4254
		นายอนุกุล สมิตละ	นายช่างไฟฟ้า 6	06 3469 6364
1.3.8 PWA3-Hotpot	กทส.3	นายสุรชัย เหลลากรู้งเก่า	หัวหน้างานประมวลข้อมูล	08 7670 1312
		นายภควัต สุขคุณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 4448 0080
		นายปิยณัฐ ทับลอม	วิศวกร 7	08 2209 7979
1.3.9 Datacenter Environment Monitoring System (DEMS)	กคค. ผชท.	นายอิสหาณูรักษ์ ชูพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 5	0 2551 8939
		นายสุริยมล ศรีสุนทรไท	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0 2551 8939
		นายศราวุธ กุลบัตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0 2551 8940
		นายรัฐศักดิ์ ศรีสุจริต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0 2551 8941
		นายสิวิศิษฐ์ จันทนกระพ้อ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0 2551 8940
		นายบ้องรัฐ เทียมวิไล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0 2551 8940
		นางสาวสุดสวาท สืบสุริย์กุล	หัวหน้างานศูนย์	0 2551 8940
นายพงศธร มหัทธนะสิน	ผอ.กคค.	0 2551 8937		
๑.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน 1 ผลงาน				
1.4.1 เว็บไซต์รับแจ้งปัญหาระบบงานสารสนเทศ	กทส.4	นางสาววิภาวี ศรีภิรมย์	หนง. ริกการคอมพิวเตอร์ฯ	08 0521 0865
		นายเกรียงศักดิ์ ยอกระบา	วิศวกร 6	09 3582 4593
		นายผาชล ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 5888 0855
		นายสิงหชัย อินทพิชัย	ผช.ผอ.กปภ.ข.4	08 1562 1874
๑.๕ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน 28 ผลงาน				
1.5.1 บริการรับคำร้องขอติดตั้งฯ ถึงหน้าบ้านผ่าน Mobile Application PickMe.PWA&PickMe.Staff	กปภ.ส. แม่ชะจาน กปภ.ข.9	นายธนพล อัดถวิบูลย์กุล	ผจก.กปภ.สาขาแม่ชะจาน	06 1535 9426
		นายรามินทร์ อริยะศิลป์	หัวหน้างานบริการ	06 2532 0225
		นางอรัญญา กังวาน	หัวหน้างานอำนวยการ	09 8748 9605
1.5.2 การจัดการระบบควบคุมอุณหภูมิและความชื้น ห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กปภ.ข.9 ด้วยเทคโนโลยี IOT on Private Server (Blynk Server) แบบอัตโนมัติ V.1	กทส.9	นายชวลิต อรรถชิต	หนง.บริการคอมพิวเตอร์ฯ	08 6656 2227
		นายชาติรี ขาวงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 8001 0355
		นายสุทธินันท์ เปี้ยอุด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 9636 6204
		นางจิตราวดี จันทุน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	09 4142 3241
		นายศักดิ์นรินทร์ อินทะจักร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 5705 4717
		นางสาวกมลเลิศ วรรณดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	08 3531 6207
นายนิรุญ เจริญ	ผอ.กทส.9	08 6533 8236		
1.5.3 สร้าง SCADA (Felling like of SCADA)	กปภ.ส.บ้าน โฮง กปภ.ข. 9	นายคมสัน สัมมา	ผจก.กปภ.ส.บ้านโฮง	08 6654 6553
		ว่าที่ ร.ต. ชโลทร ชมภูพงษ์	หัวหน้างานผลิต	08 6179 3386
		นายมรุตพงษ์ พงษ์เทพ	นายช่างไฟฟ้า 6	09 7109 7197
1.5.4 ชุดตรวจวัดการใช้พลังงานไฟฟ้าเฟสเดียวแบบออนไลน์	กปภ.ส.เถิน กปภ.ข.9	นายทวี วงศ์อุบล	หัวหน้างานผลิต	08 9952 5179
		นายวิทยา โสภากา	นายช่างไฟฟ้า 7	06 1278 5982
		นายวิกิจจา ตะคิงษา	นายช่างเครื่องกล 6	08 8267 9687
1.5.5 ชุดแจ้งเตือนระบบผลิตด้วยระบบ IOT	กปภ.ส.ฮอด กปภ.ข.9	นายภิญโญ ทิพย์เนตร	ผู้จัดการ กปภ.ส.ฮอด	08 1021 0300
		นายมานพ เต้จะ	นายช่างไฟฟ้า 7	08 6915 7353
		นายศุภพงษ์ จอมดวง	หัวหน้างานผลิต	08 1992 4263
		นายปรีชา พิเชฐกุลสัมพันธ์	นายช่างไฟฟ้า 6	08 0122 3691

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.5.6 ระบบแจ้งเตือนสถานะเตือนไลน์	กปภ.ส.เกาะคา กปภ.ข.9	นายสุรพงษ์ เปี้ยอุด	หัวหน้างานผลิต	08 9561 9048
		นายศราวุฒิ ใจดี	นายช่างเครื่องกล 6	08 4608 5756
		นายนवल สุวรรณเสน	นายช่างไฟฟ้า 7	06 2609 8023
		นายณัฐพัชร์ พรพัฒนานนท์	นายช่างเครื่องกล 6	08 2762 0886
1.5.7 PWA Report Check	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายอาทิตย์ มัชปะโต	พนักงานคอมพิวเตอร์ 5	08 5431 1213
		นายณ.ณเธร วัฒนกุล	ผู้จัดการ กปภ.ส.มหาสารคาม	08 9711 5106
		นางสาวนุชสิริ พิมพ์สุด	หัวหน้างานอำนวยการ	08 9422 1535
		นายธนาธิปไตย เอี่ยมบุญเสริฐ	หัวหน้างานผลิต	08 6225 6815
1.5.8 ปะกับ Easy Repair	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายสัมพันธ์ พลลาภ	นายช่างไฟฟ้า 7	08 3010 9579
		นายโชคชัย ละครชัย	วิศวกร 7	09 7334 9604
		นายอนุชิต เชนสินชัย	นายช่างเครื่องกล 6	09 4525 1545
		นายธนาธิปไตย เอี่ยมบุญเสริฐ	หัวหน้างานผลิต	08 6225 6815
1.5.9 แอร์วาล์วประยุกต์	กปภ.ส. ร้อยเอ็ด กปภ.ข.6	นายทรงศักดิ์ สืบผาง	หัวหน้างานบริการ	09 1060 2924
		นายณพนงค์ แก้วทะชาติ	นายช่างโยธา 6	08 8572 1552
		นายดิศธรณ์ ชื่นกมล	ช่างโยธา 4	09 4290 5531
		นางสาวเยาวเรศ เตชawangค์	ผู้จัดการ กปภ.ส.ร้อยเอ็ด	09 5662 1159
1.5.10 Digital Pressure Meter ชนิดพกพา ราคาประหยัด	กปภ.ส.บ้าน ไผ่ กปภ.ข.6	นางภัทราภรณ์ ต่างประโคน	ผู้จัดการ กปภ.ส.บ้านไผ่	08 1661 2504
		นายอัศวิน ชุนจร	หัวหน้างาน	08 1768 5233
		นายสุเทพ นิยมพงษ์	วิศวกร 7	08 6025 8976
		นายชยพล ศรีทอง	นายช่างเครื่องกล 6	08 3815 4254
1.5.11 อุปกรณ์ควบคุมเครื่องสูบน้ำ ระยะไกล ควบคุมด้วยสวิทซ์ WIFI ไร้สายผ่านทาง Smart Phone	กรค.6	นายเปรมชีวิน ไตรทิพย์	วิศวกร 7	06 2195 9213
		นายนิรันดร์ ชูเมือง	ช่างไฟฟ้า 3	09 1054 9351
		นายอุทัย พุ่มบัว	นายช่างเครื่องกล 6	08 9769 3920
1.5.12 Smart Water Technology (SWAT) ระบบตรวจสอบฝ้าระวังการผลิตจ่ายน้ำ สถานีจ่ายน้ำหนองข่า	กปภ.ส. หนองบัวแดง กปภ.ข.6	นางสุกัญญา จินตามณี	ผู้จัดการ กปภ.ส.หนองบัวแดง	0 4487 2115
		นายสุเทพ นิยมพงษ์	วิศวกร 7	08 6025 8976
		นายชยพล ศรีทอง	นายช่างเครื่องกล 6	08 3815 4254
		นายอนุชิต สมิตละ	นายช่างไฟฟ้า 6	06 3469 6364
		นายมนูศักดิ์ พลมณี	นายช่างไฟฟ้า 6	
นายโสพล อารมณ์แก้ว	หัวหน้างานผลิต			
1.5.13 Air of Change	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายวริษฐ์ มูลสิน	นายช่างเครื่องกล 5	08 6642 0561
		นายปิยพงษ์ เพ็งสว่าง	นายช่างเครื่องกล 6	09 8960 6299
		นายอาทิตย์ ทัทมะโรง	ช่างไฟฟ้า 4	08 4785 8445
		นายณ.ณเธร วัฒนกุล	ผู้จัดการ กปภ.ส.มหาสารคาม	08 9711 5106
		นายธนาธิปไตย เอี่ยมบุญเสริฐ	หัวหน้างานผลิต	08 6225 6814
1.5.14 เครื่องดูดตะกอนในถังน้ำใส	กปภ.ส. ขอนแก่น กปภ.ข.6	นายอภิรักษ์ คชรัตน์	หัวหน้างานผลิต	08 1974 3522
		นายอำนาจ มาสมวงษ์	นายช่างไฟฟ้า 7	09 3137 7944
		นายนิยม ทิฆะพันธ์	นายช่างไฟฟ้า 7	08 6986 8504
		นายทองวิเศษณ์ วันจงคำ	นายช่างไฟฟ้า 7	08 6986 8504
		นายยุคลธร โนนตาไทย	นักบริหาร 9	06 3826 3239
1.5.15 ที่เก็บน้ำจากท่อระบายน้ำ	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายไพฑูล สีภาแกะ	นายช่างโยธา 7	09 0850 1901
		นายณ.ณเธร วัฒนกุล	ผู้จัดการ กปภ.ส.มหาสารคาม	08 9711 5106
		นายธนวรรณ โวทานสิริกุล	หัวหน้างานบริการ	06 5392 6067
1.5.16 อุปกรณ์ช่วยกำจัดตะกอนลอย โดยใช้หลักการ “กาลักน้ำ”	กปภ.ส. ขอนแก่น กปภ.ข.6	นายรัฐพล พากัณหา	นายช่างเครื่องกล 6	08 4955 5505
		นายปิยเกษม วงศ์สมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้า 6	06 4582 6050
		นายอาทิตย์ ศิริภักดิ์	นายช่างไฟฟ้า 6	09 0339 0855
		นายยุคลธร โนนตาไทย	นักบริหาร 9	0 6478 1442

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.5.17 แอร์วาล์วชั่วคราว (แบบ ประหยัด)	กปภ.ส. มหาสารคาม กปภ.ข.6	นายเกรียงไกร รักษาภักดี นาย ณ.ณเร วัฒนกุล นายธนานันท์ เอี่ยมบุญเสริฐ นายธนวรรณ โวทานสิริกุล	นายช่างโยธา 7 ผู้จัดการ กปภ.มหาสารคาม หัวหน้างานผลิต หัวหน้างานบริการ	08 0351 5655 08 9711 5106 08 6225 6814 06 5392 6067
1.5.18 ระบบบริหารจัดการเข้าเวร ผ่านมือถือ (Duty management on mobile)	กทส.8	นายจีระศักดิ์ เจริญจิตร นายพงศกร ปุญญวัฒน์ นายคงสัน บุญเอี่ยม นายมานิชญ์ จันทร์แก้ว นางวารุณี พร้อมลาภ นางจารุวรรณ ราชประสิทธิ์ นายธรรวัฒน์ ปัตถาทุน นายปิยวิทย์ คำสุข นางสาวชลธิชา ชาวบ้านโน นายตีมาก สว่างศรี	ผอ.กปภ.ข.8 ผช.ผอ.กปภ.ข.8 ผอ.กรค.8 ผอ.กทส.8 หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักเศรษฐกร 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 นักวิเคราะห์ระบบงาน 7	0 4531 2995 0 4531 1432 0 4531 1432 08 9585 1551 09 3327 9404 08 6533 1333 09 9969 1914 08 8580 2435 09 5670 2070 08 4427 2951
1.5.19 Easy Venturi สำหรับการจ่าย สารเคมีสร้าง Floc	กปภ.ส.ศรีสะเกษ กปภ.ข. 8	นายประเทือง คำสอน นายदनัย ใจหาญ นายสมศักดิ์ ฤาพันธ์	หัวหน้างานผลิต นายช่างเครื่องกล 6 เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้า	08 0379 2787 09 5116 9596 09 5381 5426
1.5.20 อุปกรณ์เผ่าระวังปริมาณน้ำใน ถึงน้ำใสระยะไกล	กปภ.ส.เลา ขวัญ กปภ.ข. 3	นายวสันต์ พุฒเครือ นายสุชาติ ซาครีย์รัตน์ นางสาวจวงกล เห็นประเสริฐ	นายช่างไฟฟ้า 6 หัวหน้างานผลิต ผู้จัดการ กปภ.ส.เลาขวัญ	09 5492 4495 09 7296 6468 08 9812 6434
1.5.21 แอปพลิเคชัน Position	กปภ.ส. ประจวบคีรีขันธ์ กปภ.ข.3	นายมลคล ดิตลอด นายเอกชัย จันชนะกิจ	หัวหน้างานบริการฯ นายช่างโยธา 6	09 8669 2929 08 9415 8377
1.5.22 อุปกรณ์แจ้งเตือนไฟฟ้าดับ ด้วยกล้องวงจรปิด	กปภ.ส. กาญจนบุรี กปภ.ข.3	นางราตรี อักษรอินทร์ นายประเสริฐ เสลาหอม นายไพโรจน์ จิระธนานันต์ นายธีระพงศ์ เทอมหวาย	ผจก.กปภ.ส.กาญจนบุรี ผช.ผจก.กปภ.ส.กาญจนบุรี หัวหน้างานผลิต นายช่างไฟฟ้า 6	08 6847 6150 08 5807 4161 06 1978 6148 0 6280 2334
1.5.23 ป้ายรายงานผลวิเคราะห์น้ำ	กปภ.ส.พนม ทวน กปภ.ข. 3	นายประณต ศรีสุนทร นายนรินทร์ สุนจิรัตน์ นายศิริชาติ พงษ์สวัสดิ์	ผู้จัดการ กปภ.ส.พนมทวน หัวหน้างานผลิต นายช่างไฟฟ้า 6	0804331836 0649592507 0871611355
1.5.24 ฟุตวาล์วสปริง (Spring foot valve)	กปภ.ส.ปาก พอง กปภ.ข. 4	นายพัชรินทร์ โมฬี นายเทพฤทธิ์ ขนบแก้ว นายธวัชชัย ช่างชนะ	นายช่างเครื่องกล 7 หัวหน้างานผลิต นายช่างไฟฟ้า 6	0887532049 0835922557 0898674738
1.5.25 PWA Smart Q ระบบบัตรคิว ระบบบันทึกเวลาการให้บริการ และ ประเมินความพึงพอใจอัจฉริยะ	กทส.5	นางอุษณีย์ หนูแก้ว ว่าที่ ร.ต. นิพนธ์ อ่อนแก้ว นายวัชรชัย ปราบณรงค์	ผอ.กทส.5 หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0817980925 0813986636 0660912349
1.5.26 ระบบควบคุมงบประมาณจ้าง ตัวแทนอ่านมาตรมือถือ	กทส.5	นางสาวรัชฎาภรณ์ แสงแก้ว นางสาวยุพเรศ บุญดีเรก	หนง.บริการคอมพิวเตอร์ฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7	0643564542 0869627247

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1.5.27 เครื่องปั้นแอลกอฮอล์อัตโนมัติ	กปภ.ส.สตูล กปภ.ข.5	นายนพรัตน์ พูลเกิด	หัวหน้างานผลิต	0868654564
		นายประกิจ รัตริพฤกษ์	นายช่างไฟฟ้า 5	0848435627
		นายไชยยันต์ ทพพักร	นายช่างไฟฟ้า 7	0984646575
		นายอริวัฒน์ สุวรรณข้า	นายช่างเครื่องกล 6	0835355961
		นายวิทยา ขุนเพชร	นายช่างเครื่องกล 6	0842497874
		นายพัลลัน คำชุม	ลูกจ้างสูบน้ำสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ	0910469191
		นางกัญญาวิรุ์ กันะปิติ	ผู้จัดการ กปภ.ส.สตูล	0897287275
1.5.28 Infographic ชุดความรู้ประ มวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	ผชส.	นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลวย นางสาวเหมือนฝัน จันทร์ศิริ นางสาวกุลนารี ประจิตร นางสาวพิจิตรา จิตจำนงค์	ผอ.กองกำกับดูแลกิจการที่ดี นิติกร 7 รก.ทง.ป้องกันฯ นักบริหารงานทั่วไป 7 นักบริหารงานทั่วไป 5	
๒. ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปี ๒๕๖๔ จำนวน 13 ผลงาน ดังนี้				
๒.๑ รางวัลระดับยอดเยี่ยม (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)				
๒.๒ รางวัลระดับดี จำนวน 2 ผลงาน				
2.2.1 ลดปริมาณน้ำล้างกรอง โรง กรองน้ำ ขนาด 1,000 ลบ.ม./ชม. (พ.ศ.2538) สถานีผลิตน้ำนาชะอัง	กปภ.ส. ชุมพร กปภ.ข.4	นายสาธิต สุหุโล นายอนุพงศ์ กลางณรงค์ นายบุญสง วิเศษสิงห์ นายพงษ์พัฒน์ บุตรงาม นางสาวอัจฉรา อินทนาปาง นายอนุเทพ แดงบุญ นายสุกฤษฎ์ กลิ่นสนธิ์	หัวหน้างานผลิต นายช่างไฟฟ้า นายช่างเครื่องกล นายช่างไฟฟ้า นายช่างไฟฟ้า ผช.ผจก.กปภ.ส.ชุมพร ผู้จัดการ กปภ.ส.ชุมพร	
2.2.2 ลดกระบวนการในการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน	กทส.8	นายมานิชญ์ จันทร์แก้ว นางวารุณี พรอมลาภ นางจารุวรรณ ราชประสิทธิ์ นายปิยวิทย์ คำหอม นายตีมาก สว่างศรี นางสาวชลธิชา ชาวบ้านโน นายฐณรวัฒน์ ปัตถาทุม นายจิระศักดิ์ เจริญจิตร นายพงศกร ปุญญวิศพล	ผอ.กทส.8 หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์ระบบงาน 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 เศรษฐกร ผอ.กปภ.ข.8 ผช.ผอ.กปภ.ข.8	
๒.๓ รางวัลชมเชยลำดับที่หนึ่ง จำนวน 8 ผลงาน				
2.3.1 ระบบสนับสนุนการบริหาร สัญญาจ้างด้วย Google Calendar	กปภ.ส. ราชบุรี กปภ.ข.3	นายปรีดิตร ลาภพงศ์พิพัฒน์ นายชัชชัย ละการชัย นายแทนพงศ์ บัวทอง นายยุทธนา จันทร์ นายปฐวี สงวนแสง นายณัฐพนธ์ ฤกษ์นิยม	หัวหน้างานอำนวยการ หนง.บริการและควบคุมน้ำฯ นายช่างโยธา 6 นายช่างโยธา 5 นักบัญชี 5 ผจก.กปภ.ส.ราชบุรี	
2.3.2 ปรับปรุงขั้นตอนการประเมิน สัญญาอ่านมาตร	กทส.8	นายมานิชญ์ จันทร์แก้ว นางสาวสุชมาล เกษสัณชัย นางวารุณี พรอมลาภ นางจารุวรรณ ราชประสิทธิ์ นายปิยวิทย์ คำสุข นายประหยัด ชัยสุนทร นายพุทธพงษ์ กอนแพง นายบุษรินทร์ โจมพรม นายประสริญ วัชยะลุน นายฐณรวัฒน์ ปัตถาทุน	ผอ.กทส.8 หนง.บริการคอมพิวเตอร์ฯ หัวหน้างานประมวลข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิศวกร 6 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เศรษฐกร	

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒน์ของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
2.3.3 ระบบติดตามมาตรวัดน้ำ (Meter Monitoring system)	กมน. และ กภส.	นายพันธ์ภัทร์ กาละศรี นายภานุกร ศรีติชาติ นายเชษฐา เหมือนโพธิ์ทอง นายอนุภาพ กว้างสวัสดิ์ นายปิยะพงษ์ แนนอุดร นางสาวหทัยชนก จันทวงษ์ นายภานุวัฒน์ โมหนองเดิน นายณรงค์ศักดิ์ เมืองเงิน นายภักดี คำแดง	หนง.พัฒนาระบบสารสนเทศ นักวิชาการภูมิสารสนเทศ 7 หัวหน้างานวิชาการและข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วิศวกร 6 วิศวกร 6 นักวิชาการภูมิสารสนเทศ 7 ผอ.กภส. ผอ.กมน.	
2.3.4 Severs for IoT Management system	กทส.9	นายศักดิ์นรินทร์ อินทะจักร์ นางาวกมลเสศ วรชาดา นางจิตราวดี จันทุน นายชาติรี ขาวงาม นายสุทธินันท์ เปี้ยอูด นายชวลิต อรรถาชาติ นายนิรัญ เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 หนง.บริการคอมพิวเตอร์ฯ ผอ.กทส.9	
2.3.5 ระบบติดตามมาตรตาย/มาตร ผิดปกติเพื่อลดน้ำสูญเสีย	กทส.3	นางสาวธนวรรณ สุดยอด นายรัฐพล หม่อมพิบูลย์ นายธัญญา ไชยณรงค์ นายโชค เต็มต่อ นายปิยณัฐ ทับล้อม นายภควัต ศุขคุณ น.ส.ฐิติพรรณ พนมไชยสว่าง	หนง.บริการคอมพิวเตอร์ฯ วิศวกร 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 วิศวกร 7 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 7 ผอ.กทส.3	
2.3.6 การจัดทำแบบจำลองชลศาสตร์ โดยโปรแกรม EPANET2 ให้เป็นปัจจุบัน	กรจ.9	นายครรชิต พูนพรพัฒนากุล นายเอกลักษณ์ ไชยเพียร นางสาวสุลพิร พรหมอุทัย นายปรัชญา เลิกชัยภูมิ นางสาวภูริตา วิชาสงศ์ นายพงษ์ศักดิ์ไต้ยววิไล	หัวหน้างาน วิศวกร 7 วิศวกร 7 นักวิชาการภูมิสารสนเทศ 7 วิศวกร 7 ผอ.กรจ.9	
2.3.7 ระบบควบคุมงานเปลี่ยนมาตร วัดน้ำที่มีอายุเกิน 10 ปี	กมน. รพว.	นายเชษฐา เหมือนโพธิ์ทอง นายอิทธิวัฒน์ ดิชาภิรมย์ นายแหวหามะ จานะ นายปิยะพงษ์ แนนอุดร นายภานุวัฒน์ โมหนองเดิน นางสาวหทัยชนก จันทวงษ์ นายวสันต์ อยู่เย็น นางสาวศุภลักษณ์ แสงสว่าง นายภักดี คำแดง	หัวหน้างานวิชาการและข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 นักบัญชี 6 วิศวกร 6 นักวิชาการภูมิสารสนเทศ 7 วิศวกร 6 หนง.บำรุงรักษามาตรวัดน้ำ หัวหน้างานอำนวยการ ผอ.กมน.	
2.3.8 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บำรุงรักษาเครื่องจักรระบบผลิต	กปภ.ส. หาดใหญ่ กปภ.ข.5	นายสุริยะ สายทองแก้ว นายมะซือดี บอเนาะ นายฮาริส สายนุ้ย นายอุทัย โสบุญ นายวีระชัย เกาเอ็น นายอิทธิวัฒน์ ภัทรศักดิ์วัฒน์ นายธีรพงษ์ หนูเกื้อ นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์	หัวหน้างานผลิต วิศวกร 7 วิศวกร 5 นายช่างไฟฟ้า 7 วิศวกร 7 นายช่างไฟฟ้า 7 ผจก.กปภ.ส.หาดใหญ่ ผอ.กปร.5	

รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒนาการของ กปภ. ปี ๒๕๖๔ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน (ต่อ)

ผลงาน	หน่วยงาน/ สังกัด	ผู้เสนอผลงาน		
		ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๒.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่สอง จำนวน 3 ผลงาน				
2.4.1 แจกเหตุไฟฟ้า – กระทบชัดของ ในช่องทางเดียว	กปภ.ส. ขอนแก่น กปภ.ข.6	นางศุภางค์วดี เลอวรรณ นางเกวลิณ เหมะวรรณกูร นายพิศิษฏ์ ศรีดี นายสัญญาลักษณ์ เล่าดี นายสุเมธ แวนประชา	หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ 7 นักประชาสัมพันธ์ 6 ผช.ผจก.กปภ.ส.ขอนแก่น ผู้จัดการ กปภ.ส.ขอนแก่น	
2.4.2 @PWAMAESAI ทักมาจบทุก ปัญหาเรื่องมาตรวัดน้ำประปาที่คุณมี	กปภ.ส.แม่ สาย	นายกฤตณรงค์ วงศ์ชมพู นายธีรยุทธ ทองคำดี นายณรงค์ศักดิ์ แสนโยเมือง นางสาวชญาณิศ หายทุกข์ นายตฤณภัทร อุตระพงศ์ นายปิยะบุตร ตินะคัต นายอภิศักดิ์ สวัสดิ์รัักษ์	นายช่างเครื่องกล 7 นายช่างเครื่องกล 7 นายช่างเครื่องกล 5 นักบัญชี 7 นักบริหารงานพัสดุ 6 พนักงานการเงินและบัญชี ผู้จัดการ กปภ.ส.แม่สาย	
2.4.3 ลดปัญหาน้ำแห้งน้ำล้นถึงสูง	กปภ.ส. แม่ชะจาน กปภ.ข.9	นายเพิ่ม เกิดมูล นายกระจาง มาคุณ นายศราวุฒิ ยิ่งโยชน์ นายสุพจน์ เชื้อเมืองพาน นายสันติภาพ เมืองลือ นายธนพล อรรถวิบูลย์กุล	หัวหน้างานผลิต นายช่างเครื่องกล 6 นายช่างเครื่องกล 6 นายช่างไฟฟ้า 6 นายช่างไฟฟ้า 5 ผู้จัดการ กปภ.ส.แม่ชะจาน	

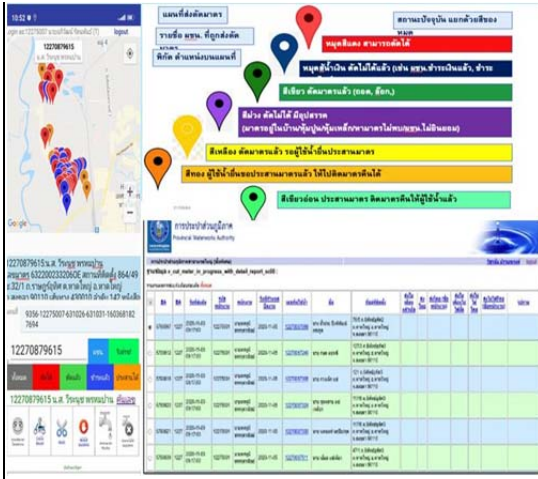
สรุปผลงานที่ได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒน์ ของ กปภ. ปี ๒๕๖๔

กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงาน

๑. ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 41 ผลงาน วงเงินรวม 450,000 บาท

๑.๑ รางวัลเหรียญทอง รางวัลละ 60,000 บาท (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)

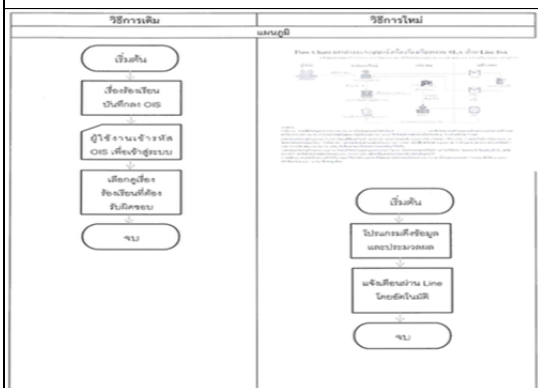
๑.๒ รางวัลเหรียญเงิน จำนวน 3 ผลงาน รางวัลละ 40,000 บาท รวม 120,000 บาท ดังนี้



๑.๒.๑ ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care เสนอโดย กทส.5

- เนื่องด้วยปัญหาหนี้ค้างชำระในพื้นที่มีมาก ทำให้ต้องมีการระงับหรือดำเนินการถอดมาตร แต่บางครั้งผู้ใช้น้ำทำการชำระน้ำแล้วแต่ข้อมูลของพนักงานตัดมาตรไม่เป็นปัจจุบันทำให้เกิดการดำเนินการถอดมาตร ซึ่งทำให้เกิดการร้องเรียนได้ จึงสร้าง Web/Mobile Application สำหรับตรวจสอบสถานะการชำระเงินของผู้ใช้น้ำและเพื่อใช้ประกอบการดำเนินการระงับหรือเปิดจ่ายน้ำ แก้ปัญหาการสื่อสารผิดพลาด

ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน ๓,๓๐๐ บาท



๑.๒.๒ ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line เสนอโดย กทส.3

- แต่เดิมการแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ต้องเข้าไปดูในระบบ OIS เท่านั้นจึงจะทราบทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ จึงได้จัดทำระบบดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบ OIS มาแจ้งเตือนผ่าน Line notify ช่วยให้พนักงานจัดการเรื่องร้องเรียน SLA สะดวกขึ้น

ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน - บาท

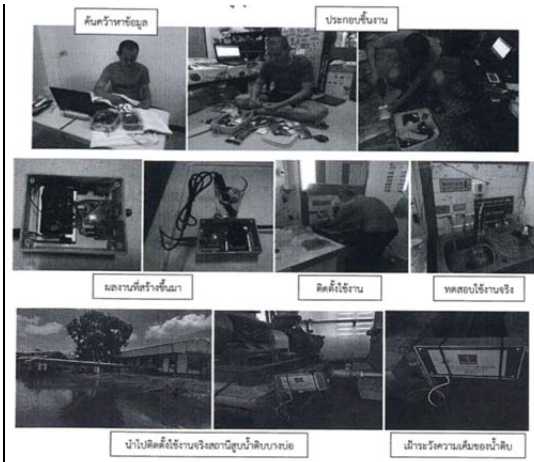


๑.๒.๓ TMPO (Turbid Monitor and Pressure online) เสนอโดย กปภ.ส.พยุหะคีรี กปภ.ข.10

- สร้างอุปกรณ์วัดค่าความขุ่นและวัดค่าแรงดันของน้ำ ติดตั้งบนบอร์ด microcontroller ส่งข้อมูลที่ไต่ไปยัง Server Cloud ผ่านสัญญาณ wifi โดยที่อุปกรณ์ชุดนี้สามารถติดตั้งได้ตามจุดแผ้วระวางต่าง ๆ และบูรณาการเข้ากับระบบ Scada เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ต่อไป ช่วยให้พนักงานไม่ต้องเดินทางลงพื้นที่ตรวจสอบเอง

ดำเนินการ ๖ เดือน ลงทุน ๒,๖๕๐ บาท

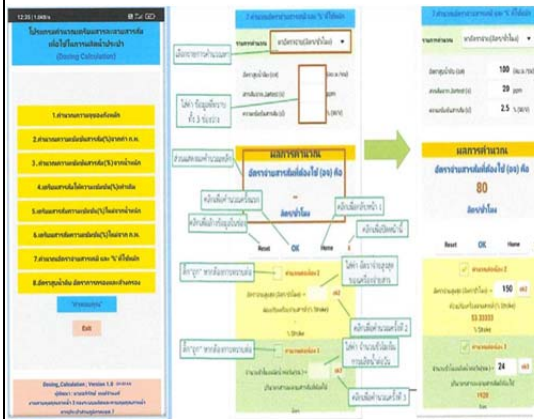
๑.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 9 ผลงาน รางวัลละ 20,000 บาท รวม 180,000 บาท ดังนี้



๑.๓.๑ เครื่องตรวจสอบและแผ้วระวังความเค็มของน้ำดิบ ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตน้ำประปาบริเวณชายฝั่งภาคตะวันออกเฉียงเหนือในเขตเศรษฐกิจพิเศษ (ECC) เสนอโดย กปภ.ข.1 และ กปภ.ข.6

- แหล่งน้ำดิบในบริเวณเขต ECC มักประสบปัญหาน้ำทะเลหนุนสูงทำให้ค่าความเค็มของน้ำดิบสูง ต้องมีการแผ้วระวังตลอดเวลา จึงสร้างอุปกรณ์สำหรับตรวจจับวัดค่าความเค็มตลอด 24 ชั่วโมง ให้ส่งข้อมูลไปยัง Line notify หากมีค่าที่ผิดปกติ พนักงานสามารถรับรู้และดำเนินการได้ทันที

ดำเนินการ ๒ เดือน ลงทุน ๕,๐๐๐ บาท



๑.๓.๒ Mobile Application ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม (Dosing Calculation) เสนอโดย กรค.7

- ในกระบวนการผลิตน้ำพนักงานจะต้องมีการคำนวณเกี่ยวกับค่าต่าง ๆ ซึ่งมีหลายขั้นตอนและหลายสูตรทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการคำนวณและปรับจ่ายสารเคมีเกินหรือขาดได้ จึงได้จัดทำ mobile application โดยใช้เครื่องมือ MIT App Inventor สำหรับให้พนักงานกรอกค่าต่าง ๆ ในแต่ละสูตรการคำนวณ ใช้แทนการคำนวณในกระดาษ เพื่อลดความผิดพลาด

ดำเนินการ ๕ เดือน ลงทุน - บาท

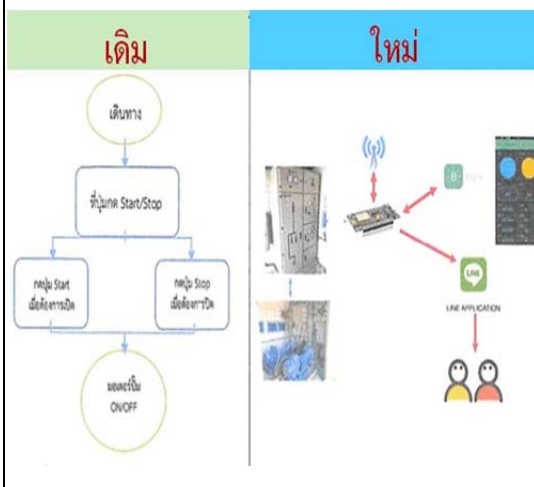


๑.๓.๓ รถเคลื่อนย้ายถังแก๊สคลอรีน

เสนอโดย กปภ.สมหาสารคาม กปภ.ข.6

- สร้างรถเข็นจากโครงเหล็กอ้างอิงตามขนาดและรูปร่างของถังคลอรีนเพื่อแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัยจากการเคลื่อนย้าย

ดำเนินการ ๖ เดือน ลงทุน ๑,๕๕๒ บาท

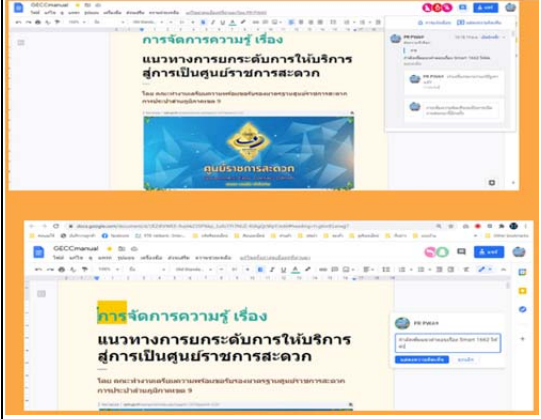

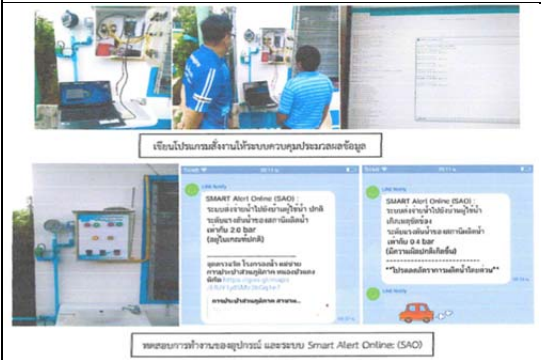
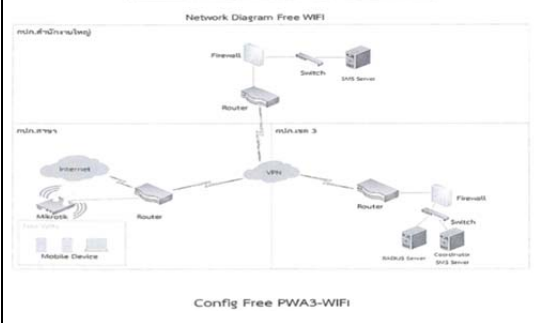
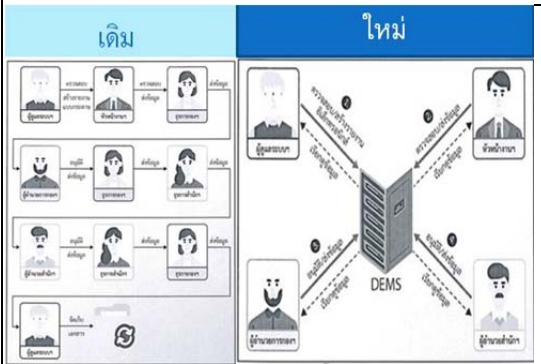


๑.๓.๔ อุปกรณ์แผ้วระวัง/สั่งงานควบคุม สถานีเพิ่มแรงดัน บ้านกม.๓ (อับดุล กม.๓) เสนอโดย กปภ.ส.ยโสธร กปภ.ข.8

- สถานีเพิ่มแรงดันหากมีความผิดปกติเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าเกิดขึ้น พนักงานจะไม่สามารถรับรู้ได้ทันทีซึ่งอาจเกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมาได้ จึงสร้างอุปกรณ์ในการจัดการสถานีเพิ่มแรงดันจากระยะไกลด้วยอุปกรณ์ IoT เชื่อมต่อกับปุ่มควบคุมเครื่องสูบน้ำและระบบไฟฟ้าหลัก ส่งข้อมูลไปยัง server Blynk ผ่านสัญญาณ Wifi และส่งแจ้งเตือนไปยัง Line หากต้องการเปิด-ปิดเครื่องก็สามารถทำได้ผ่าน application Blynk ได้ทันที

ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ รางวัลเหรียญทองแดง จำนวน 9 ผลงาน รางวัลละ 20,000 บาท รวม 180,000 บาท ดังนี้
(ต่อ)

	<p>๑.๓.๕ GECC MANUAL ๒๐๒๑ เสนอโดย กรจ. ๙ และ กทส. ๙</p> <p>- ใช้เครื่องมือ Google Docs สำหรับจัดทำคู่มือ GECC มีข้อดีคือผู้ที่มีหน้าที่แก้ไขสามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา ตั้งสิทธิ์การเข้าถึงได้ นำ link ไปเผยแพร่ได้สะดวก ไฟล์จะเซฟอยู่บน cloud server ดังนั้นจึงมั่นใจได้เรื่องไฟล์จะไม่สูญหาย มีกลุ่ม Line เป็นช่องทางการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงใช้ video conference ช่วยในกระบวนการประเมิน กปภ.สาขา โดยไม่ต้องเดินทางไปยังสาขานั้น ๆ</p> <p>ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน ๐ บาท</p>
	<p>๑.๓.๖ ระบบบริการการประชุม เสนอโดย กกป. และ กทส.</p> <p>- เนื่องด้วยในการประชุมแต่ละครั้ง ผู้เข้าร่วมประชุมอาจต้องการบริการด้านเครื่องดื่มหรืออื่น ๆ ทำให้ต้องเดินเข้าออกบ่อยครั้งเพื่อขอรับบริการ จึงสร้าง Web Application เข้าใช้งานผ่าน QR code ประจำโต๊ะ สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมเลือกรับบริการเครื่องดื่มหรือติดต่อเจ้าหน้าที่บริการ ช่วยให้สะดวกและลดการรบกวนผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน - บาท</p>
	<p>๑.๓.๗ Smart Alert Online : (SAO) เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ในระบบผลิตน้ำประปา เสนอโดย กฝภ.2 รพภ.</p> <p>- ในกระบวนการจำหน่ายน้ำยังไม่มีเครื่องมือช่วยตรวจสอบความผิดปกติโดยตรง ทำให้พนักงานไม่สามารถรับรู้และแก้ไขได้ทันท่วงที จึงได้สร้างอุปกรณ์ตรวจจับแรงดันน้ำไปติดตั้งและส่งข้อมูลประมวลผลบนบอร์ด Microcontroller แล้วแสดงผลแจ้งไปยัง Line หากผิดปกติพนักงานสามารถรับรู้ปัญหาและดำเนินการแก้ไขได้ถูกจุด</p> <p>ดำเนินการ ๓ เดือน ลงทุน ๓,๕๐๐ บาท</p>
	<p>๑.๓.๘ PWA๓-Hotspot เสนอโดย กทส.3</p> <p>- เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์บริการศูนย์ราชการสะดวก ต้องมีการให้บริการ Wifi ฟรี สำหรับลูกค้า แต่ในปัจจุบันยังไม่มีระบบที่ปลอดภัยตามมาตรฐานในการเข้าใช้ จึงได้ดำเนินการ จัดทำระบบ ให้มีการยืนยันตัวตนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ และสามารถเก็บ log file ได้ตามพ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560</p> <p>ดำเนินการ ๒ เดือน ลงทุน ๓,๓๘๐ บาท</p>
	<p>๑.๓.๙ Datacenter Environment Monitoring System (DEMS) เสนอโดย กคค.</p> <p>- สร้าง Web Application สำหรับให้พนักงานกรอกข้อมูลสถานะการให้บริการระบบหลักและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำวัน บันทึกไว้ใน server รายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาและสายงาน ตรวจสอบและรับรองผล โดยไม่ต้องผ่านขั้นตอนทางธุรการ สามารถติดตามและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p> <p>ดำเนินการ ๑ ปี ลงทุน ๘๑,๖๐๐ บาท</p>

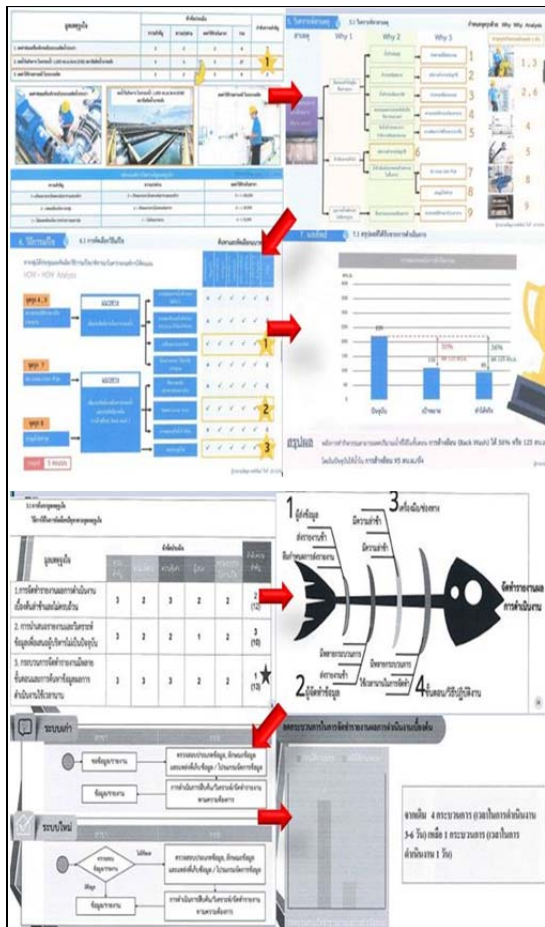
๑.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่ ๑ จำนวน 1 ผลงาน รางวัลละ 10,000 บาท รวม 10,000 บาท

๑.๕ รางวัลชมเชยลำดับที่ ๒ จำนวน 28 ผลงาน รางวัลละ 5,000 บาท รวม 140,000 บาท

๒. ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน 13 ผลงาน วงเงินรวม 135,000 บาท

๒.๑ รางวัลระดับยอดเยี่ยม รางวัลละ 40,000 บาท (ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล)

๒.๒ รางวัลระดับดี จำนวน 2 ผลงาน รางวัลละ 20,000 บาท รวม 40,000 บาท ดังนี้



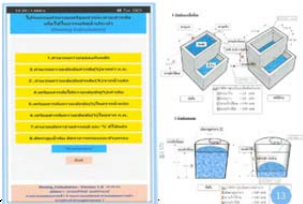


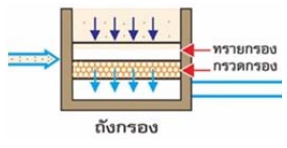
๒.๒.๑ ลดปริมาณน้ำล้างกรอง โรงกรองน้ำ ขนาด ๑,๐๐๐ ลบ.ม./ชม. (พ.ศ.๒๕๓๘) สถานีผลิตน้ำนาชะอัง
 เสนอโดย กปภ.ส.ชุมพร ข.4
 - พบว่ามีน้ำสูญเสียในโรงกรอง ได้สำรวจสภาพปัญหาโดยใช้ตารางพาเรโต พบว่ากระบวนการล้างย้อนใช้ปริมาณน้ำมากที่สุด จากนั้นวิเคราะห์สาเหตุด้วย Why why analysis พบว่าทรายกรองเสื่อมสภาพ ท่อ Under Drain และประตูน้ำใส่ชำรุด จึงดำเนินการเปลี่ยนทรายกรองและแก้ไขอุปกรณ์ที่ชำรุด พบว่า มีการใช้น้ำล้างย้อนลดลงจาก 220 ลบ.ม. เหลือ 95 ลบ.ม./ถึง คิดเป็น 56%

๒.๒.๒ ลดกระบวนการในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน Line เสนอโดย กทส.8
 - กระบวนการจัดทำรายงานมีหลายขั้นตอนและการค้นหาข้อมูลใช้เวลานาน จึงทำระบบบริหารงานภายใน โดยลดกระบวนการรายงานลง เช่น การประมาณการในหมวดบัญชี/การคำนวณผิดพลาดจากรหัสบัญชีย้ายหมวด โดยให้ กปภ.สาขา กรอกรายงานในระบบ ทำให้ กทส. ตรวจสอบ/รวบรวมและดำเนินการรายงานได้รวดเร็ว สามารถติดตามสถานะรายงานได้ ลดระยะเวลาการทำงานจากเดิม 6 วัน เหลือ 1 วัน




๒.๓ รางวัลชมเชยลำดับที่ ๑ จำนวน 8 ผลงาน รางวัลละ 10,000 บาท รวม 80,000 บาท

๒.๔ รางวัลชมเชยลำดับที่ ๒ จำนวน 3 ผลงาน รางวัลละ 5,000 บาท รวม 15,000 บาท



สรุปโครงการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี 2565 ผลงานใหม่

ผลงาน		1. Mobile App .ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม (Dosing Calculator)	2. ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line	3. ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care	4. การเพิ่มประสิทธิภาพการกรองด้วยวิธี Sand Chemical Cleansing
					
คณะทำงานพัฒนาและขยายผล		วิศวกรรมและระบบควบคุม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ร่วมกับสายงาน สวก.	การบริการและลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริการและลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์
ปีที่ดำเนินการ		2565	2565	2565	2565
รูปแบบ		คู่มือ DIY	นวัตกรรมมาตรฐาน	นวัตกรรมมาตรฐาน	คู่มือ DIY
ผลกระทบ	ปริมาณ	ลดค่าใช้จ่ายการจ่ายสารส้มเกิน 20%	ลดงบประมาณการจ้างทำระบบ ประมาณ 1 ล้านบาท	ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างดำเนินการตัด-ประสานมาตร 10%	ลดค่าใช้จ่ายในการใช้สารเคมี และเปลี่ยนทรายกรอง 10%
	ประสิทธิภาพ	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน 20%	- ความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนไม่ต่ำกว่า 4 คะแนน - การดำเนินการเกินเวลา SLA ลดลง 20%	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน 10%	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน 5%
งบประมาณ		-	-	-	-
แนวทางพัฒนาและขยายผล		พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน จัดทำคู่มือ ทดลองใช้งานและจัดอบรม โดย กฝภ.3 และขยายผล 10 เขต	พัฒนาให้เป็นมาตรฐานจัดทำคู่มือ และทดลองใช้งานในหน่วยงานนำร่อง	พัฒนาให้เป็นมาตรฐานจัดทำคู่มือ และทดลองใช้งานในหน่วยงานนำร่อง และขยายผลในสาขานำร่อง กปภ.ข.1-10	พัฒนาให้เป็นมาตรฐาน ทดลองนำร่องใช้งาน กปภ.ข.2
ประโยชน์	ปริมาณ	ลดค่าใช้จ่ายการจ่ายสารส้มเกิน	ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจ้างพัฒนาระบบ	ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างดำเนินการตัด-ประสานมาตร	ลดค่าใช้จ่ายในการใช้สารเคมี และเปลี่ยนทรายกรอง
	ประสิทธิภาพ	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน	- ลูกค้ามีความพึงพอใจด้านการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน -ลดเวลาและขั้นตอนการดำเนินการของพนักงาน	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน	ลดความผิดพลาดและเวลาดำเนินการของพนักงาน
สรุปผลดำเนินการ		อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนา	พัฒนาใช้งานร่วมกับระบบ Smart 1662 จัดฝึกอบรมและขยายผลใช้งานใน กปภ. 234 สาขาแล้ว เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565	จัดฝึกอบรมแล้วเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 และมีกำหนดนำร่องใช้งาน ในสาขาสังกัด กปภ. เขต 5 ภายในปี 2565	อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิจัย

สรุปโครงการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี 2565 ผลงานต่อเนื่อง

รายละเอียดผลงาน	เครื่องตรวจวัดและบันทึกค่าแรงดันน้ำ	ชุดทดสอบ Spore Gel	ระบบตรวจนับทรัพย์สินด้วย QR Code
ภาพผลงาน			
คณะทำงานพัฒนาและขยายผล	วิศวกรรมและระบบควบคุม	วิทยาศาสตร์	การเงินและงบประมาณ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีที่ดำเนินการ	2564-2565	2564-2565	2564-2565
ผลประโยชน์	ประโยชน์	ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง 20%	ลดค่ากระดาษและหมึกพิมพ์ ประมาณปีละ 36,000 บาท
	ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลดเวลาใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาตามแรงดันน้ำ 20%	- ลดเวลาในการตรวจนับทรัพย์สิน 50% - ลดภาระงานและข้อผิดพลาดของข้อมูล 50%
งบประมาณ	ปี 2564 249,500 บาท ปี 2565 260,000 บาท	ปี 2564 300,000 บาท	ใช้งบทำการปฏิบัติการ ของสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนวทางพัฒนาและขยายผล	- ปี 2564 พัฒนาผลงานให้เป็นมาตรฐาน นำร่องใช้งานในกปภ.1-10 เขต ผลิต 50 ชุด - ปี 2565 พัฒนาและปรับปรุงผลงานต้นแบบให้ใช้งานได้ดีขึ้น มีแผนนำร่องใช้งานผ่านโครงการ shopping นวัตกรรม และกปภ.สาขาในเขต 1-10 ด้วยการผลิตแบบ On-demand เบื้องต้น 20 ชุด	ร่วมวิจัยและพัฒนากับ สวทช.เพื่อยกระดับผลงานนวัตกรรมเดิมให้จัดเก็บและดูแลรักษาได้ดีขึ้น ผลิตจำนวน 1,000 ชิ้น ใช้ใน Lab clusters ของ กปภ.	ใช้งานทั่วทั้งองค์กร
ประโยชน์	ประโยชน์	ลดค่าใช้จ่าย	ลดค่ากระดาษ
	ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง	ลดเวลาในการเดินทางออกตรวจวัดค่าแรงดันน้ำของสาขา	ลดเวลาในการทำงาน ลดภาระงานและข้อผิดพลาดของข้อมูล
สรุปผลดำเนินการ	2564 - พัฒนาผลงาน ทดสอบ แก้ว และมิคู่มือ ขยายผลนำร่องใช้งานแล้ว 50 ชุด ไปยัง กปภ.เขต 1-10 - ติดตามผลการใช้งานประเมิน สรุป VOS/VOC เพื่อดำเนินการพัฒนาและขยายผลต่อไป 2565 - ดำเนินการพัฒนาให้เป็นรุ่นที่ 2 อยู่ระหว่างจัดทำชุดต้นแบบ 20 ชุด เพื่อใช้งานในสาขานำร่องสาขาละ 10 ชุด	ได้รับมอบผลการวิจัยและพัฒนาและผลิตชุดทดสอบแล้ว 1,000 ชุด นำไปใช้ยัง Lab clusters ทั้งภายในและภายนอก รวม 10 แห่ง เพื่อเปรียบเทียบผลกับผลิตภัณฑ์เดิม	2564 - พัฒนาและนำร่องใช้งานในหน่วยงานนำร่อง 2565 - ประกาศใช้งานทั่ว กปภ. 234 สาขา (Go live) แล้ว - ดำเนินการตรวจนับฯ ตามระเบียบฯ ตุลาคม 2565 แล้ว - ติดตามผลการใช้งาน ประเมินผล VOS/VOC เพื่อดำเนินการต่อไป

สรุปโครงการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี 2565 ผลงานติดตามผล

รายละเอียดผลงาน		PWA Always-On	ระบบสู้อ่านมาตรออนไลน์
ภาพผลงาน			
คณะทำงานพัฒนาและขยายผล		ลูกค้าและบริการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีที่ดำเนินการ		2564-2565	2564-2565
คณะผู้บริหาร	ประเภท	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราค่าล้างสำหรับรองรับภาระงานด้านการจัดเก็บรายได้อัตราลดลงสะสม 5% • ลดค่าธรรมเนียมกับตัวแทนทั้งระบบ 5% • ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานประปาเฉลี่ย 30 บาทต่อเที่ยว 	ลดค่าเดินทาง 10%
	ประเภทเทคโนโลยี	มีจำนวนการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-On เพิ่มขึ้นปีละ 4%	ลดเวลาการดำเนินการ 10%
งบประมาณ		-	-
แนวทางพัฒนาและขยายผล		<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศใช้งานการนำ QR Code มาใช้ชำระค่าน้ำ • ติดตามผลการใช้งาน ประเมินผล VOS/VOC เพื่อดำเนินการต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศใช้งานทั่ว กปภ. 234 สาขา (Go live) • ติดตามผลการใช้งาน ประเมินผล VOS/VOC เพื่อดำเนินการต่อไป
คณะผู้ดำเนินงาน	ประเภท	<ul style="list-style-type: none"> • อัตราค่าล้างสำหรับรองรับภาระงานด้านการจัดเก็บรายได้อัตราลดลง • ลดค่าธรรมเนียมเสียค่าบริการของลูกค้า • ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานประปา 	ลดค่าเดินทาง
	ประเภทเทคโนโลยี	มีการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-On	ลดเวลาการออกสู้อ่านมาตร
สรุปผลดำเนินการ		มีการนำไปใช้งานรับชำระค่าน้ำด้วย QR Code แล้ว 171 สาขา	มีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จากปี 2564 ถึงปัจจุบัน



เลขที่ 1584
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

กมว.
รับที่ 230
วันที่ 11 ก.ค. 2565

หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๙

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒ / ๑๖๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

เรียน ผว. (ประธานคณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม และด้านวิทยาศาสตร์)

ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๑๔๓ ลว. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕ รว. (ประธานคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.) ได้เห็นชอบให้คณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลทั้ง ๕ ด้าน ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ผลงาน วงเงินประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยได้เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณแล้ว (ดังเอกสารแนบ) สรุปที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๑. คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม

๑.๑ ผลงานชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ พัฒนาและขยายผลต่อเนื่องจากผลงานปี ๒๕๖๔ จัดสรรงบประมาณให้ กฝภ.๑ จำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิทยาศาสตร์

๒.๑ ผลงาน Mobile Application ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการย่อยฯ ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุมและสำนักวิทยาการ กปภ.

๒.๒ ผลงานการเพิ่มประสิทธิภาพการล้างทรายกรองด้วยวิธี Sand Chemical Cleansing ในระบบผลิต

๒.๓ ผลงานชุดทดสอบ Spore Gel ร่วมวิจัยและพัฒนา กับ สวทช. ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เลขานุการฯ ใคร่ขอให้คณะกรรมการย่อยฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ โดยแจ้งรายงานผลภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คุณรุ่งระวี (๘๖๐.) (สายฯ ด้านวิศวกรรมฯ)

๘๐.๖๐๓. (สายฯ ด้านวิทยาศาสตร์)

เรื่องขอ/ดำเนินการ ๑๑๐๓๓๗ และ

รายงานผลให้ทราบ ภายใน สัปดาห์ ๑๐๓

(Signature)

(นายชัยฤทธิ์ จุสสุกุลวิจิตร) ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

๘๕๖๑๑ และ ๘๐๓ ๘๐๓

(Signature)

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.

เรียน ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑

เพื่อโปรดแจ้งคุณเจนณรงค์ ถานา และ
คุณอนุวัฒน์ แก้วสมบัติ ในการดำเนินการจัดทำ
นวัตกรรมชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ ซึ่ง
ผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานจัดการ
นวัตกรรมของ กปภ.(IM) (เอกสารแนบ) โดย
ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลปี ๒๕๖๕
และรายงานผลการดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด
ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายชูชาติ สุพรรณดี)

เลขาธิการงานย่อยด้านวิศวกรรมฯ

๕ ก.ค. ๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการด้านวิศวกรรม (ผอ.อ.)

ได้ประสานงานและติดตามตามกิจกรรมต่างๆ
การขยายผลนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม
แล้ว ได้สรุปได้ตามเอกสารแนบ 1 และโปรด
พิจารณาแจ้งเลขานุการ คณะกรรมการจัดการนวัตกรรม
ของ กปภ. (IM) ต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายชูชาติ สุพรรณดี)

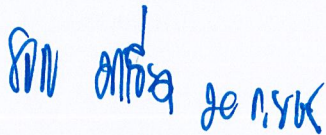
หัวหน้างาน 8 งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์

เลขาธิการคณะทำงานด้านวิศวกรรมฯ.

๑๙ ก.ย. ๖๕

เรียน ผอ.อ.อ. < เลขานุการ คณะกรรมการ >

เรื่อง ดำเนินการต่อไป

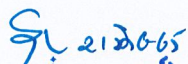


(นายวิธร มาเอี้ยด)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรน้ำ รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

เรียน แนน พินิจนัตถกุล



(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา



ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

รับที่ ๒๓๗๕
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะทำงานจัดการนวัตกรรมการของ กปภ. (IM) โทร. ๘๘๕๘

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/ ๑๕๓ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เอกสารแนบ

เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕

เรียน รพว. (ประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมการของ กปภ. (IM))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗) ยุทธศาสตร์ 5๘ บูรณาการ การบริหารจัดการน้ำ กลยุทธ์ ๘.๒ พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการขององค์กร แผนงาน ๘.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม โครงการวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมของ กปภ. และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ) ได้รับจัดสรรเป็นวงเงินทั้งหมด ๘ ล้านบาท (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะทำงานจัดการนวัตกรรมการของ กปภ. (IM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๓.๓ เรื่องแนวทางการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบ แนวทางการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ แล้ว และ คณะกรรมการจัดการความรู้และ การสร้างนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๓.๔ เรื่องการ พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ แล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

เลขาธิการฯ ได้ดำเนินการประสาน ติดตาม และสนับสนุนข้อมูลร่วมกับคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนา และขยายผลของ กปภ. ทั้ง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ด้านการบริการและลูกค้า และด้านการเงิน เพื่อกำหนดเป็นแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ โดยแผนดังกล่าวคณะกรรมการ KM-IM ได้เห็นชอบแล้ว ใช้งบประมาณในการพัฒนาและขยายผลจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท และมีรายละเอียดแต่ละโครงการ (เอกสารแนบ ๓) สรุปได้ดังนี้

๑) ผลงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนาและขยายผลปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ ผลงาน ได้แก่

- ๑.๑) Mobile Application ช่วยคำนวณการหมักและปรับจ่ายสารส้ม ไม่ใช้งบประมาณ
- ๑.๒) ติดตั้งประปาใหม่ผ่าน Line Official ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓) ระบบบริหารการระงับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care ไม่ใช้งบประมาณ
- ๑.๔) การเพิ่มประสิทธิภาพการล้างทรายกรองด้วยวิธี Sand Chemical Cleansing ในระบบผลิต ไม่ใช้งบประมาณ

๒) ผลงานพัฒนาและขยายผลต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๓ ผลงาน ได้แก่

- ๒.๑) ชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ ใช้งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๒) ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code ไม่ใช้งบประมาณ
- ๒.๓) ชุดทดสอบ Spore Gel ไม่ใช้งบประมาณ

๓) ติดตามผลการใช้งานต่อเนื่องที่ได้ขยายผลไปแล้วทั่วทั้งองค์กร มีจำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่

- ๓.๑) PWA Always-On ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓.๒) ระบบสูมอ่านมาตรออนไลน์ ไม่ใช้งบประมาณ

- ๒ - /๓.ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์กร เห็นควรให้โปรดพิจารณา ดังนี้

๓.๑ เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ผลงาน ตามข้อเท็จจริง

๓.๒ เห็นชอบจัดสรรงบประมาณตามแผนงาน ๙.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยนวัตกรรม โครงการวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมของ กปภ. เพื่อสนับสนุนงบประมาณพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม ผลงานชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ จัดสรรงบประมาณให้ กฝภ.๑ เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) และด้านการบริการและลูกค้า ผลงานติดตั้งประปาใหม่ผ่าน Line Official จัดสรรงบประมาณให้ กรจ.๓ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดทำวัสดุอุปกรณ์และการจัดการในการพัฒนาและขยายผล รวมจำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (เงินสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อเท็จจริง

๓.๓ เห็นชอบให้แจ้งคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ทั้ง ๕ ด้าน ให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

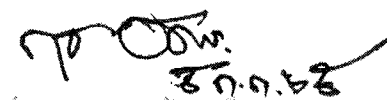


(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (IM)

เห็นชอบ


(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)
ประธานคณะทำงาน IM

ไริยห์ ผอ.กองท.

ตามที่ รพอ. ได้ยื่นขอเงินดำเนินการตาม
แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕
มาเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท ให้จัดสรรงบประมาณ จำนวน
๒๘๐,๐๐๐ บาท ให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอไป.



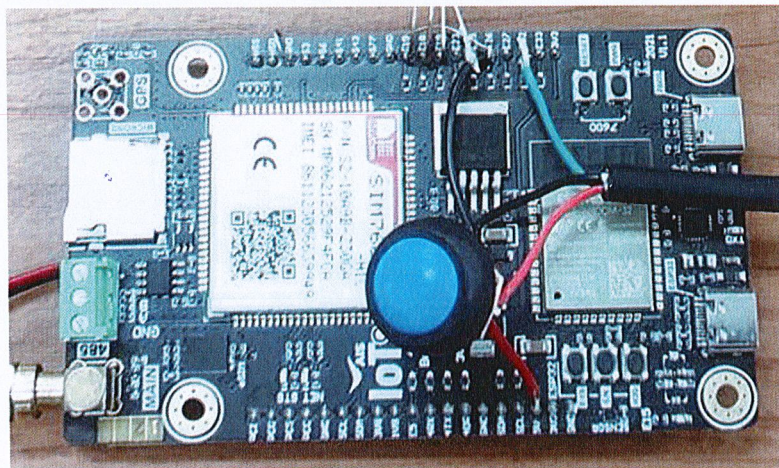
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

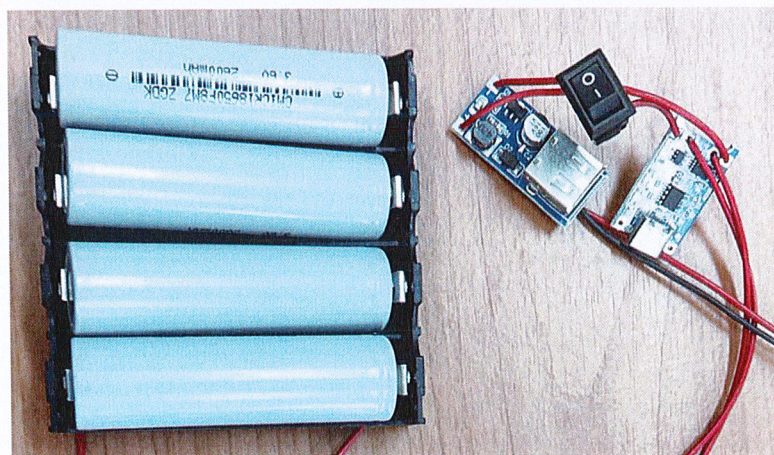
รายงานความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาและขยายผลเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา
(Version 2 : ดำเนินการต่อเนื่องระดับ กปภ.สาขา)
ปีงบประมาณ 2565

สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนาและขยายผลฯ ปี 2565

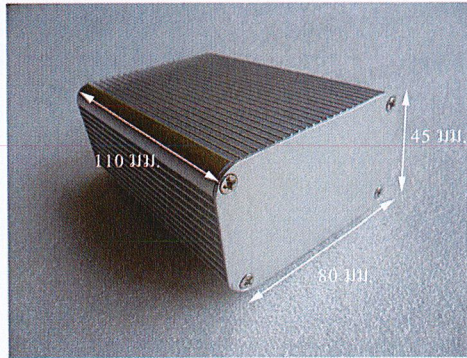
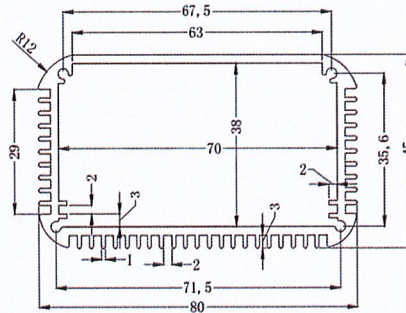
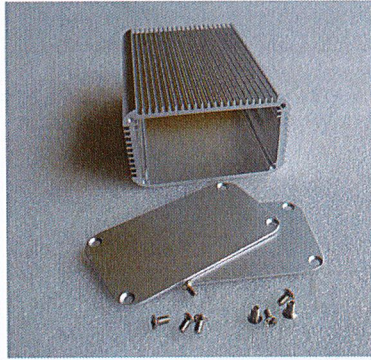
1. กฝ.ภ.1 ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเมื่อเดือนสิงหาคม 2565 จำนวนเงิน 260,000 บาท โดยผู้จัดทำนวัตกรรม ได้แก่นายเจนณรงค์ ถานา และนายอนุวัฒน์ แก้วสมบัติ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยวิธีการยืมเงินทตรงจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้างชุดอุปกรณ์ฯ จำนวน 20 ชุด ซึ่งปัจจุบันได้จัดซื้อจัดจ้างแล้วและอยู่ในระหว่างการดำเนินการหักล้างเงินยืมทตรงจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 30 กันยายน 2565
2. ทางด้านเทคนิค ผู้จัดทำได้เลือกใช้ชุดโมดูลควบคุม เป็น 4G Board ของ AIS ซึ่งมี e-SIM สามารถส่งข้อมูลผ่านสัญญาณ 4G ได้ โดยมีคุณภาพดีกว่ารุ่นแรกและสามารถสื่อสารผ่าน wifi ได้ทั้งการรับและส่งข้อมูล



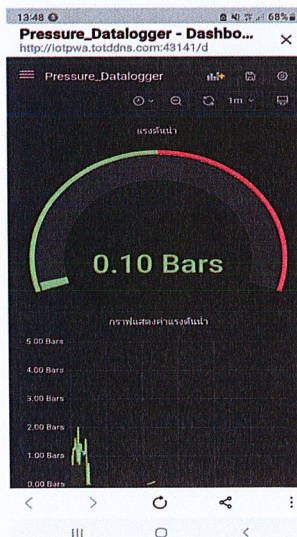
3. พัฒนาชุดแบตเตอรี่ให้มีความเสถียร สามารถให้พลังงานแก่ชุดโมดูลควบคุมได้แม้กระแสต่ำ (low-current)



4. พัฒนากล่องอุปกรณ์ (Case) กันน้ำ ให้มีความแข็งแรงทนทานมากขึ้น เข้ารูปและรองรับกับชุดอุปกรณ์ โดยแยกเป็นส่วนเปียกและส่วนแห้งตามการใช้งานของอุปกรณ์แต่ละชิ้น



5. อยู่ระหว่างการประกอบอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นตู้เครื่อง หลังจากนั้นจะดำเนินการทดสอบการใช้งานจริงโดยใช้เวลาประมาณ 1 เดือน โดยจะแล้วเสร็จและส่งมอบพร้อมสาธิตการใช้งานให้กับ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาได้ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 เพื่อนำไปใช้งานและผู้จัดทำจะได้ติดตามผลการใช้งานต่อไป



6. ผู้จัดทำ ได้พัฒนา Server สำหรับจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลค่าแรงดันน้ำที่บันทึกจากชุดตรวจสอบแรงดันน้ำ เพื่อความสะดวกในการทดลอง พัฒนา รวมทั้งการแก้ไขฐานข้อมูลและการแสดงผลให้สามารถใช้งานได้ โดยง่ายและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยเป็นช่องทางในการปรับตั้งค่าความถูกต้องของชุดเซนเซอร์ (Sensor Calibrate) ผ่านเครือข่ายได้ด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลบน Server ที่พัฒนาขึ้น สามารถโอนถ่ายข้อมูลไปยัง ระบบของ กปภ.ได้เมื่อพัฒนาแล้วเสร็จ

ในการนี้ ยังมี กปภ.เขต และ กปภ.สาขาต่างๆที่มีความต้องการเครื่องบันทึกแรงดันน้ำไปใช้งาน ในสาขาของตนอีกจำนวนหนึ่ง จึงเห็นควรแจ้งคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. พิจารณานุมัติให้ คณะทำงานย่อยด้านวิศวกรรมฯ จัดทำชิ้นงานเพิ่มเติมต่อไป



วงควบคุมคุณภาพ

เลขรับที่ 1883

พ.ว. 3584

11 ก.ย. 65

11 ก.ย. 65

14,01%

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๘

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒ / ๒๖๐

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

เรียน ผชว. (ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม และด้านวิทยาศาสตร์)

ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๑๔๓ ลว. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕ รพช. (ประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กบป.) ได้เห็นชอบให้คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลทั้ง ๕ ด้าน ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กบป. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ผลงาน งบเงินประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยได้เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณแล้ว (ตั้งเอกสารแนบ) สรุปที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

๑. คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุม

๑.๑ ผลงานชุดตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันน้ำ พัฒนาและขยายผลต่อเนื่องจากผลงานปี ๒๕๖๔ จัดสรรงบประมาณให้ กฟผ.๑ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านวิทยาศาสตร์

๒.๑ ผลงาน Mobile Application ช่วยคำนวณการหมักและรับจ่ายสารส้ม ดำเนินการร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ ด้านวิศวกรรมและระบบควบคุมและสำนักวิทยบริการ กบป.

๒.๒ ผลงานการเพิ่มประสิทธิภาพการล้างทรายกรองด้วยวิธี Sand Chemical Cleansing ในระบบผลิต

๒.๓ ผลงานชุดทดสอบ Soore Gel ร่วมวิจัยและพัฒนา กับ สทช. ต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เลขานุการฯ ใคร่ขอให้คณะทำงานย่อยฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ โดยแจ้งรายงานผลภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คุณรุ่งโรจน์ (๒๖๐.) (สายฯ ด้านวิศวกรรมฯ)

ผอ. สทช. (สายฯ ด้านวิทยาศาสตร์)

เรื่อง ทบ./คทา/นช ๑๑๑๓๓๓ กษ

รายงานผลในรายงาน ภายใน สทช.๒๖๐

(นายชัยฤทธิ์ รุ่งเรือง) ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕
ผู้ช่วยผู้จัดการ (วิจัยฯ)

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายสุธรรม ก้านทรายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กบป.

เรียน ผอ.กคน.

เพื่อรายงานผลการพัฒนาและขยายผล

[Signature]

(นางสาวรัตนา พลอิสริยะกุล)
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กคน.

คงจ. ขอส่งสำเนารายงานผลการพัฒนาและขยายผล
นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ “ตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ”
ภายใต้โครงการชุดทดสอบ Spore Gel (ดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเรียนประธาน
คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม
ด้านวิทยาศาสตร์ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชมพูธร ไทยบุษรุด 29 ก.ย. 65
(นางสาวชมพูช พูนช ไทยบุษรุด)
หัวหน้างานเคมีและจุลชีว

เรียน ผอ.กคน.

คงจ. ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาและขยายผล
นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการชุดทดสอบ Spore
Gel” เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างนำเสนอ ผวก.
พิจารณาซึ่งจะจัดทำสำเนารายงานนำเรียนประธานฯ
เพิ่มเติมในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดนำเรียนประธาน
คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม
ด้านวิทยาศาสตร์ทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชมพูธร ไทยบุษรุด
(นางสาวชมพูช พูนช ไทยบุษรุด)
หัวหน้างานเคมีและจุลชีว
15 ก.ย. 2565

เรียน ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล
นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์

กคน. โดย คงจ. ได้จัดทำสำเนารายงานผลการ
พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการ
ชุดทดสอบ Spore Gel” เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]
(นางสาวรัตนา พลอิสริยะกุล)
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ

- ทราบ

- เรียน ผอ. กคน. < แจ้ง / จัดทำ นวัตกรรม >
เพื่อดำเนินการต่อไป

เรียน ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล
นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์

กคน. โดย คงจ. ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนา
และขยายผลนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการ
ชุดทดสอบ Spore Gel” เรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้
อยู่ระหว่างการพิจารณา และจะจัดส่งสำเนารายงานฯ
เพิ่มเติมในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ชมพูธร ไทยบุษรุด
(นางสาวชมพูช พูนช ไทยบุษรุด)
หัวหน้างานเคมีและจุลชีว รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ
15 ก.ย. 2565

เรียน ผอ. กคน.

[Signature]

ร. ๒๕๖๕
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา



ผู้ว่าการ

เลขรับที่ 7268

วันที่ 22 ก.ย. 2565

เวลา 15.22

ฝ่ายทรัพยากร
วันที่ 1671
9 ก.ย. 2565

บันทึกข้อความ

รับที่ ๖๕๖๕
ลงวันที่ ๑๒ กย. ๒๕๖๕

หน่วยงาน งานเคมีและจุลชีวะ กองควบคุมคุณภาพน้ำ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๐๖

ที่ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ “ตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ”

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ

ตามที่ ผวก. เห็นชอบให้ กคน. พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการชุดทดสอบ Spore Gel” พร้อมอนุมัติงบประมาณทำการปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าจ้างหน่วยงานภายนอก (เอกสารแนบ) ซึ่งได้ว่าจ้างศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีระยะเวลา ๒๗๐ วัน (ขยายระยะเวลาเพิ่มอีก ๙๐ วัน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙) การส่งมอบงานเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา โดยงวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แล้ว นั้น

คจ. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ สามารถพัฒนาและคัดเลือกสูตรตำรับสำหรับการเก็บรักษาสปอร์ของเชื้อแบคทีเรีย *Geobacillus stearothermophilus* (ATCC ๗๙๕๓) จำนวน ๑ x ๑๐^๖ Colony Forming Unit (CFU) ต่อแผ่น และอาหารเลี้ยงเชื้อผสมอินดิเคเตอร์ที่มีความเหมาะสม สามารถนำมาผลิตเป็นต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ

๒. ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่พัฒนาขึ้น (ดังภาพ) มีอายุการเก็บรักษา (Shelf life) เบื้องต้นโดยประมาณ ๓ เดือน ผลการคำนวณค่า D-value ค่า survival time และค่า kill time เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ISO ๑๑๑๓๘-๑ : ๒๐๑๗ Sterilization of health care products Biological indicator และผลการประเมินในระดับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ยืนยันว่าต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่พัฒนาขึ้นตามโครงการฯ มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบความปลอดเชื้อของหม้ออัดไอน้ำ (Autoclave) ไม่แตกต่างจากการใช้ตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่มีจำหน่ายในท้องตลาดซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ



ภาพแสดงผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่พัฒนาขึ้น

- ๒ - / การส่งมอบ ...

ที่ มท ๕๕๙๑๓-๒/๖๙๖

สว. ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรียน ผอ.ฟทน.

กคน. โดย กคจ. ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนา และขยายผลนวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการ ชุดทดสอบ Spore Gel” สรุปได้ ดังนี้

๑. ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศน.) ในฐานะ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามข้อกำหนด

๒. การส่งมอบผลงาน ประกอบด้วย

๒.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์

๒.๒ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ ซึ่งได้รับการประเมินในระดับห้องปฏิบัติการแล้วว่า มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบความปลอดภัยของ หม้ออัดไอน้ำ (Autoclave) จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น

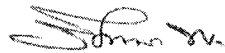
ข้อเสนอแนะ

๑. ให้ กคน. นำผลิตภัณฑ์ต้นแบบฯ ทดสอบ การใช้งานกับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั้งภายในและ ภายนอกกรม ๑๐ แห่ง เพื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เดิม ที่ห้องปฏิบัติการฯ ใช้อยู่ตามปกติ โดยจะนำผลที่ได้มา พัฒนาผลิตภัณฑ์ในระยะถัดไป

๒. กปภ. ควรร่วมมือกับ ศน. ทำการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพให้ได้รับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย อันเป็นการขยายผลในเชิงพาณิชย์ต่อไปตามที่ กคจ. เสนอ

รายละเอียดดังรายงานแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเสนอ รพว. เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. พิจารณา ให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวรัตนา พลอสิริยะกุล)
ผู้อำนวยการกองควบคุมคุณภาพน้ำ
- ๗ ก.ย. ๒๕๖๕

เรียน รพว.

เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายวิธร มาเอียด)
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรน้ำ

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดทราบรายงานผลการพัฒนาและขยายผล นวัตกรรม ด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการชุดทดสอบ Spore Gel” พร้อมให้ความเห็นชอบนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ใช้งานจริง (ข้อเสนอแนะ ๑) และร่วมมือกับ ศน. พัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ข้อเสนอแนะ ๒) รายละเอียดตามที่ กคน. เสนอ จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายกฤษณา ตั้งชมณี)
รองผู้อำนวยการ (วิชาการ)

ทราบ/ เห็นชอบตามที่ รพว. เสนอ



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาค

22 ก.ย. 2565

การส่งมอบงาน ประกอบด้วย รายงานผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ (QR Code) ซึ่งครอบคลุมประเด็นทางวิชาการ เทคโนโลยี กระบวนการสร้างผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น ครบถ้วนตามที่ กพว. กำหนดทุกประการ โดย กคน. ได้ทดสอบใช้งานผลิตภัณฑ์ต้นแบบเปรียบเทียบกับตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่มีจำหน่ายในท้องตลาดซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนรวม ๑๔๐ ชิ้น พบว่า ผลสอดคล้องกันทุกประการ แต่อย่างไรก็ตาม พบความผิดพลาดของตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่มีจำหน่ายในท้องตลาด จำนวน ๑ ชิ้น ซึ่งความแตกต่างดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลิตภัณฑ์ต้นแบบตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่พัฒนาขึ้นมานี้จะถูกนำมาประเมินประสิทธิภาพ โดยทำการทดสอบใช้งานเพิ่มเติม ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของหน่วยงานภายในและภายนอกจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๐ แห่ง เพื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์เดิมที่มีการใช้งานอยู่ตามปกติ โดยจะนำผลการทดสอบที่ได้รับในครั้งนี้อมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายผลการดำเนินโครงการฯ ในระยะถัดไป

๒. กปภ. ควรมีความร่วมมือกับศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติในการปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและขยายผลดำเนินโครงการฯ ให้มีความใหม่หรือมีความแตกต่างจากตัวบ่งชี้ทางชีวภาพที่มีจำหน่ายในท้องตลาดซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ จนได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย อันจะเป็นการขยายผลในเชิงพาณิชย์ต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียนตามสายงานเพื่อนำเรียน ผวก. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชมพูนุช ไชยบุตร
(นางสาวชมพูนุช ไชยบุตร)
หัวหน้างานเคมีและจุลชีวะ



รายงานฉบับสมบูรณ์



บทสรุปผู้บริหาร



เลขที่รับ 1323
วันที่ 22 ส.ค. 2565
เวลา 9.16 น.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 1800
วันที่ 27 ส.ค. 65
เวลา 08:35 น.

บันทึกข้อความ

กฟผ.ว๖๐

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๗๖๘
ที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๓๓๐ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

เรียน ผอ.สทส.

ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๑๕๘ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผลปี ๒๕๖๕ และแจ้งรายงานผลดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕

คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานผลการดำเนินการดังนี้
ผลงานใหม่ที่ได้รับการพัฒนาและขยายผลปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ผลงานระบบบริหารจัดการจัดการระดับ-เปิดจ่ายน้ำออนไลน์ (PWA Customer Care) เป็นผลงานของ กปภ.ข. ๕ ดำเนินการร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ ด้านการบริการและลูกค้า ปี ๒๕๖๕ โดยนำร่องใช้งานในพื้นที่ กปภ. สาขาในสังกัด กปภ.ข.๕ และนำผลลัพธ์มาพิจารณาเพื่อขยายผลการดำเนินงานให้กับ กปภ.สาขาต่างๆ ในปี ๒๕๖๖ ต่อไป

ผลงานพัฒนาและขยายผลต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ผลงานระบบตรวจนับทรัพย์สินถาวรด้วย QR Code เป็นผลงานของ กปภ.ข.๕ ไม่ใช้งบประมาณสำหรับหน่วยงานต้นแบบปี ๒๕๖๔ ได้ใช้งานระบบกับหน่วยงานส่วนกลางรวม กฝภ. ๑-๓ กมน. กปภ.ข. ๑-๑๐ รวมทั้งศูนย์ LAB Cluster ประจำ กปภ. สาขา กปภ. สาขาในสังกัด กปภ. ข.๕ แล้ว กพบ. ได้นำระบบมาปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับการทำงานได้ครบทุก กปภ.สาขา ปี ๒๕๖๕ ขยายผลให้กับ กปภ. สาขา ที่เหลือทั้งหมดตามบันทึกที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับทรัพย์สินถาวรด้วย QR Code และคู่มือระบบการตรวจนับทรัพย์สินถาวรด้วย QR Code ประจำปีทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติสำหรับตรวจนับทรัพย์สินถาวรประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป

ผลการใช้งานต่อเนื่องที่ได้ขยายผลไปแล้วทั่วทั้งองค์กร

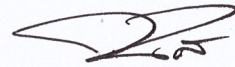
๓. ผลงานระบบสุ่มอ่านมาตรออนไลน์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นระบบตรวจสอบการอ่านมาตร) เป็นผลงานของ กปภ.ข.๔ กพบ. ได้นำมาขยายผลการใช้งานทุก กปภ.สาขาแล้วเมื่อเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตามบันทึกที่ มท ๕๕๐๓๑-๓/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อระบบเป็นระบบตรวจสอบการอ่านมาตร ปัจจุบันใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๔. ผลงานระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line เป็นผลงานของ กปภ.ข.๓ โดย กพบ. ได้ไปศึกษาระบบงานที่ กปภ.ข.๓ และนำมาพัฒนาระบบเพื่อต่อยอดการใช้งานร่วมกับระบบ Smart ๑๖๖๒ เมื่อมีการบันทึกเรื่องร้องเรียนจากระบบ Smart ๑๖๖๒ ก็จะแสดงผลการแจ้งในระบบ Line ในปี ๒๕๖๕ ใช้งานแล้วทุก กปภ.สาขา

๕. ผลงานระบบ CIS Support สนับสนุนการทำงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) เป็นผลงานของ กปภ.ข.๗ เมื่อปี ๒๕๖๐ มีการใช้งานแล้วทั่วประเทศ ต่อมาปี ๒๕๖๕ กพส. กปภ.ข.๗ และ กปภ.๙ ได้ทำการปรับปรุงระบบฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลการตั้งหนี้ค่าน้ำโดยนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรจากบริษัทอ่านมาตรเข้าระบบ CIS Support เพื่อแก้ปัญหาฐานข้อมูลของระบบ CIS ซึ่งเดิมมีการประมวลผลของข้อมูลอ่านมาตรที่ส่งเข้าระบบเป็นจำนวนมากและพร้อมๆ กันของ กปภ.สาขา โดยเฉพาะต้นเดือนและมีวันหยุดยาวต่อเนื่องในวันแรกของการทำงานที่ กปภ.สาขา ทำให้การทำงานส่วนของการรับชำระค่าน้ำประปาหรือการให้บริการผู้ใช้น้ำล่าช้าไปด้วย ส่งผลให้ระบบทำงานช้ามากและหยุดชะงักอยู่บ่อยครั้ง กพส. มีบันทึกที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๒๘๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขออนุมัติใช้งานระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรวัดน้ำผ่านระบบสนับสนุนการทำงานระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) เริ่มใช้งานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๖. ผลงานระบบบริการเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้รับบริการ กปภ. เป็นการนำผลงานนวัตกรรมปี ๒๕๖๒ PWA wifi free ของ กปภ.๙ และผลงานนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ PWA๓-Hotpot ของ กปภ.๓ มาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมโดย กคค. ได้ตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. กคค. ได้เปิดใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการของ กปภ. ชื่อเครือข่าย SSID : PWA_GUEST ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ตามบันทึกที่ มท ๕๕๐๓๑-๑/๕๖๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอ ผขท. (ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) ทราบเพื่อแจ้งเลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. เพื่อรายงานผลต่อประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

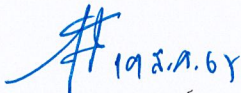


(นางกัญจน์รัศม์ สวัสดิโกศล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

เรียน ผขท. (ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

เพื่อโปรดทราบและแจ้งเลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (กพพ.) เพื่อรายงานผลต่อประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางจิตติมา ไสบริสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กพพ. (เลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมกปภ.)

เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณ



(นายสุรธรรม กลิ่นประทุม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

15/๘ นส นงนิตาน
กพพ. กปภ.๙

สุรธรรม
(นายสุรธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา



เลขที่รับ 1532
วันที่ 1 ก.พ. 2565
เวลา 18.00 น.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 1582
วันที่ 01 ก.พ. 2565
เวลา 11:09 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๗๖๙
ที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๒๘๔ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติใช้งานระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรวัดน้ำ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผอ.สทส

ตามที่ระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ(CIS) พบปัญหาระบบทำงานช้า และหยุดชะงัก ในช่วงการทำงานต้นเดือน หรือวันทำงานแรกหลังจากวันหยุดต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.) จึงได้จัดทำแผนงานปรับปรุงและพัฒนา ระบบ CIS (เอกสารแนบ ๑) และ กพส. มีบันทึกที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๒๘๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง เชิญประชุมแนวทางการประมวลผลค่าน้ำของระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) โดยมี กทส. ๑ - ๑๐ และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบ Video conference (เอกสารแนบ ๒) ตามมติที่ประชุมมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปก.ข.๙ ดำเนินการปรับปรุงระบบสนับสนุนการทำงานระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ(CIS) (<http://servcis.pwa.co.th/>) รองรับการนำเข้าข้อมูลอ่านมาตรวัดน้ำของ กปก.สาขา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ (เอกสารแนบ ๓)
- งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ กพส. ได้พัฒนาระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตรวัดน้ำเป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลอ่านมาตรวัดน้ำเข้าตงหนึ่ในระบบ CIS เพื่อแก้ปัญหการประมวลผลการตงหนึ่ Handheld จำนวนมาก รวมทั้ง Text File การตงหนึ่ที่มีขนาดใหญ่
- กพส. ประสานงานกับ กพบ. เพิ่มกลุ่มรายการแจ้งเตือนในระบบ Line (จัดการ Token) “แจ้งการนำเข้า Text อ่านมาตร Handheld” เพื่อใช้สำหรับการแจ้งผล การประมวลผลนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรผ่านกลุ่ม Line ของ กปก.สาขา (เอกสารแนบ ๔)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการทดสอบระบบ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และส่งผลการทดสอบ (เอกสารแนบ ๕) โดย กพส. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การทำงานในส่วนของการใช้งานระบบ CIS สามารถใช้งานได้ โดย กพส. และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ระบบเรียบร้อยแล้ว กพส. พิจารณาแล้ว จึงขอเสนอ ดังนี้

๑. ขอบิดการใช้งานการนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตร เมนู ๙.๒.บันทึกข้อมูลการอ่านมาตร (จาก Hand Held) ในระบบ CIS โดยจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒. ขออนุมัติใช้งานเมื่อนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตร Hand held (ตงหนึ่) ผ่านระบบสนับสนุนการทำงานระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ(CIS) (<http://servcis.pwa.co.th/>) โดยเริ่มใช้งานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๓. ขออนุมัติใช้งานระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรวัดน้ำ ตั้งเวลาการประมวลผลข้อมูลเข้าสู่ระบบ CIS ทุกๆ ๑๐ นาที โดยเริ่มใช้งานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๔. ขอให้ กทส. ๑ - ๑๐ ประสาน กปก.สาขา ติดตั้ง Line token สำหรับการแจ้งผลการประมวลผลนำเข้าข้อมูลการอ่านมาตรผ่านกลุ่ม Line

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียน ผชท. อนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ เพื่อนำเรียน รบก. ๑ - ๕ ทราบ เพื่อแจ้ง ผอ.กปก.ข. ๑ - ๑๐ แจ้ง ผอ.กทส. ๑ - ๑๐ แจ้ง กปก.สาขา ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ และในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



เอกสารแนบ ๑ - ๕

เรียน ผชท.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๓ ที่ กทส. เสนอ และนำเรียน รบก. ๑ - ๕ ทราบ เพื่อแจ้ง กปก.ข. ๑ - ๑๐ แจ้ง กทส. ๑ - ๑๐ และ กปก.สาขาในสังกัด ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔ และในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒๑ก.ค.๖๕

(นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางกัญจน์รัศม์ สวัสดิโกศล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

- เรียน ผอ.กคค. ผอ.กทส. ผอ.กทบ.
- เพื่อทราบ / แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๑ก.ค.๖๕

(นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อนุมัติ ตามข้อ ๑ - ข้อ ๓
- ดำเนินการต่อไป

(นายสุวรรณ กลิ่นประทุม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน รบก. ๑ - ๕

เพื่อโปรดทราบตามที่ กทส. เสนอ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุวรรณ กลิ่นประทุม)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ(เทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้างาน

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ
- งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร 1
- งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริหาร 2
- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา / เก็บรวม

๒๕ก.ค.๖๕

(นางกัญจน์รัศม์ สวัสดิโกศล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ



เลขที่รับ 11-46
วันที่ 29 มิ.ย. 2565
เวลา 10:29 น.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 1401
วันที่ 29 มิ.ย. 2565
เวลา 16:15 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ โทร ๐-๒๕๕๑-๘๗๖๙
 ที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๒๕๓ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
 เรื่อง เชิญประชุมแนวทางการประมวลผลค่าน้ำของระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS)
 เรียน ผอ.สทส

จากปัญหาการทำงานของระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นวันแรกของการทำงานช่วงต้นเดือนหลังจากวันหยุดต่อเนื่อง ๓ วัน กปภ.สาขา ส่ง/รับข้อมูลการอ่านมาตรจากระบบ CIS พร้อมกัน มีการประมวลผลรายงาน ณ สิ้นวัน (R-๑๓๓, R-๑๕๐) ของวันที่ ๒ และ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประมวลผลรายงาน ณ สิ้นเดือนของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๘.๕๙ น. ส่งผลกระทบกับการรับชำระค่าน้ำประปา และการให้บริการผู้ใช้น้ำส่วนอื่น ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้ นั้น

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ กพส. ตรวจสอบสาเหตุของปัญหาแล้ว พบว่าระบบ CIS มีการประมวลผลการตั้งหนี้ Handheld จำนวนมาก รวมทั้ง Text File การตั้งหนี้มีขนาดใหญ่ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว งาน CIS จึงพัฒนาระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตร (Auto Import Handheld) เป็นระบบบริหารจัดการข้อมูลตั้งหนี้เข้าระบบ CIS บัดนี้ ได้พัฒนาระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ใคร่ขอเชิญ กทส.๑-๑๐ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Video conference ณ ห้องประชุม <https://pwa-th.webex.com/meet/pwaroom๒> โดยมีวาระการประชุมดังนี้

- วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- วาระที่ ๒ นำเสนอระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตร (Auto Import Handheld) และการรับ-ส่งข้อมูลตั้งหนี้ในรูปแบบ JSON รองรับ ร่างแนวทางการปฏิบัติจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรวัดน้ำ (ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๕)
- วาระที่ ๓ แผนการดำเนินงาน
 - การทดสอบระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตร ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 - เริ่มใช้งานระบบตัวกลางนำเข้าข้อมูลอ่านมาตร วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
 - การทดสอบการรับ-ส่งข้อมูลตั้งหนี้ในรูปแบบ JSON รองรับ ร่างแนวทางการปฏิบัติจ้างอ่านมาตรฯ และ เริ่มใช้งานการรับ-ส่งข้อมูลตั้งหนี้ในรูปแบบ JSON รอบการอ่านมาตรประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
- วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา นำเสนอ ผชท. เพื่อนำเรียน รปก. ๑ - ๕ ทราบเพื่อแจ้ง ผอ.กปภ.ข. ๑ - ๑๐ แจ้ง กทส. ๑ - ๑๐ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางกัญจน์รัศม์ สวัสดิโกศล)
 ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ



พชท.
เลขที่รับ IAAO
วันที่ ๒๒ ส.ค. 2565
เวลา ๑๖.๓๐ น.

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ ๑๗๒๖
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖:๓๐ น.

บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง
เลขที่ ๑๐๒๒
วันที่ ๑๐ ส.ค. 2565
เวลา ๑๑.๑๗.

หน่วยงาน กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๗๓๒
ที่ มท ๕๕๐๓๑-๑/ ๕๖๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ.

เรียน ผอ.สทส.

ตามคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๒๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. เพื่อสนับสนุนนโยบายให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) นั้น (เอกสารแนบ ๑)

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้พัฒนาและทดสอบการใช้งานระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้เปิดใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. ชื่อเครือข่าย SSID: PWA_GUEST

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบบริการเครือข่ายไร้สายสำหรับผู้รับบริการ กปภ. (เอกสารแนบ ๒) ได้ที่ QR-Code ตามบันทึกฉบับนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย หรือที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดแจ้งเวียนหน่วยงานในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี คุ่มสว่าง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
๑๐ ส.ค. 2565



คู่มือการใช้งานระบบฯ

(นายทวิสิทธิ์ นิลดำ)
ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เรียน ผชท.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดแจ้ง กบก. เพื่อแจ้งเวียนในระบบหนังสือเวียน (Infoma) ให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค
ที่ ๒๓๗๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ.

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาค พัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับ ผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. เพื่อสนับสนุนนโยบายให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ. ประกอบด้วย

๑. การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

- | | | |
|---|------|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายวชิร กลั่นจิตรัส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ | กคค. | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายพชร เจริญดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ | กคค. | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานควบคุมความปลอดภัยและระบบเครือข่าย | กคค. | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓

- | | | |
|---|-------|------------|
| ๒.๑ หัวหน้างานประมวลข้อมูล | กทส.๓ | คณะกรรมการ |
| ๒.๒ นายปิยะณัฐ ทับล้อม วิศวกร ๗ | กทส.๓ | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายภควัต สุขคุณ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ | กทส.๓ | คณะกรรมการ |

๓. การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔

- | | | |
|---|-------|------------|
| ๓.๑ นายศักดิ์นรินทร์ อินทะจักร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ | กทส.๔ | คณะกรรมการ |
| ๓.๒ นายสุทธิพันธ์ เบี้ยอูด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ | กทส.๔ | คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ Authentication Wi-Fi สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการที่ กปภ.

๒. ดำเนินการทดสอบระบบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค



บันทึกข้อความ

ผชง.
เลขรับที่ 2093
วันที่ 6 ก.ย. 2565

เลขที่ 6899
วันที่ 5 ก.ย. 2565
หน้า 1242 น.

หน่วยงาน คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการเงิน โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๕๐-๓
ที่ วันที่

เรื่อง ต่อท้ายบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๑๕๙ ลว. ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งดำเนินการพัฒนา
และขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕

เรียน ผงบ. (รองประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านการเงิน)

ตามบันทึกที่อ้างถึง ผอ.กวพ. (เลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ.) ให้แจ้งผล
ดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ ตามที่ รพว. (ประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ
กปภ.) เห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านการเงิน ผลงานระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวร
ด้วย QR CODE ดำเนินการขยายผลต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ ร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในปี ๒๕๖๕ ได้ขยายผลให้ทุกหน่วยงานของ กปภ. คือ หน่วยงานส่วนกลาง กปภ.ข.๑-๑๐ และกปภ.สาขาใน
สังกัด จำนวน ๒๓๔ สาขา ดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ผ่านระบบตรวจนับ สินทรัพย์ถาวรด้วย
QR CODE แล้ว ตามบันทึกที่ มท ๕๕๕๑๑-๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้ระบบตรวจนับ
สินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE แจ้งเวียนวันที่
๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕ และ มท ๕๕๕๑๑-๓/๓๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติและขอความเห็นชอบการ
ตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ๒๕๖๕ เริ่มดำเนินการเตรียมการก่อนการตรวจนับฯ
สำหรับผู้นำชี้ ในวันที่ ๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจนับฯ ดำเนินการตรวจนับฯ ในวันที่
๓-๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน ผชง.ทราบและแจ้งเลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ.
(ผอ.กวพ) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายวันชัย สังข์เกตุด)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน

เลขานุการคณะทำงานย่อยฯ ด้านการเงิน

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

1/10 นายรุ่งธรรม กำนารายณ์

อ.รุ่งธรรม

รุ่งธรรม

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เรียน ผชง.(ประธานคณะทำงานย่อยฯ ด้านการเงิน)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเลขานุการ
คณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (ผอ.กวพ)
ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน นอ.กวพ. (เลขาคณะฯ.)

เพื่อทราบตามที่ กบท. เส้นขอ จะขอบคุณ

(นางลัดดาธรรม แสงเจือ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

นางทิชาภรณ์ สฤทธิพันธ์

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

รองประธานคณะทำงานย่อยฯ ด้านการเงิน

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕

นางลัดดาธรรม แสงเจือ

นางลัดดาธรรม แสงเจือ



ผ.ช.
เลขรับที่ 1335
วันที่ 9 พ.ค. 2565

สํานักงานเงินและบัญชี กทบ
รับที่ 3275
วันที่ 6 พ.ค. 2565
หน้า 13.3A น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบริหารทรัพย์สิน งานจัดการทรัพย์สิน ๒ โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๘๑๕๐-๕๓

รผ.ง.
เลขรับ ๑39
วันที่ 10 พ.ค. 2565

ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๑๕๓

วันที่ ๖

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เวลา

เรื่อง ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และคู่มือระบบการตรวจนับ

สินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE

ผู้ว่าการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

เลขรับที่ 3529

วันที่ 12 พ.ค. 2565

เวลา ๒.37

เรื่องเดิม

๑. บันทึก กบท. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๒๘๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้ว่าการอนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE สำหรับหน่วยงานต้นแบบ ปี ๒๕๖๔ (หน่วยงานส่วนกลาง รวม กฝ.๑-๓, กมน., กปก.ข.๑-๑๐ รวมทั้งศูนย์ LAB Cluster ประจำ กปก.สาขา, กปก.สาขาในสังกัด กปก.ข.๕) และร่างคู่มือระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE (เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

จากการนำระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE มาใช้งานในปี ๒๕๖๔ กับหน่วยงานต้นแบบพบว่าสามารถช่วยลดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ระยะเวลา สามารถลดขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร, การตรวจสอบเอกสารรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และจัดส่งเอกสารฯ จากเดิมใช้เวลา ๑๓ - ๑๔ วัน เหลือเพียง ๔ - ๕ วัน

- ค่าใช้จ่าย สามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษต่อเนื่อง หมึก และจัดส่งเอกสารฯ ได้ถึงปีละประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยในปี ๒๕๖๕ มีแผนการดำเนินการพัฒนาเพื่อขยายผลใช้ระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE ทั่วประเทศ ดังนั้น กบท. จึงได้ปรับปรุงคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปก.คณะที่ ๕ ด้านการเงิน มีมติเห็นชอบให้นำเรียน ผวก. อนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ด้วย QR CODE (เอกสารแนบ ๒)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมการก่อนตรวจนับสินทรัพย์ถาวร โดยนำระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE มาใช้ได้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เห็นควรนำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ใช้ระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE ในการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปีทุกหน่วยงาน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สามารถเข้าใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี

๑.๒ คณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร สามารถตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วยระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๒/๒. อนุมัติให้...

๒. อนุมัติให้ใช้คู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE (ฉบับสมบูรณ์) โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือฯได้ที่ QR code ท้ายบันทึกนี้ (เอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติสำหรับการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นควร โปรดนำเรียนผู้ว่าการอนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ทั้งนี้ กบท.จะได้แจ้งเวียนในระบบ infoma ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



คู่มือการตรวจนับฯ QR CODE

(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเรียน ผวก. อนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่ กบท. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางธิราภรณ์ สฤษฏีพันธาวาทย)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๖ พค. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดอนุมัติให้ระบบงานและคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR code ที่ว่าแต่มีฉบับนี้ เป็นต้นไป และจะขอบคุณยิ่ง

(นายวิโรจน์ ไบแก้ว)

รองผู้ว่าการ (การเงิน)

เรียน รผง.

เพื่อโปรดพิจารณาและนำเรียน ผวก. อนุมัติตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ตามที่ กบท. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางลัดดาวรรณ แสงเจือ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

อนุมัติ ข้อ ๑. และ ๒. ตามที่ กบท. เสนอ

(นายเอกชัย อัดถกาดูร์นา)
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 3) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประสานงานภูมิภาค

12 พ.ค. 2565

เรียน ผอ. กบท.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

เลขรับที่ 2561
วันที่ 25 ส.ค. 2565

เลขที่ 62A3
วันที่ 24 ส.ค. 2565
เวลา 10.06 น.

เลขรับ 1810
วันที่ ส.ค. 2565

หน่วยงาน กองบริหารทรัพย์สิน งานจัดการทรัพย์สิน ๒ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๕๐-๓
ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๓๖๔ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา

เรื่อง ขออนุมัติและขอความเห็นชอบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้ว่าการ

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี เลขรับที่ ๖๖๘
วันที่ 26 ส.ค. 2565 เวลา 13:30

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ อ้างถึงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

“ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงสิ้นงวดนั้น”

๑.๒ คู่มือปฏิบัติงานระบบงานสินทรัพย์ถาวร ข้อ ๒.๘ เรื่อง การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและการดำเนินการกับผลแตกต่างจากการตรวจนับ

๑.๓ หลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ข้อเท็จจริง

บันทึก กบท. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผวก.อนุมัติให้ใช้ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code ทุกหน่วยงาน และคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code (ฉบับสมบูรณ์)

โดยผู้นำซึ่งสามารถใช้งานระบบฯ เพื่อเตรียมการก่อนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี และคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร สามารถตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วยระบบการตรวจนับฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ และรองรับระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code กองบริหารทรัพย์สิน (กบท.) ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และคู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยมีรายละเอียด สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่ปรับปรุง	รายละเอียดที่ปรับปรุง
หมวดที่ ๒ คำนิยาม ประเภท และการกำหนดรหัส ● ประเภทสินทรัพย์ถาวร	เพิ่มคำอธิบายสินทรัพย์ถาวรที่ไม่ต้องตรวจนับฯ เช่น ท่อที่วางแล้ว, สินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นต้น แต่หน่วยงานต้องบันทึกและควบคุมในทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน เพื่อให้ตรงกับตัวตนของสินทรัพย์ถาวร

ประเด็นที่ปรับปรุง...



การประสานส่วนภูมิภาค
ดู - เก็บ - พึ่งป้องกัน - สุขภาพยั่งยืน

ประเด็นที่ปรับปรุง	รายละเอียดที่ปรับปรุง
หมวดที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ <ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตรวจนับ 	ปรับปรุงหน้าที่ของพนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน , คณะกรรมการตรวจนับฯ , ฝ่ายการเงินและบัญชี (กองบริหารทรัพย์สิน) และกองบริหารทั่วไป (กปร.๑-๑๐) เพื่อรองรับระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE
หมวดที่ ๔ กระบวนการตรวจนับ <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมการก่อนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ● การตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ● การดำเนินการหลังการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร 	๑. เพิ่มการตรวจสอบสภาพเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซ้ำราคา ก่อนดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายฯ ๒. เพิ่มการตรวจสอบที่ดินราชพัสดุและสิ่งก่อสร้างที่อยู่บนที่ราชพัสดุ ตรงกับรายการที่เสียค่าเช่า ให้ดำเนินการตาม “กระบวนการและแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS๑๖)” ๓. ปรับปรุงการจัดส่ง/จัดเก็บรายงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี(กระดาษ) เพื่อสอดคล้องและรองรับระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE ๔. เพิ่มคำอธิบายการกรอก รายงานสินทรัพย์ถาวรที่สำรองไว้ใช้งาน (FAA๐๒๘) โดยให้ระบุแผนการใช้งานในอนาคต ในช่อง “หมายเหตุ” สำหรับสินทรัพย์ถาวรประเภทที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง
ภาคผนวก	เพิ่มแนวทางการเตรียมการก่อนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และวัสดุถาวร ประจำปี
แหล่งที่มาอ้างอิง	เพิ่มบันทึก กบท. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE

๒) ดำเนินการจัดทำปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

(เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี เพื่อตรวจสอบว่า มีการรับ-จ่าย ถูกต้อง สินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรคงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนประจำหน่วยงาน และมีรายการที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพื่อการจำหน่ายต่อไป

๓.๒ สำหรับ กปภ.ข.๑-๑๐ ซึ่งมีห้องปฏิบัติการสาขา (LAB Cluster) สังกัด กรค. แต่มีสถานที่ตั้ง ณ กปภ.สาขา ให้คณะกรรมการตรวจนับฯ ของ กปภ.สาขา เป็นผู้ดำเนินการตรวจนับฯ และรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร แจ้ง กปภ.ข. (เอกสารแนบ ๒)

๓.๓ กำหนดตัวชี้วัด กรณีมีรายการผลขาดบัญชีจากการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี และระยะเวลาการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานจากการตรวจนับฯ ดังนี้



การประศาสน์การ
 เมื่ - เมื่ - เพื่อระบบ - สุขความยั่งยืน

ผลขาด...

ผลขาดจากการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
>๔ รายการ	๗-๔ รายการ	๔-๖ รายการ	๑-๓ รายการ	๐ รายการ

การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
จำหน่ายแล้วเสร็จ หลังวันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖	จำหน่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๖	จำหน่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	จำหน่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	จำหน่ายแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

(เอกสารแนบ ๓)

๓.๔ สามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรและคู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ได้จากเว็บไซต์ของ กบพ. ที่ <https://asset.pwa.co.th> หรือ QR Code ตามท้ายบันทึกนี้

๔. ข้อเสนอ

กองบริหารทรัพย์สิน เห็นควรนำเรียนผู้ว่าการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

๔.๒ อนุมัติคู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

๔.๓ เห็นชอบปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕

๔.๔ เห็นชอบให้ซักซ้อมหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕

- ส่วนกลาง โดยกองบริหารทรัพย์สิน ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ส่วนภูมิภาค โดยกองบริหารทั่วไป (กбр.๑-๑๐)

๔.๕ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเตรียมการก่อนการตรวจนับ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔.๖ เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานไม่เคลื่อนย้ายสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรในระหว่าง วันที่ ๓ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือระหว่างรอการตรวจนับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียนผู้ว่าการอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๒ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๓-๔.๖ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน



<https://bit.ly/gQKTXx๘>



การประปาส่วนภูมิภาค
บช - เต - เพ็ญชน - สุพรรณบุรี

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๒ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๓-๔.๖ ตามที่ กบท. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(นางทิชาภรณ์ สฤณีพันธ์าวาทย)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน รผง.

เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. อนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๒ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๔.๓-๔.๖ ตามที่ กบท. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

[Signature]

(นางลัดดาวรรณ แสงเจือ)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

เรียน อธิการ

เพื่อโปรดอนุมัติ ท้ายเกณฑ์และตัวอักษร
ตรงไป ๆ ปี ๒๕๖๕ ให้เห็นชอบปฏิทินที่กระทรวง
นี้บอกรับออก ปี ๒๕๖๕ ให้ใช้ตามข้อ ๔.๑-๔.๖
เกณฑ์ และให้ทุกหน่วยงานเป็นไปตามข้อ ๔.๕-๔.๖
ด้วย ขอขอบคุณยิ่ง.

[Signature]

(นายวิโรจน์ ไบแก้ว)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

อนุมัติข้อ ๔.๑ และ ๔.๒

เห็นชอบข้อ ๔.๓ - ๔.๖

[Signature]

(นายวิบูลย์ วงสกุล)
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กบค.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ
Infoma วัตถุประสงค์อื่น

[Signature]
(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

การประปาส่วนภูมิภาค
ปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565
ส่วนกลาง

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ
1. การดำเนินการก่อนการตรวจนับฯ ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2565		
ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการชั่งช้อมหลักเกณฑ์การตรวจนับฯ	กบท.ฝงบ.	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร (ส่วนกลาง) ประจำปี 2565 2. กำหนดสิทธิการใช้งานในระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรสำหรับคณะกรรมการตรวจนับฯ พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ (ส่วนกลาง) ประจำปี 2565
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 2565	กบท.ฝงบ.	ชั่งช้อมหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565 - พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้น กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัตน้ำ - คณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรของหน่วยงานในส่วนกลาง ยกเว้น กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัตน้ำ
	หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ถาวร/ (พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน)	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการตรวจนับฯ ในหัวข้อการเตรียมการก่อนการตรวจนับฯ (ให้ดำเนินการตาม "คู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code (ปรับปรุงปี 2565) ในขั้นตอนการเตรียมการก่อนการตรวจนับฯ")
2. การดำเนินการระหว่างการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 3-14 ตุลาคม 2565		
3-10 ต.ค. 2565	พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน	นำชี้สินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรทั้งหมดภายในหน่วยงาน
	คณะกรรมการตรวจนับฯ	1. นัดหมายพนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน เพื่อเข้าทำการตรวจนับฯ 2. ตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรทั้งหมดที่มีภายในหน่วยงานที่เข้าทำการตรวจนับฯ 3. ตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วนทุกรายการ
11-14 ต.ค. 2565	คณะกรรมการตรวจนับฯ ส่วนกลาง, กฝภ.1-3 และ กมน.	1. ส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรจากระบบตรวจนับฯ และเอกสารที่กำหนดให้ฝ่ายการเงินและบัญชี และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองสินทรัพย์ถาวร 1 ชุด 2. ส่งรายงานสรุปผลการตรวจนับวัสดุถาวรและเอกสารที่กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองวัสดุถาวร
3. การดำเนินการหลังการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม - 29 ธันวาคม 2565		
17-19 ต.ค. 2565	หัวหน้าหน่วยงาน	ติดตามการดำเนินงานที่ค้างและจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
	กบท.ฝงบ.	1. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรจากระบบตรวจนับฯ และเอกสารแนบ 2. ตรวจสอบสำเนาใบโอนฯ/ใบยืมฯ/ใบคืนฯ/รายงานการจำหน่ายฯ/รายงานการรับบริจาคฯ (ถ้ามี) ให้มีผู้ลงนาม/ผู้อนุมัติครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. บันทึกผลต่าง (ขาด-เกิน) จากการตรวจนับฯ และพิมพ์รายงานผลต่าง (ขาด-เกิน) พร้อมตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง
20-24 ต.ค. 2565	กบท.ฝงบ.	ตรวจสอบการบันทึกผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกการโอนฯ/การยืมฯ/การคืนฯ/การจำหน่ายฯ/การรับบริจาคฯ ฯลฯ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานส่วนกลาง, กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัตน้ำ (ถ้ามี) และสรุปรายการสินทรัพย์ถาวร ขาด-เกิน จากการตรวจนับฯ, สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ สินทรัพย์ถาวรที่ไม่ได้ใช้งาน และสินทรัพย์ถาวรที่สำรองไว้ใช้งาน

การประปาส่วนภูมิภาค
ปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565
ส่วนกลาง

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ
3. การดำเนินการหลังการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม - 29 ธันวาคม 2565 (ต่อ)		
25-28 ต.ค. 2565	กบท.ฝงบ.	สรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร นำเสนอผู้ว่าการทราบและอนุมัติให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดรอสบข้อเท็จจริง
	หัวหน้าหน่วยงาน	ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุกับกองบริหารทรัพย์สินเพื่อความถูกต้องก่อนดำเนินการขอจำหน่ายฯ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานจากการตรวจนับฯ
หมายเหตุ : การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรให้ดำเนินการตาม คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ 951/2560 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ		
1-4 พ.ย. 2565	กบท.ฝงบ.	ส่งรายงานสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรขาด-เกินรอสบหาข้อเท็จจริงฯ (ถ้ามี) ให้กับหน่วยงานที่เกิดรายการ
7-11 พ.ย. 2565	หัวหน้าหน่วยงาน (ที่มีรายการสินทรัพย์ถาวรขาด-เกิน/หรือวัสดุถาวรขาด-เกิน)	เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรขาด-เกินบัญชีจากการตรวจนับพัสดุ ประจำปี 2565 ส่งให้ ฝงบ.
14-18 พ.ย. 2565	กบท.ฝงบ.	ขออนุมัติ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ของหน่วยงานส่วนกลาง, กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัดน้ำ
แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 ธ.ค. 2565	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ส่วนกลาง, กฝภ.1-3 และ กมน.	1. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรขาด-เกิน และวัสดุถาวรขาด-เกินบัญชีจากการตรวจนับฯ 2. ส่งรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง นำเรียนผ่านสายงานเพื่อทราบ และนำเสนอให้ฝ่ายการเงินและบัญชี
	กบท.ฝงบ.	ตรวจสอบรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริง นำเรียนสายงานแล้วแต่กรณี
26-29 ธ.ค. 2565	ในกรณีที่ผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบสำหรับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่สูญหาย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาค	
	หัวหน้าหน่วยงาน	ขออนุมัติ ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
หลังจากสิ้นสุดกระบวนการตามข้อบังคับกปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กปภ. พ.ศ. 2546 ให้หัวหน้าหน่วยงานสำเนารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดส่งฝ่ายการเงินและบัญชีเพื่อปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดรอสบข้อเท็จจริง		

หมายเหตุ :

- การตรวจนับให้ดำเนินการตามเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร และคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ให้เป็นไปตามคำสั่ง กปภ. ที่ 1266/2557 ลงวันที่ 10 กันยายน 2557 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีและคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- การสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินบัญชีจากการตรวจนับ ให้ดำเนินการตามบันทึก ที่ มท 55811/297 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินบัญชีรอสบข้อเท็จจริง จากการตรวจนับ

การประปาส่วนภูมิภาค
ปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565
ส่วนภูมิภาค

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ
1. การดำเนินการก่อนการตรวจนับฯ ก่อนวันที่ 30 กันยายน 2565		
ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการชักข้อมหลักเกณฑ์การตรวจนับฯ	กปภ.ข.1-10 (กปร.1-10)	1.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร (ส่วนภูมิภาค) ประจำปี 2565 2.กำหนดสิทธิการใช้งานในระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรสำหรับคณะกรรมการตรวจนับฯ พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ (ส่วนภูมิภาค) ประจำปี 2565
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 2565	กปภ.ข.1-10 (กปร.1-10)	ชักข้อมหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565 - พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค, กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัดน้ำ - คณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรของหน่วยงานส่วนภูมิภาค, กองฝึกอบรมภูมิภาค 1-3 และกองมาตรวัดน้ำ
	หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ถาวร/ (พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน)	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และคู่มือการตรวจนับฯ ในหัวข้อการเตรียมการก่อนการตรวจนับฯ (ให้ดำเนินการตาม "คู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR Code (ปรับปรุงปี 2565) ในขั้นตอนการเตรียมการก่อนการตรวจนับฯ")
2. การดำเนินการระหว่างการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 3-14 ตุลาคม 2565		
3-10 ต.ค. 2565	พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน	นำชี้สินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรทั้งหมดภายในหน่วยงาน
	คณะกรรมการตรวจนับฯ	1. นัดหมายพนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ของหน่วยงาน เพื่อเข้าทำการตรวจนับฯ 2. ตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรทั้งหมดที่มีภายในหน่วยงานที่เข้าทำการตรวจนับฯ 3. ตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วนทุกรายการ
11-14 ต.ค. 2565	คณะกรรมการตรวจนับฯ กปภ.ข.1-10 และกปภ.สาขา	1.ส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรจากระบบตรวจนับฯ และเอกสารที่กำหนด ให้การประปาส่วนภูมิภาคเขต และสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองสินทรัพย์ถาวร 1 ชุด 2.ส่งรายงานสรุปผลการตรวจนับวัสดุถาวรและเอกสารที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ครอบครองวัสดุถาวร
3. การดำเนินการหลังการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม - 29 ธันวาคม 2565		
17-19 ต.ค. 2565	หัวหน้าหน่วยงาน	ติดตามการดำเนินงานที่ค้างค้างและจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
	กปภ.ข.1-10 (กปร.1-10)	1. ตรวจสอบรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรจากระบบตรวจนับฯ และเอกสารแนบ 2. ตรวจสอบสำเนาใบโอนฯ/ใบยืมฯ/ใบคืนฯ/รายงานการจำหน่ายฯ/รายงานการรับบริจาคฯ (ถ้ามี) ให้มีผู้ลงนาม/ผู้อนุมัติครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. บันทึกผลต่าง (ขาด-เกิน) จากการตรวจนับฯ และพิมพ์รายงานผลต่าง (ขาด-เกิน) พร้อมตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง 4. รวบรวมและส่งรายงานของคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร, รายงานผลต่าง (ขาด-เกิน) จากการตรวจนับและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี

การประปาส่วนภูมิภาค
ปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี 2565
ส่วนภูมิภาค

วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	การดำเนินการ
3. การดำเนินการหลังการตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ 17 ตุลาคม - 29 ธันวาคม 2565 (ต่อ)		
20-24 ต.ค. 2565	กบท.ฝงบ.	ตรวจสอบการบันทึกผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และบันทึกการโอนฯ/การยืมฯ/การคืนฯ/การจำหน่ายฯ/การรับบริจาคฯ ฯลฯ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติมให้กับส่วนภูมิภาค(ถ้ามี) และสรุปรายการสินทรัพย์ถาวร ขาด-เกิน จากการตรวจนับฯ , สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ สินทรัพย์ถาวรที่ไม่ได้ใช้งาน และสินทรัพย์ถาวรที่สำรองไว้ใช้งาน
25-28 ต.ค. 2565	กบท.ฝงบ.	สรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร นำเสนอผู้ว่าการทราบและอนุมัติให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินรอบข้อเท็จจริง
	หัวหน้าหน่วยงาน	ดำเนินการขอจำหน่ายฯ และเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานจากการตรวจนับฯ
หมายเหตุ : การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรให้ดำเนินการตาม คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ 951/2560 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจำหน่ายพัสดุ		
1-4 พ.ย. 2565	กบท.ฝงบ.	ส่งรายงานสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรขาด-เกินรอบข้อเท็จจริงฯ (ถ้ามี) ให้กับหน่วยงานที่เกิดรายการ
7-11 พ.ย. 2565	หัวหน้าหน่วยงาน (ที่มีรายการสินทรัพย์ถาวรขาด-เกิน/หรือวัสดุถาวรขาด-เกิน)	เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรขาด-เกินบัญชีจากการตรวจนับพัสดุ ประจำปี 2565 ส่งให้ กปภ.ข.1-10 (กบร.1-10)
14-18 พ.ย. 2565	กปภ.ข.1-10 (กบร.1-10)	ขออนุมัติผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ของส่วนภูมิภาค
แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 ธ.ค. 2565	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงฯ ส่วนภูมิภาค	1. ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรขาด-เกิน และวัสดุถาวรขาด-เกิน บัญชีจากการตรวจนับฯ 2. ส่งรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1-10 (กบร.1-10)
	กปภ.ข.1-10 (กบร.1-10)	ตรวจสอบรายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริงให้ฝ่ายการเงินและบัญชี หรือนำเสนอผ่านสายงาน แล้วแต่กรณี
26-29 ธ.ค. 2565	ในกรณีที่ผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาผู้รับผิดชอบสำหรับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่สูญหาย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาค	
	หัวหน้าหน่วยงาน	ขออนุมัติ ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
หลังจากสิ้นสุดกระบวนการตามข้อบังคับกปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กปภ. พ.ศ. 2546 ให้หัวหน้าหน่วยงานสำเนารายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด ส่งฝ่ายการเงินและบัญชีเพื่อปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินรอบข้อเท็จจริง		

หมายเหตุ :

- การตรวจนับให้ดำเนินการตามเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2560 ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร และคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ให้เป็นไปตามคำสั่ง กปภ. ที่ 1266/2557 ลงวันที่ 10 กันยายน 2557 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปีและคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- การสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินบัญชีจากการตรวจนับ ให้ดำเนินการตามบันทึก ที่ มท 55811/297 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินบัญชีรอบข้อเท็จจริง จากการตรวจนับ



ผ.ชง.
เลขรับที่ 2093
วันที่ 11 ก.ค. 2565

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๙
ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒ / ๑๕๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กองบริหารทรัพยากร (กบร.)
เลขที่ ๒๐๖
วันที่ 18 ก.ค. 2565
7-๕9๓

เรื่อง แจ้งดำเนินการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม ปี ๒๕๖๕

เรียน ผชง. (ประธานคณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านการเงิน)

ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๑๕๓ ลว. ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมปี ๒๕๖๕ รพว. (ประธานคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.) ได้เห็นชอบให้คณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลทั้ง ๕ ด้าน ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ผลงาน วงเงินประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยได้เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณแล้ว (ดังเอกสารแนบ) สรุปที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

คณะกรรมการย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผล ด้านการเงิน

- ผลงานระบบตรวจนับทรัพย์สินถาวรด้วย QR Code ดำเนินการขยายผลต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ ร่วมกับคณะกรรมการย่อยฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เลขานุการฯ ใคร่ขอให้คณะกรรมการย่อยฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนาและขยายผล ปี ๒๕๖๕ โดยแจ้งรายงานผลภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถประสานข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองวิจัยและพัฒนา โทร. ๘๘๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๘๒

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.

จ๊ะจ๋า คอ ลพท. (โดยคุณพรอศทวิมลมาลัย)

18/07/2023

อ.กมลวรรณ

๑๓ ๑๓ ๖๕

(นางลัดดาวรรณ แสงเจือ)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

18 ก.ค. 65
 งาน บริหารทรัพย์สิน
 งาน จัดการทรัพย์สิน ๓
 งาน จัดการทรัพย์สิน ๔ - อำนวยการ

(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน

18 ก.ค. 2565



ผู้ว่าการ
เลขรับที่ 7975
วันที่ 27 ต.ค. 2565
เวลา 11.09

ผ.ช.จ.
เลขรับที่ 3260
วันที่ 9 ต.ค. 2565

ฝ่ายการเงินและบัญชี กปภ.
เลขที่ 7933
วันที่ 19 ต.ค. 2564
เวลา 15.00น.

บันทึกข้อความ

รพภ.
เลขที่รับ 2378
วันที่ 19 ต.ค. 65

หน่วยงาน กองบริหารทรัพย์สิน งานจัดการทรัพย์สิน ๒ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๕๐-๓
ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๘๐๔ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และขออนุมัติบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดรอสอบข้อเท็จจริง
ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. เรื่องเดิม

บันทึกกองบริหารทรัพย์สิน (กบท.) ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/๓๑๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ผู้ว่าการเห็นชอบให้ใช้ปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ กบท.
สรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร นำเสนอผู้ว่าการทราบและอนุมัติให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดรอสอบ
ข้อเท็จจริง ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

กบท. ขอสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ (เป็นข้อมูลสินทรัพย์ถาวร
ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ของงวดการปิดบัญชีสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

๒.๑ ผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ (ไม่รวมมาตรการใช้น้ำและท่อประปาที่วางแล้ว)

หน่วย : บาท

รายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าต้นทุน	มูลค่าสุทธิ
สินทรัพย์ถาวรที่ตรวจนับ	๑๗๒,๔๒๕	๖๒,๕๘๔,๔๓๕,๖๐๑.๑๑	๒๗,๔๘๕,๖๕๔,๘๘๗.๓๒
สินทรัพย์ถาวรที่ตรวจนับได้	๑๗๒,๔๐๐	๖๒,๕๗๗,๔๕๔.๑๕๙.๐๔	๒๗,๔๘๕,๑๑๓,๔๖๕.๗๗
สินทรัพย์ถาวรขาดรอสอบฯ	๒๕	๖,๙๘๑,๔๔๒.๐๗	๕๔๑,๔๒๑.๕๕
สินทรัพย์ถาวรเกินรอสอบฯ	๑๑	-	-
สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ	๔,๖๒๓	๔๐๑,๓๓๖,๕๕๓.๗๐	๒๗,๑๑๐,๖๓๔.๐๘

(เอกสารแนบ ๒)

ปี ๒๕๖๔ มีสินทรัพย์ถาวรขาดบัญชีรอสอบฯ จำนวน ๑๙ รายการ มูลค่าต้นทุน
๕๒๘,๓๓๖.๘๔ บาท มูลค่าสุทธิ ๒๕๕,๗๘๓.๕๓ บาท และสินทรัพย์ถาวรเกินบัญชีรอสอบฯ จำนวน
๖๙ รายการ ปัจจุบันไม่มียอดคงค้าง

/ตาราง...



การประชาสัมพันธ์
ส. - น. - ส. - ส. - ส. - ส. - ส. - ส.

ตารางแสดงผลต่างจากการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ (แยกตามสังกัด)

สังกัด	สินทรัพย์ถาวรขาดบัญชีหรือสอบฯ				สินทรัพย์ถาวร เกินบัญชีหรือสอบฯ
	จำนวน (รายการ)	มูลค่าต้นทุน	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุทธิ	จำนวน (รายการ)
ส่วนกลาง	-	-	-	-	-
กปก.ข.๑	๑๖	๕,๘๘๑,๐๕๗.๗๖	๕,๖๙๑,๐๒๑.๗๓	๑๙๐,๐๓๖.๐๓	-
กปก.ข.๒	๕	๓๖๑,๔๕๕.๓๙	๓๓๖,๒๙๖.๗๕	๒๕,๑๕๘.๖๔	-
กปก.ข.๓	-	-	-	-	-
กปก.ข.๔	-	-	-	-	-
กปก.ข.๕	-	-	-	-	-
กปก.ข.๖	๑	๑๐๑,๔๕๖.๙๐	๙๖,๓๘๔.๐๕	๕,๐๗๒.๘๕	๑
กปก.ข.๗	-	-	-	-	๒
กปก.ข.๘	๓	๖๓๗,๔๗๓.๐๒	๓๑๖,๓๑๗.๙๙	๓๒๑,๑๕๕.๐๓	๕
กปก.ข.๙	-	-	-	-	๑
กปก.ข.๑๐	-	-	-	-	๒
รวม	๒๕	๖,๙๘๑,๙๔๒.๐๗	๖,๔๔๐,๐๒๐.๕๒	๕๔๑,๙๒๑.๕๕	๑๑

(เอกสารแนบ ๓)

จากตารางข้างต้นหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง กปก.ข.๓, กปก.ข.๔ และ กปก.ข.๕ ไม่มีสินทรัพย์ถาวรขาด-เกินจากการตรวจนับฯ และ กปก.ข.๗, กปก.ข.๙ และ กปก.ข.๑๐ ไม่มีสินทรัพย์ถาวรขาดจากการตรวจนับฯ

๒.๒ สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕)

จากการตรวจนับฯ ประจำปี ๒๕๖๕ มีรายการสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕) จำนวน ๔,๖๒๓ รายการ มูลค่าต้นทุน ๔๐๑,๓๓๖,๕๕๓.๗๐ บาท มูลค่าสุทธิ ๒๗,๑๑๐,๖๓๔.๐๘ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

/สังกัด...



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

หน่วย : บาท

สังกัด	จำนวน (รายการ)	มูลค่าต้นทุน	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าสุทธิ
ส่วนกลาง	๓๗๙	๓๕,๘๐๓,๘๘๙.๒๘	๓๕,๔๑๒,๐๔๕.๒๕	๓๙๑,๘๔๔.๐๓
กปก.ข.๑	๔๓๐	๔๔,๑๗๐,๖๙๙.๕๐	๔๒,๕๑๐,๑๖๙.๖๗	๑,๖๖๐,๕๒๙.๘๓
กปก.ข.๒	๔๘๔	๕๓,๐๗๔,๔๘๕.๑๘	๕๐,๐๐๓,๙๐๔.๖๘	๓,๐๗๐,๕๘๐.๕๐
กปก.ข.๓	๓๑๔	๒๖,๗๔๑,๗๘๑.๑๔	๒๓,๐๖๓,๒๓๑.๘๕	๓,๖๗๘,๕๔๙.๒๙
กปก.ข.๔	๕๕๓	๔๔,๔๘๘,๕๑๖.๔๗	๔๑,๖๐๙,๔๔๑.๙๓	๒,๘๗๙,๐๗๔.๕๔
กปก.ข.๕	๑๗๐	๑๖,๙๘๑,๕๗๔.๗๑	๑๖,๖๐๘,๗๕๙.๗๒	๓๗๒,๘๑๕.๙๙
กปก.ข.๖	๔๓๗	๒๘,๒๔๙,๘๒๙.๙๓	๒๕,๕๒๔,๙๘๓.๑๗	๒,๗๒๔,๘๔๖.๗๖
กปก.ข.๗	๒๙๕	๒๘,๗๗๙,๖๗๐.๘๑	๒๖,๔๓๘,๒๕๑.๑๘	๒,๓๔๑,๔๑๙.๖๓
กปก.ข.๘	๔๙๑	๔๐,๗๑๓,๖๓๗.๖๐	๓๕,๙๕๕,๔๓๔.๑๗	๔,๗๕๘,๒๐๓.๔๓
กปก.ข.๙	๔๐๓	๔๐,๗๕๓,๓๘๖.๕๕	๓๗,๙๕๓,๐๖๒.๒๙	๒,๘๐๐,๓๒๔.๒๖
กปก.ข.๑๐	๖๖๗	๔๑,๕๖๙,๐๘๓.๕๓	๓๙,๑๔๕,๖๓๕.๗๑	๒,๔๒๓,๔๔๗.๘๒
รวม	๔,๖๒๓	๔๐๑,๓๓๖,๕๕๓.๗๐	๓๗๔,๒๒๕,๙๑๙.๖๒	๒๗,๑๑๐,๖๓๔.๐๘

หมายเหตุ : สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕) ปี ๒๕๖๕ ของ กปก.ข.๓ ได้รวมสินทรัพย์ถาวร ที่ด้อยค่า จำนวน ๒๒ รายการ เป็นของ กปก.สาขาอ้อมน้อย มูลค่าสุทธิ ๒,๒๖๙,๐๑๘.๐๔ บาท ซึ่งได้บันทึกบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวรแล้วตั้งแต่นั้นปี ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ ๓๖ เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ ดังนั้น จึงไม่มีผลทางบัญชี เป็นเพียงการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปีเท่านั้น

ในปี ๒๕๖๔ มีรายการสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕) คงค้างที่ไม่สามารถดำเนินการจำหน่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๙๖ รายการ มูลค่าต้นทุน ๖๐,๔๐๕,๔๖๔.๙๖ บาท มูลค่าสุทธิ ๖,๕๙๒,๗๘๓.๘๙ บาท

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๕ มีสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔,๗๑๙ รายการ มูลค่าต้นทุน ๔๖๑,๗๔๒,๐๑๘.๖๖ บาท มูลค่าสุทธิ ๓๓,๗๐๓,๔๑๗.๙๗ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	จำนวน (รายการ)	มูลค่าต้นทุน	มูลค่าสุทธิ
สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ ปี ๖๔ (ยกมา)	๙๖	๖๐,๔๐๕,๔๖๔.๙๖	๖,๕๙๒,๗๘๓.๘๙
สินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ ปี ๖๕ (ตรวจนับฯ)	๔,๖๒๓	๔๐๑,๓๓๖,๕๕๓.๗๐	๒๗,๑๑๐,๖๓๔.๐๘
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ชำรุดฯ ปี ๖๕	๔,๗๑๙	๔๖๑,๗๔๒,๐๑๘.๖๖	๓๓,๗๐๓,๔๑๗.๙๗

(เอกสารแนบ ๔)

/โดยสามารถ...



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ที่ลิงค์ <https://bit.ly/myJsgvz> หรือ QR CODE ท้ายบันทึกนี้

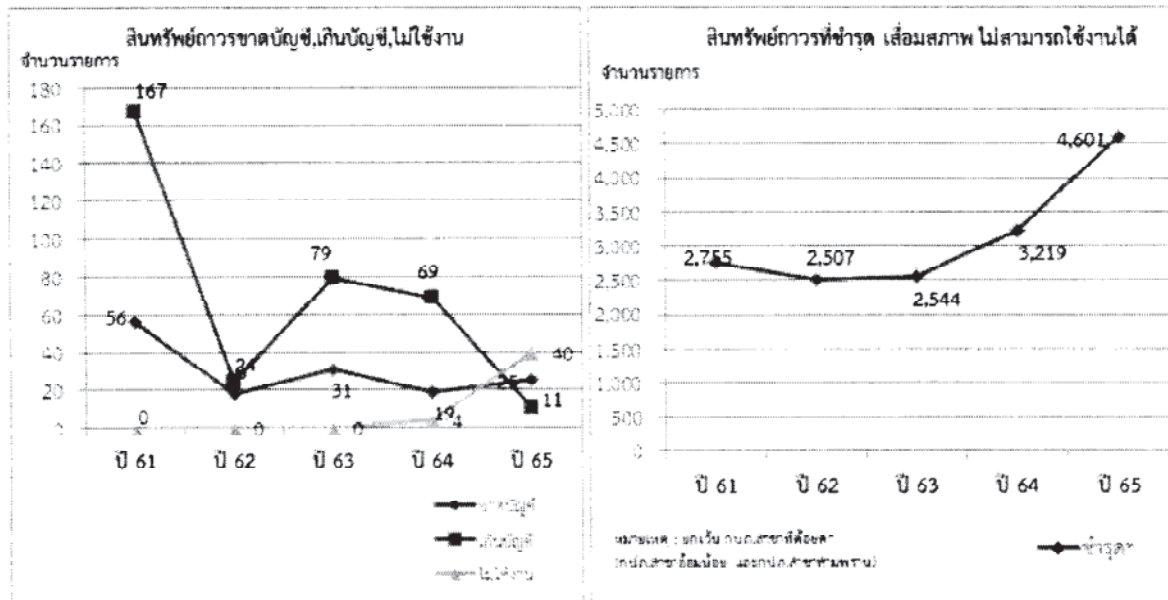
๒.๓ สิ้นทรัพย์ถาวรที่ไม่ได้ใช้งาน ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

๑) ประเภทอาคารและสิ่งก่อสร้าง เป็นรายการมาตรฐานหลัก (สภาพดี) เป็นของ กปภ.ข.๗ จำนวน ๓ รายการ และ กปภ.ข.๘ จำนวน ๓ รายการ มูลค่าสุทธิ ๑๐๘,๓๓๗.๑๖ บาท

๒) ประเภทครุภัณฑ์ (สภาพดี) จำนวน ๓๔ รายการ เป็นของ กปภ.ข.๖ จำนวน ๔ รายการ, และ กปภ.ข.๘ จำนวน ๓๐ รายการ มูลค่าสุทธิ ๓๔๓,๕๔๔.๑๑ บาท

(เอกสารแนบ ๕)

๒.๔ จากผลการตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ พบว่า รายการ สิ้นทรัพย์ถาวรขาดบัญชี มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ สิ้นทรัพย์เกินบัญชีมีแนวโน้มลดลงจากปี ๒๕๖๔ และมีสิ้นทรัพย์ถาวรที่ไม่ได้ใช้งาน ในปี ๒๕๖๕ รวมถึงสิ้นทรัพย์ถาวรที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพเสีย) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดด้านพัสดุทุกปี ดังนี้



(เอกสารแนบ ๖)

๒.๕ สำหรับรายการสิ้นทรัพย์ถาวรประเภทสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ/สิทธิการใช้ทรัพย์สิน อาคารและสิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุงสิทธิการใช้ทรัพย์สิน) ที่บันทึกตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS ๑๖) ที่มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะไม่ดำเนินการตรวจนับฯ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึกในทะเบียนสิ้นทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน แยกออกจากสิ้นทรัพย์ถาวรของ กปภ. เพื่อไม่ให้สับสนในการดำเนินงาน

๒.๖ ผู้ว่าการอนุมัติให้ทุกหน่วยงานของ กปภ. ใช้ระบบการตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจนับฯ ลดการใช้กระดาษ ลดเวลา ในการจัดส่งเอกสาร การสรุปข้อมูลของคณะกรรมการฯ และลดเวลาการตรวจสอบข้อมูลการตรวจนับฯ ของ กปภ.

/๓. ข้อพิจารณา...



กรมการคลัง
๑-๕-๑๑๑๑-๑๑๑๑

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามปฏิทินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ กบท. เห็นควรนำเรียนผู้ว่าการ ดังนี้

๓.๑ รับทราบผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๕

(๑) สินทรัพย์ถาวรตรวจนับได้ จำนวน ๑๗๒,๔๐๐ รายการ มูลค่าสุทธิ ๒๗,๔๘๕,๑๑๓,๔๖๙.๗๗ บาท

(๒) สินทรัพย์ถาวรขาดบัญชีหรือสอบฯ จำนวน ๒๕ รายการ มูลค่าสุทธิ ๕๔๑,๔๒๑.๕๕ บาท

(๓) สินทรัพย์ถาวรเกินบัญชีหรือสอบฯ จำนวน ๑๑ รายการ

(๔) สินทรัพย์ถาวรชำรุดฯ จำนวน ๔,๗๑๙ รายการ มูลค่าสุทธิ ๓๓,๗๐๓,๔๑๗.๙๗ บาท

(๕) สินทรัพย์ถาวรที่ไม่ได้ใช้งาน จำนวน ๔๐ รายการ มูลค่าสุทธิ ๔๕๑,๘๘๑.๒๗ บาท

๓.๒ อนุมัติให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือสอบหาข้อเท็จจริง ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ รายการ มูลค่าสุทธิ ๕๔๑,๔๒๑.๕๕ บาท

๓.๓ เห็นชอบให้หน่วยงานที่มีรายการ ดำเนินการตามปฏิทินตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

(๑) กรณีมีสินทรัพย์ถาวรขาด - เกินจากการตรวจนับ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) กรณีมีสินทรัพย์ถาวรชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ (สภาพ ๕) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจำหน่ายและส่งมอบให้แล้วเสร็จ ตามตารางกำหนดระยะเวลาในการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร และวัสดุถาวร ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กรณีที่ต้องได้รับงบประมาณทดแทน/รื้อถอน ให้เร่งดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการทดแทน/รื้อถอน และดำเนินการจำหน่ายทันที เมื่อได้รับงบประมาณ

๓.๔ สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีสินทรัพย์ถาวรไม่ใช้งาน ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ในปี ๒๕๖๖ ตรวจสอบรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้งานประจำปี ๒๕๖๕ ก่อนการจัดซื้อ กรณีที่มีความต้องการใช้งานครุภัณฑ์ดังกล่าว ขอให้ประสานงานหน่วยงานเจ้าของครุภัณฑ์จัดทำใบโอนสินทรัพย์ถาวรที่มีผู้อนุมัติและผู้รับของลงนามครบถ้วน พร้อมสำเนาแจ้ง ผงบ. ดำเนินการต่อไป

(๒) หลังจากแจ้งเวียนในระบบ Infoma เป็นเวลา ๔ เดือนแล้ว หากไม่มีหน่วยงานประสงค์ใช้งาน ให้หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ถาวรดำเนินการจำหน่ายและส่งมอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียนผู้ว่าการ เพื่อรับทราบตามข้อ ๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๓.๒ เห็นชอบตามข้อ ๓.๓ และสั่งการตามข้อ ๓.๔ ทั้งนี้ กบท. จะได้เวียนในระบบ Infoma ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



<https://bit.ly/myJdqvz>

(นายวันชัย สังข์เกต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน



การประปาส่วนภูมิภาค
โทร - โทรสาร - อีเมล

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียน
ผู้ว่าการ เพื่อรับทราบตามข้อ ๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๓.๒
เห็นชอบตามข้อ ๓.๓ และสั่งการในข้อ ๓.๔ ต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุพันธนิดา อัครปรีชานนท์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน รผง.

เพื่อโปรดนำเรียนผู้ว่าการเพื่อรับทราบ
ตามข้อ ๓.๑ อนุมัติตามข้อ ๓.๒ เห็นชอบตามข้อ ๓.๓
และสั่งการในข้อ ๓.๔ ตามที่ กบท. เสนอต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาววราพร เจริญวัฒนะโพธิ์แก้ว)
ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ รก.
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

เรียน ผู้รักษา

เพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ 3.1 อนุมัติตามข้อ
3.2 เห็นชอบตามข้อ 3.3 และสั่งการตามข้อ 3.4

นี้ กยท. เรนอ อ.เจอบคุณยิ่ง

(นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

- ทราบ
- อนุมัติข้อ ๓.๒
- เห็นชอบข้อ ๓.๓
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อ ๓.๔

(นายวิบูลย์ วงสกุล)
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
25 ต.ค. 2565

เรียน ผอ. กบก.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระณน Informa
ต่อไป จระอบคุณยิ่ง

(นายวิชชัย สิงห์เขต)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี คุ่มสว่าง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
27 ต.ค. 2565



การประปาส่วนภูมิภาค
ผอ. - ผอ. - ผอ. - ผอ. - ผอ.



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๒๗

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/ ๑๙๗๗ วันที่ 9 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การนำนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ ไปดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

เรียน รพว. (ประธานคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ.)

เรื่องเดิม

คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ได้ให้ความเห็นชอบนวัตกรรมและแผนการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่ นวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” โดย กทส.๓ และนวัตกรรมระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care โดย กทส.๕ (ดังเอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานที่รับผิดชอบนวัตกรรมทั้ง ๒ ผลงาน ได้ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการใช้งานเพื่อขยายผลไปยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

๑. ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line โดย กทส.๓ ซึ่งปัจจุบัน สทส. (กทบ.) เป็นผู้พัฒนาขยายผลนวัตกรรมโดยเชื่อมโยงกับระบบ Smart ๑๖๖๒ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care โดย กทส.๕ ปัจจุบันใช้งานที่ กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) และเตรียมขยายผลไปยัง กปภ.สาขาในพื้นที่ กปภ.ข.๕ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริการและลูกค้าในการนำนวัตกรรมดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า จึงเห็นควรนำเสนอ ผวก. เห็นชอบให้ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ประจำปี ๒๕๖๕ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำนวัตกรรมดังกล่าวไปใช้งานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนวัตกรรมต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. ลงนามในเอกสารแนบ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้าประจำปี ๒๕๖๕ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระบบและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๑๙

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ.



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - มีน - เพื่อประชาชน - สุภาพยั่งยืน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๒๗

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๗๑๕๕

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การนำนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ ไปดำเนินงานตามแผนการพัฒนา และขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

เรียน รปก.๑ - ๕ ผชท. และ ผชล.

ตามที่ คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า กำหนดให้นำนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” (ปัจจุบันดำเนินการในพื้นที่ กปภ. ๒๓๔ สาขาทั่วประเทศแล้ว) และนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care” (ปัจจุบันเตรียมขยายผลในพื้นที่ กปภ. สาขาในสังกัด กปภ. ข.๕) โดยกำหนดเป็นนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. นั้น

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ นวัตกรรมและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมทั่วทั้งองค์กร จึงขอให้ กปภ. ข. กปภ. สาขา สทส. สสล. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการลูกค้า ดังนี้

๑. ให้ กปภ. ข. กปภ. สาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้งานนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line”

๒. ให้ กปภ. สาขาในสังกัด กปภ. ข.๕ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้งานนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care”

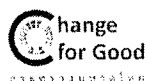
๓. ให้คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า จัดฝึกอบรมการใช้งานนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” ให้แก่ กปภ. ข. และ กปภ. สาขา และจัดฝึกอบรมการใช้งานนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care” ให้แก่ กปภ. สาขาในสังกัด กปภ. ข.๕

๔. ให้ ผชล. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสนับสนุนให้พนักงานใช้นวัตกรรม พร้อมติดตามและประเมินประสิทธิผลนวัตกรรมหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการตามแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค



การประปาส่วนภูมิภาค
เชียงใหม่ - พิษณุโลก - สุโขทัย



บันทึกข้อความ

ภาพ. 3/63

หน่วยงาน คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๓-๔

ที่ มท ๕๕๐๒๐/ ๒๕๗

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการอบรมการใช้งานนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผอ.กภพ. (เลขานุการคณะกรรมการจัดการนวัตกรรมของ กปภ.)

ตามที่ คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ได้จัดอบรมการใช้งานนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” และ “ระบบบริหารการร้องรับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care โดย กทส.๕” เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งมีหัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ กปภ.ข.๑ - ๑๐ กปภ.สาขา (พ) และ กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.ข.๕ รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าบรรลุตามเป้าหมายทั้งด้านประสิทธิภาพโครงการ ด้านลูกค้า และด้านองค์กร ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานย่อยฯ ขอสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนานวัตกรรมทั้ง ๒ ผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเรียนคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. ต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

(นางนัญชิตี รุ่งรัตนอุบล)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)

ประธานคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.

ด้านการบริการและลูกค้า

เรียน นาง นัญชิตี
สรุปผลวิทยากร/ผู้อบรม

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

รายงานสรุปข้อคิดเห็นจากการอบรม
การใช้งานนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า
วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวนประมาณ ๑๐๐ คน

เริ่มการอบรมวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวนทีรีย เกรียงชัยพร ผอ.กสส. กล่าวเปิดการอบรม และมีเรื่องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทราบ ดังนี้

๑. คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ด้านการบริการและลูกค้า ได้ให้ความเห็นชอบนวัตกรรมและแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ผลงาน ได้แก่ นวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” โดย กทส.๓ (ปัจจุบัน กทบ. เป็นผู้พัฒนาระบบ) ซึ่งได้ขยายผลการนำนวัตกรรมไปใช้งานในพื้นที่ กปภ. ๒๓๔ สาขาแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนวัตกรรมระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care โดย กทส.๕ ซึ่งกำหนดขยายผลนวัตกรรมในพื้นที่ กปภ. สาขาในสังกัด กปภ.เขต ๕ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. การอบรมในครั้งนี้แบ่งเป็น ๒ นวัตกรรม ได้แก่ ๑) การบรรยายการใช้งานนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” ซึ่ง กปภ. ๒๓๔ สาขาได้ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งร่วมหารือแนวทางและรับฟังข้อคิดเห็นหลังจากนำนวัตกรรมไปใช้งาน และ ๒) การอบรมวิธีการใช้งานนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care” สำหรับ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.เขต ๕ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของนวัตกรรม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและร่วมหาแนวทางปรับปรุงนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน สนับสนุนการดำเนินงานของ กปภ.เขตและ กปภ.สาขาให้สามารถใช้งานนวัตกรรมได้บรรลุเป้าหมายตามแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าประจำปี ๒๕๖๕

- สรุปการบรรยายการใช้งานนวัตกรรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” โดย นายถวิลศักดิ์ แก้วมณีชัย หัวหน้างานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ และนายสรณ บุญนาคนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับ หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ กปภ.เขต ๑-๑๐ และ กปภ.สาขา (พ)

๑. ปัจจุบัน กทบ. ได้พัฒนาโปรแกรม “ระบบแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียน SLA ผ่าน Application Line” ให้เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการและติดตามข้อร้องเรียน (Smart ๑๖๖๒) โดยใช้งานในพื้นที่ ๒๓๔ สาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งนวัตกรรมนี้เป็นการขยายผลนวัตกรรมด้านการบริการและลูกค้าและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. กระบวนการทำงานของนวัตกรรม เริ่มต้นจากการบันทึกข้อร้องเรียนลงในระบบ Smart ๑๖๖๒ ซึ่งเชื่อมโยงกับระบบ Call Center ทุก ๑๕ นาที โดยส่งการแจ้งเตือน (Line Notify) ในกลุ่มไลน์ Admin Smart ๑๖๖๒ กลุ่มไลน์ กปภ.เขต กปภ.สาขา และผู้ที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็นการแจ้งเตือน ๒ รูปแบบ คือ การแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียนใหม่ ซึ่งระบบจะตรวจสอบจากฐานข้อมูล Smart ๑๖๖๒ ทุก ๕ นาที และแจ้งเตือนเรื่องร้องเรียนค้างทั้งหมดทั้งที่เกินและไม่เกิน SLA วันละ ๒ ครั้ง ในเวลา ๐๗.๓๐ น. และ ๑๗.๐๐น.

๓. หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ กปภ.เขต ๙ เสนอความคิดเห็นให้แจ้งเตือนเรื่องร้องเรียนก่อนเกิน SLA ให้สอดคล้องกับระบบ Smart ๑๖๖๒ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดย กพบ. จะเพิ่มข้อมูลการแจ้งระยะเวลาที่ครบกำหนด SLA ใน Link รายละเอียดของข้อร้องเรียน

๔. หัวหน้างานลูกค้าสัมพันธ์ กปภ.เขต ๗ เสนอความคิดเห็นให้ปรับเปลี่ยนเวลาการแจ้งเตือนในช่วงเย็น จากเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็น ๑๖.๐๐ น. เนื่องจากอยู่ในเวลาทำการที่เหมาะสมในการตรวจสอบและประสานงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารจัดการข้อร้องเรียนได้ทันตาม SLA มากขึ้น ซึ่งที่ประชุมได้สอบถามความคิดเห็นของ กปภ.เขตและ กปภ.สาขา มีความเห็นว่า สมควรปรับเปลี่ยนการแจ้งเตือนในช่วงเย็นตามเวลาดังกล่าว ซึ่ง กพบ. จะรับไปดำเนินการต่อไป

- สรุปการอบรมวิธีการใช้งานนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care” สำหรับ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.เขต ๕ โดยนางอุษณีย์ หนูแก้ว ผอ.กทส.๕ ว่าที่ ร.ต.นิพนธ์ อ่อนแก้ว หัวหน้างานประมวลข้อมูล กทส.๕ และนายวัชรชัย ปราบณรงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗ กทส.๕

๑. ปัจจุบัน กปภ.สาขาหาดใหญ่ (พ) ใช้นวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์ และ PWA Customer Care” ซึ่งสถิติค่าน้ำค้างชำระในปี ๒๕๖๔ ลดลงจากปี ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๖

๒. กปภ.สาขาในสังกัดเขต ๕ จะดำเนินงานตามแผนการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย กทส. ๕ ต้องการให้ สทส. เชื่อมโยงระบบ CIS ระบบการบริหารพัสดุ และระบบ E-Bill เข้ากับนวัตกรรม “ระบบบริหารการระงับ - เปิดจ่ายน้ำออนไลน์และ PWA Customer Care” เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๓. ผอ.กทส. แจ้งว่า ก่อนจะขยายผลไปยัง กปภ.สาขาทั่วประเทศในปี ๒๕๖๖ จะต้องพิจารณาผลการดำเนินงานในพื้นที่ กปภ.เขต ๕ และระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม รวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดด้านลูกค้า “ลูกค้า กปภ. ที่ติดต่อขอประสานมาตรฐานถูกตัดมาตรฐานทางลดลง” และตัวชี้วัดด้านองค์กร “ประหยัดค่าใช้จ่าย และระยะเวลาในการดำเนินงานตัดและประสานมาตรให้กับ กปภ.” จะสามารถเก็บรวบรวมผลได้หรือไม่ เนื่องจากตัวแทนรับชำระค่าน้ำของ กปภ. ที่สามารถเชื่อมระบบออนไลน์ มีเพียง ๔ ตัวแทนเท่านั้น ทำให้ไม่สามารถรับทราบข้อมูลการตัดมาตรฐานทางได้ตามความเป็นจริง ซึ่งอาจทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ปิดการอบรมวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.


นางสาวสุณี พลกลการ

(นางสาวสุณี พลกลการ)

หัวหน้างานการตลาดและแผนลูกค้าสัมพันธ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวนทีรีย เกรียงชัยพร)

ผู้อำนวยการกองลูกค้าสัมพันธ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ผ.บ.๑
 วันที่ 26 พ.ค. 2565
 วันที่ 27 พ.ค. 2565
 สวก. รับที่ ๒๑๙๕(๑๓,๐คฝ)
 วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๓-๔

ที่ มท ๕๕๐๒๐/๑๖๗๑

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน รปก.๑ - ๕ รผง. รผบ. ผชท. และ ผชล.

ตามที่ กปภ.ดำเนินโครงการ PWA Always-on โดยขับเคลื่อนผ่าน ๕ มาตรการเพื่อลดจำนวนลูกค้าที่เดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงาน กปภ.สาขา ซึ่ง กปภ. ได้กำหนดเป้าหมายให้ลูกค้าชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ ต่อปี ดังเอกสารแนบ ๑ โดยผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ คือ ร้อยละ ๕๗.๐๔ ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ ร้อยละ ๖๐.๑๓ ดังเอกสารแนบ ๒ นั้น

คณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ กปภ. ประจำปีไตรมาส ๒/๒๕๖๕ เรื่องการเพิ่มจำนวนการทำธุรกรรมออนไลน์ของลูกค้า ซึ่งมีปัจจัยนำเข้าจากผลสำรวจพฤติกรรมของลูกค้า ที่ยังคงเดินทางมาชำระค่าน้ำและติดต่อธุรกรรมที่ กปภ.สาขา ทั้งนี้ กปภ. (สสส.) ได้นำสารสนเทศลูกค้าดังกล่าวมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) ดังเอกสารแนบ ๓

จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวเพื่อยกระดับการบริการให้บรรลุเป้าหมายองค์กร ทั้งนี้ หาก กปภ.สาขาใดดำเนินการแล้ว แต่ยังคงมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายของ กปภ. แต่ละสาขาสูงขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔) และไม่มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา/อุปสรรคให้ สสส. รับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงต่อไป

(Signature)

(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค



สถิติ PWA Always-on ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕

เริ่มพ ๑๖ม.๑ / ๑๖ม.๒

เพื่อทวน และแจ้ง วัตถุประสงค์

ถ้าเพิ่มms ต่อไป

(นายสุทัศน์ นุชปาน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒) รักษาการแทน

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

25 พ.ค. 2565

(Signature)

(Signature)

(นายสุทัศน์ นุชปาน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)

หน้าที่ 79



บันทึกข้อความ

เลขที่..... ผู้ว่าราชการ
 วันที่ 25 มี.ค. 2565
 เวลา 09.29 น. วันที่ 23 พ.ค. 2565
 เวลา 11.27

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๓-๔
 ที่ มท ๕๕๐๒๐/ ๑๕๒ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กองลูกค้ำสัมพันธ์
 เลขที่รับ 599
 วันที่ 25 พ.ค. 65
 เวลา 11.16

เรื่อง รายงานสถิติการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ และขอความเห็นชอบ
 แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผวก.

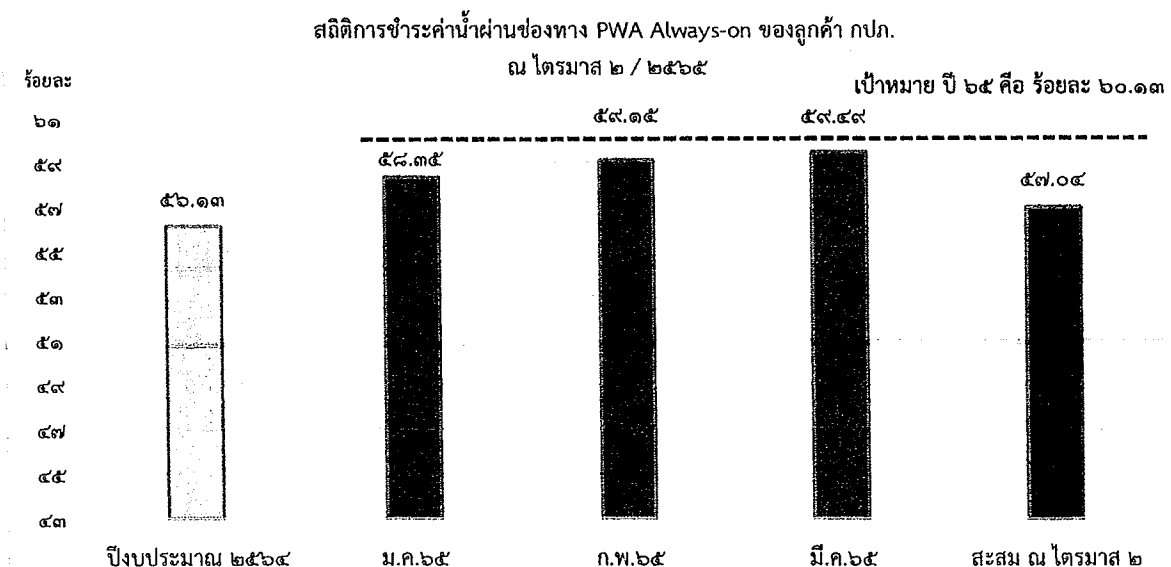
เรื่องเดิม

บันทึกที่ มท ๕๕๐๒๐/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินงานโครงการ PWA Always-on ให้บรรลุเป้าหมาย (เอกสารแนบ ๑) กำหนดให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการชำระค่าน้ำ โดยเดินทางมาที่ กปภ. สาขาตลิ่งร้อยละ ๔ ต่อปี ซึ่งหมายถึงลูกค้าชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on สูงขึ้นร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อเท็จจริง

๑. กปภ. ได้ดำเนินงานตาม ๕ มาตรการขับเคลื่อน PWA Always-on อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ กับ กปภ. ได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา โดยในปี ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานร้อยละ ๕๖.๑๓ ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. สรุปสถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของ กปภ. ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๔ ซึ่งห่างกับเป้าหมายของ กปภ. ปี ๒๕๖๕ (ร้อยละ ๖๐.๑๓) ร้อยละ ๓.๐๙ ดังภาพ โดยผลการดำเนินงานจำแนกตาม กปภ.เขต พบว่า มี ๔ กปภ.เขต ที่บรรลุเป้าหมายปี ๒๕๖๕ คือ กปภ.เขต ๑ ๒ ๓ และ ๙ (เอกสารแนบ ๒)



๓. กปภ.สาขาที่บรรลุเป้าหมาย PWA Always-on ในด้านลูกค้าชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง Always-on สูงขึ้นจากปีก่อนหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ มีจำนวน ๘๑ สาขา (กปภ.สาขาจำนวน ๗๖ สาขา มีสถิติสูงขึ้นกว่าปีก่อนหน้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔) และ กปภ.สาขาที่บรรลุเป้าหมายระดับองค์กร ปี ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ร้อยละ ๖๐.๑๓ มีจำนวน ๔๓ สาขา โดยมีสถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของ กปภ. ๒๓๔ สาขา (เอกสารแนบ ๓)

๔. ในการประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง (ครส.) ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ กปภ. ประจำปีไตรมาส ๒/๒๕๖๕ เรื่องการเพิ่มจำนวนการทำธุรกรรมออนไลน์ของลูกค้า เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ PWA Always-on ปี ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อพิจารณา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าผ่านระบบดิจิทัลซึ่งลูกค้าสามารถทำธุรกรรมผ่านช่องทาง PWA Always-on โดยไม่ต้องเดินทางไปที่ กปภ.สาขา และยกระดับการบริการของ กปภ. ให้ไปอยู่บนระบบออนไลน์หรือ “สาขาที่ ๒๓๕” สสส. จึงได้นำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของ กปภ. เรื่องการเพิ่มจำนวนการทำธุรกรรมออนไลน์ของลูกค้ามาปรับปรุงแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเพิ่ม “มาตรการพัฒนาและจูงใจบุคลากรเพื่อรองรับระบบธุรกรรมออนไลน์ของ กปภ.” (เอกสารแนบ ๕)

ทั้งนี้ หาก กปภ.สาขาใดดำเนินการแล้ว แต่ยังคงมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย (เป้าหมายของ กปภ. แต่ละสาขาส่งขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔) และไม่มีแนวโน้มที่สูงขึ้น ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา/ อุปสรรคให้ สสส. รับทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงต่อไป

ข้อเสนอ

๑. เพื่อโปรดทราบรายงานสรุปสถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของ กปภ. ณ ไตรมาส ๒/๒๕๖๕

๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง)

๓. เพื่อโปรดลงนามในบันทึกเพื่อสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ประจำปี ๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อขับเคลื่อนโครงการ PWA Always-on ให้บรรลุเป้าหมายต่อไป (เอกสารแนบ ๖) จะขอบคุณยิ่ง

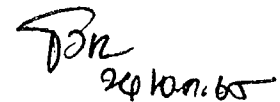


(นางนรัชลีย์ รุ่งรัตนอุบล)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)

๑) ทราบ
เห็นชอบ
ลงนามแล้ว

๓) เรียบ ผอ.สสส./ผอ. กสท.
ดำเนินการต่อไป



(นายธงชัย ระยะกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ รก.
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)



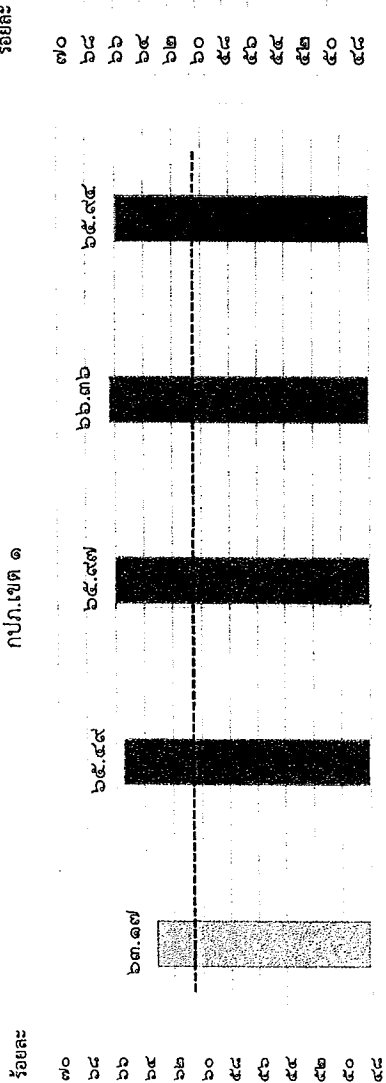
(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
๒๓ พ.ค. ๒๕๖๕

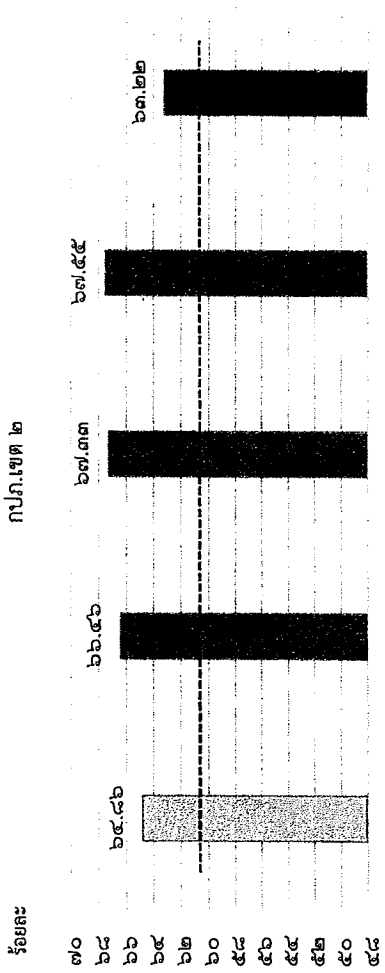
ผลการดำเนินงาน PWA Always-on ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕ จำแนกตาม กปภ.เขต ๑ - ๑๐

สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๑



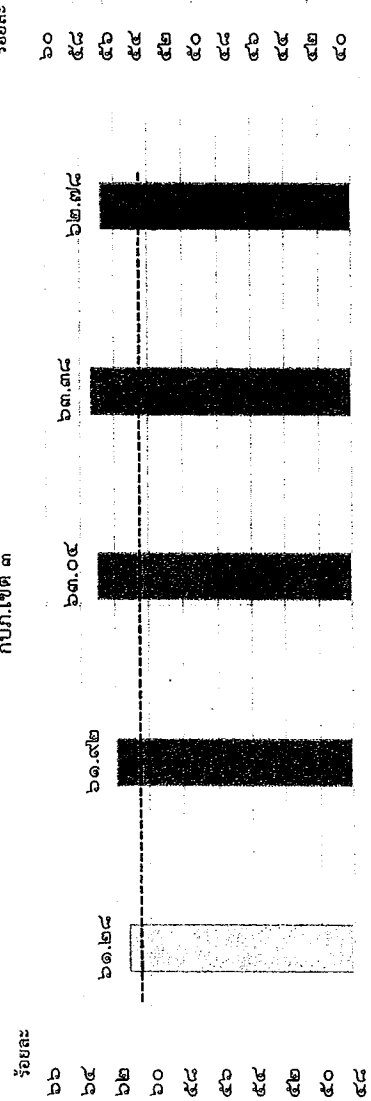
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สะสม ณ ไตรมาส ๒ เป้าหมาย ปี ๖๕ คือ ร้อยละ ๖๐.๑๓

สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๒



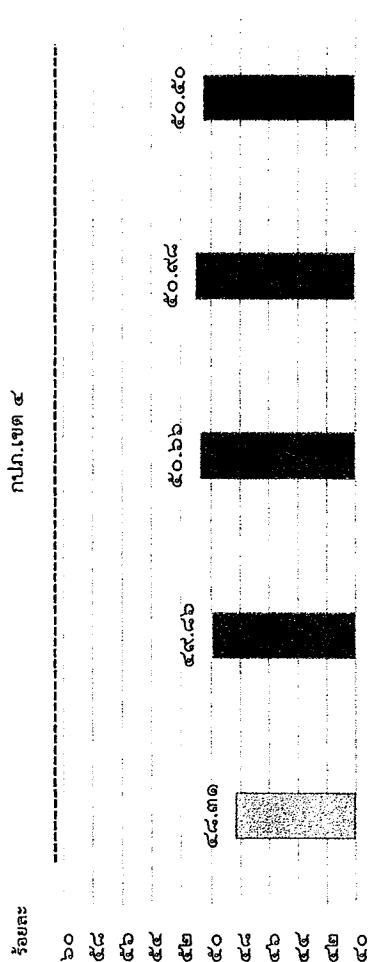
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
มี.ค.๖๕
ก.พ.๖๕
ม.ค.๖๕
มี.ค.๖๕
เป้าหมาย ปี ๖๕ คือ ร้อยละ ๖๐.๑๓

สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๓



ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ม.ค.๖๕
ก.พ.๖๕
มี.ค.๖๕
สะสม ณ ไตรมาส ๒ เป้าหมาย ปี ๖๕ คือ ร้อยละ ๖๐.๑๓

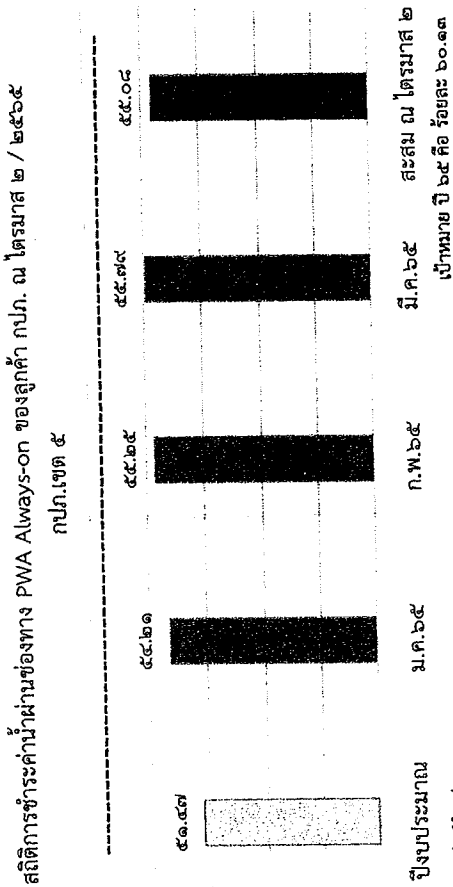
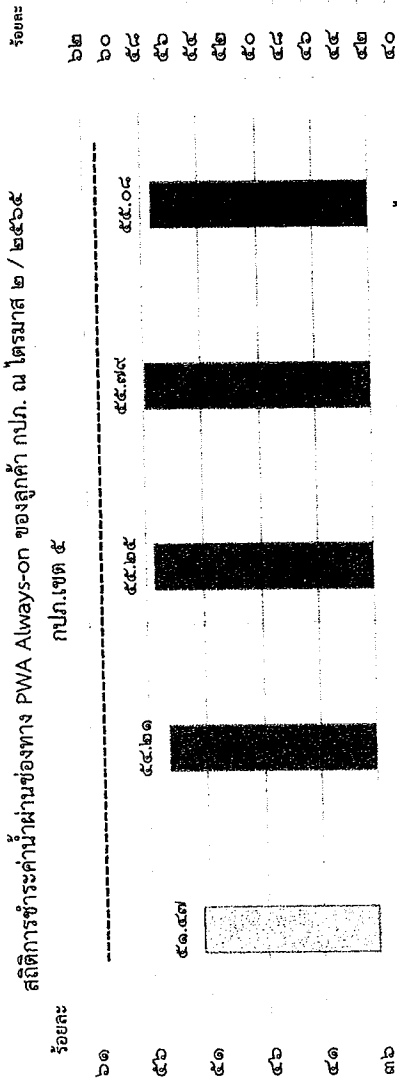
สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๔



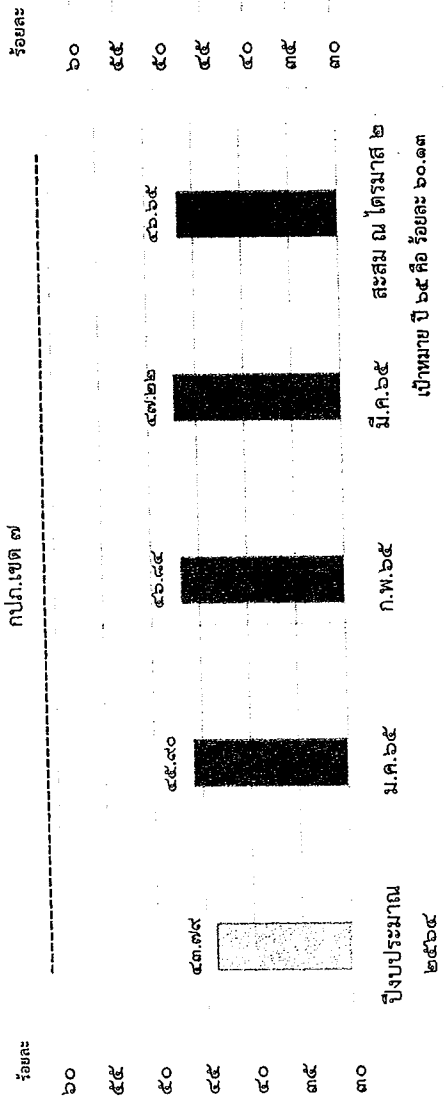
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ม.ค.๖๕
ก.พ.๖๕
มี.ค.๖๕
เป้าหมาย ปี ๖๕ คือ ร้อยละ ๖๐.๑๓

ผลการดำเนินงาน PWA Always-on ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕ จำแนกตาม กปภ.เขต ๑ - ๑๐

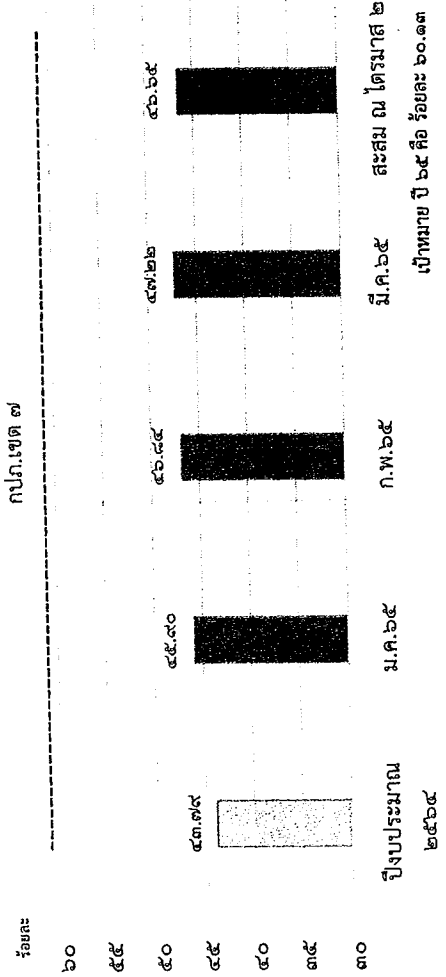
สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๖



สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๘



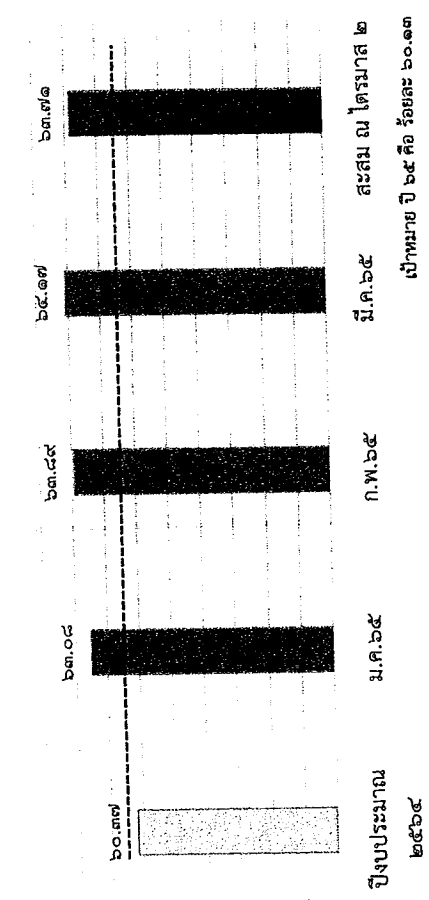
สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๗



ผลการดำเนินงาน PWA Always-on ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕ จำแนกตาม กปภ.เขต ๑ - ๑๐

สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๑๐

ร้อยละ



สถิติการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ของลูกค้า กปภ. ณ ไตรมาส ๒ / ๒๕๖๕
กปภ.เขต ๙

ร้อยละ



สถิติพฤติกรรมกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
 กบภ.เขต 1-10

ลำดับ	เขต	จำนวน ใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)										ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุ เป้าหมาย เพิ่มขึ้น ≥4%	บรรลุ เป้าหมาย ปี 65 (60.13%)	ผลต่าง กับปี 64
			ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวม ไตรมาส 2/65	ร้อยละ						
1	1	5,569,275	559,616	572,621	590,385	609,885	615,495	621,105	3,569,107	64.09	63.17	×	✓	0.91		
2	2	5,031,565	514,323	525,680	542,946	558,251	567,178	570,936	3,279,314	65.17	64.86	×	✓	0.32		
3	3	3,411,904	323,760	332,576	344,737	352,783	359,702	363,043	2,076,601	60.86	61.28	×	✓	-0.42		
4	4	2,479,049	191,099	192,985	199,842	206,317	210,103	212,108	1,212,454	48.91	48.31	×	×	0.59		
5	5	2,008,229	168,122	170,661	176,918	181,647	185,540	187,914	1,070,802	53.32	51.47	×	×	1.85		
6	6	2,714,496	199,885	195,410	217,181	229,654	235,052	236,548	1,313,730	48.40	45.71	✓	×	2.69		
7	7	1,840,028	127,188	128,412	133,736	140,927	144,271	145,926	820,460	44.59	43.79	×	×	0.80		
8	8	1,925,645	145,873	145,619	152,443	160,390	161,921	163,571	929,817	48.29	48.65	×	×	-0.36		
9	9	2,686,803	262,144	268,155	275,543	282,839	287,268	289,124	1,665,073	61.97	60.37	×	✓	1.60		
10	10	2,206,184	172,776	175,171	181,925	187,681	190,585	193,021	1,101,159	49.91	48.39	×	×	1.53		
รวม	กบภ.ข.1-10	29,873,178	2,664,786	2,707,290	2,815,656	2,910,374	2,957,115	2,983,296	17,038,517	57.04	56.13	81 สาขา	43 สาขา	0.90		

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กบ.ภ.เขต 1

ลำดับ	เขต	กบ.ภ.สาขา	ชุนาด สาขา	จำนวน ใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)								ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุ เป้าหมาย เพิ่มขึ้น ≥4%	บรรลุ เป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวม ไตรมาส 2/65	ร้อยละ			
1	1	สาขาสบบุรี	ชั้นพิเศษ	776,962	88,978	91,223	94,082	94,507	95,440	550,777	70.89	69.93	×	✓	
2	1	สาขานานิง	กลาง	239,330	25,982	26,738	27,572	27,996	28,059	161,900	67.65	67.05	×	✓	
3	1	สาขาพนัสนิคม	ใหญ่	303,346	34,144	34,914	36,080	36,419	36,689	211,542	69.74	68.49	×	✓	
4	1	สาขาศรีราชา	ใหญ่	302,083	31,226	32,191	33,407	33,786	33,991	195,205	64.62	63.46	×	✓	
5	1	สาขาแหลมฉบัง	ใหญ่	370,634	41,459	42,819	44,035	43,821	44,044	256,147	69.11	70.89	×	✓	
6	1	สาขาพิทยา	ชั้นพิเศษ	590,986	63,649	67,494	69,916	69,978	71,145	407,608	68.97	70.90	×	✓	
7	1	สาขาฉะเชิงเทรา	กลาง	182,716	17,468	18,366	18,785	18,924	19,192	110,434	60.44	59.40	×	✓	
8	1	สาขาบางปะกง	กลาง	186,843	33,777	35,752	36,382	37,004	37,343	214,771	63.52	62.47	×	✓	
9	1	สาขาบางคล้า	ใหญ่	338,123	34,513	35,752	36,382	37,004	37,343	214,771	62.93	60.13	✓	✓	
10	1	สาขาพนมสารคาม	กลาง	136,740	13,293	14,012	14,894	15,071	15,205	86,045	69.80	62.79	✓	✓	
11	1	สาขาคลอง	ใหญ่	493,165	54,712	56,658	58,445	59,331	59,864	344,221	70.91	70.60	×	✓	
12	1	สาขานันทวง	ใหญ่	481,708	52,418	56,433	58,890	59,604	60,033	341,581	58.52	56.80	×	×	
13	1	สาขาปากน้ำประแสร์	กลาง	98,224	9,205	9,441	9,730	9,808	9,980	57,479	46.57	47.49	×	×	
14	1	สาขาจันทบุรี	ใหญ่	310,210	22,559	23,842	24,945	24,984	25,156	144,452	44.03	44.03	×	×	
15	1	สาขาสูง	เล็ก	79,446	5,342	5,538	5,767	5,858	5,847	33,678	49.09	49.48	×	×	
16	1	สาขาดรต	กลาง	161,776	12,548	13,235	13,448	13,676	13,703	79,416	38.56	35.15	✓	×	
17	1	สาขาดคลองใหญ่	เล็ก	24,120	1379	1589	1606	1674	1,646	9,300	44.05	42.49	×	×	
18	1	สาขาสระแก้ว	เล็ก	77,782	5,371	5,710	5,792	5,911	6,000	34,260	34.59	33.48	×	×	
19	1	สาขาวัฒนานคร	เล็ก	28,565	1608	1615	1667	1684	1,731	9,880	28.74	28.84	×	×	
20	1	สาขาอรัญประเทศ	กลาง	97,473	4,409	4,663	4,762	4,838	4,896	28,018	28.74	28.84	✓	✓	
21	1	สาขาปราจีนบุรี	กลาง	213,806	20,903	22,020	22,661	23,376	23,550	139,912	62.63	59.01	✓	×	
22	1	สาขากบินทร์บุรี	เล็ก	75,237	5,595	6,022	6,258	6,408	6,530	36,588	48.63	46.36	×	✓	
		รวมเขต 1		5,569,275	572,621	590,385	609,885	615,495	621,105	3,569,107	64.09	63.17	×	✓	

สถิติพฤติกรรมกรรมการชำระค่านำประปรมาณ PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กปภ.เขต 2

ลำดับ	เขต	กปภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)						รวมไตรมาส 2/65	ร้อยละ	ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65					
1	2	สาขาพระพรหมบาท	กลาง	112,027	10,496	11,002	11,287	11,397	11,464	65,814	58.75	56.51	x	x	
2	2	สาขาหนองแค	กลาง	195,864	19,184	19,920	20,390	20,492	20,743	119,476	61.00	59.09	x	x	
3	2	สาขามวกเหล็ก	กลาง	100,377	10,051	10,313	10,655	10,910	10,914	62,632	62.40	61.60	x	x	
4	2	สาขานานหมอ	เล็ก	26,775	1287	1340	1,423	1,446	1,525	8,274	30.90	30.86	x	x	
5	2	สาขาพยุหี	ใหญ่	304,470	21,083	22,193	22,716	23,198	23,353	134,217	44.08	45.03	x	x	
6	2	สาขานันทบุรี	กลาง	124,006	8,745	9,148	10,086	11,091	10,470	59,308	47.83	47.55	x	x	
7	2	สาขาชัยบาดาล	เล็ก	78,066	4,991	5,072	5,676	5,760	5,858	32,781	41.99	42.28	x	x	
8	2	สาขาสีท่งบุรี	เล็ก	80,473	6,119	6,325	6,887	6,999	7,000	40,035	49.75	49.00	x	x	
9	2	สาขาอ่างทอง	เล็ก	74,380	6,198	6,288	6,699	6,959	6,998	40,012	53.79	54.68	x	x	
10	2	สาขาวิเศษชัยชาญ	เล็ก	33,216	2,368	2,417	2,564	2,702	2,734	15,326	46.14	44.53	x	x	
11	2	สาขาพระนครศรีอยุธยา	ชั้นพิเศษ	456,835	55,084	58,060	59,605	60,259	60,886	350,047	76.62	77.35	x	x	
12	2	สาขาผักไห่	เล็ก	20,394	703	688	793	819	811	4,562	22.37	22.67	x	x	
13	2	สาขาเสนา	เล็ก	57,333	3,648	3,476	4,117	4,290	4,543	23,854	41.61	43.75	x	x	
14	2	สาขาท่าเรือ	เล็ก	45,416	2,857	2,987	3,473	3,507	3,508	19,651	43.27	45.87	x	x	
15	2	สาขาปทุมธานี	ใหญ่	424,738	46,152	48,294	49,599	50,352	51,013	292,276	68.81	69.84	x	x	
16	2	สาขาเสนา	ชั้นพิเศษ	882,192	111,181	113,758	116,491	120,005	120,753	700,576	79.41	81.28	x	x	
17	2	สาขานครนายก	กลาง	101,013	8,698	8,971	9,251	9,758	9,435	55,688	55.13	52.67	x	x	
18	2	สาขานครราชสีมา	เล็ก	60,446	4,546	4,646	4,831	5,100	5,173	29,259	48.41	47.59	x	x	
19	2	สาขานครราชสีมา	กลาง	239,359	23,644	24,853	25,787	26,093	26,226	150,636	62.93	64.43	x	x	
20	2	สาขาปากช่อง	กลาง	111,641	7,847	8,212	8,574	8,781	8,719	49,988	44.78	43.63	x	x	
21	2	สาขาครบุรี	เล็ก	56,201	4,750	5,049	5,332	5,254	5,254	30,566	54.39	56.23	x	x	
22	2	สาขาสีคิ้ว	กลาง	187,301	19,829	20,922	21,551	21,710	21,873	126,140	67.35	66.68	x	x	
23	2	สาขาน้ำองเชียง	เล็ก	73,100	5,495	5,927	6,231	6,418	6,436	36,230	49.56	46.61	x	x	
24	2	สาขาโชคชัย	เล็ก	87,801	6,151	6,599	6,851	7,084	7,181	40,069	45.64	42.48	x	x	
25	2	สาขาพิมาย	เล็ก	76,302	6,398	6,364	6,671	6,874	6,946	39,636	51.95	48.07	x	x	
26	2	สาขานวมทอง	เล็ก	34,667	2,680	2,903	3,021	3,121	3,112	17,550	50.62	43.14	x	x	
27	2	สาขาโนนสูง	เล็ก	39,676	1,497	1,799	1,943	1,998	1,986	10,817	27.26	26.95	x	x	
28	2	สาขาด่านขุนทด	เล็ก	44,961	3,143	3,460	3,678	3,798	3,853	21,095	46.92	48.09	x	x	
29	2	สาขาคองกลาง	ใหญ่	466,526	54,621	57,143	59,142	60,073	60,858	347,610	74.51	73.69	x	x	
30	2	สาขาชัยบุรี	ใหญ่	436,009	55,938	57,571	59,036	60,930	61,311	355,189	81.46	76.82	x	x	
				5,031,565	514,323	542,946	558,251	567,178	570,936	3,279,314	65.17	64.86	x	x	

รวมเขต 2

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กบภ.เขต 3

ลำดับ	เขต	กบภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)								รวมไตรมาส 2/65	ร้อยละ	ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65							
1	3	สาขาน้ำบึง	เล็ก	72,313	5,800	6,229	6,345	6,556	6,689	6,819	38,438	53.16	53.33	×	×		
2	3	สาขาสวนผึ้ง	เล็ก	33,445	2,528	2,605	2,750	2,810	2,808	2,871	16,372	48.95	52.02	×	×		
3	3	สาขาปกทอ	เล็ก	87,421	7,542	7,732	7,996	8,160	8,224	8,333	47,987	54.89	55.60	×	×		
4	3	สาขาสมุทรสงคราม	กลาง	219,346	19,011	19,420	20,054	20,518	20,784	21,128	120,915	55.13	56.41	×	✓		
5	3	สาขาสมุทรสาคร	ใหญ่	547,844	61,721	64,175	66,021	67,577	68,894	69,429	397,817	72.62	73.79	×	✓		
6	3	สาขาอ้อมน้อย	ใหญ่	388,520	42,393	43,393	44,708	45,838	46,480	46,868	269,680	69.41	68.80	×	×		
7	3	สาขาสมพราน	กลาง	219,817	19,998	20,395	21,062	21,368	21,948	22,032	126,803	57.69	57.48	×	×		
8	3	สาขาสู่พรรณบุรี	กลาง	165,554	13,312	13,868	14,391	14,845	15,323	15,385	87,124	52.63	53.11	×	×		
9	3	สาขาศรีประจักษ์	เล็ก	32,402	2,427	2,497	2,649	2,768	2,832	2,837	16,010	49.41	50.47	×	×		
10	3	สาขาเดิมนางบวช	เล็ก	67,367	4,355	4,350	4,654	4,748	4,885	4,950	27,942	41.48	41.55	×	×		
11	3	สาขาด่านช้าง	เล็ก	36,987	2,457	2,642	2,814	2,892	2,892	2,960	16,657	45.03	45.49	×	×		
12	3	สาขาอุทอง	กลาง	115,196	10,036	10,401	10,635	10,837	10,897	11,083	63,889	55.46	58.72	×	×		
13	3	สาขากกญนบุรี	กลาง	180,583	14,137	14,566	15,085	15,584	16,085	16,290	91,747	50.81	52.60	×	×		
14	3	สาขาเลาขวัญ	เล็ก	39,338	3,306	3,249	3,258	3,414	3,571	3,488	20,286	51.57	48.48	✓	×		
15	3	สาขาพนมทวน	เล็ก	49,368	3,538	3,612	3,895	4,064	4,129	4,035	23,273	47.14	47.31	×	×		
16	3	สาขาท่ามะกา	เล็ก	77,256	8,836	8,997	9,267	9,680	9,728	9,904	56,412	73.02	71.11	×	×		
17	3	สาขาเพชรบุรี	ใหญ่	342,344	30,042	30,720	31,921	32,719	33,226	33,549	192,177	56.14	55.46	×	×		
18	3	สาขาประจวบคีรีขันธ์	เล็ก	93,152	8,147	8,400	8,602	8,905	9,212	9,268	52,534	56.40	56.14	×	×		
19	3	สาขাপราณบุรี	กลาง	189,409	17,699	18,007	18,917	19,221	19,534	19,955	113,333	59.84	60.48	×	×		
20	3	สาขากุยบุรี	กลาง	96,809	8,555	8,573	9,042	9,307	9,441	9,400	54,318	56.11	55.99	×	×		
21	3	สาขาบางสะพาน	เล็ก	73,835	8,027	8,188	8,558	8,879	8,909	8,959	51,520	69.78	70.74	×	✓		
22	3	สาขาราชบุรี	กลาง	158,212	16,412	16,791	17,923	17,771	18,115	18,793	105,805	66.88	69.30	×	✓		
23	3	สาขานครปฐม	กลาง	125,386	13,481	13,766	14,190	14,322	15,096	14,707	85,562	68.24	67.49	×	✓		
				3,411,904	323,760	332,576	344,737	352,783	359,702	363,043	2,076,601	60.86	61.28	×	✓		

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าผ่านทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กปภ.เขต 4

ลำดับ	เขต	กปภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระค่าผ่านทาง PWA Always-on (ราย)							รวมไตรมาส 2/65	ร้อยละ	ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น ≥4%	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65						
1	4	สาขาสุราษฎร์ธานี	ชั้นพิเศษ	510,865	40,939	42,617	43,866	44,702	45,371	257,934	50.49	49.51	×	×		
2	4	สาขากาญจนาดิษฐ์	เล็ก	84,458	6,386	6,648	6,962	7,077	7,117	40,409	47.85	46.84	×	×		
3	4	สาขากะสมุย	กลาง	104,901	7,716	8,002	8,353	8,247	8,249	48,246	45.99	46.78	×	×		
4	4	สาขานานาสาร	เล็ก	59,125	5,229	5,466	5,624	5,663	5,648	32,921	55.68	51.65	✓	×		
5	4	สาขานานดาชน	เล็ก	25,856	1,503	1,559	1,637	1,697	1,714	9,639	37.28	36.71	×	×		
6	4	สาขาไชยา	เล็ก	34,667	2,575	2,597	2,688	2,738	2,708	16,022	46.22	43.71	✓	×		
7	4	สาขาชุมพร	กลาง	233,186	15,344	15,945	16,408	16,461	16,839	96,177	41.24	40.06	×	×		
8	4	สาขาหลังสวน	กลาง	100,605	7,696	7,634	8,047	8,190	8,146	47,568	47.28	48.65	×	×		
9	4	สาขากระนอง	กลาง	124,226	8,377	8,440	8,899	9,151	9,235	52,891	42.58	42.77	×	×		
10	4	สาขาพังงา	เล็ก	51,206	3,075	3,126	3,217	3,334	3,242	19,074	37.25	37.92	×	×		
11	4	สาขาตะกั่วป่า	เล็ก	36,196	2,425	2,466	2,526	2,607	2,604	15,180	41.94	42.02	×	×		
12	4	สาขาท้ายเหมือง	เล็ก	23,209	1,291	1,314	1,415	1,419	1,426	8,242	35.51	35.66	×	×		
13	4	สาขาภูเก็ต	ใหญ่	397,065	38,860	40,207	41,746	42,686	43,107	245,867	61.92	62.72	×	✓		
14	4	สาขากระบี่	กลาง	188,749	14,840	14,966	16,103	16,536	16,656	94,685	50.16	49.30	×	×		
15	4	สาขาอ่าวลึก	เล็ก	27,981	1,465	1,514	1,620	1,644	1,678	9,453	33.78	33.71	×	×		
16	4	สาขาทุ่งสง	กลาง	154,395	12,009	12,265	13,071	13,397	13,537	77,062	49.91	49.20	×	×		
17	4	สาขาชะอวด	เล็ก	31,188	2,082	2,145	2,275	2,331	2,403	13,556	43.47	40.98	✓	×		
18	4	สาขาปากพนัง	เล็ก	80,236	4,593	4,775	5,015	5,388	5,394	30,434	37.93	35.48	✓	×		
19	4	สาขาจันดี	เล็ก	48,618	3,138	3,165	3,294	3,258	3,337	19,434	39.97	39.36	×	×		
20	4	สาขาขนอม	เล็ก	38,395	3,012	3,073	3,142	3,341	3,335	19,170	49.93	46.10	✓	×		
21	4	สาขานครศรีธรรมราช	เล็ก	49,898	4,507	4,584	4,883	5,009	5,047	28,776	57.67	54.92	✓	×		
22	4	สาขาท่าชนะ	เล็ก	26,047	1,781	1,818	1,991	2,041	2,044	11,557	44.37	43.25	×	×		
23	4	สาขาเกาะพะงัน	เล็ก	16,725	693	721	759	815	805	4,458	26.65	24.91	✓	×		
24	4	สาขาคดองathom	เล็ก	31,252	2,165	2,119	2,326	2,371	2,466	13,699	43.83	43.90	×	×		
		รวมเขต 4		2,479,049	191,099	192,985	206,317	210,103	212,108	1,212,454	48.91	48.31	×	×		

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กปภ.เขต 5

ลำดับ	เขต	กปภ.สาขา	ชนิดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)						ร้อยละ	ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น ≥4%	บรรลุเป้าหมายปี 65 (60.13%)
					ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65				
1	5	สาขางลงตา	ใหญ่	340,762	31,774	32,024	33,207	33,695	34,439	34,982	200,121	58.73	58.46	×
2	5	สาขาหาดใหญ่	ขั้นพิเศษ	556,441	60,300	61,515	63,230	65,021	65,801	66,987	382,854	68.80	67.06	×
3	5	สาขาสะเตา	เล็ก	98,961	6,306	6,461	6,651	6,868	7,079	7,264	40,629	41.06	38.66	✓
4	5	สาขานาทวี	เล็ก	28,404	2,424	2,436	2,502	2,597	2,614	2,582	15,155	53.36	44.55	✓
5	5	สาขาพังงา	เล็ก	30,867	2,691	2,799	2,906	2,960	3,092	3,097	17,545	56.84	54.96	×
6	5	สาขาระโนด	เล็ก	17,277	1,137	1,209	1,193	1,207	1,227	1,241	7,214	41.75	36.32	✓
7	5	สาขาพัทลุง	กลาง	119,772	8,791	8,969	9,290	9,635	9,916	10,017	56,618	47.27	43.82	✓
8	5	สาขาเขาย้อย	เล็ก	18,960	1,269	1,371	1,415	1,467	1,517	1,470	8,509	44.88	41.32	✓
9	5	สาขาค้าง	กลาง	121,787	9,681	9,821	10,271	10,586	11,152	11,314	62,825	51.59	50.07	×
10	5	สาขาห้วยยอด	เล็ก	74,361	5,359	5,483	5,776	5,880	6,060	6,089	34,647	46.59	43.09	✓
11	5	สาขาย่านตาขาว	เล็ก	44,868	3,020	3,135	3,252	3,411	3,454	3,468	19,740	44.00	41.34	✓
12	5	สาขาสุด	กลาง	112,356	8,050	8,146	8,536	8,895	8,990	9,280	51,897	46.19	42.85	✓
13	5	สาขายะหา	เล็ก	19,147	1,043	1,014	1,045	1,073	1,065	1,046	6,286	32.83	36.37	×
14	5	สาขาเบตง	เล็ก	66,356	3,865	3,744	3,854	3,990	4,000	4,066	23,519	35.44	31.66	✓
15	5	สาขาสายบุรี	เล็ก	17,853	772	867	1,121	1,051	1,129	879	5,819	32.59	25.45	✓
16	5	สาขานราธิวาส	กลาง	120,072	8,985	8,993	9,299	9,507	9,676	9,653	56,113	46.73	48.80	×
17	5	สาขาเรือเสาะ	เล็ก	14,730	509	497	533	532	555	564	3,190	21.66	22.11	×
18	5	สาขาสุโงก-ถก	เล็ก	74,716	4,667	4,683	4,919	5,048	5,303	5,267	29,887	40.00	37.93	✓
19	5	สาขาสงู	เล็ก	54,538	3,054	3,049	3,320	3,448	3,555	3,713	20,139	36.93	34.23	✓
20	5	สาขากันตัง	เล็ก	76,001	4,425	4,445	4,598	4,776	4,916	4,935	28,095	36.97	34.90	✓
รวมเขต 5				2,008,229	168,122	170,661	176,918	181,647	185,540	187,914	1,070,802	53.32	51.47	×

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าผ่านทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
ก.ภ.เขต 6

ลำดับ	เขต	ก.ภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านทาง PWA Always-on (ราย)							ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมายปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวมไตรมาส 2/65			
1	6	สาขาขอนแก่น	ขั้นพิเศษ	695,224	62,345	67,008	70,559	71,415	72,277	72,277	405,064	58.26	✓	✗
2	6	สาขาบ้านไผ่	กลาง	94,741	4,567	5,250	5,537	5,736	5,930	5,930	31,673	33.43	✗	✗
3	6	สาขาชุมแพ	กลาง	104,147	6,403	7,199	7,574	7,673	7,806	7,806	43,111	41.39	✓	✗
4	6	สาขาน้ำพอง	กลาง	135,967	9,711	10,753	11,562	11,902	11,971	11,971	66,186	48.68	✗	✗
5	6	สาขาชนบท	เล็ก	91,274	5,160	5,888	6,333	6,445	6,406	6,406	35,459	38.85	✗	✗
6	6	สาขากระนวน	เล็ก	82,270	5,089	5,650	6,034	6,343	6,248	6,248	34,672	42.14	✓	✗
7	6	สาขาหนองเรือ	เล็ก	65,313	5,075	5,583	5,836	6,044	6,258	6,258	33,718	51.63	✗	✗
8	6	สาขามือทอง	เล็ก	64,178	3,723	4,121	4,275	4,339	4,335	4,335	24,430	38.07	✗	✗
9	6	สาขาเมืองพุด	เล็ก	143,157	9,843	10,851	11,383	11,621	11,612	11,612	64,962	45.38	✗	✗
10	6	สาขาภูพานินทร์	เล็ก	33,169	1,979	1,973	2,076	2,116	2,162	2,162	12,125	36.56	✗	✗
11	6	สาขาภูพานินทร์	เล็ก	38,786	2,647	2,859	3,035	3,130	3,167	3,167	17,318	44.65	✓	✗
12	6	สาขาสมเด็จ	กลาง	244,048	20,302	18,954	22,165	22,698	22,641	22,641	127,690	52.32	✗	✗
13	6	สาขามหาสารคาม	เล็ก	44,639	3,712	4,088	4,253	4,640	4,674	4,674	25,001	56.01	✗	✗
14	6	สาขาพยัคฆภูมิพิสัย	กลาง	231,548	15,794	15,257	18,051	18,623	18,713	18,713	103,589	44.74	✓	✗
15	6	สาขาชัยภูมิ	เล็ก	74,733	4,886	5,002	5,753	5,958	5,384	5,384	31,138	41.67	✓	✗
16	6	สาขาแก้งคร้อ	กลาง	101,648	4,649	5,061	5,355	5,370	5,394	5,394	30,174	29.68	✓	✗
17	6	สาขาจัตุรัส	กลาง	43,019	2,438	3,025	3,192	3,296	3,376	3,376	17,569	40.84	✓	✗
18	6	สาขาหนองบัวแดง	เล็ก	71,762	3,500	4,570	4,905	5,056	5,124	5,124	26,751	37.28	✓	✗
19	6	สาขาภูเขียว	กลาง	184,119	14,323	15,463	16,369	16,687	17,093	17,093	94,108	51.11	✓	✗
20	6	สาขาร้อยเอ็ด	เล็ก	48,673	3,042	3,380	3,543	3,709	3,736	3,736	20,614	42.35	✗	✗
21	6	สาขาโพนทอง	เล็ก	41,035	3,645	3,848	4,097	4,502	4,327	4,327	23,941	58.34	✓	✗
22	6	สาขาสวรรภูมิ	เล็ก	81,046	6,874	7,528	7,767	7,749	7,914	7,914	44,437	54.83	✗	✗
		สาขาน้ำพอง	เล็ก	81,046	6,874	7,528	7,767	7,749	7,914	7,914	44,437	54.83	✗	✗
		สาขาบ้านหมื่นณรงค์	เล็ก	81,046	6,874	7,528	7,767	7,749	7,914	7,914	44,437	54.83	✗	✗
		รวมเขต 6		2,714,496	199,885	217,181	229,654	235,052	236,548	236,548	1,313,730	48.40	✓	✗

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)
กบภ.เขต 7

ลำดับ	เขต	กบภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)								ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวม ไตรมาส 2/65	ร้อยละ			
1	7	สาขาอุดรธานี	ชั้นพิเศษ	504,651	42,223	42,557	44,197	46,527	47,140	47,764	270,408	53.58	52.87	✗	✗
2	7	สาขากทม.ทวี	กลาง	94,711	7,156	7,210	7,475	7,880	8,088	8,105	45,914	48.48	47.80	✗	✗
3	7	สาขานนทบุรี	เล็ก	55,294	3,207	3,192	3,374	3,656	3,708	3,741	20,878	37.76	37.48	✗	✗
4	7	สาขานนทบุรี	เล็ก	62,914	4,338	4,279	4,390	4,617	4,722	4,794	27,140	43.14	45.91	✗	✗
5	7	สาขาหนองบัวลำภู	เล็ก	81,927	7,093	7,161	7,439	7,814	7,985	7,978	45,470	55.50	53.94	✗	✗
6	7	สาขาเลย	กลาง	132,039	8,915	8,861	9,401	9,815	10,189	10,150	57,331	43.42	40.41	✓	✗
7	7	สาขาชัยภูมิ	เล็ก	53,088	2,507	2,547	2,624	2,766	2,895	2,861	16,200	30.52	31.43	✗	✗
8	7	สาขาคันชัย	เล็ก	27,935	1,051	1,089	1,068	1,172	1,250	1,293	6,923	24.78	22.73	✓	✗
9	7	สาขาวังสะพุง	เล็ก	53,549	2,768	2,788	2,941	3,131	3,214	3,247	18,089	33.78	32.15	✓	✗
10	7	สาขาหนองคาย	กลาง	147,094	8,423	8,653	9,227	9,811	10,181	10,270	56,565	38.46	37.90	✗	✗
11	7	สาขาบึงกาฬ	เล็ก	43,672	2,166	2,207	2,302	2,453	2,537	2,644	14,309	32.76	31.29	✓	✗
12	7	สาขาศรีเชียงใหม่	เล็ก	31,853	1,758	1,679	1,725	1,791	1,807	2,146	10,906	34.24	32.51	✓	✗
13	7	สาขาโพธิ์ชัย	เล็ก	49,870	3,277	3,241	3,455	3,804	3,817	3,751	21,345	42.80	43.25	✗	✗
14	7	สาขาสกลนคร	กลาง	145,874	10,953	11,437	11,633	12,043	12,450	12,705	71,221	48.82	46.58	✓	✗
15	7	สาขาสงวนแดนดิน	เล็ก	56,830	4,084	4,019	4,164	4,430	4,491	4,525	25,713	45.25	47.54	✗	✗
16	7	สาขาพังโคน	เล็ก	63,961	4,309	4,345	4,480	4,638	4,761	4,756	27,289	42.67	42.81	✗	✗
17	7	สาขานครพนม	กลาง	99,013	6,003	6,232	6,567	6,893	7,206	7,330	40,231	40.63	39.03	✓	✗
18	7	สาขาธาตุพนม	เล็ก	70,319	2,977	3,036	3,240	3,417	3,492	3,545	19,707	28.03	27.57	✗	✗
19	7	สาขานันทนบุรี	เล็ก	28,476	1,650	1,576	1,600	1,679	1,728	1,765	9,998	35.11	34.85	✗	✗
20	7	สาขาศรีสงคราม	เล็ก	36,958	2,330	2,303	2,434	2,590	2,610	2,556	14,823	40.11	40.46	✗	✗
รวมเขต 7				1,840,028	127,188	128,412	133,736	140,927	144,271	145,926	820,460	44.59	43.79	✗	✗

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)

กปภ.เขต 8

ลำดับ	เขต	กปภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)								ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวมไตรมาส 2/65	ร้อยละ			
1	8	สาขามุक्तาทิ	กลาง	115,723	9,549	9,467	10,008	10,386	10,583	10,749	60,742	52.49	X	X	
2	8	สาขาอุบลราชธานี	ใหญ่	390,865	38,605	38,788	40,068	41,913	42,124	42,652	244,150	62.46	X	✓	
3	8	สาขาพิบูลมังสาหาร	เล็ก	35,285	2,903	2,807	3,032	3,256	3,221	3,264	18,483	52.38	X	X	
4	8	สาขาเดชอุดม	เล็ก	53,428	3,849	3,770	4,080	4,305	4,389	4,341	24,734	46.29	X	X	
5	8	สาขาเขมราฐ	เล็ก	49,723	2,613	2,635	2,778	2,963	3,074	3,056	17,119	34.43	✓	X	
6	8	สาขาอำนาจเจริญ	เล็ก	70,914	5,352	5,340	5,521	5,850	5,982	6,023	34,068	48.04	✓	X	
7	8	สาขาไฮไลสร	เล็ก	76,782	5,107	5,188	5,492	5,658	5,795	5,823	33,063	43.06	X	X	
8	8	สาขาเลิงนกทา	เล็ก	33,394	1,938	1,965	2,079	2,149	2,285	2,282	12,698	38.02	X	X	
9	8	สาขามหาชนะชัย	เล็ก	38,893	1,973	1,914	2,030	2,130	2,146	2,145	12,338	31.72	X	X	
10	8	สาขาบุรีรัมย์	กลาง	215,300	16,973	17,104	17,938	18,886	19,036	19,175	109,112	50.68	X	X	
11	8	สาขาสตึก	เล็ก	42,287	2,974	2,894	3,027	3,348	3,371	3,903	19,517	46.15	X	X	
12	8	สาขาลำปลายมาศ	เล็ก	36,941	2,011	2,061	2,185	2,319	2,288	2,329	13,193	35.71	X	X	
13	8	สาขานางรอง	เล็ก	67,474	5,149	5,007	5,303	5,610	5,570	5,643	32,282	47.84	X	X	
14	8	สาขาละหานทราย	เล็ก	76,239	4,813	4,670	4,898	5,137	5,279	5,317	30,114	39.50	✓	X	
15	8	สาขาสุรินทร์	กลาง	216,129	14,613	14,525	15,246	16,123	16,322	16,480	93,309	43.17	X	X	
16	8	สาขาศีขรภูมิ	เล็ก	48,779	3,545	3,489	3,596	3,784	3,785	3,677	21,876	44.85	X	X	
17	8	สาขารัตนบุรี	เล็ก	57,925	3,407	3,554	3,721	3,972	3,865	3,895	22,414	38.69	X	X	
18	8	สาขาศรีสะเกษ	กลาง	201,558	13,658	13,582	14,223	15,072	15,162	15,207	86,904	43.12	X	X	
19	8	สาขากันทรลักษ์	เล็ก	33,968	2,499	2,539	2,659	2,772	2,784	2,812	16,065	47.29	X	X	
20	8	สาขาสังขะ	เล็ก	64,038	4,342	4,320	4,559	4,757	4,860	4,798	27,636	43.16	X	X	
รวมเขต 8				1,925,645	145,873	145,619	152,443	160,390	161,921	163,571	929,817	48.29	X	X	

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)

กบ.ภ.เขต 9

ลำดับ	เขต	กบ.ภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)						ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น $\geq 4\%$	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)	
					ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65				รวมไตรมาส 2/65
1	9	สาขาเชียงใหม่	ชั้นพิเศษ	777,991	90,903	92,764	93,880	95,991	96,887	97,108	567,533	72.95	×	✓
2	9	สาขายอด	เด็ก	22,109	971	1020	1097	1,110	1,152	1,144	6,494	29.37	✓	×
3	9	สาขาสันกำแพง	กลาง	122,615	13,390	13,616	14,010	14,345	14,732	14,722	84,815	69.17	×	✓
4	9	สาขาแมริม	กลาง	138,774	14,578	15,247	15,455	15,833	16,144	16,193	93,450	67.34	×	✓
5	9	สาขาแม่แตง	เด็ก	35,715	3,441	3,536	3,615	3,636	3,766	3,841	21,835	61.14	×	✓
6	9	สาขาฝาง	เด็ก	36,522	2,738	2,762	2,896	2,989	3,051	3,001	17,437	47.74	×	×
7	9	สาขาแม่ฮ่องสอน	เด็ก	44,938	2,877	2,981	3,100	3,342	3,409	3,409	19,118	42.54	✓	×
8	9	สาขาแม่สะเรียง	เด็ก	38,779	2,144	2,163	2,248	2,302	2,404	2,387	13,648	35.19	×	×
9	9	สาขาลำพูน	กลาง	107,542	10,354	10,712	11,114	11,427	11,537	11,675	66,819	62.13	×	✓
10	9	สาขาบ้านโฮ้ง	เด็ก	8,606	699	651	701	739	755	765	4,310	50.08	✓	×
11	9	สาขาลำปาง	ใหญ่	270,226	27,660	28,724	29,560	30,222	30,675	30,763	177,604	65.72	✓	✓
12	9	สาขาเกาะคา	เด็ก	38,477	2,567	2,808	2,986	3,112	3,190	3,196	17,859	46.41	✓	×
13	9	สาขาเถิน	เด็ก	57,775	4,606	4,741	4,819	5,123	5,089	5,086	29,464	51.00	✓	×
14	9	สาขาแพร่	เด็ก	81,906	6,470	6,457	6,780	6,988	7,136	7,196	41,027	50.09	×	×
15	9	สาขาคันชัย	เด็ก	39,446	1,691	1,827	1,880	1,976	2,009	2,041	11,424	28.96	✓	×
16	9	สาขาร่องวาง	เด็ก	24,292	1,749	1,744	1,791	1,805	1,840	1,891	10,820	45.41	×	×
17	9	สาขาน่าน	กลาง	101,023	7,581	7,683	7,982	8,641	8,661	8,721	49,269	48.77	✓	×
18	9	สาขาหัวฝาง	เด็ก	34,408	2,797	2,777	2,888	3,019	3,184	3,398	18,063	52.50	✓	×
19	9	สาขาพะเยา	กลาง	155,041	14,170	14,408	15,795	16,106	16,530	16,739	93,748	60.47	✓	✓
20	9	สาขาจุน	เด็ก	41,710	3,698	3,716	3,777	3,887	3,933	3,971	22,982	55.10	×	×
21	9	สาขาเชียงรายน	กลาง	220,233	23,230	23,729	24,249	24,955	25,302	25,584	147,049	66.77	✓	✓
22	9	สาขาพาน	เด็ก	64,503	5,291	5,315	5,605	5,704	5,856	5,925	33,696	52.24	×	×
23	9	สาขาเทิง	เด็ก	16,850	1,433	1,499	1,542	1,551	1,620	1,635	9,280	55.07	✓	✓
24	9	สาขาเวียงเชียงของ	เด็ก	27,198	1,937	1,987	2,066	2,131	2,146	2,189	12,456	45.80	✓	×
25	9	สาขาแม่สาย	กลาง	126,981	10,175	10,339	10,647	10,716	10,888	11,076	63,841	50.28	✓	×
26	9	สาขาแม่จอน	เด็ก	24,896	2,994	2,982	3,003	3,045	3,085	3,099	18,208	73.14	✓	✓
27	9	สาขาจอมทอง	เด็ก	28,247	2,000	1,967	2,057	2,144	2,287	2,369	12,824	45.40	×	×
		รวมเขต 9		2,686,803	262,144	268,155	275,543	282,839	287,268	289,124	1,665,073	61.97	×	✓

สถิติพฤติกรรมการชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทาง PWA Always-on ณ ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2565 (ค.ค. 64 - มี.ค. 65)

กบภ.เขต 10

ลำดับ	เขต	กบภ.สาขา	ขนาดสาขา	จำนวนใบแจ้งหนี้	จำนวนการชำระผ่านช่องทาง PWA Always-on (ราย)										ปี 2564 (ร้อยละ)	บรรลุเป้าหมายเพิ่มขึ้น ≥4%	บรรลุเป้าหมาย ปี 65 (60.13%)
					ค.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	รวมไตรมาส 2/65	ร้อยละ					
1	10	สาขานครสวรรค์	กลาง	198,339	19,461	20,076	20,596	21,180	21,376	21,795	124,484	62.76	64.34	×	✓		
2	10	สาขาท่ามะปราง	เล็ก	82,414	5,292	5,301	5,720	5,776	5,850	5,878	33,817	41.03	38.73	✓	×		
3	10	สาขาลาดยาว	เล็ก	45,952	2,880	2,937	2,968	3,098	3,089	3,176	18,148	39.49	40.45	×	×		
4	10	สาขาพหลโยธิน	เล็ก	69,722	3,551	3,572	3,788	3,932	3,962	4,025	22,830	32.74	30.06	✓	×		
5	10	สาขาชัยนาท	เล็ก	79,164	5,358	5,583	5,827	5,919	6,124	6,211	35,022	44.24	38.05	✓	×		
6	10	สาขาอุทัยธานี	เล็ก	69,057	4,119	4,229	4,338	4,535	4,524	4,577	26,322	38.12	35.35	✓	×		
7	10	สาขากำแพงเพชร	กลาง	172,168	14,650	14,725	15,329	15,638	15,874	16,212	92,428	53.68	51.49	✓	×		
8	10	สาขาฉะเชิงเทรา	เล็ก	43,049	3,310	3,249	3,395	3,502	3,506	3,576	20,538	47.71	48.48	×	×		
9	10	สาขาสงขลา	กลาง	161,262	12,873	12,557	13,222	13,567	13,893	13,933	80,045	49.64	47.22	✓	×		
10	10	สาขาแม่สอด	กลาง	151,376	12,380	12,326	12,755	13,233	13,714	13,987	78,395	51.79	47.99	✓	×		
11	10	สาขาสุโขทัย	กลาง	136,829	10,067	10,208	10,594	10,927	11,113	11,081	63,990	46.77	46.77	×	×		
12	10	สาขาทุ่งเสลี่ยม	เล็ก	26,554	1,321	1,351	1,404	1,460	1,484	1,548	8,568	32.27	32.04	×	×		
13	10	สาขาศรีสะเกษ	เล็ก	22,928	1,024	1,020	1,046	1,092	1,128	1,130	6,440	28.09	26.59	✓	×		
14	10	สาขาสวรรคโลก	เล็ก	50,819	4,625	4,625	4,733	4,911	4,907	4,970	28,771	56.61	57.11	×	×		
15	10	สาขาศรีสะเกษ	เล็ก	49,682	2,762	2,907	2,966	3,257	3,316	3,333	18,541	37.32	33.83	✓	×		
16	10	สาขาอุตรดิตถ์	เล็ก	28,103	2,081	2,100	2,159	2,203	2,236	2,280	13,059	46.47	43.88	✓	×		
17	10	สาขาพิษณุโลก	กลาง	180,948	17,903	18,263	18,747	19,473	19,835	19,958	114,179	63.10	59.47	✓	✓		
18	10	สาขานครไทย	เล็ก	42,119	2,312	2,418	2,588	2,603	2,700	3,012	15,633	37.12	35.04	✓	×		
19	10	สาขาพิจิตร	กลาง	170,619	13,428	13,834	14,328	14,854	14,844	15,137	86,425	50.65	51.66	×	×		
20	10	สาขาบางมูลนาก	เล็ก	39,173	2,261	2,386	2,509	2,574	2,598	2,654	14,982	38.25	35.29	✓	×		
21	10	สาขาตะพานหิน	เล็ก	65,364	5,160	5,350	5,531	5,652	5,750	5,771	33,214	50.81	51.59	×	×		
22	10	สาขาเพชรบูรณ์	กลาง	113,752	7,305	7,270	7,708	8,085	8,263	8,299	46,930	41.26	40.19	×	×		
23	10	สาขาหล่มสัก	เล็ก	78,835	7,099	7,172	7,427	7,700	7,767	7,697	44,862	56.91	56.39	×	×		
24	10	สาขาชนแดน	เล็ก	25,976	2,398	2,373	2,479	2,499	2,642	2,615	15,006	57.77	55.67	×	×		
25	10	สาขาหนองไผ่	เล็ก	46,741	3,057	3,167	3,435	3,441	3,492	3,501	20,093	42.99	42.41	×	×		
26	10	สาขาวิเชียรบุรี	เล็ก	55,239	6,099	6,172	6,333	6,570	6,598	6,665	38,437	69.58	68.22	×	✓		
		รวมเขต 10		2,206,184	172,776	175,171	181,925	187,681	190,585	193,021	1,101,159	49.91	48.39	×	×		

ลำดับ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรม												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ				
			๒๕๖๔																	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๒) มาตรการลดขั้นตอนให้ใช้งานง่าย	การเพิ่มจำนวนธุรกรรมและ บริการของ กปภ.สาขา มาไว้ใน ช่องทางดิจิทัลของ กปภ. สนับสนุนและช่วยเหลือด้านการ ใช้งานระบบธุรกรรมออนไลน์	- พัฒนาระบบการให้บริการ โดยเพิ่มธุรกรรม และบริการของ กปภ.สาขา มาให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ - ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือแก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า - พัฒนาโปรแกรมหรือ Help Desk ให้คำปรึกษา ด้านธุรกรรมออนไลน์ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน																- เพิ่มธุรกรรมอย่างน้อย ๑ ธุรกรรม ในช่องทาง ออนไลน์ของ กปภ. - คู่มือการใช้งานครบถ้วน ทุกธุรกรรม	สทล.	
๒.๑	จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและ โปรแกรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ สำหรับผู้ใช้งานและลูกค้า	- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและโปรแกรม ที่พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่สำหรับให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้ง่าย เข้าใจง่ายและไม่ซับซ้อน																		
๒.๒	มาตรการแนะนำ/ให้คำปรึกษาลูกค้า	- ตั้งจุดบริการให้คำแนะนำลูกค้า - กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรให้ ชัดเจนในการแนะนำและสอนลูกค้าทำ ธุรกรรมออนไลน์ - กำชับให้พนักงาน กปภ.สาขาให้ คำแนะนำ/ลงทะเบียน Line OA และ Mobile App.1662 .ให้ลูกค้าที่มีทำ ธุรกรรมที่ กปภ.สาขา รวมถึงการลง พื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ																		
๒.๓	มาตรการสร้างกระแสความสนใจให้ลูกค้า	- จัดกิจกรรมมอบของขวัญที่ระลึกและจัด โปรโมชั่นลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมให้ ชำระค่าน้ำผ่านตัวแทนเพื่อเชิญชวนให้ ลูกค้าใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของ กปภ. และมีการประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึง																		
๔.๑	กระตุ้นและจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการ ผ่านช่องทาง PWA Always - On																			

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ			
			๒๕๖๕																
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๕)	มาตรการติดตามและรายงานผล																		
๕.๑	การสรุปผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ PWA Always - on	<ul style="list-style-type: none"> สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สถิติการทำธุรกรรมของลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ของ กปภ. เสนอ ผวก. รายไตรมาส เพื่อสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ PWA Always - on จัดทำแบบสอบถามออนไลน์เพื่อให้ทราบความต้องการและความพึงพอใจในการทำธุรกรรมของลูกค้ากับ กปภ. และสรุปผลสำรวจ 																	สสส. (กสส.)
๕.๒	การนำเสียงของลูกค้ามาพัฒนากระบวนการออนไลน์ของ กปภ.	<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าในการทำธุรกรรมกับ กปภ. เพื่อพัฒนาระบบบริการออนไลน์ของ กปภ. และบรรจุเป็นแผนงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัลของ กปภ. ตามยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาดของ กปภ. 																	สสส. (กสส.)
๖)	มาตรการพัฒนาและจุดมุ่งใจบุคลากรเพื่อรองรับระบบธุรกรรมออนไลน์ของ กปภ.																		
๖.๑	การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับระบบธุรกรรมออนไลน์ของ กปภ.	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม 4C ถ่ายทอดนโยบายธุรกรรมดิจิทัลให้ กปภ. สาขา อบรมให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการใช้งานธุรกรรมออนไลน์ของ กปภ. เพื่อให้บริการลูกค้าด้วยความแม่นยำและสามารถแก้ไขปัญหาได้ลูกค้าได้ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานของ กปภ. ดำเนินการถ่ายทอดสู่ระบบการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. เพื่อกระตุ้นบุคลากรให้เกิดการพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล 																	ผชบ.๑ ผชท. ผชล. กปภ.เขต กปภ.สาขา

ลำดับ ข้อ	โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงานกิจกรรม												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
			๒๕๖๔						๒๕๖๕									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๒	การกระตุ้นและจุดประกายหน่วยงานและบุคลากรให้ขับเคลื่อนโครงการสู่การบรรลุเป้าหมาย	- มอบรางวัลให้แก่ กปภ.สาขา ที่มีผลการดำเนินงาน PWA Always - on และ LINE OA @PWAThailand ดีเด่น ประจำปีของแต่ละ กปภ.เขต															มอบรางวัลให้ กปภ.สาขา ที่มีผลการดำเนินงาน ดีเด่นประจำปี	สสส. (กสส.) กปภ.เขต กปภ.สาขา



ทะเบียนข้อมูลเลขที่ ว1.009605

คำขอแจ้งข้อมูลเลขที่ 399921

หนังสือแสดงการแจ้งข้อมูลสิทธิ

ออกให้เพื่อแสดงว่า

การประปาส่วนภูมิภาค

ได้แจ้งข้อมูลสิทธิไว้ต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ประเภทงาน วรรณกรรม ลักษณะงาน โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ชื่อผลงาน โปรแกรมจัดการมาตรวัดน้ำ (WMD Meter Control)

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....

(นางธนัญญา โชติติลล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์

หมายเหตุ เอกสารนี้มีได้รับรองความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ในกรณีมีข้อพิพาทศาลจะเป็น
ผู้วินิจฉัยชี้ขาดความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองมาตรวัดน้ำ โทร. ๐๒-๕๕๑-๘๐๖๒
ที่ มท ๕๕๙๑๐-๑/๔๐๘ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งผลการประกวดรางวัล Thailand Kaizen Award ๒๐๒๑-๒๐๒๒ สำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี
(ไทย-ญี่ปุ่น) รอบคัดเลือก
เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

ตามที่กองมาตรวัดน้ำ (กมน.) ส่งผลงานเข้าประกวดรางวัล Thailand Kaizen Award ๒๐๒๑-๒๐๒๒ สำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โดย กมน. ได้ส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลประเภท Service kaizen และได้นำเสนอผลงานรอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา กรุงเทพฯ นั้น

กมน. ขอรายงานผลผ่านการประกวดรอบคัดเลือก และเข้าสู่การตรวจประเมินผลงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริง ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยกำหนดการเข้าตรวจประเมินผลงาน และรายละเอียดต่าง ๆ สำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) แจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ กปภ.ต้องจัดเตรียมพาหนะรับ-ส่ง คณะกรรมการในการเดินทาง อาหารกลางวัน รวมทั้งที่พัก (ถ้ามี) สำหรับคณะกรรมการ แต่ด้วย กมน.ไม่มีงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ จึงขออนุมัติใช้สถานที่ กปภ.สำนักงานใหญ่ สำหรับใช้ในการตรวจประเมินผลงาน และขอความอนุเคราะห์สำนักวิทยากร กปภ. ในการเตรียมสถานที่ พาหนะรับ-ส่งคณะกรรมการในการเดินทาง และอาหารกลางวัน ในการตรวจประเมินครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รพว.เพื่ออนุมัติและแจ้งสำนักวิทยากร กปภ. เพื่อให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายภัคดี คำแดง)

ผู้อำนวยการกองมาตรวัดน้ำ

THAILAND KAIZEN AWARDS 2022

Usakawa รอบคัดเลือก

ผ่านการนำเสนอผลงานรอบคัดเลือก

เข้ารอบ



ประเภท Kaizen Suggestion System

วันที่ 8 - 11 สิงหาคม 2565

ณ ศูนย์นวัตกรรมและการประชุมไบเทค บางนา

- ❖ ประเภท Automation Kaizen
- ❖ ประเภท Karakuri Kaizen
- ❖ ประเภท Project Kaizen



ผ่านการนำเสนอผลงานรอบคัดเลือก เข้ารอบ ตรวจสอบที่ปฏิบัติงานจริง

วันที่ 17 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน 2565

กิจกรรม		องค์กร	
กิจกรรม	กลุ่ม	Off peak	บริษัท
91	เครื่องกรอทรายเข้ารับน้ำเหล็กแบบอัตโนมัติ	Off peak	บริษัท เหล็กสยามยามาโกดะ จำกัด (โรงงานห้วยโป่ง)
92	ลดหมัศจรรย์	อึ่งเปา	บริษัท อัลเฟรโด เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
93	ลด Dry Reject กระเบื้อง Eave หนักเป็นแตกไปเล่นพื้นสี Top Coat	Speed One	บริษัท เอสซีซี รูฟฟิง จำกัด (โรงงานสระบุรี)
94	Zero Breakdown Strapping Machine (TR14)@SL 103CASE A06 Safety Arch Interview	OM FIFA	บริษัท เอสซีซี รูฟฟิง จำกัด (โรงงานหนองแค)
95	ลด Waste ปั้นหลังเตีลอบ ที่ GL-104	กลุ่ม เค็ดสร้าง	บริษัท เอสซีซี รูฟฟิง จำกัด (โรงงานหนองแค)
96	เพิ่มปริมาณการผลิต Dry Tech ตะเข้สัน คอนกรีต	ฟ้าใหม่	บริษัท เอสซีซี รูฟฟิง จำกัด (โรงงานนครปฐม)
97	ปัญหาที่ฟล๊อค Roller ชำรุดที่ RK 103	The New Generation	บริษัท เอสซีซี รูฟฟิง จำกัด (โรงงานหนองแค)
98	อุปกรณ์ป้องกันการรั่วไหลของน้ำยาคัดเลนส์	ขอย่อย	บริษัท เอสซีลอร์ ออฟดีคอด แลบอราทอรี (ประเทศไทย) จำกัด
99	ลดปัญหาถลอกปิดไม่สนิท	M3	บริษัท โอเอสธภา จำกัด (มหาชน)
100	ปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มผลผลิตที่ขั้นตอนการอบน้ำยา รุ่น FM-03600-XXX	Time Never Stops	บริษัท สานา ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด (มหาชน)

กิจกรรม		องค์กร	
กิจกรรม	กลุ่ม	Off peak	บริษัท
1	ระบบติดตามมาตรวัดน้ำ	MMS (Meter Monitoring System)	กรมการวัดน้ำ การประปาสวนภูมิภาค
2	Smart Filing	การไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี	การไฟฟ้านครหลวง
3	MY Energy	ฝ่ายเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง
4	เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่ายของพนักงาน	ฝ่ายบัญชี	การไฟฟ้านครหลวง
5	ลดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการทำงานที่สำคัญ	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร	การไฟฟ้านครหลวง
6	ระบบนัดหมายส่งคืนพัสดุหรือถอน Online	ฝ่ายพัสดุ	การไฟฟ้านครหลวง
7	KU-RU ระบบบริหารจัดการเหตุขัดข้อง (Incident Management)	ฝ่ายระบบโครงสร้างพื้นฐาน	การไฟฟ้านครหลวง
8	สำรวจและปรับปรุงข้อมูลหม้อไอน้ำโดยใช้ Mobile Application	สำนักภูมิสารสนเทศระบบไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง
9	โปรแกรมเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบค่าข้อผิดพลาด (FED Sure Program)	ฝ่ายเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า	การไฟฟ้านครหลวง
10	ลดเวลาของกระบวนการงานจัดเก็บข้อมูลสถิติอุบัติเหตุ กฟน.	ฝ่ายความปลอดภัยด้วย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	การไฟฟ้านครหลวง
11	การปรับปรุง MEA Connex Mobile Application	ฝ่ายพัฒนาระบบงานประยุกต์	การไฟฟ้านครหลวง



การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

11 สิงหาคม เวลา 21:15 น. · 🌐

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ควำรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ Silver จากการนำเสนอผลงานประเภท Service Kaizen ชื่อผลงาน "ระบบติดตามมาตรวัดน้ำ Meter monitoring System" โดยกองมาตรวัดน้ำ กปภ. ในการประกวดรอบชิงชนะเลิศ Thailand Kaizen Award 2022 ณ ห้องแกรนด์ฮอลล์ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565

#Kaizen

#การประปาส่วนภูมิภาค 💧





การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) รับรางวัล "ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น : ด้านนวัตกรรม ประเภทชมเชย" ในงานมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) ประจำปี 2564 โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ณ ดิคสันดีไมดรี ทำเนียบรัฐบาล พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา





แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
- เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้วเมื่อ...ปี พ.ศ. 2563.....
- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
- นวัตกรรมบริการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
- นวัตกรรมบริการ/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
- นวัตกรรมทางความคิดเป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- นวัตกรรมเชิงนโยบายเป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
- นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันอันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน : ...PWA Always-on กปภ.สาขาติจิทัล.....

ชื่อส่วนราชการ : ...การประสานส่วนภูมิภาค.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ...สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ (กองลูกค้าสัมพันธ์).....

ชื่อผู้ประสานงาน...1) นายรุ่งธรรม กำนารายณ์... ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา.....

...2) นายวิชัย นพเกษร..... ตำแหน่ง...หัวหน้างานวิจัย.....

สำนัก/กอง...สำนักวิทยากร กปภ. / กองวิจัยและพัฒนา...เบอร์โทรศัพท์ ...025518824 และ 025518871....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ...นายรุ่งธรรม กำนารายณ์ 0899280748 และ นายวิชัย นพเกษร 0865560662.....

e – Mail...roongtamg @pwa.co.th และ wichain@pwa.co.th.....



สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมสามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น)

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

ตลอดระยะเวลา 42 ปีที่ผ่านมา นับเป็นความภาคภูมิใจที่การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญในการให้บริการน้ำประปาแก่ลูกค้ากว่า 5 ล้านราย ใน 74 จังหวัดทั่วประเทศ และด้วยความเชื่อมั่นว่า “ความยั่งยืน” เป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตและพัฒนาไปข้างหน้า กปภ. จึงได้นำกรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals :SDGs) มาใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนพัฒนาประเทศและองค์กร ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสให้กับประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงทุกบริการของประปาได้อย่างมีมาตรฐาน ทั้งถึง และเท่าเทียมกัน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตและมีสุขอนามัยที่ดี

กปรกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา กปภ. ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการประปา ตามแนวคิด “3Cs” Safety ประกอบด้วย Communities Safety : ชุมชนสังคมมีความปลอดภัย, Colleagues Safety : บุคลากรภายในองค์กรมีความปลอดภัย และสำคัญที่สุด คือ Customers/Consumer Safety : ลูกค้ามีความปลอดภัย กปภ. จึงนำองค์ความรู้ด้านสารสนเทศลูกค้า ที่พบว่าลูกค้าต้องการและคาดหวังสูงสุด คือ การให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ทันการณ์ และการจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

กปภ. จึงมุ่งมั่นตั้งใจสนับสนุนให้เกิดการยกระดับระบบบริการประชาชน ที่สามารถแก้ไข pain point ได้อย่างครอบคลุมจุดทุกสัมผัส จึงผนวกกำลังนำ PWA Mobile Application 1662 และ PWA Line Official มาเสริมประสิทธิภาพในด้านการรับข้อมูลป้อนกลับจากลูกค้า แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ และให้บริการแก่ลูกค้าอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง พัฒนาปรับปรุงจนเกิดเป็น นวัตกรรม “PWA Always-on กปภ. สาขาดิจิทัล” เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ส่งผ่านความห่วงใยให้ประชาชนเพื่อก้าวผ่านพ้นปลอดภัยจากเชื้อโควิด-19 ด้วยการหลีกเลี่ยงการออกจากบ้านหันมาใช้บริการประปาออนไลน์

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

ปี 2564 กปภ. ต่อยอดนวัตกรรม PWA Always-on ที่ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายลูกค้าในการเดินทางมา กปภ. สาขา อีกทั้งพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกธุรกรรมด้วยการเชื่อมโยงระบบให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง PWA Mobile Application 1662 ในการชำระค่าบริการ ของ กปภ. ผ่านช่องทางของธนาคาร Counter Service ได้, ตรวจสอบผลการชำระเงินค่าน้ำได้ทันที (Real time), สแกน QR code ขอ Barcode นำไปชำระค่าน้ำประปาผ่านตัวแทนชำระเงินค่าน้ำของ กปภ. ได้ทันที หมดกังวลบิลค่าน้ำหายและเกินกำหนดจ่าย และในปี 2565 ล่าสุด กปภ. ได้พัฒนาต่อยอด



นวัตกรรม PWA Always-on ด้วยการเพิ่มฟังก์ชันบริการใหม่ คือ “บริการออกไปกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice & e-Receipt)” ผ่านช่องทางออนไลน์ PWA Line Official

ทั้งหมดนี้ ส่งผลให้ลูกค้าใช้ช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นจาก 48.29% เป็น 56.13% และยังคงสนองนโยบายรัฐบาลต่อวิกฤต COVID-19 ซึ่งพวก.สั่งการให้ทุกสาขาขับเคลื่อนนวัตกรรม PWA Always-on ให้บรรลุเป้าหมาย และ กปภ. ได้สื่อสารให้ลูกค้าประชาชนทราบนวัตกรรมการให้บริการของ กปภ. โดยมีรูปแบบการขับเคลื่อน ดังนี้

1. **สร้างการตระหนักรู้แบบอินไซด์** โดยกำหนดและผลิต content นำเสนอคุณประโยชน์ที่ลูกค้าได้รับจากการใช้นวัตกรรม “PWA Always-on” ของ กปภ.มาเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
2. **ลดขั้นตอนให้ง่าย** กำหนดขั้นตอนวิธีการใช้งานนวัตกรรม PWA Always-on ให้สั้นกระชับในรูปแบบที่ประชาชนทั่วไปสามารถใช้งานได้ง่ายที่สุด ทำให้ลูกค้ารู้สึกเป็นมิตรกับนวัตกรรมและเกิดความต้องการสนใจอยากใช้ทันที
3. **โค้ชลูกค้า** แจกคู่มืออย่างง่าย แผ่นพับช่องทาง PWA Always-on ให้ลูกค้า ตั้งจุดบริการและมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำลูกค้า
4. **สร้างกระแสความสนใจ** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกครั้งที่จัดกิจกรรม ทั้ง Online และ Offline อย่างต่อเนื่อง
5. **ติดตามและรายงานผล** รับฟัง Feedback ของลูกค้าจากการใช้บริการช่อง Always-on , Update ข่าวสารค่าธรรมเนียม โปรโมชัน ในแต่ละช่องทางชำระค่าน้ำประปา สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ผลผลิต คุณสมบัตินวัตกรรมที่เพิ่มขึ้นการให้บริการแก่ประชาชนในรูปแบบ Fully Digital Service คือตรวจสอบค่าน้ำ/ชำระค่าบริการออนไลน์, ประชาสัมพันธ์พื้นที่หยุดจ่ายน้ำ, แจ้งท่อแตกรั่ว, รับเรื่องร้องเรียน, การจองคิวใช้บริการ, บริการแจ้งเตือนค่าน้ำประปา และขอ e-Tax Invoice เป็นต้น

ผลลัพธ์ กปภ.มีภาพลักษณ์ที่ดีในการนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เข้าถึงบริการ Online อย่างเท่าเทียม ตลอด 24 ชั่วโมง ประหยัดเวลาค่าใช้จ่ายจากลดกระดาษแบบฟอร์ม ลดการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำและใบเสร็จ ปัญหาหนี้ค่าน้ำค้างชำระลดลง จำนวนข้อร้องเรียนลดลง และช่วยลดความเสี่ยงจากเชื้อโควิด-19

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

- **ลดภาระการเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน** ก่อน : 2 สำเนาต่อราย หลัง : 0 สำเนาต่อราย
- **ลดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายสำเนาเอกสาร** ก่อน : 2 บาทต่อราย หลัง : 0 บาทต่อราย ปัจจุบัน กปภ.มีผู้ใช้หนี้ 5 ล้านราย ช่วยลดค่าใช้จ่ายการถ่ายสำเนาเอกสารของลูกค้าทั้งระบบ รวมประมาณ 10 ล้านบาท
- **ลดภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการผ่านตัวแทน** ก่อน : 10 บาทต่อธุรกรรม หลัง : 0 บาทต่อธุรกรรม ปัจจุบัน กปภ. ช่วยลดภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการผ่านตัวแทนทั้งระบบ รวมประมาณ 50 ล้านบาท
- **ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานประปา** ก่อน : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 32 บาทต่อเที่ยว หลัง : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 0 บาทต่อเที่ยว
- **ลดระยะเวลาในการติดต่อทำธุรกรรม กปภ.** ก่อน : ติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง หลัง : ตอบสนองทันที (Bot) และเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับลูกค้าภายใน 1 ชั่วโมง เป็นต้น



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2565

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ(กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา(10 คะแนน)		
1. ที่มา/ต้นเหตุ ของปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/> ปัญหาจากการ วิเคราะห์ข้อมูลที่ รวบรวมจากแหล่ง ต่างๆ ของหน่วยงาน เอง	<p>จากแนวทางการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นระบบ โดยใช้ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ คือ สารสนเทศลูกค้า โดยผลสำรวจความต้องการ สูงสุดด้านบริการปี 2562 คือ "ความสะดวกและความหลากหลายของช่องทาง รับฟังและร้องเรียน" โดยคาดหวังให้ กปภ."จัดการข้อร้องเรียนให้รวดเร็ว" ซึ่งสอดคล้องกับผลสำรวจที่พบว่าลูกค้าพึงพอใจการจัดการข้อร้องเรียน ของ กปภ.น้อยที่สุด กอปรกับสถิติการใช้ช่องทางชำระค่าน้ำประปาของลูกค้า ตั้งแต่ ปี 2561-2563 มีลูกค้าเฉลี่ยเพียง 46.77% ที่ชำระค่าน้ำประปาทาง ออนไลน์</p> <p>ในปี 2563 กปภ.จึงได้ทำการสุ่มสำรวจสาขาที่ยังมีการใช้บริการหน้าเคาน์ เตอร์มากกว่า 50% จากการรวบรวมเสียงจากผู้จัดการ กปภ.สาขาและพนักงาน ให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ จึงทราบถึงข้อจำกัดในการให้บริการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. กรณีเกินกำหนดระยะเวลาชำระค่าน้ำ ผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระ ค่าบริการผ่านช่องทางอื่นได้2. สัญลักษณ์ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ชัดเจน3. ตัวแทนรับชำระไม่เพียงพอ4. บางพื้นที่ไม่มีร้านสะดวกซื้อที่เป็นตัวแทนรับชำระค่าบริการ5. ผู้ใช้น้ำมีความมั่นใจในการชำระค่าบริการผ่านเคาน์เตอร์และได้รับ ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดย กปภ.
	<input checked="" type="checkbox"/> ปัญหาจากการ ร้องเรียนของ ผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุ จำนวนที่แสดงให้เห็น ถึงความถี่ของการ ร้องเรียนและอธิบาย สภาพปัญหาที่ทำให้ เกิดการร้องเรียนให้ ชัดเจน)	<ol style="list-style-type: none">1. โครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. เป็นประจำทุกปี พบว่า<ul style="list-style-type: none">- การประชาสัมพันธ์การหยุดจ่ายน้ำ มีผลสำรวจคะแนน ปี 2562 = 4.047 ปี 2563 = 4.053 และ ปี 2564 = 3.980 (คะแนนไม่ดีขึ้น 3 ปี ติดต่อกัน) ตีความได้ว่าการประชาสัมพันธ์การ หยุดจ่ายน้ำชั่วคราวเป็นปัญหาที่ค้างคาใจลูกค้ามาโดยตลอด- ความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับในปี 2564= 4.00 โดยลูกค้าให้ คะแนนความต้องการมากขึ้นจาก ปี 2563 จำนวน 1.98 คะแนน ตีความได้ว่าจากสถานการณ์โควิด-19 ลูกค้าต้องการได้รับข้อมูล ข่าวสารมากขึ้น กปภ.ควรเน้นสื่อสารในช่องทางที่ลูกค้าเข้าถึงได้ รวดเร็ว2. การรับเรื่องร้องเรียนต่อภาครัฐ คุณภาพน้ำประปา มาตรฐานเป็น หมวดที่มีข้อร้องเรียนมาก ตีความได้ว่าความสะดวกและความหลากหลาย ของช่องทางรับฟังและรับเรื่องร้องเรียนเป็นความต้องการเร่งด่วนของลูกค้า



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไร)	ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการของกปภ.ในขอบเขตพื้นที่ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นนทบุรีสมุทรปราการ)จำนวน 5 ล้านราย ทั้งนี้ ผลสำรวจล่าสุดปี 2564 จากการสำรวจผู้ใช้น้ำกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ผู้ใช้น้ำมีความวิตกกังวลหลักอยู่ 11 เรื่องคือ <ol style="list-style-type: none">1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ทั่วถึง (ร้อยละ 8.08)2. น้ำประปาขาดแคลน (ร้อยละ 5.62)3. น้ำประปาไม่มีคุณภาพนำมาอุปโภคไม่ได้ (ร้อยละ 4.66)4. น้ำประปามีตะกอนตกค้างนำมาดื่มไม่ได้และใช้อุปโภคไม่ได้ (ร้อยละ 4.26)5. น้ำประปาไหลอ่อน ระบบท่อเก่า (ร้อยละ 4.08)6. ช่างซ่อมท่อประปาทำงานไม่เรียบร้อย (ร้อยละ 2.28)7. กลัวสารเคมีในแหล่งน้ำดิบ (ร้อยละ 2.04)8. ท่อประปาแตกบ่อยเกินไป (ร้อยละ 1.96)9. ตัวหนังสือในใบแจ้งหนี้เล็กเกินไป (ร้อยละ 1.80)10. ช่อมท่อประปาล้ำค่า (ร้อยละ 1.48)11. การตัดมาตรน้ำประปาไม่มีการแจ้งเตือน (ร้อยละ 0.88)
	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ	หาก กปภ. ไม่มีช่องทางรับฟัง รับเรื่องร้องเรียน และช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและสะดวก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที ย่อมทำให้การบริหารจัดการปัญหาของระบบประปาล้ำค่า ไม่ถูกต้อง ไม่ทันการณ์เกิดผลกระทบวงกว้างทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">- ผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม : จากท่อแตก ท่อรั่ว ทำให้มีการสูญเสียทรัพยากรน้ำ และต้องผลิตน้ำประปามาให้บริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้ต้องเพิ่มการลงทุนและสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการผลิตน้ำประปารวมทั้งเกิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูญเปล่า- ผลกระทบด้านสาธารณสุข: อาจมีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-19) หากประชาชนมาติดต่อทำธุรกรรมที่ กปภ.สาขาจำนวนมาก เกิดความแออัดและมีการสัมผัสเงินสดในการมาใช้บริการ- ผลกระทบด้านความมั่นคง : ความเสื่อมล้ำของการเข้าไม่ถึงเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานในยุคดิจิทัล เกิดปัญหาค่าธรรมเนียมการให้บริการที่แพงเกินไป และไม่เป็นธรรมต่อประชาชน



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
3. ความท้าทาย ของปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/>	เป็นปัญหาที่สะสม และ/หรือใช้ระยะเวลา ในการแก้ไขยาวนาน
	<input checked="" type="checkbox"/>	มีขั้นตอน/วิธีการที่ ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการ พัฒนาผลงาน เช่นการ ยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษา ถึงผลกระทบที่จะ เกิดขึ้นของผลงาน เป็น ต้น



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
4.วัตถุประสงค์ของ การพัฒนาผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อปรับปรุงการ ให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือ ระยะเวลาการ ให้บริการ ลดความ ซ้ำซ้อนของ กระบวนการให้บริการ เป็นต้น	<p>ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการระดับองค์กร กปภ.ตระหนักถึงความสำคัญในการนำสารสนเทศเสี่ยงของลูกค้า (VOC) สารสนเทศผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOS) เช่น ผู้จัดการกปภ.สาขา พนักงานหน้าเคาน์เตอร์ตามหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) มาเป็นสารสนเทศสู่การพัฒนาผลงานนวัตกรรมให้ตอบสนองต่อความต้องการของstakeholderทั้งภายในและภายนอก</p> <p>กปภ.ได้สุ่มสำรวจ กปภ.สาขา ที่ยังคงมีจำนวนผู้ใช้น้ำมาใช้บริการหน้าเคาเตอร์มากกว่า 50 %พบสาเหตุหลัก คือ บางพื้นที่ไม่มีร้านค้าหรือตัวแทนรับชำระค่าบริการ, สัญลักษณ์ Barcode ที่ปรากฏบนใบแจ้งค่าน้ำจาง/ไม่คมชัด, หากเกินกำหนดระยะเวลาชำระค่าน้ำผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทางอื่นได้ และปัญหาหนี้ค้างชำระที่ กปภ.ต้องเร่งแก้ไข จึงเป็นเหตุผลเร่งด่วนให้คณะกรรมการ คบส.และคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. (ด้านการบริการและลูกค้า) พิจารณาคัดเลือกนำนวัตกรรม PWA Always-on (เดิมจากปี 2562) มาปรับปรุงพัฒนาเพิ่มวิธีการส่งบาร์โค้ดในใบแจ้งค่าน้ำผ่านแอปพลิเคชันLine เกิดเป็นนวัตกรรม “PWA Always-on กปภ.สาขาดิจิทัล” ขยายผลใช้งานทั่วประเทศในปี 2564</p>
	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อสร้างคุณค่าให้กับ ผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆเช่น สร้างรายได้ สร้างความ มั่นคง ปลอดภัย ลด ค่าใช้จ่าย ยกกระดับ คุณภาพชีวิต เป็นต้น	<p>นวัตกรรม “PWA Always-on กปภ.สาขาดิจิทัล” ยังคุณค่าและโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ด้านการยกระดับคุณภาพชีวิต: ช่วยให้การจัดการปัญหาน้ำประปาเป็นเรื่องง่าย สะดวก และรวดเร็ว ด้วยบริการออนไลน์ 24 ชั่วโมงอยู่ที่ไหนก็ชำระค่าน้ำและทำธุรกรรมได้ง่ายเพียงเพิ่มเพื่อนค้นหาไอดี @pwathailand ด้านการลดค่าใช้จ่าย: ลูกค้าไม่ต้องเสียค่าบริการให้กับตัวแทนและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมารับบริการที่สำนักงาน กปภ. ด้านความมั่นคงปลอดภัย: กปภ.ส่งความห่วงใยถึงผู้ใช้น้ำให้ก้าวผ่านพ้นปลอดภัยจากโควิด 19 ด้วยการหลีกเลี่ยงการออกจากบ้านหันมาใช้บริการสำนักงานประปาออนไลน์ อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงที่ผู้ใช้น้ำตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพจากการเรียกเก็บค่าน้ำประปาตามบ้าน



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)			
5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input checked="" type="radio"/>	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมหรืองานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว	" PWA Always-on กปภ.สาขาดิจิทัล" เป็นนวัตกรรมที่เกิดจากการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดมาจากกปภ.สาขาดิจิทัล และ PWA Always-on (เดิม) วัตถุประสงค์เพื่อต้องการยกระดับการให้บริการต่อลูกค้า สร้างความประทับใจด้วยบริการที่มอบความสะดวกสบายรวดเร็ว และช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายของลูกค้า ด้วยการติดต่อทำธุรกรรมกับ กปภ.ผ่าน Smart Phone ซึ่งมีรายละเอียดในการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. เชื่อมโยงระบบให้ลูกค้าสามารถเข้าถึง PWA Mobile Application 1662 เพื่อชำระค่าบริการของ กปภ. ผ่านช่องทางของ ธนาคาร และ Counter Service ได้โดยตรง2. ผู้ใช้น้ำสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินค่าน้ำได้ทันที (Real time)3. ออก Barcode ให้ลูกค้านำไปใช้ชำระค่าน้ำประปาที่ตัวแทนชำระเงิน โดยสามารถชำระย้อนหลังได้ผ่านช่องทาง PWA Line Official4. เพิ่มตัวแทนชำระค่าน้ำประปา5. เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้น้ำ6. Application เป่าตุ้ง
	<input type="radio"/>	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน	
	<input type="radio"/>	พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ	



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
6.หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	การออกแบบ พัฒนา ผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลังตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	<p>คำนึงถึงหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนาผลงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม : กปภ.มุ่งเน้นยกระดับ Financial Experience ให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงินสามารถ"แชท-โอน-จ่าย-และรับรู้ข่าวสารจาก กปภ."ได้บน Smart Phone ผ่านช่องทาง PWA Line Official ตลอด 24 ชั่วโมง ฟรีค่าธรรมเนียม 2. เป้าหมาย SDGs ที่ 3 ปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น : กปภ.พัฒนา นวัตกรรมสำนักงานประปาออนไลน์ PWA Always-onขึ้นมาเพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ที่ต้องลดความเสี่ยงและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า 3. เป้าหมาย SDGs ที่ 9 การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริม นวัตกรรม : กปภ.มุ่งตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศไปพร้อมกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและ นวัตกรรม ควบคู่กับการวางโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนให้ กปภ. ก้าวไปเป็น PWA 4.0 โดยกำหนดเป้าหมายตาม Roadmap ปี 2562-2570 ให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นทุกปี
	<input checked="" type="checkbox"/>	การออกแบบ พัฒนา ผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือ สามารถตอบสนอง ความหลากหลายของผู้รับบริการ	<p>แนวทางการออกแบบพัฒนาผลงานนวัตกรรมบริการของ กปภ.ได้มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงการสำรวจความต้องการอื่นๆ ที่ลูกค้าอยากให้ กปภ.สนับสนุน เพื่อนำมาใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดคุณลักษณะของนวัตกรรม ช่วยแก้ไข Pain point ให้ได้ใจลูกค้าทุกสัมผัสในยุคดิจิทัล ซึ่งตอบโจทย์ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายัง กปภ.สาขา ลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อโควิด-19 ลดค่าใช้จ่ายจากการเดินทาง ด้วยบริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่เน้นให้บริการในรูปแบบสำนักงานประปาออนไลน์ PWA Always-on มีฟังก์ชันการให้บริการที่ครอบคลุมตอบสนองทุกความต้องการด้านธุรกิจประปา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการตรวจสอบค่าน้ำและชำระค่าน้ำผ่านบัตรเครดิต/เดบิต 2. บริการแจ้งเตือนก่อนครบกำหนดชำระ 3. ลูกค้าที่มีที่อยู่อาศัยมากกว่า 1 แห่งสามารถตรวจสอบค่าน้ำได้ครบทุกแห่ง 4. ตรวจสอบพื้นที่หยุดจ่ายน้ำ 5. แจ้งท่อแตก-รั่ว และแจ้งปัญหาการใช้บริการ



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ				
ข้อความ	ผลการดำเนินการ	คำอธิบาย		
	<input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	6. ขอดัดตั้งประจำ 7. เข้าถึงการให้บริการอื่นๆของ กปภ. 8. PWA Line Chat 9. จองคิวใช้บริการ 10. ลงทะเบียนคืนเงินประกันการใช้น้ำ 11. โปรแกรมคิดค่าน้ำ 12. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แสดงความคิดเห็น 13. บริการ e-Tax Invoice & e-Receipt เป็นต้น		
7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input checked="" type="radio"/>	พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งต้นจนจบกระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้าร่วม)	*สามารถ อัปโหลดได้เพียงไฟล์ PDF. จำนวน 1 แผ่นเท่านั้น Choose File No file chosen	
	<input type="radio"/>	พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตาม ประเมินผล		
	<input type="radio"/>	พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ		



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input type="radio"/>	(ระบุ ขั้นตอน และ อธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา)
	<input type="radio"/>	พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน
8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยย่อแสดงในรูปแบบ Flowchart)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยย่อแสดงในรูปแบบ Flowchart) *สามารถ อัปโหลดได้เพียงไฟล์ PDF. จำนวน 1 แผ่นเท่านั้น</p> <p>Choose File No file chosen</p>
9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยย่อแสดงในรูปแบบ Flowchart)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยย่อแสดงในรูปแบบ Flowchart) *สามารถ อัปโหลดได้เพียงไฟล์ PDF. จำนวน 1 แผ่นเท่านั้น</p> <p>Choose File No file chosen</p>



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none">1. กปภ. มีแนวทางสื่อสารและถ่ายทอดมาตรฐานการให้บริการไปยังบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ มีกฎบัตรและมาตรฐานการให้บริการของ กปภ. จัดประชุม“การบริการเชิงรุกด้วยกลยุทธ์ 4C” เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดมาตรฐานการให้บริการให้ผู้ปฏิบัติงานผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในภายนอกอย่างสม่ำเสมอ2. ถ่ายทอดมาตรฐานการให้บริการเป็น Core Competency ทักษะการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ และทักษะด้านระบบงานสารสนเทศลูกค้า ตัวชี้วัด BSC หัวข้อ “คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า”3. มอบรางวัลนักบริการมือทองสมองเพชรให้แก่พนักงานที่ให้ลูกค้าได้ดีเยี่ยม และสื่อสารให้พนักงานรับทราบและสื่อสารคำชื่นชมของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการ4. การประเมินประสิทธิผลตัวชี้วัดคือระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อความหลากหลายและความสะดวกต่อช่องทางรับฟัง ต่อแต่ละช่องทางการสนับสนุนและต่อการค้นหาสารสนเทศและทำธุรกรรมร้อยละของการสนับสนุนลูกค้าได้ตาม SLA ซึ่งบรรลุเป้าหมาย
	<input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน Mobile Application https://drive.google.com/file/d/10jsi9Hy_8nPQR3-SjSDQ6DKpOrGapXvA/view?usp=sharing2. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน PWA Line Official https://drive.google.com/file/d/1Rm9JeEfaUeiMkdQkLloiqsVKChyHKrrr/view?usp=sharing3. เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน Smart 1662 https://drive.google.com/file/d/18mB4LG5wbKTl6on1hsJKbGg86akikle0/view?usp=sharing4. คู่มือรับฟังเสียงลูกค้าปี 2565 https://drive.google.com/file/d/1kdGPCWuHMei5G4WTuAUL2iLJXZDH5Hxm/view?usp=sharing



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น</p>	<p>1. มาตรการติดตามและรายงานผล</p> <p>1.1 รับฟัง Feedback ของลูกค้าจากการใช้บริการช่อง Always-on โดยสรุปรายไตรมาส ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และคะแนนความพึงพอใจต่อการใช้บริการ</p> <p>1.2 รายงานสถิติการใช้ช่องทาง PWA Always-on ทุกไตรมาส</p> <p>1.3 Update ช่องทาง ค่าธรรมเนียม โปรโมชัน แต่ละช่องทางชำระค่าน้ำประปา ส่งให้ สสส. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำลูกค้า</p> <p>1.4 สรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส</p> <p>2. มาตรการลดขั้นตอนให้ง่าย :กำหนดขั้นตอนวิธีการใช้งานนวัตกรรม Always-on ของ กปภ. ให้สั้นกระชับในรูปแบบที่สามารถใช้งานได้ง่ายที่สุด ทำให้ลูกค้ารู้สึกเป็นมิตรกับนวัตกรรมและเกิดความต้องการใช้งานทันที</p> <p>2.1 มีคู่มือการใช้งานระบบและโปรแกรมที่พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ในรูปแบบไฟล์ สำหรับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ (Upload) เช่น PWA Mobile Application 1662 และ PWA Line Official</p> <p>2.2 มีคู่มือรับฟังเสียงลูกค้าของ กปภ.</p> <p>3. มีกฎบัตรมาตรฐานการบริการ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ผลงานให้กับกลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. มาตรการตระหนักรู้แบบอินไซด์:โดยกำหนดและผลิต content นำเสนอคุณประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับจากการใช้นวัตกรรมและเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อองค์กร สื่อมวลชน และสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อกระตุ้นให้ลูกค้าเกิดการตระหนักรู้ให้ความสนใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง และมีความต้องการใช้นวัตกรรม Always-on ของ กปภ.ประกอบด้วย</p> <p>1.1 จัดทำข้อมูลและออกแบบสื่อสำหรับเผยแพร่ <u>ภายนอกองค์กร</u></p> <p>1.2 จัดทำข้อมูลและออกแบบสื่อสำหรับเผยแพร่ <u>ภายในองค์กร</u></p> <p>1.3 จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร (รายไตรมาส)</p> <p>1.4 มอบรางวัลให้ กปภ.สาขา ที่มีลูกค้าใช้ช่องทาง PWA Always-on สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มาตรการสร้างความสนใจ</p> <p>2.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกครั้งที่เกิดกิจกรรม</p>



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
		2.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ณ สำนักงาน กปภ.สาขา อย่างต่อเนื่อง 2.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อชุมชนทั้ง Online และ Offline 3. มาตรการได้ชลูกค้า 3.1 แจกคู่มืออย่างง่าย แผ่นพับช่องทาง PWA Always-on ให้ลูกค้า 3.2 ตั้งจุดบริการและมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำลูกค้า ณ กปภ.สาขาและในการลงพื้นที่
10. การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ
	<input type="radio"/>	อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
	<input checked="" type="radio"/>	ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)		
11. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อนประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการ ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไข ปัญหา หรือ ผู้รับบริการได้ ประโยชน์
		1. ร้อยละการเดินทางมาชำระค่าบริการ ที่ กปภ.สาขา ของลูกค้า ทุกประเภท ลดลง 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2562 = 53.04% ปี 2563 = 44.22% ปี 2564 = 43.54% 2. จำนวนผู้ใช้น้ำที่ชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทางตามแนวทาง PWA Always-on มีเพิ่มขึ้น 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2561 = 45.50% ปี 2562 = 45.02% ปี 2563 = 49.80% 3. ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการภาพรวม เพิ่มขึ้น 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2561 = 4.001 คะแนนปี 2562 = 4.095 คะแนน ปี 2563 = 4.154 คะแนนปี 2564 = 4.095 คะแนน อย่างไรก็ตามปี 2564 มีคะแนนลดลงเล็กน้อยถึงแม้จะไม่มีนัยสำคัญ แต่เป็นข้อมูลปัจจัยนำเข้าไปให้ กปภ.ได้ปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ หรือ ผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ลดภาระการเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน ก่อน : 2 สำเนาต่อราย หลัง : 0 สำเนาต่อราย ลดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายสำเนาเอกสาร ก่อน : 2 บาทต่อราย หลัง : 0 บาทต่อราย * ปัจจุบัน กปภ. มีผู้ใช้น้ำกว่า 5 ล้านราย ช่วยลดค่าใช้จ่ายการถ่ายสำเนาเอกสารของลูกค้าทั้งระบบรวมประมาณ 10 ล้านบาท ลดภาระค่าธรรมเนียมเสียค่าบริการให้กับตัวแทน ก่อน : 10 บาทต่อธุรกรรม หลัง : 0 บาทต่อธุรกรรม * ปัจจุบัน กปภ. มีผู้ใช้น้ำกว่า 5 ล้านราย ช่วยลดค่าธรรมเนียมเสียค่าบริการของลูกค้าให้กับตัวแทนทั้งระบบรวม ประมาณ 50 ล้านบาท ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานประปา ก่อน : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 32 บาทต่อเที่ยว หลัง : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 0 บาทต่อเที่ยว * ที่มา : การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเดินทางของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ลดระยะเวลาในการติดต่อทำธุรกรรม กปภ. ก่อน : ติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง หลัง : ตอบสนองทันที (Bot) และเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับลูกค้าภายใน 1 ชั่วโมง
12. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/</p> <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้ใช้น้ำที่ชำระค่าน้ำประปामานช่องทางตามแนวทาง PWA Always-on มีเพิ่มขึ้น 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2561 = 45.50% ปี 2562 = 45.02% ปี 2563 = 49.80% และ ปี 2564 = 52.29% Application PWA 1662 ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันมาใช้ในการทำธุรกรรมด้านประปามากกว่า 500,000 ครั้งนับตั้งแต่ให้บริการ Line Official @pwathailand ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนในการเพิ่มเพื่อน โดยมีจำนวนเพื่อนสมาชิก รวม 1,429,198 ราย (ณ 15/02/65) นับตั้งแต่ให้บริการ



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	หรือระดับประเทศ	
<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนา นวัตกรรม	มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม “PWA Always-on กปภ. สาขาดิจิทัล” ดังนี้ 1. จากการทดแทนอัตราค่าจ้างที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้อัตราค่าจ้างสำหรับรองรับภาระงานด้านการจัดเก็บรายได้ลดลง 529 อัตรา สะท้อนถึงการลดค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง ค่าแรงงานของเจ้าหน้าที่ คิดเป็น 23,276,000 บาท 2. ลดค่าใช้จ่ายในอนาคตในการขยายหรือเพิ่มสำนักงานประจำสาขาเพื่อรองรับจำนวนลูกค้าที่เพิ่มขึ้น
<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการวัดความพึงพอใจและ/หรือประเมินประสิทธิภาพของผู้รับบริการที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	ในปี 2564 ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการนำสารสนเทศลูกค้าไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ 4.07 คะแนน จากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ 4 คะแนน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่าการบริการรูปแบบเดิมจากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้	1. ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการ ปี 2560(ยังไม่ใช้นวัตกรรม) เท่ากับ 4.000 คะแนน 2. ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการ Mobile Applicationของ กปภ. จากผลงานนวัตกรรม “PWA Always-onกปภ.สาขาดิจิทัล” เพิ่มขึ้น 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2562= 4.039 คะแนน, ปี 2563= 4.116 คะแนน ปี 2564= 4.308 คะแนน * โดยทีมวิจัยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นดำเนินการโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ปีงบประมาณ 2564
<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	1. กปภ. ได้รับรางวัล Best Official Account in Public Sector เป็น 1 ใน 25 รางวัล จากเวทีใหญ่ LINE Thailand Awards 2020งานประกาศรางวัลสำหรับแบรนด์ที่ทำผลงานในเชิงการตลาดและเชิงธุรกิจได้อย่างยอดเยี่ยมและโดดเด่นบนแพลตฟอร์ม LINE ที่จัดขึ้นเป็นปีที่ 2 โดย LINE ประเทศไทย ตอกย้ำความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จากจุดเริ่มต้น



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
		<p>ผลงาน PWA1662 : Line Official ยกสำนักงานประปามาไว้ในไลน์ของ กปภ. เขต 7 ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐรางวัลบริการภาครัฐระดับชมเชย ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) กปภ. ได้ต่อยอดความสำเร็จพัฒนา PWA Line Official Account ภายใต้ชื่อ "@pwathailand" ให้บริการออนไลน์ทั้งตรวจสอบค่าน้ำประปาชำระค่าน้ำประปา ขอติดตั้งประปาใหม่ แจ็งชำระเงินค่าติดตั้งมาตร แจ็งชำระเงินค่าประสานมาตร บรรจบมาตรและตรวจสอบมาตร แจ็งท่อแตกรั่ว และแจ็งปัญหาการใช้บริการ</p> <p>2. กปภ. ได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลและรางวัลการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลตามโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการจากงาน "Digital Government Awards 2019"</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม</p>	<p>1. <u>ก่อนมีนวัตกรรม</u></p> <p>1.1 สภาพปัญหา/Pain point ของ<u>ผู้ใช้น้ำ</u>ก่อนมีนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับใบแจ็งหนี้/สูญหาย - ถูกตัดมาตรจากการลืมหักชำระค่าน้ำ - เตรียมเงินสดมาชำระไม่เพียงพอ - เสียเวลารอคิวทำธุรกรรมหน้าเคาน์เตอร์ - เสียค่าธรรมเนียมชำระค่าบริการผ่านตัวแทน - ไม่สามารถชำระค่าบริการย้อนหลังได้ ต้องเดินทางมา กปภ. สาขา <p>1.2 สภาพปัญหา/Pain point ของ<u>เจ้าหน้าที่ให้บริการ</u>กปภ.ก่อนมีนวัตกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ CIS ยังไม่รองรับการชำระค่าบริการแบบรวมศูนย์ ทำให้เกิดปัญหาลูกค้าชำระค่าบริการซ้ำในรายการเดียวกัน - ความผิดพลาดจากการจัดการข้อมูลในระบบบัญชีระหว่างตัวแทนรับชำระ และ กปภ. - กปภ.สาขาต้องตรวจสอบการแจ็งรายงานการเข้าบัญชีก่อนจึงจะสามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าได้ - ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการ ปี 2560 (<u>ยังไม่มีการใช้</u>นวัตกรรม)เท่ากับ 4.000 คะแนน



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
		<p>2. <u>หลังใช้นวัตกรรม</u></p> <p>2.1 <u>ผู้ใช้น้ำได้รับประโยชน์</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ชำระค่าน้ำย้อนหลังได้- ตรวจสอบผลการชำระเงินได้ทันที- ลูกค้าสามารถทำธุรกรรมด้านประปาออนไลน์ได้ 24 ชั่วโมง <p>2.2 <u>กปภ. มีผลการดำเนินงานในการบริการลูกค้าดีขึ้น</u></p> <p><u>ประกอบด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการภาพรวม เพิ่มขึ้น 3 ปี ต่อเนื่อง ปี 2561 = 4.001 คะแนน, ปี 2562 = 4.095 คะแนน และ ปี 2563 = 4.154 คะแนน (จากเดิมในปี 2560 ยังไม่มีการ ใช้นวัตกรรมเท่ากับ 4.000 คะแนน)	
13. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น</p>	<p>มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก</p> <p>1. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u> เช่น</p> <p>1.1 <u>ลดภาระการเตรียมสำเนาเอกสาร</u> ก่อน : 2 สำเนาต่อราย หลัง : 0 สำเนาต่อราย</p> <p>1.2 <u>ลดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายสำเนา</u> ก่อน : 2 บาทต่อราย หลัง : 0 บาทต่อราย * ปัจจุบัน กปภ. มีผู้ใช้น้ำกว่า 5 ล้านราย ช่วยลดค่าใช้จ่ายการถ่ายสำเนาเอกสารของลูกค้าทั้งระบบ รวมประมาณ 10 ล้านบาท</p> <p>1.3 <u>ลดภาระค่าเสียค่าบริการกับตัวแทน</u> ก่อน : 10 บาทต่อธุรกรรม หลัง : 0 บาทต่อธุรกรรม * ปัจจุบัน กปภ. มีผู้ใช้น้ำกว่า 5 ล้านราย ช่วยลดค่าธรรมเนียมเสียค่าบริการของลูกค้าให้กับตัวแทนทั้งระบบ รวมประมาณ 50 ล้านบาท</p> <p>1.4 <u>ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</u> ก่อน : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 32 บาทต่อเที่ยว หลัง : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเฉลี่ย 0 บาทต่อเที่ยว</p> <p>2. <u>ด้านสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาทรัพยากรน้ำการแจ้งท่อแตก-รั่วโดย ปี 2564 ปริมาณน้ำสูญเสียลดลงจากปี 2563 จำนวน 607 ล้าน ลบ.ม.



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
		<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้กระดาษจากใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ - ลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงจากรถยนต์ - ลด PM 2.5 ในชั้นบรรยากาศจากท่อไอเสียรถยนต์ <p>3. ด้านสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลดการสัมผัสเงินสดจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 <p>4. ด้านความมั่นคง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยเป็นช่องทางคืนเงินประกันการใช้น้ำแก่ลูกค้าทั่วประเทศเกือบ 460 ล้านบาท
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)		
14. การถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอกและมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชนในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว
	<input type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอกเพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต
	<input checked="" type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่างๆและมีการ



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input type="checkbox"/> ประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานภายในสังกัด	<p>จากนั้นในปี 2561 กปภ.เพิ่มความเข้มข้นด้านการให้บริการแบบ 24 ชั่วโมง ตามนโยบาย PWA 4.0 ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล และเริ่มดำเนินโครงการ PWA Always-on เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที สะดวกสบายทุกที่ทุกเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อธุรกรรม ต่างๆที่ กปภ.สาขา</p> <p>โดย กปภ.ได้มีการเปิดช่องทาง PWA Mobile Application 1662 และ PWA Line Official อย่างเป็นทางการในช่วงปี 2562 แต่ทั้งนี้ทั้ง 2 ช่องทางยังไม่สามารถแก้ Pain point ให้กับผู้ใช้ซ้ำได้อย่างครบถ้วน</p> <p>ต่อมาในปี 2563 กปภ.จึงได้พัฒนาคุณสมบัติของนวัตกรรมการให้บริการ PWA Always-on เพิ่มขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการชำระค่าบริการผ่านตัวแทน และสามารถชำระค่าน้ำเกินกำหนดได้ ด้วยพีเจอาร์ "Scan QRCode /Barcode ผ่านช่องทางออนไลน์ PWA Line Official</p> <p>และปี 2564 กปภ.ได้ดำเนินการขยายผลนวัตกรรมบริการ "PWA Always-on กปภ.สาขาดิจิทัล" ให้บริการแก่ผู้ใช้น้ำครอบคลุมทั่วประเทศ</p>
	<input type="radio"/> มีการจัดทำแผนในการ ต่อยอดหรือการขยาย ผลนวัตกรรมนี้ใน อนาคต	
15. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม:กปภ.มุ่งเน้นยกระดับ Financial Experience ให้ผู้ใช้น้ำทุกประเภทสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินสามารถ “แชท-โอน-จ่าย-และรับรู้ข่าวสารจาก กปภ.” ได้บน Smart Phone ผ่านช่องทาง PWA Line Official ตลอด 24 ชั่วโมง 2. เป้าหมาย SDGs ที่ 3ปฏิบัติอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น:โดยพัฒนานวัตกรรม PWA Always-on กปภ.สาขาดิจิทัล เพื่อเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้ประชาชน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 ที่ต้องลดความเสี่ยงและคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า 3. เป้าหมาย SDGs ที่ 8ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน:ด้วยการมีช่องทางชำระค่าน้ำประปาผ่านตัวแทนอื่นๆ เช่น ร้านค้าที่มีเครื่องหมายเคาน์เตอร์เซอร์วิส/CenPay 4. เป้าหมาย SDGs ที่ 9 การสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรม: กปภ.มุ่งตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0 ที่ต้องการ

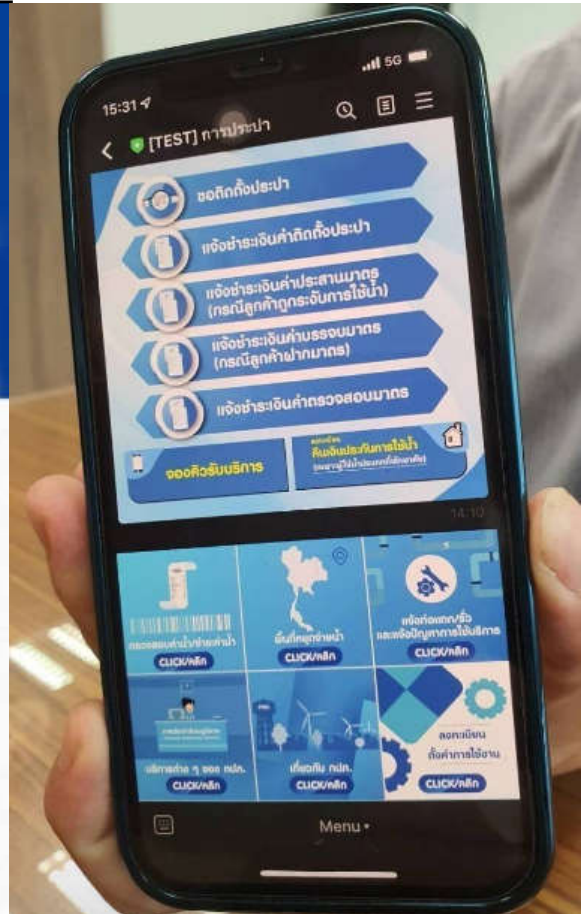


แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อคำถาม	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
		ขับเคลื่อนประเทศไปพร้อมกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรม คู่กับการวางโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนให้ กปภ.ก้าวไปเป็น PWA 4.0 โดยกำหนดเป้าหมายตาม Roadmap ปี 2562-2570 ให้ผู้ใช้น้ำชำระค่าน้ำประปาผ่านช่องทางออนไลน์ตามแนวทาง PWA Always-on เพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 1 : บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ข้อ 4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน

1) ลดภาระการเตรียมสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนและ ลดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายสำเนาเอกสาร



การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ยกเลิกการเรียกใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระของลูกค้า เมื่อติดต่อขอรับบริการ สอนนโยบายรัฐบาล ยุกระดับการให้บริการสู่ Thailand 4.0

นายทรงศักดิ์ ทองศรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (มท.2) เปิดเผยว่า ตามมติ ครม. เห็นชอบยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน เพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน สำหรับ กปภ. ลูกค้าไม่จำเป็นต้องแสดงสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านในการติดต่อขอรับบริการ เพียงแค่แสดงบัตรประชาชนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตัวตนในกรณีที่ต้องใช้เนื่องจากปัจจุบัน บัตรประชาชนเป็นแบบสมาร์ทการ์ด สามารถบันทึกและแสดงผลข้อมูลของบุคคล ที่จำเป็นในการดำเนินการใด ๆ กับทางราชการอย่างครบถ้วนและใช้ในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ซึ่งช่วยลดเวลาการเตรียมเอกสาร นอกจากนี้ ลูกค้า กปภ. สามารถใช้บริการออนไลน์ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ (1) เว็บไซต์ www.pwa.co.th (2) แอปพลิเคชัน PWA 1662 และ (3) Line Official @pwwthailand ในการทำธุรกรรม เช่น ชำระค่าน้ำประปา ตรวจสอบค่าน้ำประปา ขอติดตั้งประปาใหม่ แจ้งชำระเงินค่าติดตั้งมาตรฐาน บรรจวมมาตรและตรวจสอบมาตร แจ้งท่อแตกรั่ว แจ้งปัญหาการใช้บริการ ลงทะเบียนขอคืนเงินประกันใช้น้ำและลงทะเบียนรับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการใช้บริการ

นายสมบูรณ์ สุนันทพงศ์ศักดิ์ ผู้ว่าการ กปภ. กล่าวเพิ่มเติมว่า กปภ. ยินดีให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า สำหรับลูกค้าที่ต้องการติดต่อขอรับบริการเพียงแสดงบัตรประชาชนแก่เจ้าหน้าที่โดยไม่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเลือกใช้บริการผ่านทางออนไลน์ ทั้ง 3 ช่องทาง ได้เช่นเดียวกัน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ PWA Contact Center โทร. 1662 ตลอด 24 ชั่วโมง

2) ลดภาระค่าธรรมเนียมเสียค่าบริการให้กับตัวแทน

ชำระค่าน้ำประปาผ่านแอปพลิเคชัน เป้าตั้ง

ฟรี! ค่าธรรมเนียม
ทั้งนี้ ต้องเป็นใบแจ้งค่าน้ำประปาที่อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

เปิดใช้งาน

1. โหลด "G wallet"
2. เลือก "จ่ายค่าน้ำ/ไฟ"
3. เลือก "การประปาส่วนภูมิภาค"
4. สแกน "เลขที่ผู้ใช้น้ำ" แล้วกด "ถัดไป"
5. ยืนยันการชำระเงิน

www.pwa.co.th | LINE Official "@PWATHAILAND" | PWA Contact Center โทร. 1662 24 ชม.

จ่ายผ่านเว็บวันนี้ ฟรีค่าธรรมเนียม
5 มี. - 31 สิงหาคม 2562

การประปาส่วนภูมิภาค เปิดให้บริการรับชำระค่าน้ำประปาผ่านเว็บไซต์ **Payment.pwa.co.th** ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

หมายเหตุ - ผู้ใช้มือถือหรือคอมพิวเตอร์ให้ดูค่าตามใบแจ้งค่าน้ำประปา
- ชำระค่าน้ำประปาผ่านบัตรเครดิต เฉพาะกับร้านค้าที่เข้าร่วม

www.pwa.co.th | PWA CONTACT CENTER 1662

วันนี้! จ่ายค่าน้ำประปาผ่านแอปฯ มงกุฏ by GSB

ฟรี! ค่าธรรมเนียม
ชำระเพียงคลิกเดียว ไม่ต้องไปจ่ายค่าน้ำประปาขอการประปาส่วนภูมิภาค ก็สามารถชำระได้แล้ว

ดาวน์โหลดได้ที่
App Store | Google play

สอบถามรายละเอียด
โทร 1662 หรือ 1662 24 ชม. / ไลน์หาเรา
ไลน์หาเรา: @pwathailand

การประปาส่วนภูมิภาค ผู้จ. - ผู้ใช้ร่วม
www.pwa.co.th | PWA Contact Center โทร. 1662

PWA X KTB เปิดตัวบริการใหม่

ชำระค่าน้ำผ่านฟรี! ค่าธรรมเนียม

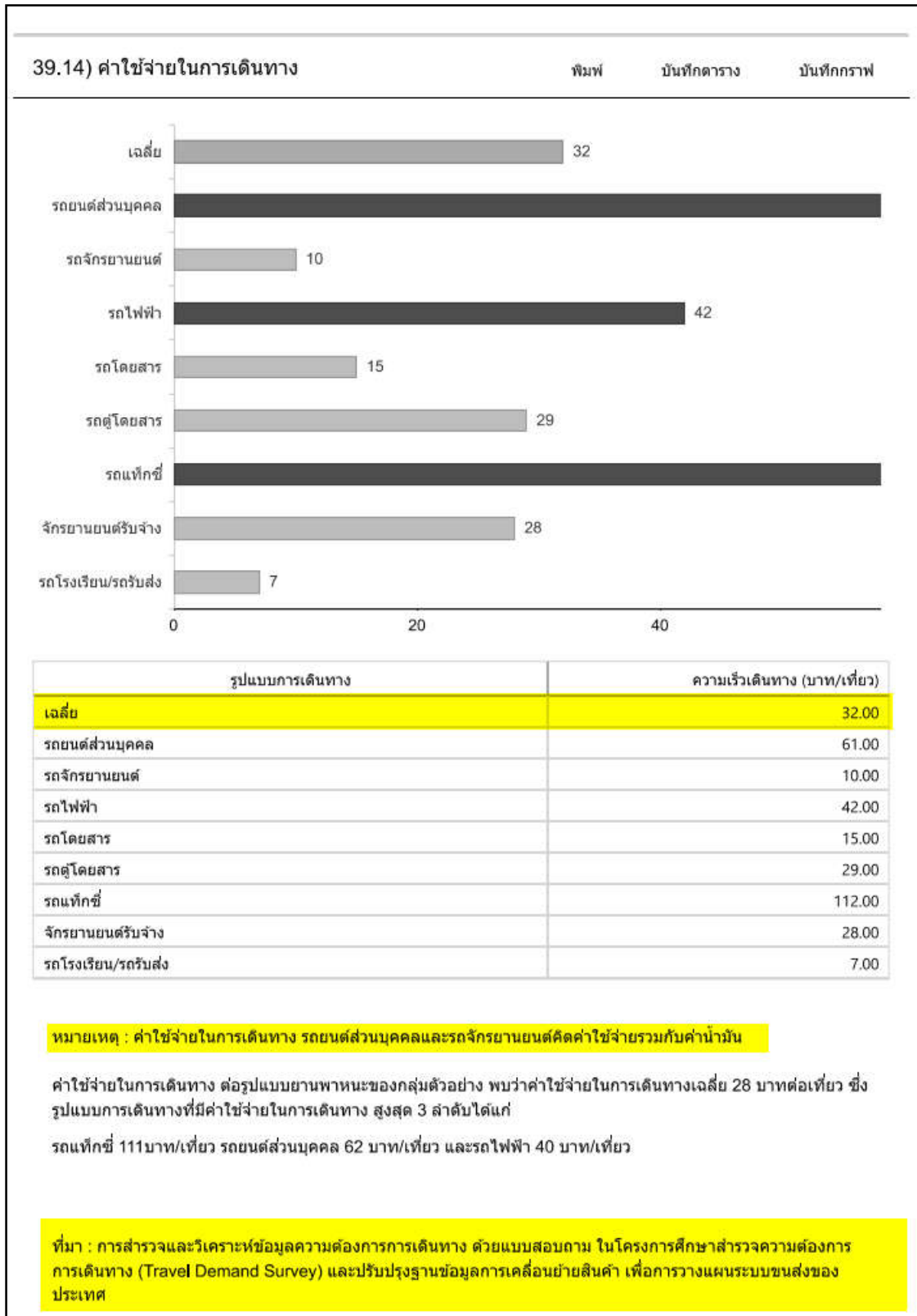
ชำระ-เงิน ถัดยอดเงิน แสดงสถานะแบบเรียลไทม์
พร้อม 2 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. เว็บไซต์ของการประปาส่วนภูมิภาค **www.pwa.co.th**
2. LINE official account **@pwathailand**

หมายเหตุ : ต้องเป็นใบแจ้งค่าน้ำประปาที่อยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น
และค่าธรรมเนียมค่าจ้างให้บริการ 65.000 บาท

www.pwa.co.th | PWA Contact Center โทร. 1662

3) ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำธุรกรรมที่สำนักงานประจำ



4) ลดค่าครองชีพช่วยเหลือประชาชนทั่วประเทศ

ลูกค้า กปภ. เฮอร์ส่วนลดค่าน้ำประปา 10%

07 พฤษภาคม 2564



กปภ. ลดค่าน้ำประปา 10% บ้านที่อยู่อาศัยและกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ) ในใบแจ้งค่าน้ำประปาประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2564 โดยไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ ช่วยเหลือลูกค้าจากผลกระทบโควิด-19 ครอบคลุมกว่า 4.59 ล้านรายทั่วประเทศ ลดค่าครองชีพ 293 ล้านบาท

นายทรงศักดิ์ ทองศรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (มท.3) เปิดเผยว่า จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่ เมษายน 2564 ที่กระจายไปทั่วประเทศอย่างรวดเร็ว ประชาชนและผู้ประกอบการธุรกิจได้รับผลกระทบอย่างมาก ดังนั้น การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย ให้บริการค่าน้ำประปาแก่ประชาชนในพื้นที่ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ) จึงได้ลดค่าน้ำประปา 10% ตามคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 สำหรับบ้านที่อยู่อาศัยและกิจการขนาดเล็ก (ไม่รวมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ) เป็นระยะเวลา 2 เดือนสำหรับยอดการใช้น้ำประปาประจำเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 (ใบแจ้งค่าน้ำประปาที่ออกในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่พี่น้องประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 โดยมาตรการดังกล่าวนี้จะช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ กปภ. ถึง 4.59 ล้านราย ครอบคลุมสัดส่วน 95% ของจำนวนผู้ใช้บริการทั้งหมด ลดค่าครองชีพได้กว่า 293 ล้านบาท

นายสมบูรณ์ สุนันท์พงศ์ศักดิ์ ผู้จัดการ กปภ. กล่าวเพิ่มเติมว่า เพื่ออำนวยความสะดวก ลูกค้าไม่ต้องลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิแต่อย่างใด โดยสามารถสังเกตส่วนลดค่าน้ำประปาได้จากใบแจ้งค่าน้ำประปาเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2564 ซึ่งจะปรากฏข้อความ "ส่วนลดค่าน้ำ 10% ตามนโยบายของรัฐบาล" ทั้งนี้ ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดโควิด-19 ขอแนะนำให้ลูกค้าใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ของ กปภ. ซึ่งสามารถใช้งานได้สะดวกสบายทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมง และทำธุรกรรมได้หลากหลาย ทั้งตรวจสอบและชำระค่าน้ำประปา ขอติดตั้งประปาใหม่ แจ้งชำระเงินค่าติดตั้งมาตรฐาน แจ้งชำระเงินค่าประสาณมาตรฐาน บรรจบบัตรและตรวจสอบมาตรฐาน ลงทะเบียนขอคืนเงินประกันการใช้น้ำ แจ้งท่อแตกรั่วและแจ้งปัญหาการให้บริการ เป็นต้น ผ่าน 3 ช่องทางได้แก่ (1) เว็บไซต์ของ กปภ. www.pwa.co.th (2) แอปพลิเคชัน PWA1662 และ (3) Line Official Account @PWAThailand สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ PWA

กปก.

คืนเงินประกันการใช้น้ำ

แก่ลูกค้าทั่วประเทศเกือบ

460 ล้านบาท



และบริการออนไลน์ 3 ช่องทาง

Line Official



@pwathailand

เว็บไซต์ กปก.



www.pwa.co.th

แอปพลิเคชัน
PWA1662

สำหรับ Android

สำหรับ iOS



การประปาส่วนภูมิภาค
Public Waterworks Authority



การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่



เว็บไซต์ www.pwa.co.th



PWA Contact Center โทร. 1662 ตลอด 24 ชม.

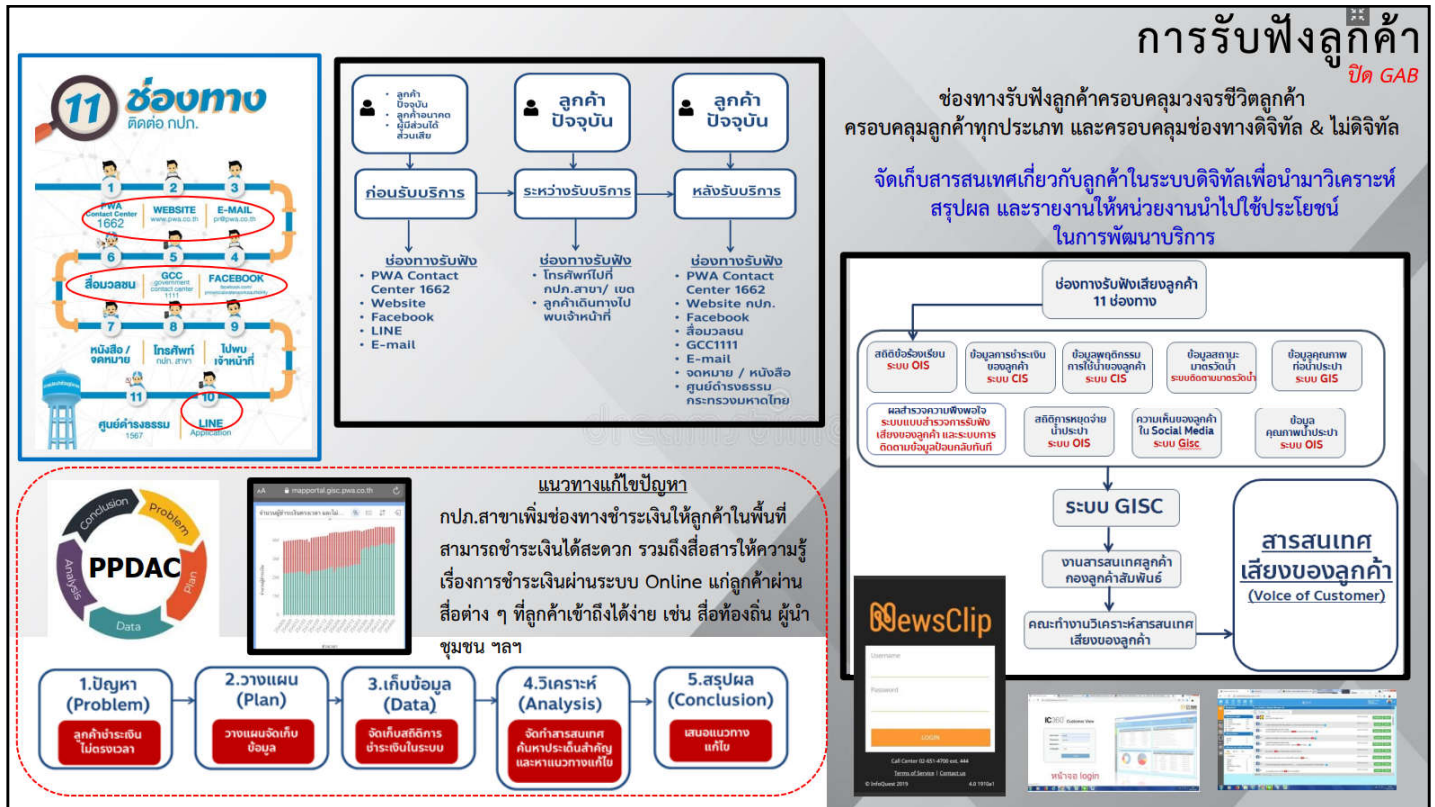
การประปาส่วนภูมิภาค - กุง - บัน - เพ็ญแขวน

การประปาส่วนภูมิภาค (กปก.) เปิดให้ลูกค้าลงทะเบียนขอรับคืนเงินประกันการใช้น้ำ ตามมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2563 เป็นต้นมา ปัจจุบัน กปก. คืนเงินประกันการใช้น้ำแก่ลูกค้า 9 แสนราย เกือบ 460 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนผ่านช่องทางออนไลน์ของ กปก. โดยไม่มีกำหนดปิดรับการลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงาน

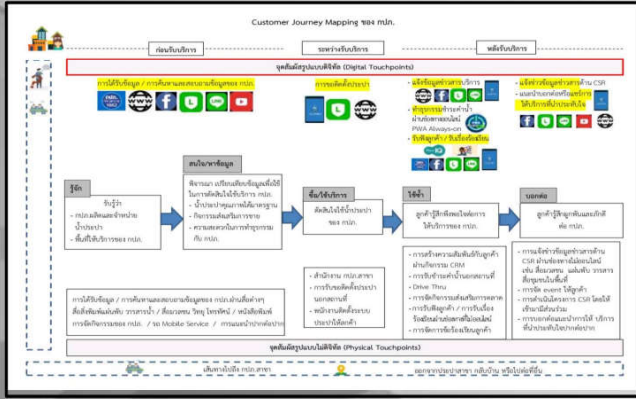
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ

1) การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา



การสนับสนุนลูกค้า

ปกก. มีจุดสัมผัสการให้บริการ ทั้ง DIGITAL TOUCHPOINT และ PHYSICAL TOUCHPOINT



2) การออกแบบพัฒนาผลงานมีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ

นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ

ความต้องการ / pain point ลูกค้า

ประโยชน์ต่อลูกค้า

- # สะดวกรวดเร็วในการชำระค่าน้ำ
- # ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของลูกค้า
- ประโยชน์ต่อ กปภ.
- # ลดภาระงานและจำนวนพนักงานจัดเก็บ
- # ลดค่าใช้จ่ายจากการขยาย/สร้างสำนักงาน
- เพื่อรองรับจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น

กำหนดนวัตกรรม

PWA Always-on

ชำระค่าบริการด้วย QR Code

ประโยชน์ต่อลูกค้า

- # ลดความกังวลจากการสัมผัสเงินสด
- # ลูกค้ามีเงินสดไม่เพียงพอ
- # ชำระค่าน้ำได้รวดเร็วขึ้น

ประโยชน์ต่อ กปภ.

- # ความปลอดภัยจากการสัมผัสเงินสด
- # ลดปัญหาเงินทอนไม่พอดี
- # ลดปัญหาความผิดพลาดจากการรับเงินและทุจริต

PWA Always-on (ต่อยอด)

- การขอ barcode ค่าน้ำ ย้อนหลังจาก LineOA เพื่อนำไปชำระที่ตัวแทน
- การเพิ่มบริการชำระค่าน้ำผ่าน App. SCB Easy และ Krungthai Next

การชำระค่าบริการด้วย QR Code (ขยายผล)

- ผวก. เห็นชอบให้ทุก กปภ.สาขา ดำเนินการแล้ว



นวัตกรรม	บริหารความเสี่ยง	องค์ความรู้
PWA Always-on	ความเสี่ยง: ระบบ CIS ไม่รองรับการชำระค่าบริการแบบรวมศูนย์ ทำให้เกิดปัญหาการณลูกค้าชำระค่าบริการซ้ำในรายการเดียวกัน ทำให้มียอดชำระเกินจากที่ กปภ.เรียกเก็บ แนวทางการจัดการ: จัดทำโปรแกรมระบบบัญชีรองรับการชำระเกินชำระ ไม่กระทบในแง่ที่ตัดยอดไม่แจ้งเตือนกลับไปให้ลูกค้า	1. ระบบปฏิบัติการ iOS และ Android 2. ระบบการเงินระบบบัญชี CIS และ OIS
ชำระค่าบริการด้วย QR Code	ความเสี่ยง: กปภ.สาขาต้องตรวจสอบการแจ้งรายการการเงินเข้าบัญชีก่อนจึงจะสามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าได้ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นจากการชำระค่าน้ำด้วยเงินสด แนวทางการจัดการ: จัดทำระบบการเงินและบัญชี เพื่อตรวจสอบและเพื่อให้การออกใบแจ้งยอดชำระเดือนถัดไปถูกต้อง ในกรณีที่ลูกค้าชำระซ้ำ / ชำระเกิน และจัดทำระบบบันทึกการรับเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินค่าน้ำประปา เช่นเดียวกับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการประสานมาตร ซึ่ง กปภ. สามารถออกใบเสร็จให้ลูกค้าได้ทันที	1. การใช้งาน Application ชำระค่าบริการ 2. ระบบการเงินระบบบัญชี CIS และ OIS

ปิด GAB

เพิ่มความสะดวกและปลอดภัยให้ลูกค้าในสถานการณ์ Covid -19

Posters include:

- ขอถึงถึงประจำใหม่ผ่านออนไลน์ ห้างไกล Covid-19 10% (1 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2564)
- ธุรกรรมรับชำระบริการที่พัฒนาออนไลน์
- ลูกค้า กปภ. จองคิวออนไลน์ล่วงหน้า
- คลิกเดียวถึง สดวกง่าย ชำระค่าบริการ
- สแกนคิวพร้อมจับ

3) มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ

การทบทวนกฎบัตรการให้บริการ และมาตรฐานการให้บริการ

CUSTOMER CHARTER

- 1 คำมั่นสัญญาเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
- 2 ขยายพื้นที่เพื่อให้บริการอย่างกว้าง
- 3 ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- 4 นำ IT และนวัตกรรมมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5 มีช่องทางรับฟังเสียงของลูกค้าและการจัดการข้อร้องเรียน
- 6 รักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้า

ช่องทางออนไลน์	มาตรฐานการตอบสนองลูกค้า	
	เดิม	ปรับปรุงให้รวดเร็วยิ่งขึ้น
Facebook	ติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง	ตอบสนองทันที (Bot) และเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับลูกค้าภายใน 1 ชั่วโมง
LINE Official Account		มีเจ้าหน้าที่ Admin ประจำห้องไลน์เพื่อตอบคำถามและรับเรื่องอย่างรวดเร็ว ภายใน 1 ชั่วโมง
Line ฅปภ.สาขา		

Service Recovery Plan

การสื่อสารและถ่ายทอด

Service Blueprint

➤ Covid-19
➤ จอทีวีออนไลน์
➤ ชำระค่าบริการด้วย QR code

มาตรการขับเคลื่อน PWA Always-on

ดาวน์โหลด ป้ายโฆษณาบริการผ่านระบบ PWA Line Official

ขอให้ ฅปภ. ทุกสาขาขับเคลื่อนตาม 5 มาตรการ PWA Always-on เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- 1 มาตรการตระหนักรู้
- 2 มาตรการสนับสนุนให้ใช้งานง่าย
- 3 มาตรการแนะนำ/ให้คำปรึกษาลูกค้า
- 4 มาตรการสร้างความสนใจ
- 5 มาตรการติดตามและรายงานผล

ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการของ ฅปภ. ที่ผ่านมา

ปี	จำนวนลูกค้า	ค่าเป้าหมาย
ปี 2561	45,50	50%
ปี 2562	45,40	50%
ปี 2563	48,29	50%
ปี 2564	56,13	52.29%

ลูกค้าชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง Always-on สูงขึ้นทุกปี โดยปี 2564 = 56.13%

4) มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้นและ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปี ๒๕๖๓

GAB

การสื่อสาร

การนำไปใช้

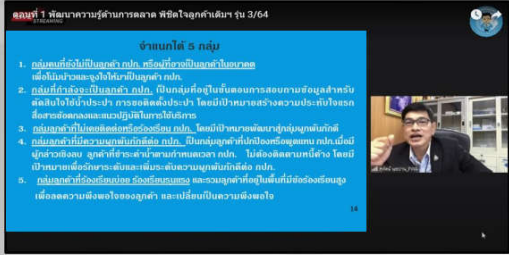
อบรมการตลาด

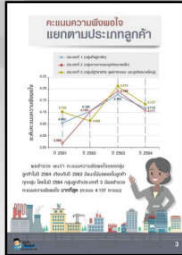
อบรมนักบริหารกิจการประปา


Infographic


คู่มือรับฟังลูกค้า

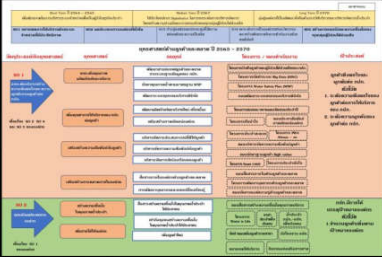
คู่มือมาตรฐานการให้บริการ













จัดทำยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด

กำหนดแนวทางรับฟังลูกค้า

กำหนดแผนสร้างสัมพันธ์กับลูกค้า





5) มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผลงานให้กับกลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ลูกค้าและตลาด

อบรมการตลาดและนักบริหารกิจการประปา (นบป.)

บันทึกสั่งการ **ลิ้นข่าว กปภ.** **วารสารน้ำ** **คำคม ผวก.**

INFOGRAPHIC

ปี พ.ศ. 2570 กปภ. ต้องบรรลุวิสัยทัศน์
มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศและยั่งยืน
ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา

ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด พ.ศ. 2565-2570
มีวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 2 ข้อ คือ

1. ยกระดับการบริการลูกค้าเชิงพอใจและรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้า
2. ยกระดับการบริการองค์กรประปาและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด พ.ศ. 2565-2570
1. ยกระดับบริการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าด้วย กปภ.

ยุทธศาสตร์	ยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ
กลยุทธ์	พัฒนากระบวนการผลิตและบริการ
	พัฒนาคุณภาพการบริการ
โครงการ / แผนดำเนินงาน	โครงการพัฒนาระบบการผลิตน้ำประปา
	โครงการพัฒนาระบบการบริการลูกค้า
	โครงการพัฒนาระบบการบริการองค์กร
	โครงการพัฒนาระบบการบริการองค์กร

6) มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก

กปท. เสิ่! ค้ารางวัล Best Official Account จาก LINE ประเทศไทย

15 ตุลาคม 2563



การประชาสัมพันธ์ (กปท.) ได้รับรางวัล Best Official Account in Public Sector เป็น 1 ใน 25 รางวัล จากเวทีใหญ่ LINE Thailand Awards 2020 งานประกาศรางวัลสำหรับแบรนด์ที่ทำผลงานในเชิงการตลาดและเชิงธุรกิจได้อย่างยอดเยี่ยมและโดดเด่นบนแพลตฟอร์ม LINE ที่จัดขึ้นเป็นปีที่ 2 โดย LINE ประเทศไทย ดอกไม้ความสำเร็จของการปรับเปลี่ยนองค์กรไปสู่ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

ดร. ทรงศักดิ์ ทองศรี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (มท.3) เปิดเผยว่า กปท. ได้มุ่งมั่นพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านน้ำประปาให้ดียิ่งขึ้นต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการยกระดับการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ น้ำ ตามยุทธศาสตร์องค์กรดิจิทัล PWA 4.0 พัฒนาการบริการในรูปแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ จากจุดเริ่มต้นผลงาน PWA1662 : Line Official ยกสำนักงานประปามาไว้ในไลน์ ของ กปท. เขต 7 ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐรางวัลบริการภาครัฐ ระดับชมเชย ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กปท. ได้ต่อยอดความสำเร็จพัฒนา PWA Line Official Account ภายใต้ชื่อ "@pwathailand" ให้บริการออนไลน์ ทั้งตรวจสอบค่าน้ำประปา ชำระค่าน้ำประปา ขอติดตั้งประปาใหม่ แจ้งชำระเงินค่าติดตั้งมาตร แจ้งชำระเงิน ค่าประสาณมาตร บรรจุมมาตรและตรวจสอบมาตร แจ้งท่อแตกรั่วและแจ้งปัญหาการใช้บริการ เป็นต้น มีจจุบันผ่านมาเพียง 1 ปี ก็ถือว่าประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับและใช้น้ำมีความพึงพอใจเป็นอย่างดี ส่งผลให้มีจำนวนผู้ใช้น้ำติดตามกว่า 600,000 ราย ทั้งนี้ ล่าสุด กปท. ได้รับ

กปก. ได้รับรางวัลจากงาน “Digital Government Awards 2019”

30 ตุลาคม 2562



การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลและรางวัลการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลตามโครงการยกเลิกลำเนาเอกสารราชการ จากงาน "Digital Government Awards 2019" ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ณ ดิคสันดีโมเดอรี ท่าเทียบเรือรัฐบาล เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562

ดร.นพรัตน์ เมธารีกุลชัย ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เปิดเผยว่า กปภ. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงมหาดไทยมีภารกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้บริการประชาชนในพื้นที่ 74 จังหวัดทั่วประเทศ ยกเว้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการตอบสนองนโยบายรัฐบาล โดยนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล อาทิ บริการขอติดตั้งประปา บริการชำระค่าน้ำประปา บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ บริการแจ้งปัญหาข้อร้องเรียน และดำเนินโครงการลดกระดาษเพื่อบริการประชาชน (Smart Service) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับบริการจาก กปภ. โดยไม่ต้องใช้สำเนาเอกสารราชการซึ่ง คณะรัฐมนตรีมีมติ เรื่อง มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ล่าสุด กปภ. ผ่านการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยได้รับรางวัลรัฐบาลดิจิทัลและรางวัลการสนับสนุนนโยบายรัฐบาลตามโครงการยกเลิกลำเนาเอกสารราชการจากงาน "Digital Government Awards 2019" ณ ดิคสันดีโมเดอรี ท่าเทียบเรือรัฐบาล เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ซึ่ง กปภ. มีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ผู้ว่าการ กปภ. กล่าวเพิ่มเติมว่า นอกจากการผลิตและส่งจ่ายน้ำประปาที่สะอาดได้ตามมาตรฐานองค์การอนามัยโลก (WHO) ให้ประชาชนได้ใช้อุปโภคบริโภคแล้ว สิ่งสำคัญที่เป็นจุดเริ่มต้นของบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นคือการคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับลูกค้าของ กปภ. ที่อยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ใน 74 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งทั้ง 2 รางวัล จะทำให้ กปภ. มุ่งมั่นพัฒนาการบริการของ กปภ. ต่อไป



7) การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ





แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ

โปรดกรอรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา ✓ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)

- เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน
 - เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี(ในวันที่ปิดรับสมัคร)
 - หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้วเมื่อ.....ปี พ.ศ. 2563.....
- ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา ✓ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร1 ประเภทเท่านั้น)
- นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ
 - นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม
 - นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่
 - นวัตกรรมทางความคิดเป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
 - นวัตกรรมเชิงนโยบายเป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
 - นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันอันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน

ชื่อผลงาน :ประปาทันใจน้ำไหลแรง.....

ชื่อส่วนราชการ :การประปาส่วนภูมิภาค.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน :กองฝึกองบรมภูมิภาค 1 (กฝภ.1).....

ชื่อผู้ประสานงาน...1) นายรุ่งธรรม กำนารายณ์.....ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา.....

2) นายวิชัย นพเกษร.....ตำแหน่งหัวหน้างานวิจัย.....

สำนัก/กอง ...สำนักวิทยากร กปภ. / กองวิจัยและพัฒนา...เบอร์โทรศัพท์ ...025518824 และ 025518871....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....นายรุ่งธรรม กำนารายณ์ 0899280748 และ นายวิชัย นพเกษร 0865560662.....

เบอร์โทรสาร.....

e - Mail.....roongtamg@pwa.co.th และ wichain@pwa.co.th.....



สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมสามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมีความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น

ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

1. การระบุปัญหาของการให้บริการ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่ให้บริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานด้านน้ำประปาแก่ประชาชน ในพื้นที่ 74 จังหวัดทั่วประเทศ (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ)

กปภ. สาขา บางพื้นที่ประสบปัญหาแหล่งน้ำดิบขาดแคลน ระบบท่อมืออายุการใช้งานนาน และน้ำสูญเสีย กปภ. สาขา พยายามบริหารจัดการแรงดันน้ำตามปริมาณความต้องการใช้น้ำ เช่น ลดแรงดันน้ำจำหน่ายในช่วงเวลา กลางคืนเนื่องจากมีความต้องการใช้น้ำน้อย และเพิ่มแรงดันน้ำจำหน่ายในช่วงเช้าและเย็น/ค่ำเนื่องจากมีความ ต้องการใช้น้ำมาก แต่การบริหารจัดการน้ำประปาในเชิงพื้นที่ที่มีความซับซ้อนลูกค้าบางพื้นที่จึงประสบปัญหา น้ำประปาไหลอ่อนเนื่องจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ จึงเกิดความไม่พึงพอใจ

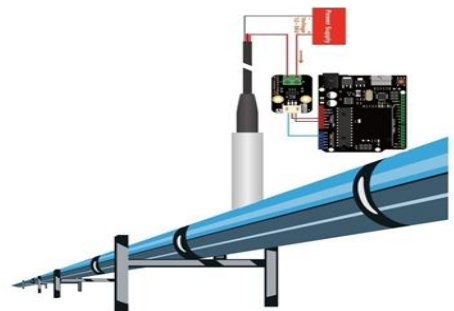
เมื่อลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจจึงร้องเรียนปัญหาน้ำไหลอ่อนมายัง กปภ. สาขา พื้นที่รับผิดชอบเมื่อ เจ้าหน้าที่ทราบปัญหาแล้วแต่ขาดเครื่องมือในการลงพื้นที่ตรวจสอบ มีเพียงระบบ DMA (District Metering Area) ซึ่งเป็นระบบตรวจสอบอัตราการไหลและแรงดันน้ำในเส้นท่อและรายงานแสดงผลให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ แต่ระบบ DMA เป็นระบบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการแรงดันน้ำในลักษณะพื้นที่ขนาดใหญ่ ไม่สามารถระบุรายละเอียด ข้อมูลการใช้น้ำพื้นที่ขนาดเล็กหรือรายครัวเรือนได้

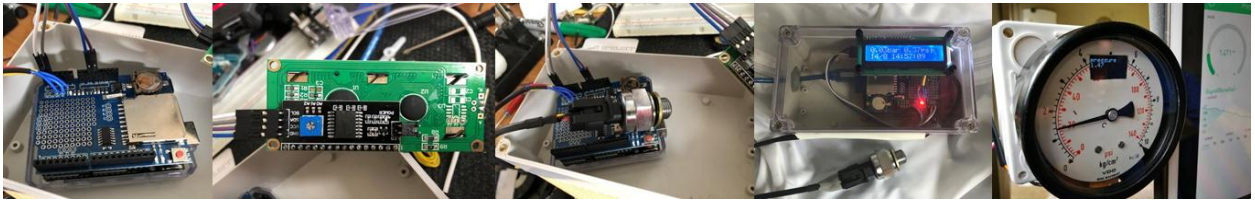
จึงมีการคิดค้นและพัฒนาเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) เป็นนวัตกรรมบริการตรวจสอบแรงดันน้ำสำหรับลงพื้นที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ แรงดันน้ำในพื้นที่ขนาดเล็กหรือรายครัวเรือนที่ได้รับข้อร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจที่ได้ ใช้น้ำประปาที่มีแรงดันน้ำเหมาะสม

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)

แนวคิดจากหลักการที่ใช้ในระบบ DMA ที่ใช้ Pressure Sensor ตรวจสอบวัดแรงดันน้ำในเส้นท่อเมนตามจุด ต่างๆ และรายงานข้อมูลออนไลน์ นำมาดัดแปลงให้เป็นอุปกรณ์ขนาดพกพาสำหรับลงพื้นที่ตามข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม เริ่มจากทดลองนำ Pressure Sensor วัดแรงดันน้ำจากก๊อกน้ำและนำสัญญาณแรงดันไฟฟ้าที่ออก จาก Pressure Sensor เข้าบอร์ดไมโครคอนโทรลเลอร์และเขียน โปรแกรมประมวลผลสัญญาณที่ได้รับและแสดงผลเป็นค่าแรงดันน้ำ โดยนำค่าที่ประมวลผลมาเปรียบเทียบกับเกจวัดแรงดันน้ำและทำการ ปรับเทียบ จากนั้นเขียนโปรแกรมในส่วนการรายงานผลการวัดและส่ง ข้อมูลออนไลน์ไปเก็บไว้ที่ Google Sheet เพื่อความสะดวกในการ เข้าถึงและทำเป็นกราฟวิเคราะห์และใช้ Platform IoT ในการ Monitor สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาแบบ Real-Time





ทดลองใช้งาน หลังจากสร้างเครื่องมือตรวจสอบเวอร์ชันอุปกรณ์ต้นแบบเรียบร้อยแล้ว นำไปทดลองวัดแรงดันน้ำรอบอาคารสำนักงาน กปภ.สาขาพบว่าข้อมูลแรงดันน้ำที่แสดงผลบน Platform IoT มีค่าตรงกับเกจวัดแรงดันน้ำ และสามารถบันทึกค่าแรงดันน้ำตามช่วงเวลาต่างๆ บน Google Sheet เพื่อทำเป็นกราฟสำหรับวิเคราะห์แรงดันน้ำเชิงพฤติกรรมในแต่ละช่วงเวลา



ปรับปรุงนวัตกรรมให้เป็นเครื่องมือตรวจสอบที่พร้อมใช้งานสำหรับลงพื้นที่แก้ไขปัญหาให้ลูกค้า โดยทำการสอบเทียบมาตรฐานกับเกจวัดแรงดันน้ำมาตรฐาน เพิ่มข้อต่อและสายยาง บรรจุในกล่องพกพาที่มีความแข็งแรง พร้อมคู่มือการใช้งานด้วยการ Scan QR Code และเปลี่ยนระบบการบันทึกข้อมูลค่าแรงดันน้ำตามช่วงเวลาต่างๆ จาก Google Sheet เป็นระบบเว็บไซต์ dmama.pwa.co.th ซึ่งเป็นระบบเว็บไซต์ภายในของ กปภ. ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการค่าแรงดันน้ำประปาทุกพื้นที่จำหน่ายน้ำของ กปภ.



การนำไปใช้งานจริง เมื่อได้รับข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่จะนำเครื่องมือลงพื้นที่ และเริ่มต้นจากติดตั้งบริเวณที่ได้รับข้อร้องเรียนน้ำประปาไหลอ่อน เช่น ตู้ตรวจสอบแรงดันน้ำ หัวดับเพลิง เพื่อตรวจสอบแรงดันน้ำในเส้นท่อจ่ายน้ำหลัก (ท่อเมน) บริเวณดังกล่าว จากนั้นติดตั้งเครื่องมือที่หน้ามาตรวัดน้ำของลูกค้า เพื่อตรวจสอบแรงดันน้ำที่ลูกค้าได้รับ และยังให้บริการตรวจสอบแรงดันน้ำหลังมาตรวัดน้ำในส่วนที่เป็นระบบท่อภายในบ้านเรือนหรืออาคารของลูกค้าเพื่อหาสาเหตุที่น้ำไหลอ่อนให้ลูกค้า เช่น อาจจะมีสาเหตุจากท่อแตกรั่วภายในเป็นเหตุให้แรงดันน้ำลดลง



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี 2565

และเกิดน้ำสูญเสียภายในบ้านเรือนหรืออาคารของลูกค้าซึ่งเจ้าหน้าที่จะให้บริการดังกล่าวอย่างเป็นขั้นตอน และให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าจนคลายความกังวล



การขยายผลจัดกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรแนะนำวิธีการใช้งานเครื่องมือ วิธีการให้บริการตรวจสอบแรงดันน้ำแก่ลูกค้าและส่งมอบเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger)



3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ

ผลผลิต

- 1) เครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) สามารถเก็บข้อมูลแรงดันน้ำเชิงพฤติกรรมได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) เครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) สามารถนำไปติดตั้งค้นหาน้ำสูญเสียตามเส้นท่อและหลังมาตรวัดน้ำลูกค้า

ผลลัพธ์

- 1) กปภ.สาขา มีแรงดันน้ำเฉลี่ย > 8.5 เมตร ผ่านเกณฑ์ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจระหว่าง กปภ. กับ สคร. เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่องคือปี 2563 = 40 กปภ.สาขา ,ปี 2564 = 60 กปภ.สาขา มุ่งมั่นให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง และเพียงพอด้วยแรงดันน้ำที่ดีขึ้น
- 2) ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการด้านแรงดันน้ำประปา เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือปี 2562 = 4.032 คะแนน ปี 2563 = 4.082 คะแนน (โครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ปี 2564)

4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)

- 1) ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ จากการใช้น้ำประปาที่ไหลแรง
- 2) ลูกค้าได้รับบริการหลังมาตรวัดน้ำ ตรวจสอบระบบท่อภายในบ้านเรือนหรืออาคารของลูกค้าและให้คำปรึกษา
- 3) น้ำประปาที่มีแรงดันน้ำเหมาะสมและไหลต่อเนื่องช่วยให้ประชาชนสามารถดำเนินธุรกิจหรือกิจการได้ต่อเนื่อง เช่น ท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร



ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ(กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา(10 คะแนน)		
1. ที่มา/ต้นเหตุของ ปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง</p> <p>กปภ.สาขา บางพื้นที่ประสบปัญหาแหล่งน้ำดิบขาดแคลน ระบบท่อมืออายุการใช้งานนาน และน้ำสูญเสีย กปภ.สาขา พยายามบริหารจัดการแรงดันน้ำตามปริมาณความต้องการใช้น้ำ เช่นลดแรงดันน้ำจำหน่ายในช่วงเวลากลางคืนเนื่องจากมีความต้องการใช้น้ำน้อย และเพิ่มแรงดันน้ำจำหน่ายในช่วงเช้าและเย็น/ค่ำเนื่องจากมีความต้องการใช้น้ำมาก แต่การบริหารจัดการน้ำประปาในเชิงพื้นที่มีความซับซ้อนลูกค้าบางพื้นที่จึงประสบปัญหาน้ำประปาไหลอ่อนเนื่องจากแรงดันน้ำไม่เพียงพอ จึงเกิดความไม่พึงพอใจ</p> <p>เมื่อลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจจึงร้องเรียนปัญหาน้ำไหลอ่อนมายัง กปภ.สาขา พื้นที่รับผิดชอบเมื่อเจ้าหน้าที่ทราบปัญหาแล้วแต่ขาดเครื่องมือในการลงพื้นที่ตรวจสอบ มีเพียงระบบ DMA (District Metering Area) ซึ่งเป็นระบบตรวจสอบอัตราการไหลและแรงดันน้ำในเส้นท่อและรายงานแสดงผลให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ แต่ระบบ DMA เป็นระบบที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการแรงดันน้ำในลักษณะพื้นที่ขนาดใหญ่ ไม่สามารถระบุรายละเอียดข้อมูลการใช้น้ำพื้นที่ขนาดเล็กหรือรายครัวเรือนได้</p> <p>จึงมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการตรวจสอบแรงดันน้ำ</p>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียนและอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน)</p> <p>ลูกค้าพบปัญหาน้ำไหลอ่อนหรือน้ำไม่ไหลไม่สามารถดำเนินกิจกรรมประจำวัน หรือกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ</p>
2. ขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและ/หรือในระดับภูมิภาคและ/หรือระดับประเทศ (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใดและอย่างไร)</p> <p>กระทบต่อลูกค้าผู้ใช้น้ำที่พักอาศัยในพื้นที่เกิดความไม่สะดวกในการดำเนินกิจกรรมประจำวัน และธุรกิจให้บริการที่พนักงานท่องเที่ยว</p>



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ระดับภูมิภาค และ/หรือ ระดับประเทศ	กปภ. คำนึงถึงความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของลูกค้าซึ่งกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมเมื่อได้รับข้อร้องเรียน จะส่งเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่โดยเร็ว เร่งแก้ไขปัญหา
3. ความท้าทายของปัญหา	<input checked="" type="checkbox"/>	เป็นปัญหาที่สะสม และ/หรือ ใช้ระยะเวลาในการแก้ไขยาวนาน	ปัญหาแหล่งน้ำดิบขาดแคลน ระบบท่อมีอายุการใช้งานนาน และน้ำสูญเสียเป็นปัญหาที่สะสมและใช้ระยะเวลาในการแก้ไขยาวนาน การบริหารจัดการแรงดันน้ำจำหน่ายให้เกิดความคุ้มค่าโดยมีผลกระทบต่อภัยกับแรงดันน้ำนำมาตรวจวัดน้ำลูกค้าในพื้นที่จึงเป็นความท้าทายของ กปภ.
	<input checked="" type="checkbox"/>	มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่นการยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น	ระบบท่อจำหน่ายน้ำประปามีความซับซ้อน กราฟพฤติกรรมแรงดันน้ำในเส้นท่อจึงมีความซับซ้อนตามไปด้วย ต้องอาศัยประสบการณ์ในการพิจารณา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด
4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลาการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ เป็นต้น	การปรับปรุงกระบวนการ ช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอน การแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าดังนี้ เดิม เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อร้องเรียน จะตรวจสอบว่าพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ระบบ DMA หรือไม่ หากอยู่ใน DMA จะตรวจสอบข้อมูลแรงดันน้ำที่รายงานข้อมูลในระบบ DMAMA ตรวจสอบว่าแรงดันน้ำมีค่าอยู่ในช่วงที่เหมาะสม (ปกติ) หรือไม่ และวิเคราะห์สาเหตุต่อไป หากพื้นที่ดังกล่าวไม่มีระบบ DMA หรือผู้ตรวจสอบแรงดันน้ำเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถทราบแรงดันน้ำประปาในเส้นท่อบริเวณนั้นได้และไม่สามารถวิเคราะห์ได้ เป็นการยากสำหรับการตรวจสอบปัญหา ทำได้เพียงลงพื้นที่และตรวจสอบสถานะของประตุน้ำหรือวาล์วลดแรงดันน้ำ (PRV) บริเวณนั้น ใหม่ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อร้องเรียนในพื้นที่ ที่ไม่มีระบบ DMA เจ้าหน้าที่จะนำเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	<input type="checkbox"/>	IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) ไปหาจุดที่สามารถติดตั้งได้ตามแนวเส้นท่อเช่น ตู้ตรวจสอบแรงดันน้ำ หัวดับเพลิง หรือ หน้ามาตรวัดน้ำลูกค้าผู้ร้องเรียนเพื่อเก็บข้อมูลแรงดันน้ำในเส้นท่อและวิเคราะห์สาเหตุ
	<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่างๆเช่นสร้างรายได้ สร้างความมั่นคงปลอดภัย ลดค่าใช้จ่ายยกระดับคุณภาพชีวิตเป็นต้น
		น้ำประปาที่ใสสะอาดมีแรงดันน้ำเหมาะสมและปริมาณน้ำที่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นหัวใจสำคัญของการให้บริการน้ำประปา ช่วยให้ลูกค้าประเภทธุรกิจ สามารถดำเนินธุรกิจได้ต่อเนื่อง สร้างรายได้ที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตที่ดี
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)		
5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input checked="" type="checkbox"/>	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมหรืองานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว
	<input type="checkbox"/>	พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน
	<input type="checkbox"/>	พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงานและไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ
		แนวคิด จากหลักการที่ใช้ในระบบ DMA ที่ใช้ Pressure Sensor ตรวจวัดแรงดันน้ำในเส้นท่อเมนตามจุดต่างๆ และรายงานข้อมูลออนไลน์ นำมาดัดแปลงให้เป็นอุปกรณ์ขนาดพกพาสำหรับลงพื้นที่ตามข้อร้องเรียน เริ่มจากทดลองนำ Pressure Sensor วัดแรงดันน้ำจากก๊อกน้ำและนำสัญญาณแรงดันไฟฟ้าที่ออกจาก Pressure Sensor เข้าบอร์ด Arduino และเขียนโปรแกรมประมวลผลสัญญาณที่ได้รับและแสดงผลเป็นค่าแรงดันน้ำ โดยนำค่าที่ประมวลผลมาเปรียบเทียบกับเกจวัดแรงดันน้ำและทำการปรับเทียบ จากนั้นเขียนโปรแกรมในส่วนการรายงานผลการวัดและส่งข้อมูลออนไลน์ไปเก็บไว้ที่ Google Sheet เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงและทำเป็นกราฟวิเคราะห์ และใช้ Platform IoT ในการ Monitor สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลาแบบ Real-Time
6. หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	การออกแบบ พัฒนาผลงานคำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตาม
		แนวคิดการพัฒนาผลงานเพื่อบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนเพื่อทุกคนได้รับน้ำสะอาดและสุขอนามัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดีตาม SGDs เป้าหมายที่ 6



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การออกแบบ พัฒนา ผลงาน มีความเหมาะสม กับบริบทของพื้นที่ และ/ หรือสามารถตอบสนอง ความหลากหลายของ ผู้รับบริการ</p>	<p>เครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) ได้รับการออกแบบให้ สามารถต่ออุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับเชื่อมต่อกับจุดตรวจสอบแรงดันน้ำ ต่างๆ ในพื้นที่ ที่ได้รับข้อร้องเรียน ตอบสนองการแก้ไขปัญหาให้ ลูกค้ำในพื้นที่ทั้งกลุ่มที่พักอาศัยและธุรกิจ</p>
7. วิธีการพัฒนาผลงาน (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/> พัฒนาโดยการนำหลาย ภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (ระบุขั้นตอนและอธิบาย บทบาทของภาคส่วนที่เข้า มาร่วม)	
	<input checked="" type="radio"/> พัฒนา โดย การ ใช้ ทรัพยากรของหน่วยงาน เองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล	<p>แนวคิด จากหลักการที่ใช้ในระบบ DMA ที่ใช้ Pressure Sensor ตรวจวัดแรงดันน้ำในเส้นท่อเมนตามจุดต่างๆ และรายงาน ข้อมูลออนไลน์ นำมาดัดแปลงให้เป็นอุปกรณ์ขนาดพกพาสำหรับลง พื้นที่ตามข้อร้องเรียน</p> <p>ออกแบบ ทดลองนำ Pressure Sensor วัดแรงดันน้ำจากก๊อก น้ำและนำสัญญาณแรงดันไฟฟ้าที่ออกจาก Pressure Sensor เข้า บอร์ด Arduino และเขียนโปรแกรมประมวลผลสัญญาณที่ได้รับและ แสดงผลเป็นค่าแรงดันน้ำ จากนั้นเขียนโปรแกรมรายงานผลการวัด และส่งข้อมูลออนไลน์ไปเก็บไว้ที่ Google Sheet และใช้ Platform IoT ในการ Monitor</p> <p>ทดสอบใช้งาน ทดลองวัดแรงดันน้ำรอบอาคารสำนักงาน กปภ. สาขา พบว่าข้อมูลแรงดันน้ำที่แสดงผลบน Platform IoT มีค่าตรงกับเกจวัดแรงดันน้ำ และสามารถบันทึกค่าแรงดันน้ำตามช่วงเวลา ต่างๆ บน Google Sheet</p> <p>พัฒนาปรับปรุงนวัตกรรม ให้เป็นเครื่องมือตรวจสอบที่พร้อมใช้ งานสำหรับลงพื้นที่แก้ไขปัญหาให้ลูกค้ำ พร้อมคู่มือการใช้งานด้วย การ Scan QR Code</p>
	<input type="radio"/> พัฒนา โดย หน่วยงาน บางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้าง เหมาบริการบางส่วน และ	



แบบฟอร์มสมัครประเมินวัตรกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input type="radio"/> ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา)	
	<input type="radio"/> พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอนภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน	
8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart)	
9. การนำผลงานไปสู่การปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการบริการก่อนและหลังการพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart)	เดิม



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
		<p>ใหม่</p>



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้นอย่างเป็นระบบ	กปภ. มีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ให้สามารถใช้งานเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) ให้มีความเข้าใจหลักการทำงาน การอ่านค่าและวิเคราะห์ผล รวมถึงวิธีการให้บริการประชาชน
<input checked="" type="checkbox"/>	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่	ผู้พัฒนาเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) จัดทำคู่มือให้ผู้ใช้งานสามารถศึกษาวิธีการใช้งานเครื่องมือได้ผ่านการ Scan QR Code
<input checked="" type="checkbox"/>	มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น	ผู้พัฒนาได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการนำเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) ไปใช้งานให้มีความพร้อมสำหรับการลงพื้นที่ โดยการเพิ่มอุปกรณ์เชื่อมต่อแบบต่างๆ สายยาง สำหรับเชื่อมต่อตู้



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)	
		ตรวจสอบแรงดันน้ำ หัวดับเพลิง หน้ามาตรวัดน้ำลูกค้ำ และระบบประปาภายในบ้านหรืออาคาร และบรรจุในกล่องพกพาที่มีความแข็งแรงและมีการสอบเทียบมาตรฐานกับเกจวัดแรงดันน้ำมาตรฐาน เพื่อให้ผลการตรวจสอบเชื่อถือได้	
	<input checked="" type="checkbox"/>	มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผลงาน ให้กับกลุ่มผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ	
10. การจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	
	<input type="radio"/>	ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)			
11. การประเมินผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อนประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ	<input checked="" type="checkbox"/>	มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ สำหรับการประเมินผลการดำเนินการ ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กปภ.สาขามีแรงดันน้ำเฉลี่ย ≥ 8.5 เมตร ผ่านเกณฑ์ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจระหว่าง กปภ. กับ สคร. เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2563 = 40 กปภ.สาขา ปี 2564 = 60 กปภ.สาขา และตั้งเป้าหมายในปี 2565 อยู่ที่ 70 กปภ.สาขาตามเจตนาของ กปภ. ที่มุ่งมั่นให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง และเพียงพอด้วยแรงดันน้ำที่ดีขึ้น 2. ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการด้าน แรงดันน้ำประปา เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2562 = 4.032 คะแนน ปี 2563 = 4.082 คะแนน (โดยที่มิวิจัยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นดำเนินการโครงการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ปี 2564
	<input type="checkbox"/>	มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ หรือ	



แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000ตัวอักษร)
	<input type="checkbox"/>	ผู้รับบริการได้ประโยชน์ (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิง สถิติที่ชัดเจน)
12. การประเมิน ผลลัพธ์จากการ ดำเนินการที่สะท้อน ความสำเร็จของ ผลงานต่อผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/>	มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ ที่สะท้อนความสามารถใน การแก้ไขปัญหาหรือ ความสำเร็จของผลงานต่อ ผู้รับบริการในขอบเขต พื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อย อย่างไร เช่น ความสำเร็จ ต่อสัดส่วนของกลุ่ม ผู้รับบริการ ความสำเร็จใน พื้นที่ที่อยู่ใน ความ รับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/ หรือระดับประเทศ
	<input type="checkbox"/>	มีผลการวัดความคุ้มค่า ของการพัฒนานวัตกรรม
	<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมิน ประสิทธิภาพของ ผู้รับบริการ ที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่ แสดงให้เห็นถึง ความสามารถในการสร้าง ความประทับใจและความ สนใจ โดยหน่วยงานเป็น ผู้ดำเนินการเอง
<input checked="" type="checkbox"/>	มีผลการวัดความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อผลงาน ที่พัฒนาขึ้นสูงกว่า การบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่ เชื่อถือได้	ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการด้าน 1) น้ำประปามีแรงดันที่เพียงพอ เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2562 = 4.032 คะแนน ปี 2563 = 4.082 คะแนน 2) การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2562 = 4.088 คะแนน ปี 2563 = 4.113 คะแนน (โดยทีมวิจัยสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เป็นดำเนินการโครงการสำรวจ ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ปี 2564



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ
ประจำปี 2565

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ		
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี <input type="radio"/> เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
	<input type="checkbox"/> มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก	
	<input checked="" type="checkbox"/> มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลังการพัฒนานวัตกรรม	ก่อนมีนวัตกรรม 1) ปี 2561 กปภ.สาขามีแรงดันน้ำเฉลี่ย ≥ 8.5 เมตร ผ่านเกณฑ์ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ระหว่าง กปภ. กับ สคร. เพียง 20 กปภ. สาขา 2) ปี 2561 จำนวนครั้งหยุดจ่ายน้ำ = 21 ครั้ง/หน่วยบริการ/ปี หลังใช้นวัตกรรม 1) กปภ.สาขามีแรงดันน้ำเฉลี่ย ≥ 8.5 เมตร ผ่านเกณฑ์ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ระหว่าง กปภ. กับ สคร. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 คือ ปี 2563 = 40 กปภ.สาขา ปี 2564 = 60 กปภ.สาขา 2) ปี 2562 จำนวนครั้งหยุดจ่ายน้ำ = 17 ครั้ง/หน่วยบริการ/ปี และ ปี 2563 จำนวนครั้งหยุดจ่ายน้ำ = 15 ครั้ง/หน่วยบริการ/ปี ลดลงจากปี 2561 3) ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการ ด้านน้ำประปามีแรงดันที่เพียงพอ เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2562 = 4.032 คะแนน ปี 2563 = 4.082 คะแนน 4) ผลคะแนนความพึงพอใจในบริการ ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น 2 ปี ต่อเนื่อง คือ ปี 2562 = 4.088 คะแนน ปี 2563 = 4.113 คะแนน
13. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคมประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น	1) ประชาชนมั่นใจในคุณภาพของน้ำประปาของ กปภ.ว่าสะอาดปลอดภัยต่อการอุปโภคบริโภค เพราะแรงดันที่สูงจะช่วยชะล้างและดันสิ่งแปลกปลอมต่างๆ ไม่ให้เข้ามาภายในท่อได้ และเนื่องจากระบบประปาเป็นระบบที่มีการรั่วซึม แรงดันน้ำจึงเป็นตัวช่วยที่จะคอยดันไม่ให้สิ่งแปลกปลอมจากภายนอกท่อซึมเข้าสู่ภายในท่อเรื่อยๆ 2) มีปริมาณน้ำประปาเพียงพอรองรับการกระตุ้นเศรษฐกิจ สนับสนุนการท่องเที่ยวให้สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีเสถียรภาพและมั่นคง 3) รักษาทรัพยากรน้ำจากการลดท่อแตก-รั่ว โดยปี 2564 ปริมาณน้ำสูญเสียลดลงจากปี 2563 จำนวน 607 ล้าน ลบ.ม.



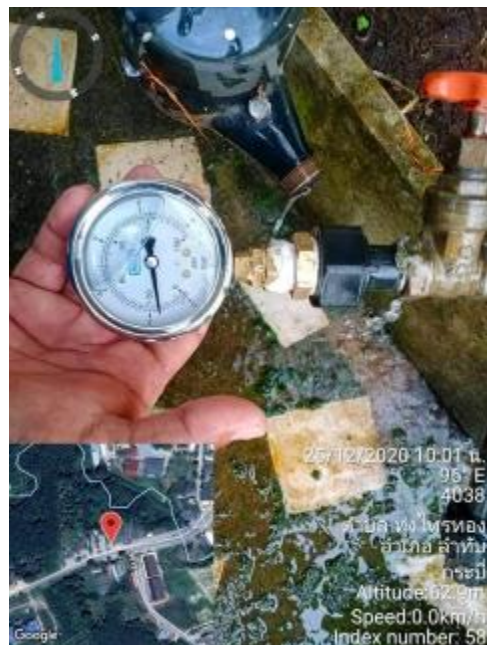
แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมบริการ			
ข้อความ	ผลการดำเนินการ <input type="checkbox"/> เลือกตอบตามประเด็นที่มี เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ	คำอธิบาย (จำเป็นต้องระบุ ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)			
14. การถ่ายทอด บทเรียนจากการ พัฒนาผลงานเพื่อ นำไปประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานและ การวางแผนในการ ขยายผล (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียน จากการพัฒนาผลงานใน รูปแบบต่างๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก และมีการขยายผลไปยัง ผู้รับบริการ/ประชาชน/ใน พื้นที่อื่น นอกเหนือจาก กลุ่มเป้าหมาย หรือขยาย ผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว	
	<input type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียน จากการพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบต่างๆ โดยมีการประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อการต่อยอด หรือการ ขยายผลในอนาคต	
	<input checked="" type="radio"/>	มีการถ่ายทอดบทเรียน จากการพัฒนานวัตกรรม ในรูปแบบต่างๆ และมีการประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานภายในสังกัด	กปภ. มีการถ่ายทอดบทเรียนการพัฒนานวัตกรรมกันระหว่าง กปภ.ข. และระหว่าง กปภ.สาขา เพื่อร่วมกันสร้างนวัตกรรม และ แลกเปลี่ยนประสบการณ์การให้บริการแต่ละพื้นที่ เป็นปัจจัยในการ พัฒนาต่อยอดนวัตกรรมให้ตอบโจทย์ต่อไป
	<input type="radio"/>	มีการจัดทำแผนในการต่อ ยอด หรือการขยายผล นวัตกรรมนี้ในอนาคต	
15. ความสอดคล้อง กับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การ สหประชาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/>	มีการกำหนดเป้าหมายการ พัฒนาผลงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานที่สนับสนุนให้ บรรลุเป้าหมายดังกล่าว	สอดคล้องกับเป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะบริหารจัดการน้ำ อย่างยั่งยืนเพื่อทุกคนได้รับน้ำสะอาดและสุขอนามัยและมีคุณภาพ ชีวิตที่ดี

เอกสารประกอบ (เพิ่มเติม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

ข้อ 2 การดำเนินการ

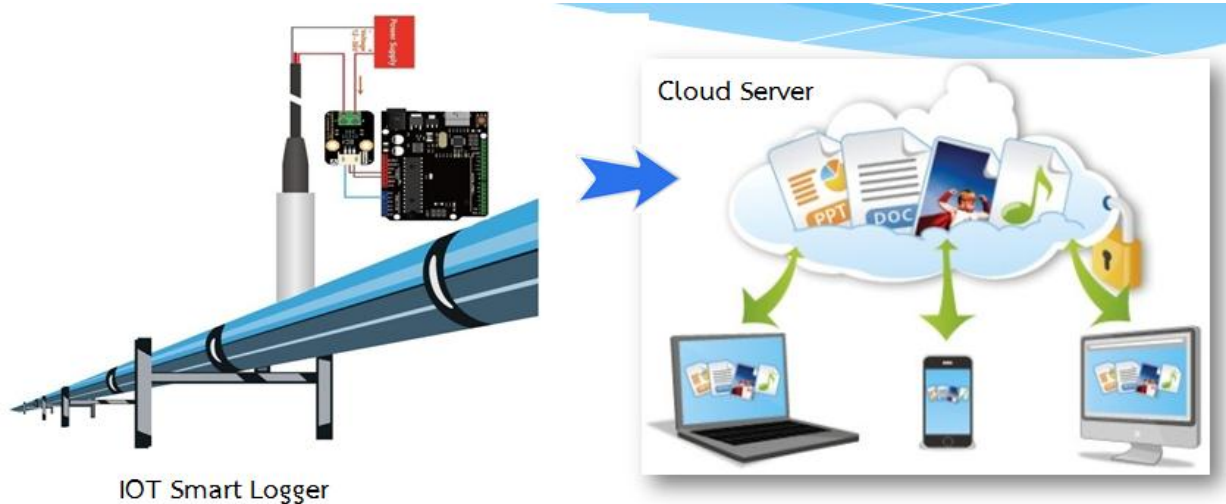
วิธีการเดิม เมื่อได้รับข้อร้องเรียนน้ำประปาไหลอ่อน เจ้าหน้าที่จะลงพื้นที่ตรวจสอบแรงดันบริเวณดังกล่าว



วิธีการใหม่

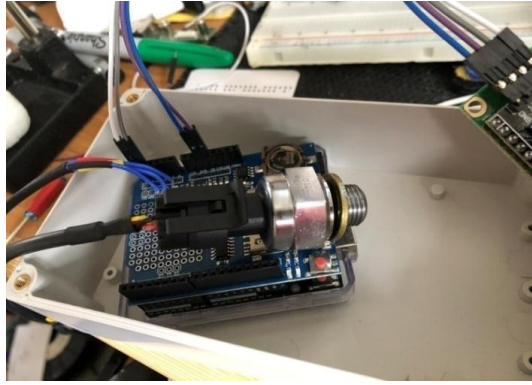
คิดค้นและพัฒนาเครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) เป็นนวัตกรรมบริการตรวจสอบแรงดันน้ำสำหรับลงพื้นที่ตรวจสอบและวิเคราะห์แรงดันน้ำในพื้นที่ขนาดเล็กหรือรายครัวเรือนที่ได้รับข้อร้องเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ

แนวคิด



ประดิษฐ์คิดค้น





เครื่องบันทึกแรงดันน้ำชนิดพกพา พร้อมรายงานผลผ่านระบบ IOT Logger (Portable IOT Smart Logger) ต้นแบบ



ทดลองใช้งาน



ติดตั้งเครื่องบันทึกฯเข้ากับขามมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ



ติดตั้งเครื่องบันทึกการเข้าถึงก๊อกน้ำบ้านผู้ใช้



ติดตั้งเครื่องบันทึกการเข้าถึงระบบประปาภายในอาคารของลูกค้า

การใช้งานจริง







บันทึกข้อความ

หน่วยงาน เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก โทร. ๘๘๗๑

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/ ๙๐๔

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานประกอบการพิจารณาขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (สคร.) ประจำปี ๒๕๖๕ ของ กปภ.

เรียน ผชบ.๑ (ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก)

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ส่วนมาก ที่ กค ๐๘๐๔.๒/ว.๑๘๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การสัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสายงาน รผบ. และ ผชล. ได้เข้าร่วมสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๑)

๒. จากหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ สรุปได้ตั้งนี้ การประกวดรางวัล SOE Award จัดรางวัลแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑๑ ประเภทรางวัล ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ พิจารณาจากฐานข้อมูลผลการดำเนินงานจากระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ ในด้านต่างๆ แบ่งเป็นประเภทรางวัลที่ ๑-๗ ส่วนกลุ่มที่ ๒ ประเภทรางวัลที่รัฐวิสาหกิจส่งโครงการเข้าร่วมประกวด แบ่งเป็นประเภทรางวัลที่ ๘-๑๑ โดย สคร. พิจารณาเชิญ กปภ. เข้าร่วมโครงการประกวดรางวัล SOE Award ในกลุ่มที่ ๒ ประเภทรางวัลที่ ๘-๑๑ และกำหนดให้ส่งแบบสอบถามพร้อมบันทึกข้อมูลลง USB จำนวน ๑ อัน กลับมายัง สคร. ภายในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. (เอกสารแนบ ๒)

๓. คณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ. (IM) มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ปี ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดแนวทางสนับสนุนและกลั่นกรองรายงานเพื่อขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละรางวัลกำหนด (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

๑. กปภ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบรวบรวมนำเสนอโครงการและผลงานผ่าน ผวก. เพื่อส่งเข้าประกวดขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕

๒. คณะทำงานสนับสนุนขอรับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกปี ๒๕๖๕ ได้มีการร่วมกันพิจารณาและจัดทำเอกสารเพื่อขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) ประจำปี ๒๕๖๕ ผลงานนวัตกรรม “ระบบ E-Asset management” เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)


ข้อพิจารณา

เพื่อให้การสมัครขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ฯ จึงเห็นควรนำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณารายงานประกอบการพิจารณาขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น (SOE Award) ประจำปี ๒๕๖๕ ผลงานนวัตกรรม “ระบบ E-Asset management” จำนวน ๑ ผลงาน

/ ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเอกสารเสนอขอรับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ของ
หน่วยงาน สคร. แม่นเห็นสมควรโปรดนำส่งกองประเมินคุณภาพองค์กร เพื่อจักได้เสนอผู้ว่าการให้ความ
เห็นชอบต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

เลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการขอรับรางวัลฯ



แบบสอบถาม
เพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปีบัญชี 2565
“รางวัลความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมดีเด่น”
ด้านนวัตกรรม

สำหรับ

รัฐวิสาหกิจ :การประปาส่วนภูมิภาค.....

คำชี้แจง

1. กำหนดความยาวของการอธิบายรายละเอียดไม่เกิน 30 หน้า กระดาษ A 4 ตัวอักษร SIZE 16 pt.
2. ในหัวข้อที่มีเอกสารแนบ (📖) ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน (หากมี) และโปรดระบุ “เลขที่อ้างอิง” ของเอกสาร สำหรับคำถามในแต่ละข้อให้ชัดเจน โดยจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดภายหลังจากการตัดสินรางวัลเสร็จสิ้นแล้ว
3. ขอให้รัฐวิสาหกิจนำส่งแบบรายงานประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่กรอกข้อมูล สมบูรณ์แล้ว (ในรูปแบบของ Microsoft Word)

ทั้งนี้ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในรูปแบบUSB เท่านั้นและแบบสอบถามเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นในรูปแบบของ Microsoft Word (ถ้ามี)

กรุณาส่งกลับคืนที่ สคร. เท่านั้น: ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ชั้น 3 อาคารธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทยถนนพหลโยธินเขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ภายในวันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.00 น

• หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ:

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

นางสาวกุลลดา ภูสุวรรณ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3164 E-mail: kullada_p@sepo.go.th

นางสาวปนิดา ปฐมมาณิศ

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3147 E-mail: panita_p@sepo.go.th

นายภูมิ สิ้นสอน

โทรศัพท์ 02-298-5880-7 ต่อ 3142 E-mail: bhumi_s@sepo.go.th

- บริษัท ทริสคอร์ปอเรชั่น จำกัด

นายฐิติณัฐวิวัฒน์ชาญกิจ

โทรศัพท์ 08-6891-6844

E-mail: thitinat@tris.co.th

นางสาวรัชณี เวียงกระโทก

โทรศัพท์ 08-9924-4537

E-mail: ratchaneew@tris.co.th



การดำเนินการด้านนวัตกรรม

ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.).....
 ผู้ประสานงาน 1...นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์ (ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ).....
 ผู้ประสานงาน 2...นายสมชาย บุญส่ง (ผู้จัดการ กปภ.สาขาเขาชัยสน).....
 ผู้ประสานงาน 3...นายรุ่งธรรม กำนารายณ์ (ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา).....
 โทรศัพท์...ผู้ประสานงาน 1 โทร 089-6531896...E-mail:...jittimas@pwa.co.th.....
 โทรศัพท์...ผู้ประสานงาน 2 โทร 086-5560662...E-mail:...somchaib@pwa.co.th.....
 โทรศัพท์...ผู้ประสานงาน 3 โทร 089-9280748...E-mail:...roongtamg@pwa.co.th.....

- **นิยาม “นวัตกรรม” ตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล**

“การคิดสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการผลิตหรือกระบวนการบริการใหม่ รวมถึงการปรับปรุงหรือดัดแปลง ผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการผลิต หรือกระบวนการบริการที่มีอยู่เดิมโดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กรรวมถึง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง”

- **ลักษณะของ “นวัตกรรม” ที่สามารถส่งเข้ารับการพิจารณา**

- 1.1 เป็นผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือขั้นตอนที่ “จับต้องได้/ใช้ได้” โดยไม่เป็นเพียงความคิดใหม่ หรือแนวคิด
- 1.2 เป็น “นวัตกรรม” ที่มี “ความใหม่” โดยอาจเกิดจากการปรับปรุง /พัฒนาจากกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม หรืออาจเกิดจากการ “ต่อยอด” หรือ “ประดิษฐ์/คิดค้นขึ้นใหม่”
- 1.3 เป็น “นวัตกรรม” ที่เกิดจากการปรับปรุง พัฒนา ประดิษฐ์/คิดค้นจากบุคลากรของรัฐวิสาหกิจ โดยหาก เป็น “นวัตกรรม” ของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสนับสนุนหรือรับทุนจากรัฐวิสาหกิจ รัฐวิสาหกิจหรือบุคลากรของรัฐวิสาหกิจต้องมีส่วนร่วมใน “นวัตกรรม” ด้วย มากกว่าแค่การให้ทุน
- 1.4 เป็น “นวัตกรรม” ที่นำมาใช้จริง และเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร/สังคม หรือ ผู้ใช้บริการ/ผลิตภัณฑ์แล้ว ไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่รัฐวิสาหกิจส่งผลงาน “นวัตกรรม” ดังกล่าวเข้าประกวด
- 1.5 เป็น “นวัตกรรม” ที่ไม่มีกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้อง หรือการเรียกร้องสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย
- 1.6 กรณีที่มีการส่ง “นวัตกรรม” ที่เคยได้รับรางวัลในปีที่ผ่านมา เข้ารับการพิจารณา “นวัตกรรม” ดังกล่าว ต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงในแนวคิด/กระบวนการปฏิบัติงาน/ผลผลิต/ผลลัพธ์ และองค์ประกอบที่สำคัญ อื่นแล้วอย่างมีสาระสำคัญ
- 1.7 รัฐวิสาหกิจสามารถส่งผลงาน “นวัตกรรม” เข้าประกวดได้ 1 ชิ้นงาน เท่านั้น

รายงานประกอบการพิจารณามอบรางวัลที่รัฐวิสาหกิจได้จัดส่ง



เอกสารแนบ จำนวน 18 ชุด

ส่วนที่ 1 (นโยบายและการดำเนินงานด้านสร้างนวัตกรรมในองค์กร)

พิจารณาจากผลการประเมินด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) ประจำปีบัญชีที่ผ่านมา

ส่วนที่ 2 (ระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม”)

1. โปรดระบุชื่อ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

.....ระบบ E-Asset Management.....

โปรดระบุลักษณะ “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- สิ่งประดิษฐ์ สินค้า/ผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริหาร
 กระบวนการผลิต กระบวนการให้บริการ

โปรดอธิบาย :

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างแพร่หลายในทุกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐหรือภาคเอกชนในทุกๆประเภทธุรกิจทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศก่อให้เกิดประโยชน์ต่างๆมากมายต่อองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล ฉะนั้น การเลือกเอาเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กรจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มสะดวกรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการทำงาน ลดการการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทางปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (SEP) ไปพร้อมๆกัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กปภ. จึงส่งเสริมและให้ความสำคัญ โดยมีกองบริหารทรัพย์สิน (กบท.) ร่วมกับทีมงานผู้พัฒนาระบบของ กปภ.ข.5 หรือร่วมกัน ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการบริหารสินทรัพย์ถาวร และตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของ กปภ. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แล้วพบว่า QR CODE เป็นเทคโนโลยีที่น่าสนใจและควรนำมาใช้ในการบริหารสินทรัพย์ถาวรและตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของ กปภ. เนื่องจาก QR CODE เป็นเทคโนโลยีชนิดหนึ่ง ที่ซ่อนความหมายและรายละเอียดที่ต้องการแสดงเอาไว้ สามารถอ่านได้โดยใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่มีกล้องถ่ายภาพอยู่ในตัวผ่านโปรแกรมการอ่าน QR Code ก็สามารถแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆได้อย่างถูกต้องชัดเจน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า **ระบบE-Asset Management** โดยจะดำเนินการเฉพาะสินทรัพย์ถาวรประเภท ที่ดิน อาคารสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ในรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสินทรัพย์ถาวรออนไลน์ ที่ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ อาทิ รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร ปริมาณ สภาพ มูลค่าการได้มา วันที่โอนเป็นทุน เลขที่สัญญา เป็นต้น ซึ่งจากเดิมต้องอาศัยการเรียกดูข้อมูล ค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ถาวรจากระบบ SAP หรือทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงานเท่านั้น ทำให้มีข้อจำกัดและเสียเวลาอย่างมากในการค้นหาข้อมูล

☑ เอกสารแนบ Innovation 2.1 📖(หากมี)(เอกสารแนบเกี่ยวกับ “นวัตกรรม” เช่น โบรชัวร์ รูปภาพ เอกสาร และแผ่นซีดีนำเสนอผลงาน เป็นต้น

ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ผ่าน QR Code ด้วย Smart phone

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ซึ่งหัวหน้าหน่วยงาน คณะกรรมการฯ พนักงานพัสดุ/ผู้นำชี้ จะต้อง ทราบ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กองบริหารทั่วไป (กบร.)

- ศึกษาและทำความเข้าใจระบบตรวจนับฯและวิธีการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE
- นำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับประจำปี เมื่อได้รับรายชื่อคณะกรรมการจากหน่วยงาน
- กำหนดสิทธิการใช้งานในระบบสำหรับคณะกรรมการฯ พนักงานพัสดุ/ผู้นำชี้ ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจนับผ่าน ระบบได้ตรงตามหน่วยงาน
- ชักซ้อมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และให้คณะกรรมการดำเนินการติดตั้ง Application บน Smartphone ให้พร้อมใช้งานทุกคน
- ตรวจสอบรายงานผลการตรวจนับประจำปี รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนนำเรียนผ่านสายงาน

พนักงานพัสดุ/ผู้นำชี้

- ศึกษาและทำความเข้าใจระบบตรวจนับฯและวิธีการตรวจนับสินทรัพย์ ถาวรด้วย QR CODE
- ตรวจสอบรายการสินทรัพย์ถาวรในทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำ หน่วยงาน กับรายงานการตรวจนับให้มีรหัสสินทรัพย์ถาวรหรือ QR CODE ให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงกับตัวตนของสินทรัพย์ถาวรทุกรายการ
- ตรวจสอบการติดรหัสสินทรัพย์ถาวรหรือ QR CODE ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกรายการ
- จัดเตรียมข้อมูลในระบบตามวิธีและคู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจนับ
- นำที่สินทรัพย์ถาวรให้แก่คณะกรรมการฯ

คณะกรรมการตรวจนับประจำปี

- ติดตั้ง Application ตรวจนับสินทรัพย์ถาวร บน Smartphone ให้พร้อมใช้งาน
- ศึกษาและทำความเข้าใจระบบตรวจนับฯและวิธีการตรวจ นับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE
- ดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE
- สรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และตรวจสอบเอกสาร ที่เกี่ยวข้องก่อนยื่นยื่น/ส่งผลสรุป

กองบริหารทรัพย์สิน (กบท.)

- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรที่มีในระบบ SAP
- ตรวจสอบรายงานผลการตรวจนับประจำปี รวมถึงเอกสารที่ เกี่ยวข้อง
- รายงานสรุปผลการตรวจนับต่อ ผวก. อนุมัติผลตรวจนับประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กำหนดสิทธิให้คณะกรรมการตรวจนับ สำหรับ กบท./กบร.1-10
2. ตรวจสอบข้อมูลและการเตรียมการก่อนการตรวจนับในระบบตรวจนับฯ สำหรับพนักงานพัสดุ/ผู้นำชี้
3. ตรวจนับผ่านระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวร แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้
- 3.1 ใช้งานผ่าน Application
- 3.2 ใช้งานผ่าน Website
4. สรุปผลและส่งรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร สำหรับคณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร
5. ดำเนินการหลังการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร สำหรับ กบร. 1-10/กบท.



2. โปรตระบุและอธิบายโดยสังเขปถึงระดับความใหม่ของ “นวัตกรรม” (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

- การปรับปรุงกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม
- การพัฒนา/ต่อยอดกระบวนการหรือองค์ความรู้เดิม
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับองค์กร
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับอุตสาหกรรม/ธุรกิจ
- การประดิษฐ์/คิดค้นนวัตกรรมใหม่ระดับประเทศ

โปรดอธิบาย :

จากเดิมในอดีตฐานข้อมูลสินทรัพย์ถาวรของ กปภ. ที่มีอยู่ไม่สะดวกในการใช้งานและขาดเครื่องมือในการบริหารจัดการ แต่เดิมใช้วิธีการตรวจนับแบบ Manual จัดบันทึกด้วยมือ ค้นหาสินทรัพย์ด้วยการมองหาตำแหน่งที่ตั้ง จึงก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนและสินทรัพย์มีจำนวนขาดเกินไม่ถูกต้อง

ด้วยเหตุนี้ กปภ. จึงพิจารณานำเอาผลงาน QCC ดีเด่นของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2563 ผลงานจากทีมนวัตกรรม กปภ.เขต 5 เรื่องการนำ QR Code และ Smartphone มาเป็นเครื่องมือบริหารสินทรัพย์ผ่านกระบวนการพัฒนาต่อยอด นำร่อง ทดลองใช้ และปรับปรุงจนเป็นมาตรฐาน แล้วจึงเข้าสู่การขยายผลใช้งานทั่วทั้งองค์กร นับเป็นการปรับปรุงกระบวนการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปีของ กปภ. ด้วยการนำระบบสารสนเทศเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green IT) มาเป็นเครื่องมือช่วยในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการเก็บบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล ช่วยในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่งานพัสดุ และช่วยให้การปฏิบัติงานในการตามหาหรือตรวจสอบสภาพสินทรัพย์ถาวรทำได้สะดวก รวดเร็ว โดยระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรจะอยู่ในรูปแบบของ Web Application ที่แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

- 1) ระบบการสืบค้นข้อมูลและการแสดงผล โดยใช้ Smartphone สแกน QR CODE ที่ติดอยู่กับตัวตนของสินทรัพย์ถาวร หรือกรอกรหัสสินทรัพย์ถาวรผ่าน URL : <https://scada.pwa.co.th/asset/> ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

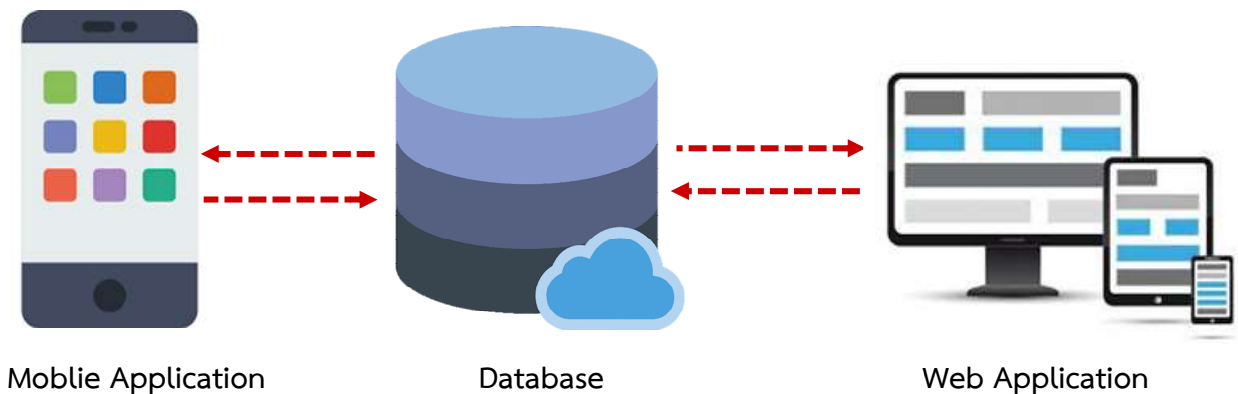
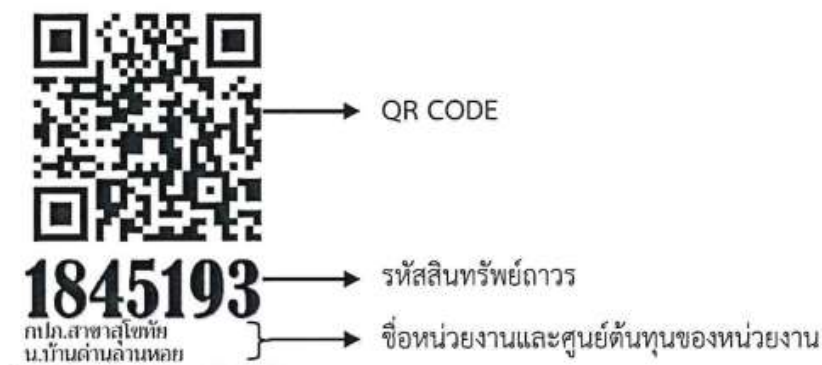
- 1.1 รหัสสินทรัพย์ถาวร
- 1.2 รายละเอียดสินทรัพย์ถาวร
- 1.3 สถานที่ตั้ง
- 1.4 ปริมาณ
- 1.5 สภาพ
- 1.6 มูลค่าการได้มา
- 1.7 วิธีการได้มา
- 1.8 เลขที่สัญญา
- 1.9 วันที่โอนเป็นทุน
- 1.10 เขตธุรกิจ
- 1.11 ศูนย์ต้นทุน
- 1.12 หมวดสินทรัพย์-หลัก
- 1.13 หมวดสินทรัพย์-ย่อย
- 1.14 รหัสสินทรัพย์ถาวรย่อย/รหัสอ้างอิง

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลสินทรัพย์ จากทะเบียนตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ปี 2562	
รหัสสินทรัพย์	1845193
รายละเอียด	มอเตอร์ไฟฟ้า Electric motors ขนาด 15 kW 3 Phase 1450 rpm. เติลมันท์ WEG รุ่น 160L คู่กับ 1845192
สถานที่ตั้ง	น.บ้านท่ามะพร้าว
ปริมาณ	1 ตัว
สภาพ	3
มูลค่าทรัพย์สิน	118,076.27 บาท
วิธีการได้มา	รับจากงบฝึกอบรม
เลขที่สัญญา	กปภ.อ.10/58/58
วันที่โอนเป็นทุน	31 มีนาคม 2558
เขตธุรกิจ	1042 กปภ.เขตท่ามะพร้าว
ศูนย์ต้นทุน	100299 น.บ้านท่ามะพร้าว
หมวดสินทรัพย์-หลัก	1091020 ทรัพย์สินที่รับงน ค่าเสื่อม 10 ปี ชด 5%
หมวดสินทรัพย์-ย่อย	09102011 มอเตอร์ไฟฟ้า (ES)

2) ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรที่พัฒนาจะอยู่ในรูปแบบของ Mobile Application โดยใช้กล้องถ่ายรูปบน Smartphone ทำหน้าที่เป็นเครื่องอ่าน QR CODE สินทรัพย์ถาวรที่ติดบนสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ สามารถดูรายละเอียดสินทรัพย์ถาวร จำนวน ที่ตั้ง สภาพ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปีของคณะกรรมการตรวจนับฯ ทั้งนี้ ในอนาคตระบบฯยังมีแผนที่จะพัฒนา ต่อยอด ในการค้นหาสินทรัพย์ถาวรตามสถานที่ตั้งที่ผู้ใช้งาน Scan QR CODE โดยใช้สัญญาณ GPS ผ่านระบบเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ โดยผู้ว่าการ กปภ. ได้เห็นชอบอนุมัติใช้ระบบ E-Asset Management เพื่อการบริหารจัดการและควบคุมสินทรัพย์ถาวรของ กปภ.แล้ว เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 ที่ผ่านมา

ตัวอย่างรูปแบบ QR CODE สินทรัพย์ถาวร

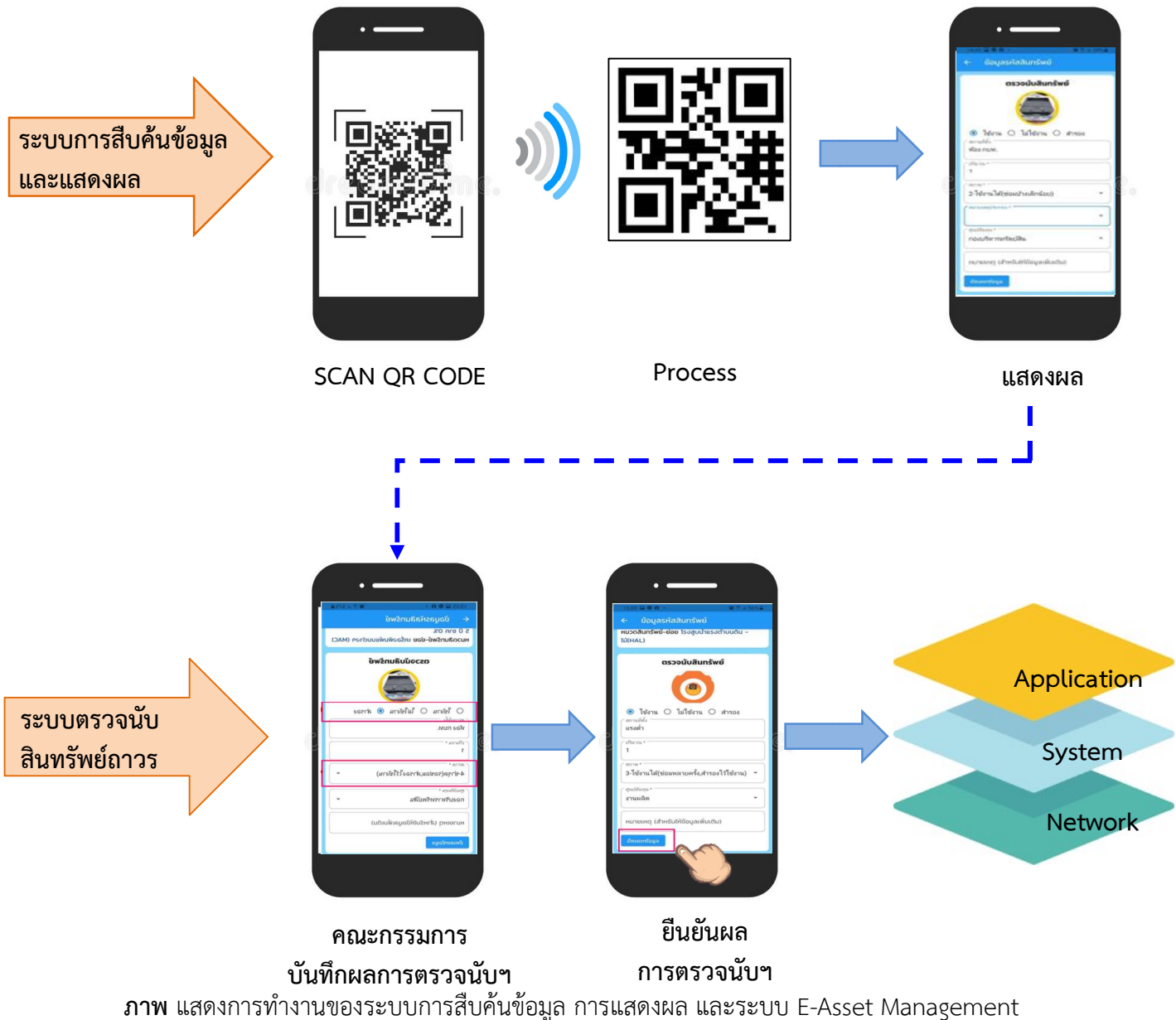


ภาพ แสดงการรับ-ส่งข้อมูลของระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ถาวร

การทำงานของระบบการสืบค้น การแสดงผล และระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวร มีดังนี้

1. ระบบจะสร้าง QR CODE สินทรัพย์ถาวรขึ้นมาเพื่อนำไปกำกับไว้ที่ตัวสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการ เมื่อผู้ใช้งานสแกน QR CODE ผ่าน Smartphone ระบบจะเรียกข้อมูลผ่าน URL บนเว็บไซต์เพื่อแสดงผล

- คณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร จะใช้โปรแกรมตรวจนับสินทรัพย์ถาวรบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่เป็น Smartphone, Tablet, iPad ในการอ่าน QR CODE ที่ติดบนตัวตนของสินทรัพย์ถาวร โดยระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร จะทำการดึงข้อมูลสินทรัพย์ขึ้นมาแสดง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรทำการบันทึกจำนวนนับ สภาพสินทรัพย์ถาวร ฯลฯ จากนั้นระบบจะเก็บข้อมูลผลการตรวจนับไว้ในฐานข้อมูล ซึ่งจะสามารถนำข้อมูลการตรวจนับที่ถูกบันทึกไว้ดังกล่าวไปใช้งานในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลหรือการรายงานผลได้ เช่น รายงานสรุปผล ข้อมูลการตรวจนับฯ แปลงข้อมูลให้เป็น excel file เพื่อการตรวจสอบ เป็นต้น



- ☑ เอกสารแนบ Innovation 2.2 (หากมี) (โปรดนำเสนอเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อแสดงว่านวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดมีระดับความใหม่ตามที่ระบุข้างต้น)

- เอกสารแนบ Innovation 2.2 Manual Count Asset by QR Code System

3. นวัตกรรมที่ส่งเสริม/สนับสนุน/ส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจหลัก/ธุรกิจหลักของรัฐวิสาหกิจ

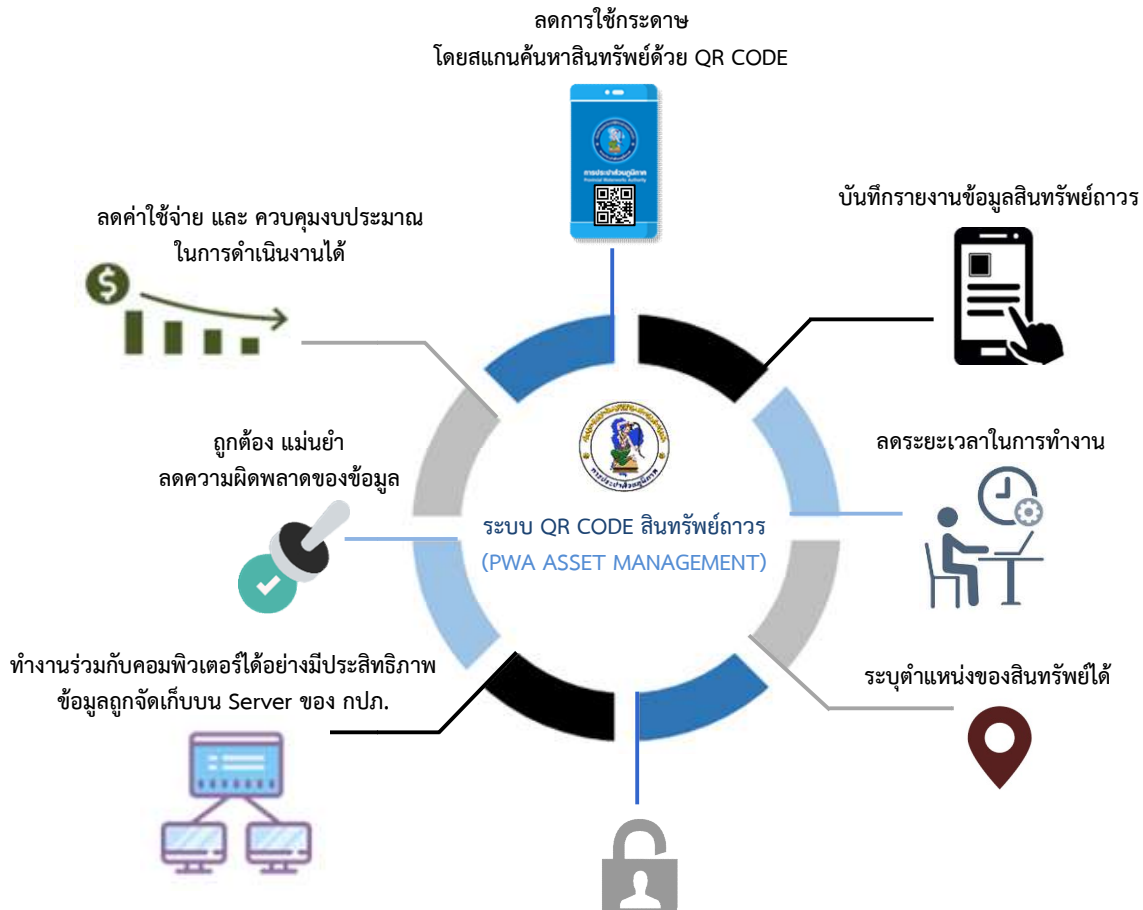
สนับสนุน/ส่งเสริมโดยตรง

สนับสนุน/ส่งเสริมโดยอ้อม

ไม่สนับสนุน/ส่งเสริม

โปรดอธิบาย :

ระบบ E-Asset Management สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของ กปภ. ดังนี้



เอกสารแนบ Innovation 2.3 (หากมี)

- เอกสารแนบ Innovation 2.3 ระบบ E-Asset Management

4. รัฐวิสาหกิจมีการใช้ทรัพยากรภายในประเทศในการสร้าง “นวัตกรรม”

- ไม่มีการใช้ทรัพยากรในประเทศ ใช้ทรัพยากรภายในประเทศบางส่วน
 ใช้ทรัพยากรในประเทศทั้งหมด

โปรดอธิบาย :

- ทรัพยากรด้านการเงิน (โปรดระบุงบประมาณ ต้นทุน หรือค่าใช้จ่ายทางการเงินทั้งหมดที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” **ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด**)

นวัตกรรม “ระบบ E-Asset Management” ของ กปภ. เกิดจากผู้พัฒนาระบบของ กปภ. ประกอบด้วย บุคลากร และหน่วยงานภายในของ กปภ.เองทั้งหมด ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบฯไม่สูงมาก เมื่อเทียบกับราคาตลาด และสิ่งสำคัญที่สุด คือ กปภ.ไม่ต้องลงทุนมากในการหาเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆเพิ่มเติม จึงนับเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการลดค่าใช้จ่ายของ กปภ. โดยบุคลากรของ กปภ.ทุกคน ยินดี เต็มใจ ที่จะใช้ Smartphone ของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงให้เห็นว่า กปภ.ได้ยกระดับพัฒนากระบวนการทำงาน เข้าสู่การเป็นหน่วยงาน Smart Office ตามแนวทาง Digital Transformation ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการทำงาน

ดังนั้น หากเปรียบเทียบเพื่อแสดงให้เห็นความคุ้มค่าในการพัฒนาระบบ E-Asset Management ของ กปภ.เองทั้งหมด จะประมาณการเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาระบบ โดยคิดจากค่าแรงต่อชั่วโมงการทำงานตลอดทั้งโครงการ จึงเป็นการใช้งบประมาณในการพัฒนาระบบตรวจนับสินทรัพย์ ถาวรด้วย OR CODE ที่มีต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่น้อยกว่าราคาตลาดและการจ้างพัฒนาระบบจากหน่วยงานภายนอกที่มีราคาสูงถึงหลักล้านบาท ซึ่งอาจจะมีค่าใช้จ่ายรายเดือน รายปี ในการใช้บริการต่อเนื่อง หรือพัฒนาระบบต่อ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)	เงินเดือน (บาท)	จำนวน x เงินเดือน	ค่าแรง ต่อ วัน	ค่าแรง ต่อ ชั่วโมง	ระยะเวลา สร้างนวัตกรรม ต่อ เดือน	ค่าแรง สร้างนวัตกรรม ต่อ เดือน	ค่าแรงตลอดโครงการ ระยะเวลา 23 เดือน (ต.ค. 62 - ส.ค. 64)
ฝ่าย	1	45,290.00	45,290.00	1,460.97	60.87	5 ชั่วโมง	304.35	7,000.05
กอง , ผจก.สาขา	4	37,500.00	150,000.00	1,209.68	50.40	5 ชั่วโมง	252.00	5,796.00
หัวหน้างาน	3	30,890.00	92,670.00	996.45	41.52	8 ชั่วโมง	332.16	7,639.68
พนักงาน	1	27,200.00	27,200.00	877.42	36.56	12 ชั่วโมง	438.72	10,090.56
						รวม	1,327.23	30,526.29

หมายเหตุ : ที่มาจากบัญชีโครงสร้างเงินเดือนพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ฉบับที่ 36 ปี 2564 เฉพาะทีมผู้พัฒนาระบบ E-Asset Management

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางการเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม **ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด**

กปภ. มีนโยบายในการเสริมสร้างพัฒนาให้พนักงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมศึกษาวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ หรือนำระบบ QCC มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในประจำวัน มุ่งมั่นในการตอบสนองต่อนโยบายขององค์กร PWA 4.0 และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ THAILAND 4.0

ในทุกๆปี ทางคณะทำงานจัดการนวัตกรรมของ กปภ.จะออกประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานด้านการจัดการนวัตกรรม โดยเชิญชวนบุคลากรของ กปภ.ที่สนใจเข้าร่วมประกวดผลงานความคิดสร้างสรรค์ ข้อเสนอทุนวิจัย และผลงานการบริหารจัดการโดยการควบคุมคุณภาพ (QCC) เพื่อขอรับการพิจารณารางวัลนวัตกรรมดีเด่นประจำปีของ กปภ. ทั้งนี้ ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผลงานดีเด่นในแต่ละด้านของทุกๆปี คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ.จะนำเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก กลั่นกรอง โดยพิจารณาตามแนวทาง Innovation Portfolio Management ของ กปภ. ซึ่งมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ที่คำนึงถึงความเสี่ยง การใช้ง่ายงบประมาณ ความคุ้มค่า ความใหม่ และความสร้างสรรค์ กระทั่งได้ผลงานที่มีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ก่อนนำเข้าสู่แผนพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมนวัตกรรมของ กปภ. ทั้งระยะยาวและประจำปี

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2563 ระบบ E-Asset Management ได้รับคัดเลือกให้เป็นผลงาน QCC ดีเด่นของ กปภ. ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. มีมติให้นำระบบ E-Asset Management มาปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมฯ โดยมีคณะทำงานพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรมของ กปภ. ทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผล และนำมาทดสอบระบบฯ นำร่องก่อนใช้งานจริงในการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR CODE และขยายผลใช้งานระบบทั่วทั้งองค์กรในปีงบประมาณ 2565 ทั้งนี้ มีกองบริหารทรัพย์สินของ กปภ. เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในการใช้งานระบบ E-Asset Management และสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างเพียงพอครบถ้วน

- ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน ((โปรตระกูลทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น จำนวนบุคลากร วัสดุดิบ ระยะเวลาดำเนินการ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” **ที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด**)

โปรดอธิบาย : โดยระบุแยกเป็น

1. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายในประเทศ ได้แก่

กปภ.มีการจัดสรรทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินอย่างเพียงพอและเป็นระบบ รวมทั้งมีการติดตามประเมินประสิทธิผลและการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

1) บุคลากร

กปภ.มีการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. และมีคณะทำงานพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรมของ กปภ. ที่เกิดจากความร่วมมือจากหน่วยงานหลายภาคส่วนในองค์กร มาร่วมผนึกกำลังความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาและต่อยอดขยายผลนวัตกรรมอย่างเด่นชัดเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ฝ่ายการเงินและบัญชี, กองบริหารทรัพย์สิน กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ, กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศบริการ, งานบำรุงรักษา, งานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์, งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ, งานวิจัย, งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และงานพัฒนานวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรมให้เป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมสู่การขยายผลใช้งานจริงทั่วทั้งองค์กร

2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล

ปัจจุบัน กปภ. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลที่ครอบคลุมและทันสมัยในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ประกอบด้วย เครือข่ายคอมพิวเตอร์, ฐานข้อมูล (Database) สินทรัพย์, ระบบ Server, ระบบ SAP, WI-FI, Web Application และ Mobile Application

3) ระยะเวลา

กปก. มีแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีระยะเวลาที่เพียงพอในการพัฒนาต่อยอด ทดสอบ ปรับปรุง นำร่อง และขยายผลใช้งานนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ดังนี้

- 3.1) ปีงบประมาณ 2563 พัฒนาระบบ การทำ QR CODE สินทรัพย์ถาวรและการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรของ กปก.
- 3.2) ปีงบประมาณ 2564 นำร่อง ขอความเห็นชอบ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจเตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจนับฯประจำปี 2564 ด้วย QR CODE ของหน่วยงานต้นแบบ ประกอบด้วย หน่วยงานส่วนกลาง, กฝก.1-3, กมน., กปก.เขต 1-10 กปก.สาขาในสังกัด และ กปก.เขต 5
- 3.3) ปีงบประมาณ 2565 ขยายผล ใช้งานระบบ E-Asset Management ทุกหน่วยงานทั่วทั้งองค์กร

4) การถ่ายทอดองค์ความรู้

กปก. มีช่องทางที่หลากหลายในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ รวมถึงการแจ้งข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

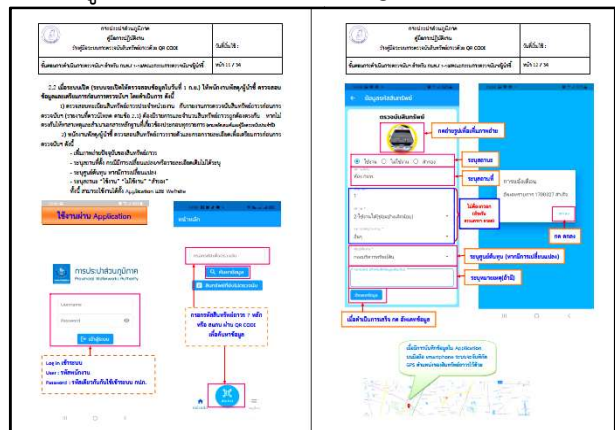
- 4.1) ช่องทาง Line กลุ่ม (พนักงานพัสดุและผู้ซื้อฯ และคณะกรรมการตรวจนับฯ)
- 4.2) มีการประชุมซักซ้อมการใช้งาน “ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR Code ด้วย Smart phone” เป็นประจำทุกปี



4.3) มีคู่มือการใช้งานเผยแพร่ ประกอบด้วย

- o คู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี
- o คู่มือระบบ E-Asset Management

คู่มือ		สารบัญ	หน้า
คู่มือ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564)	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
	พจนานุกรม		1
พจนานุกรม		1	



4.4) มีสื่อวีดิทัศน์ แนะนำระบบ E-Asset Management



5) สถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์

กปก. ได้จัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ จัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจนับ อาทิ Computer, printer, กระดาษ หมึกพิมพ์บาร์โค้ด และห้องประชุม เป็นต้น

6) มาตรการบริหารความเสี่ยง

กปก.มีการบริหารความเสี่ยงด้านสินทรัพย์ถาวรขององค์กร ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโซ่คุณค่าด้วยระบบ E-Asset Management ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	มาตรการควบคุมของ กปก.
<p>1. ต้นน้ำ:</p> <p>1.1 ภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระทรวงการคลัง - สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - กระทรวงมหาดไทย - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดให้มีระบบด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้กระบวนการบริหารสินทรัพย์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อแผ่นดินจนกว่าทรัพย์สินนั้นจะหมดสภาพ ตั้งแต่การทำการควบคุมการบำรุงรักษา และการจำหน่ายสินทรัพย์นั้นๆ <u>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 ส่วนที่ 3 การตรวจสอบพัสดุประจำปี</u> 2) จัดให้มีระบบการการควบคุมภายในด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ดีเป็นระบบและตรวจสอบได้ 3) มีการทบทวนและวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร และปรับปรุงพัฒนาระบบ/กระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม <u>ที่ครอบคลุม 4 มิติ Balanced Scorecard</u> ประกอบด้วย ผลลัพธ์ด้านการเงิน, ผลลัพธ์ด้านลูกค้าและผลิตภัณฑ์และบริการ, ผลลัพธ์ด้านกระบวนการภายใน และผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และพัฒนา <u>ตามแนวทางของระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ SE-AM</u>



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	มาตรการควบคุมของ กปภ.
<p>1.2 ภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กปภ. - กองบริหารทรัพย์สิน กปภ. (กบท.) - บุคลากร กปภ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กบท. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564) เพื่อรองรับและให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในการใช้ระบบ E-Asset Management พร้อมนิยามสภาพสินทรัพย์ถาวรใหม่ 2) ปรับปรุงแนวทางเกี่ยวกับการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร 3) ปรับปรุงหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร
<p>2. กลางน้ำ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานส่วนกลาง - กปภ.เขต, - กปภ.สาขา - พนักงาน กปภ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมคัดเลือก ผลงานนวัตกรรมมาต่อยอดและขยายผลใช้งานตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายใน 2) คณะทำงานพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรมรวบรวม ความต้องการเพื่อนำมาปรับปรุงระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR Code ให้เป็นมาตรฐานทดสอบระบบ Application พัฒนา โปรแกรมส่วนเพิ่มเติม และรายงานผลตาม Requirement ขยาย ผลเริ่มใช้กับหน่วยงานต้นแบบ 3) ติดตามผล Feedback และทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์ก่อน ประกาศใช้งานจริง 4) ขยายผลใช้งานจริงทั่วประเทศ
<p>3. ปลายน้ำ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กปภ. - ประชาชนทั่วไป - ผู้ใช้น้ำของ กปภ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) กปภ.มีฐานข้อมูลคัดแยกสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่ชำรุดเสื่อมสภาพเพื่อเตรียมพร้อมก่อนนำมาดำเนินการขายทอดตลาดให้กับ ประชาชนทั่วไปที่สนใจการเข้าร่วมการประมูล 2) ผู้ใช้น้ำได้รับประโยชน์จากการที่ กปภ. มีสินทรัพย์ถาวรที่มีความพร้อมในการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. ทรัพยากรด้านที่ไม่ใช่การเงินที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ภายนอกประเทศ ได้แก่

.....ไม่มี.....

- ความเพียงพอและความสม่ำเสมอของการจัดให้มีทรัพยากรทางด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่รัฐวิสาหกิจส่งเข้าประกวด

กปภ. จัดสรรทรัพยากรที่ไม่ใช่การการเงินเพื่อสนับสนุนในการสร้างนวัตกรรม ได้อย่างเพียงพอเหมาะสมและครอบคลุม ดังนี้

INPUT	PROCESS	OUTPUT
MAN	1) แต่งตั้งคณะทำงาน	1) มีคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรม 2) มีคณะทำงานพัฒนาด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรม
	2) คณะกรรมการตรวจนับประจำปี	3) มีคณะกรรมการตรวจนับประจำปีด้วย QR CODE สำหรับแต่ละหน่วยงาน
MATERIAL	1) ห้องประชุมผ่านระบบ VDO Conference และห้องประชุม ฌ สำนักงานใหญ่	1) กปภ.เขต 1-10, กบท, กพท., กพส. เข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลด้านระบบ
	2) ฐานข้อมูลจากระบบ SAP	2) มีการปรับปรุง พัฒนา ทดสอบโปรแกรมการนำเข้าข้อมูลจากระบบ SAP
	3) โปรแกรม Mobile Application	3) มีการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรม Mobile Application
	4) เครือข่าย Internet และ WI-FI	4) มีการทดสอบก่อนใช้งานจริง
	5) เครื่อง Computer, Printer, หมึกพิมพ์ และ กระดาษ	5) เปิดใช้งานระบบทั่วทั้งองค์กร
METHOD	1) ร่างแนวทางการปฏิบัติงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR CODE	1) มีคู่มือระบบ E-Asset Management, สื่อวีดิทัศน์การใช้งานระบบฯ
	2) ทบทวนหลักเกณฑ์	2) มีคู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี
	3) ประกาศใช้	3) ขออนุมัติผู้ว่าการ กปภ. ใช้ระบบ E-Asset Management สินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการและควบคุมสินทรัพย์ถาวรของ กปภ.
	4) ชักซ้อมการตรวจนับประจำปี	4) ประชุมชักซ้อมการตรวจนับประจำปีพร้อมกันทั่วประเทศ

เอกสารแนบ Innovation 2.4 (หากมี)

- เอกสารแนบ Innovation 2.4_1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านเทคนิคและต่อยอดนวัตกรรม
- เอกสารแนบ Innovation 2.4_2. รายงานการประชุมคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลครั้งที่ 1/2564
- เอกสารแนบ Innovation 2.4_3. คู่มือการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปี (ฉบับปรับปรุง 2564)
- เอกสารแนบ Innovation 2.4_4. ขออนุมัติใช้ระบบคิวอาร์โค้ดสินทรัพย์ถาวร
- เอกสารแนบ Innovation 2.4_5. PPT ประชุมชักซ้อมความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการตรวจ
- เอกสารแนบ Innovation 2.4_6. ขอความเห็นชอบเชิญประชุมชักซ้อมความเข้าใจเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจนับฯ ปี 2564 ด้วยระบบ E-Asset Management ของหน่วยงานต้นแบบ

5. โปรดอธิบายโดยสังเขปถึงแนวทางและระยะเวลาในการสร้าง “นวัตกรรม” ที่ส่งเข้ารับการพิจารณา

- แนวทางที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม”

เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายในองค์กร เกิดจากบุคลากร/หน่วยงานภายนอกองค์กร

เกิดจากความร่วมมือระหว่างบุคลากร/หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

โปรดอธิบาย :

การสร้างนวัตกรรม “ระบบ E-Asset Management” ของ กปภ.เกิดขึ้นจากการบูรณาการองค์ความรู้ ความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรและหน่วยงานภายในจากหลายภาคส่วน ประกอบด้วย

1. ด้านขั้นตอนการดำเนินงานด้านโครงการ โดย กองวิจัยและพัฒนา

2. ด้านการพัฒนาโปรแกรม โดย

- ผอ.กปร.ข.5 (นางจิตติมา ไสบริสุทธิ์ ปัจจุบัน ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- ผอ.กพบ. (นางกัญจน์รัศม์ สวัสดิ์โกศล ปัจจุบัน ผอ.กองพัฒนาระบบสารสนเทศ)
- นางบำรุงรักษา (กรค.5) นายสามชาย บุญส่ง ปัจจุบัน ผจก.เขาชัยสน)
- นาง.พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (กพบ.) นายคนที วัชรพิมลพันธ์
- นาง.พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์บริการ (กพบ.) นายถวิลศักดิ์ แก้วมณีชัย
- นาง.บริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (กทส.5) นางสาววิภาภรณ์ แสงแก้ว

3. ด้านข้อมูลสินทรัพย์ถาวรให้เป็นปัจจุบันจากระบบ SAP โดย

- ผอ.กพส. นายทวิสิทธิ์ นิลดำ ปัจจุบัน ผอ.กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

4. ด้านแนวทางและคู่มือ โดย กองบริหารทรัพย์สิน (กบท.)

5. ด้านการใช้งานระบบตรวจนับฯ

- ผู้ปฏิบัติ/ผู้ใช้งานระบบ โดย กปร.1-10/กบท. พนักงานพัสดุหรือผู้นำชี้ และคณะกรรมการตรวจนับของหน่วยงานต้นแบบ

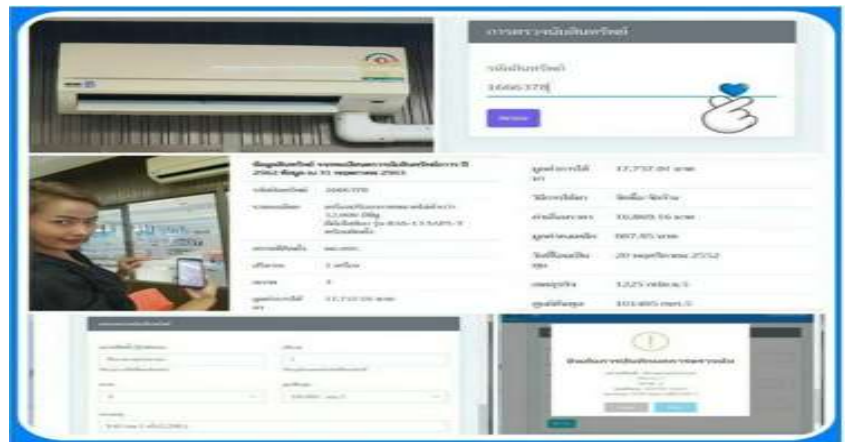
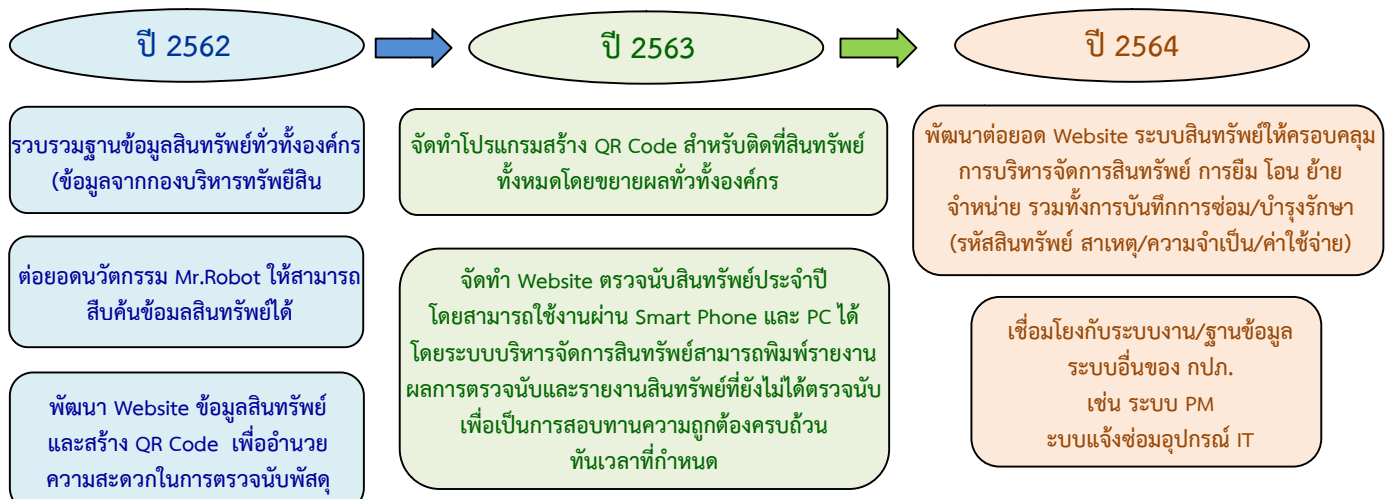
- ระยะเวลาที่ใช้ในการสร้าง “นวัตกรรม” (โปรดระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน)

โปรดอธิบาย :

ระยะเวลาในการสร้างนวัตกรรม “ระบบ E-Asset Management”			
กิจกรรม		ผู้ร่วมดำเนินการ	ระยะเวลา
ระบบการสืบค้นข้อมูลและการแสดงผล			
1	ปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรในระบบ SAP	กบท.	ต.ค.2562 - ม.ค.2563
2	สร้าง/ติด QR CODE สำหรับหน่วยงานต้นแบบ	ผู้พัฒนาระบบ/ หน่วยงานต้นแบบ	ม.ค. - ก.พ. 2563
3	ส่งข้อมูลสินทรัพย์ ณ 31 พ.ค.63 เพื่อสร้าง QR Code	กบท.	พ.ค. - ก.ค. 2563
4	ขออนุมัติใช้ QR CODE และแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการ	กบท.	มี.ค. - มิ.ย. 2563
5	ทุกหน่วยงานติด QR CODE ที่ตัวตบสินทรัพย์ถาวรให้ครบถ้วน	พัสดุ/ ผู้ได้รับมอบหมาย ทุกหน่วยงาน	พ.ค. - ก.ค. 2563
6	สร้าง QR Code เพิ่มเติม (ข้อมูลสินทรัพย์ 1 มิ.ย.-31 ก.ค.63)	ผู้พัฒนาระบบฯ	ส.ค. 2563
7	ทุกหน่วยงานติด QR CODE เพิ่มเติมที่ตัวสินทรัพย์ถาวรให้ครบถ้วน	พัสดุ/ ผู้ได้รับมอบหมาย	ก.ย. 2563

ระยะเวลาในการสร้างนวัตกรรม “ระบบ E-Asset Management”			
กิจกรรม		ผู้ร่วมดำเนินการ	ระยะเวลา
ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวร			
8	พัฒนา ทดสอบ ปรับปรุงระบบ QR CODE เพื่อการตรวจนับ	ผู้พัฒนาระบบฯ, กบท.	พ.ค. – ธ.ค. 2563
9	ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE	ฝงบ., กปก.ข.5	ธ.ค.2563 - ม.ค.2564
10	ซึกข้อมูล ทำการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE (ต้นแบบ ฝงบ., กปก.ข.5)	กบท.	พ.ย.2563 - มี.ค.2564
11	ส่งข้อมูลตรวจนับประจำปี 2564 สร้าง QR CODE ณ 31 ก.ค.64	กบท.	ส.ค.2564
12	ซึกข้อมูลการตรวจนับฯ ประจำปี ควบคุมระบบ QR CODE	กบท.	ก.ย. 2564
13	ดำเนินการตรวจนับประจำปี 2564	หน่วยงานต้นแบบ	ต.ค. 2564
14	ติดตามและประเมินผลการตรวจนับฯ ด้วย QR CODE	กบท.	พ.ย.2564 – ธ.ค.2564

ภาพ แสดงกลยุทธ์การบริหารจัดการสินทรัพย์ กปก. ตาม แนวทาง Digital Transformation



เอกสารแนบ Innovation 2.5 (หากมี)

เอกสารแนบ Innovation 2.5 โครงการระบบจัดการสินทรัพย์ถาวรด้วยเทคโนโลยี QR CODE

ส่วนที่ 3 (ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่มีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือสังคมโดยรวม)

6. โปรตระยะเวลา (วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด) ที่รัฐวิสาหกิจนำ “นวัตกรรม” มาใช้ประโยชน์

กปภ.นำนวัตกรรม “ระบบ E-Asset Management” มาใช้ประโยชน์เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 จนถึง ปีงบประมาณปัจจุบัน 2565 ทั้งนี้ในอนาคต กปภ. มีแนวทางในการต่อยอดพัฒนาระบบสินทรัพย์ กปภ.ให้ครอบคลุมทุกอุปกรณ์ อาทิ ระบบฐานข้อมูลเครื่องจักร/อุปกรณ์ระบบผลิต Preventive Maintenance (PM) ระบบแจ้งซ่อมสาธารณูปโภค โดยใช้รหัสสินทรัพย์เป็นตัวเชื่อม เพื่อเป็นการบูรณาการร่วมกันให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานต่อไป

7. โปรตอธิบายพอสังเขปเกี่ยวกับเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

ด้าน	รายการ	ค่าใช้จ่าย (เดิม)
การเงิน	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์ และค่าจัดส่ง ดังนี้	
	1. กระดาษต่อเนื่อง 30 กล่อง/ปี	35,000 บาท/ปี
	2. หมึกพิมพ์ 7 กล่อง/ปี	
	3. ค่าไปรษณีย์ 50 บาท/สาขา	
จัดส่งเอกสารรายงานตรวจนับฯ 50 บาท/สาขา		

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (**ถ้ามี**)

.....ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรไม่น้อยกว่า 50%.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(1) โปรตอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมายหรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

รายการ	เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	
	แบบเดิม	แบบใหม่ ใช้ระบบE-Asset ฯ
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์ และค่าจัดส่ง ดังนี้		○ เป้าหมาย : ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจนับสินทรัพย์ 50%
1. กระดาษต่อเนื่อง 30 กล่อง/ปี	35,000 บาท/ปี	○ ผลประโยชน์เกิดจริง : ลดค่าใช้จ่ายในการตรวจนับได้มากกว่า 90%
2. หมึกพิมพ์ 7 กล่อง/ปี		
3. ค่าไปรษณีย์ 50 บาท/สาขา		
จัดส่งเอกสารรายงานตรวจนับฯ		



(2) โปรตรระบุนผลลัพท์ทางการเงินในรูปอัตราส่วนทางการเงิน **Cost – Benefit Ratio** ที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมดังกล่าว

มี B/C ratio < 1 | มี B/C ratio = 1 | มี B/C ratio > 1

ระยะเวลา	ผลประโยชน์	ค่าใช้จ่าย	B/C ratio
ปีพัฒนาระบบฯ ถึง ปีนำร่องทดลองใช้	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษหมึกพิมพ์ และค่าจัดส่ง 35,000 บาทต่อปี	<ul style="list-style-type: none"> ค่ากระดาษ หมึกพิมพ์ QR CODE 3,000 บาทต่อปี ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร 30,526.29 บาท 	1.043 เท่า มีความคุ้มค่าในการลงทุน
หากใช้งาน ทั่วทั้งองค์กร อย่างต่อเนื่อง ระยะเวลา 5 ปี	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษหมึกพิมพ์ และค่าจัดส่ง 175,000 บาท	<ul style="list-style-type: none"> ค่ากระดาษ หมึกพิมพ์ QR CODE 15,000 บาทต่อปี 	11.66 เท่า มีความคุ้มค่าในการลงทุน

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

รายการ	ผลการดำเนินงาน แบบเดิม
1. ระยะเวลา ขั้นตอนการจัดพิมพ์รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร, การตรวจสอบเอกสารรายงานสรุปผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร และจัดส่งเอกสารฯ	รวมใช้เวลา 13 ถึง 14 วัน
2. การควบคุมกำกับดูแล และ ตรวจสอบสินทรัพย์ถาวร	<ul style="list-style-type: none"> ติด/พ่น/เขียน รหัสสินทรัพย์ถาวรที่ตัวตนของสินทรัพย์ถาวร ไม่พบรายการสินทรัพย์ถาวรหากไม่มีการปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน จะตรวจสอบได้เมื่อมีทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน/ตรวจสอบในระบบ SAP
3. การดูข้อมูลสินทรัพย์ถาวร	<ul style="list-style-type: none"> นำรหัสไปตรวจสอบกับทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน/ตรวจสอบในระบบ SAP
4. การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> จัดพิมพ์รายงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวรให้หน่วยงาน เพื่อใช้ตรวจนับ เขียน บันทึก ผลการตรวจนับในรายงานการตรวจนับประจำปี
5. การใช้ทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> สินทรัพย์ถาวร กปภ. มีจำนวนมาก กระจายอยู่ทุกสาขาทั่วประเทศ การพิมพ์รายงานตรวจนับฯเพื่อส่งให้ทุกหน่วยงาน จึงสิ้นเปลืองกระดาษในปริมาณมาก
6. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรทำงานแบบ Manual จัดบันทึกด้วยมือหรือ ค้นหาสินทรัพย์ด้วยการมอง ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (**ถ้ามี**)

.....ลดระยะเวลาในการตรวจนับทรัพย์สิน 50%.....

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

รายการ	เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	
	แบบเดิม	แบบใหม่ ใช้ระบบ E-Asset ฯ
1. ระยะเวลา <ul style="list-style-type: none"> ○ จัดพิมพ์รายงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี ○ การตรวจเอกสารรายงานสรุปและจัดส่งเอกสารของ กปภ.ข.1-10 ○ การตรวจสอบเอกสาร/บันทึกผลการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร/สรุปผลตรวจนับ ของ ผงบ./กบท. 	5 วัน 5 วัน 3 - 4 วัน	- 3 วัน 1 - 2 วัน
2. การควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบสินทรัพย์ถาวร	<ul style="list-style-type: none"> ○ ติด / ฟัน / เขียน รหัสสินทรัพย์ถาวรที่ตัวตนของสินทรัพย์ถาวร ○ ไม่พบรายการสินทรัพย์ถาวรหากไม่มีการปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ฯหน่วยงานเป็นปัจจุบัน ○ จะตรวจสอบได้เมื่อมีทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน/ตรวจสอบในระบบ SAP เท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ติด QR CODE รหัสสินทรัพย์ถาวรที่ตัวตนของสินทรัพย์ฯ ○ สามารถใช้รหัสที่ติดอยู่บนตัวตนของสินทรัพย์ถาวรค้นหาผ่าน Smartphone App ได้ ○ ใช้ Smartphone เพื่อเรียกดูรหัสสินทรัพย์ถาวรผ่านทาง Mobile Appระบบจะแสดงรหัสสินทรัพย์ถาวรที่เป็นรหัสย่อยปรับปรุง
3. การดูข้อมูลสินทรัพย์ถาวร	<ul style="list-style-type: none"> ○ นำรหัสไปตรวจสอบกับทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงานหรือตรวจสอบในระบบ SAP 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สามารถเรียกดูข้อมูลผ่านทาง Mobile App ได้ทันทีด้วยการสแกน QR CODE/กรอกรหัสสินทรัพย์ถาวร
4. การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ จัดพิมพ์รายงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวรให้หน่วยงานเพื่อที่ดำเนินการตรวจนับ เขียน และบันทึกผลการตรวจนับในรายงานการตรวจนับประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ไม่ต้องพิมพ์รายงานตรวจนับฯ คณะกรรมการและผู้นำชี้ (พนักงานพัสดุ) ใช้การตรวจนับด้วย Mobile App และบันทึกผลการตรวจนับฯ โดยการ ใช้ Smartphone และสแกน QR CODE ที่ตัวสินทรัพย์ถาวร

รายการ	เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน	
	แบบเดิม	แบบใหม่ ใช้ระบบ E-Asset ๓
5. การใช้ทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none">○ สิ้นทรัพย์ถาวร กปภ.มีมากและกระจายอยู่ทุกสาขาทั่วประเทศ ดังนั้น การพิมพ์รายงานตรวจนับฯ เพื่อส่งให้ทุกหน่วยงานจึงสิ้นเปลืองกระดาษปริมาณมาก	<ul style="list-style-type: none">○ ลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ข้อมูลสิ้นทรัพย์ถาวร โดยตรวจนับผ่านระบบ Mobile App
6. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none">○ การตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวรทำงานแบบ Manual จัดบันทึกด้วยมือ ค้นหาสิ้นทรัพย์ด้วยการมองซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดได้	<ul style="list-style-type: none">○ มีการตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวรผ่านทาง Mobile App รวดเร็วแม่นยำ รู้ผลทันที ลดการสูญหายของสิ้น ทรัพย์ถาวร

เอกสารแนบ Innovation 3.6 (หากมี)

- เอกสารแนบ Innovation 3.6_1. โครงการระบบจัดการสิ้นทรัพย์ถาวรด้วยเทคโนโลยี QR CODE หน้าที่ 5-6
- เอกสารแนบ Innovation 3.6_2. ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE คู่มือระบบฯ ปี 2564
- เอกสารแนบ Innovation 3.6_2. ขออนุมัติใช้ระบบการตรวจนับสิ้นทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE คู่มือระบบฯ ปี 2565
- เอกสารแนบ Innovation 3.6_4. วาระคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. หน้าที่ 3

8. โปรแกรมผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อรัฐวิสาหกิจ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน (เช่น การสร้างผลกระทบด้านการตลาด ผลกระทบเชิงพาณิชย์ หรือการเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น)
- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินเพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ 5 ระบบ ได้แก่ ระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับประเทศ
- สร้างภาพลักษณ์การเป็นองค์กรชั้นนำด้านนวัตกรรมจากการที่ชิ้นงานดังกล่าวได้รับรางวัลด้านนวัตกรรมจากองค์กรภายนอกในระดับสากล

โปรดอธิบาย :

นวัตกรรมระบบ E-Asset Management มีผลลัพธ์เชิงบวกที่เป็นประโยชน์ต่อ กปภ. อย่างเด่นชัดและเป็นรูปธรรม ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการแข่งขัน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่เกิดจากบุคลากรภายในกปภ. ที่มีส่วนร่วมในการใช้ความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์เพื่อนำมาสู่การ

สร้างนวัตกรรมกระบวนการทำงานด้านการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรฯประจำปีด้วยระบบ E-Asset Management และเกิดการยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากรด้วยการใช้ Digital Transformation ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

2) สนับสนุนระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ 5 ระบบ ดังนี้

สนับสนุนระบบ	ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิด
○ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	กปภ.มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลเทียบเท่ามาตรฐานสากล
○ ระบบบริหารความเสี่ยง	ข้อมูลมีความแม่นยำและน่าเชื่อถือมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดจากการคีย์ ข้อมูล ลดข้อผิดพลาดที่อาจมาจากการจัดบันทึก โดยมีระบบ ตรวจสอบข้อมูล เช่น การยืนยันผลการระบุสภาพ (ระบบแจ้งเตือน และการระบุเหตุผลสนับสนุน) และรายงานข้อมูลที่ยังไม่ตรวจนับ แสดงถึงการมี Operation Control ที่ดี มีความน่าเชื่อถือ เป็นต้น
○ ระบบบริหารจัดการสารสนเทศ	กปภ.มีระบบการจัดเก็บข้อมูล การสืบค้นข้อมูลและการประมวลผล ข้อมูลด้านสินทรัพย์ถาวรที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้ใช้งานข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลสินทรัพย์ถาวรได้ทันที โดยใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออ่านเว็บไซต์ (จากเดิมต้องดูจากระบบ SAP และทะเบียน สินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน)
○ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	สามารถหมุนเวียนพนักงาน ลดจำนวนคนในการดำเนินการและลด ระยะเวลาในการตรวจนับฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) พัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ด้าน	ความรับผิดชอบต่อ	ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิด
ภายใน	สังคม	○ บุคลากรของ กปภ. มีเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานตรวจนับสินทรัพย์ถาวร ประจำปี ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานตรวจนับฯ และผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลสินทรัพย์ถาวร ได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง
	สิ่งแวดล้อม	○ ลดการใช้กระดาษและปริมาณขยะ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์รายงานตรวจนับเพื่อจัดส่ง ให้ทุกหน่วยงานภายใน กปภ. โดยเปลี่ยนมาใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของระบบ ตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR Codeฯ และจัดเก็บฐานข้อมูลบน Sever กปภ.
ภายนอก	สังคม	○ ตอบสนองต่อนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาล และ นโยบายในการกำกับดูแล ของ สคร. ด้วยการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้กระชับ ชับเคลื่อนองค์กรด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
	สิ่งแวดล้อม	○ กปภ.มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) เพื่อสนับสนุน แผนการลดใช้กระดาษ ด้วยการแชร์เอกสารข้อมูลร่วมกันได้โดยใช้ QR Code ○ ตอบสนองต่อนโยบาย BCG Model ด้วยการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (กระดาษ) ลง 1 ใน 4 จากเดิมในอดีต

เอกสารแนบ Innovation 3.7 (หากมี)

- เอกสารแนบ Innovation 3.7_1 กปภ.มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT)
- เอกสารแนบ Innovation 3.7_2 ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ E-Asset Management
- เอกสารแนบ Innovation 3.7_3 ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ E-Asset Management

9. “นวัตกรรม” ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

- สร้างประโยชน์ ไม่สร้างประโยชน์

10. โพรตระบุงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม ที่ได้รับผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์จาก“นวัตกรรม” (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ใช้บริการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง คู่ค้า
 อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ชุมชน สังคม/ประเทศ

โปรดอธิบาย :

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR Code ^๑
1. ผู้ใช้บริการ : ประชาชนทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ○ กปภ. มีฐานข้อมูลคัดแยกสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ/และไม่จำเป็นต้องใช้งาน เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนนำมาดำเนินการขายทอดตลาด โดยเปิดโอกาสให้กับบุคคลทั่วไปที่สนใจการเข้าร่วมการประมูลอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ○ ระบบE-Asset^๑ ของ กปภ. มีฐานข้อมูลแสดงอายุการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆในระบบผลิตน้ำประปาที่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เมื่ออุปกรณ์เครื่องจักร และระบบท่อที่มีอยู่มีสภาพการใช้งานที่ดีและพร้อมใช้งาน จึงส่งผลให้กระบวนการผลิตน้ำประปาของ กปภ. มีมาตรฐานปลอดภัยต่อประชาชน
2. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ประสานงานโดยตรง: รัฐบาล/ กระทรวงการคลัง/ กระทรวงมหาดไทย/ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ/ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> ○ กปภ. เป็นองค์กรเชิงธุรกิจของรัฐบาลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในการหารายได้เข้ารัฐและให้บริการสังคม แต่สิ่งหนึ่งที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรควบคู่กันไปนั่นก็คือ การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและหน่วยงานที่กำกับดูแล ทั้งนี้เพื่อลดการขอจัดสรรงบประมาณลดค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็นและ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ระบบE-Asset^๑ ของ กปภ. จึงแสดงถึงศักยภาพของการเป็นนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพ ในการตรวจสอบ ควบคุม การรายงานข้อมูลด้านการใช้งาน การจำหน่าย-ทำลาย ระบุพิกัดสถานที่ที่สินทรัพย์นั้นอยู่ และข้อมูลการบริจาคตสินทรัพย์ถาวรนั้นๆ
3. สังคม/ประเทศ 4. ชุมชน 5. อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ ระบบE-Asset^๑ ของ กปภ. เป็นส่วนหนึ่งของระบบการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน Preventive Maintenance เพื่อให้ทราบข้อมูลเครื่องมือเครื่องจักรต่างๆ ที่พร้อมใช้กระบวนการผลิตน้ำประปา จึงเป็นการสนับสนุนนโยบายของภาครัฐและกรมอนามัยในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีปลอดภัยจากเชื้อโรคปนเปื้อนที่มากับน้ำประปาในทุกกระบวนการผลิต

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประโยชน์ที่เกิดจากการใช้ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน QR Code ^๑
6. สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ลดปริมาณขยะที่เกิดจากแบบพิมพ์รายงานฯ และขยะจากตลับหมึกพิมพ์ สอดรับกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (กระดาษ) เหลือ 1 ใน 4 จากเดิมสอดรับกับ BCG

เอกสารแนบ Innovation 3.8 (หากมี)

เอกสารแนบ Innovation 3.8 ตัวอย่างประกาศขายทอดตลาดสินทรัพย์ถาวรชำรุดเสื่อมสภาพให้บุคคลทั่วไป

11. โปรตระบุเป้าหมายและผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงินของ “นวัตกรรม” ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และสังคมโดยรวม

โปรดอธิบาย :

- ผลการดำเนินงานด้านการเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

รายการ	แบบเดิม
ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์และค่าจัดส่ง ดังนี้	
1. กระดาษต่อเนื่อง 30 กล่อง/ปี	ค่าใช้จ่าย
2. หมึกพิมพ์ 7 กล่อง/ปี	35,000 บาท/ปี
3. ค่าไปรษณีย์จัดส่งเอกสารรายงานตรวจนับฯ 50 บาท/สาขา	

- เป้าหมายด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ

เพื่อแสดงให้เห็นว่า กปภ. เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีระบบการควบคุมภายในด้านสินทรัพย์ที่ดีด้วยการนำระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย มาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สอดรับกับกฎระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติจากหน่วยงานภายนอกที่กำกับดูแลฯ อาทิ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ เป็นต้น เพื่อให้การควบคุมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ได้มาด้วยวิธีใดก็ตามของ กปภ. มีความพร้อมในการใช้งานมีมูลค่าการใช้งานคุ้มค่างกับมูลค่าของทรัพย์สินประหยัดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้วยปัจจัยดังกล่าวนี้ คณะทำงานย่อยเพื่อการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการนำผลงานนวัตกรรมระบบ E-Asset Management มาพัฒนาต่อยอดขยายผลใช้งานทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมเป็นคณะกรรมการ กปภ. อาทิ ผู้แทนจากกรมการปกครอง, กระทรวงกลาโหม, กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรมอนามัยฯ ร่วมกันพิจารณาและให้ความเห็นชอบ “แผนการขยายผลนวัตกรรม ประจำปี 2564 ระบบ E-Asset Management” ของ กปภ. โดยมีค่าเป้าหมายด้านการเงินจากการใช้งานนวัตกรรมฯ คือ **ค่าใช้จ่ายในการตรวจนับสินทรัพย์ไม่น้อยกว่า 50%**

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านการเงินจากการใช้ “นวัตกรรม”

(โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

จากการ “พัฒนาระบบ E-Asset Management” ด้วยทีมงานบุคลากรและหน่วยงานภายในของ กปภ. เองทั้งหมด เปรียบเทียบกับการจ้างพัฒนาระบบด้วยบริษัทเอกชน/หน่วยงานภายนอก ได้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพความรู้ความสามารถของพนักงาน กปภ. ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

และการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของ กปภ. และลดการใช้จ่ายงบประมาณบางส่วนที่มาจากเงินอุดหนุนของหน่วยงานกำกับดูแล ตัวอย่างจากการวิเคราะห์ ดังนี้

รูปแบบที่ทีมงานพัฒนาระบบ	ค่าใช้จ่าย	การประหยัด
1. พัฒนาระบบเอง โดยบุคลากรของ กปภ. ทั้งหมด	30,526.29 บาท	9,000,000 – 30,526.29 ประหยัดต้นทุนในการพัฒนาระบบได้ 8,969,473.71 บาท
2. หากจ้างทำระบบ โดยบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภายนอก	9,000,000 บาท	

- ผลการดำเนินงานด้านที่ไม่ใช่การเงินในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”

กระทบผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	ผลการดำเนินงานในอดีต
1. หน่วยงานกำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ, สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	ด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลรายงานการตรวจนับสินทรัพย์ถาวร <ul style="list-style-type: none"> การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรแบบ Manual <u>จดบันทึกด้วยมือ/ค้นหาสินทรัพย์ด้วยการมองหาเกิดความผิดพลาดสินทรัพย์ขาดเกินสูญหาย</u>
2. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	ด้านการใช้ทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> สินทรัพย์ถาวร กปภ. มีจำนวนมากและกระจายอยู่ทุกสาขาทั่วประเทศ การพิมพ์รายงานตรวจนับฯ เพื่อส่งต่อให้ทุกหน่วยงานทำให้สิ้นเปลืองกระดาษปริมาณมาก เกิดปริมาณขยะจากเอกสารจำนวนมากที่ต้องทำลายทิ้งในแต่ละปีหลังจากหมดอายุในการจัดเก็บ ต้องจัดส่งเอกสารรายงานการตรวจนับระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงและเพิ่มมลพิษทางอากาศจากการเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งทางรถยนต์

- เป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรัฐวิสาหกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของ กปภ.	เป้าหมายที่ไม่ใช่การเงินตามแนวทางปฏิบัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ.
1. หน่วยงานกำกับดูแล อาทิ 1.1) กระทรวงการคลัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพย์สินนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดจนกว่าทรัพย์สินจะหมดสภาพเริ่มตั้งแต่การวางแผน, กำหนดความต้องการ, การจัดการควบคุม, การบำรุงรักษาและการจำหน่ายทรัพย์สินนั้น
1.2) คณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วยผู้แทนหลายภาคส่วน อาทิ	เกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านการจัดการนวัตกรรม ส่วนที่ 1 การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> รัฐวิสาหกิจมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายด้านความคิด

ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกของ กปภ.	เป้าหมายที่ไม่ใช่การเงิน ตามแนวทางปฏิบัติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ.
ผู้แทนจากกรมการปกครอง, กระทรวงกลาโหม, กรมโยธาธิการและผังเมือง, กรมอนามัย	สร้างสรรค์และนวัตกรรม ทั้งนี้ กปภ. ได้กำหนดค่าเป้าหมายด้านที่ไม่ใช่การเงินของ นวัตกรรมระบบ E-Assetฯ คือ ลดระยะเวลาในการตรวจนับ สินทรัพย์ 50% โดยผ่านความเห็นชอบเมื่อ 30 มี.ค. 2564
1.3) สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	เกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านการจัดการ นวัตกรรม ○ ให้ รส.พัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีระบบทั้งด้าน นวัตกรรมผลิตภัณฑ์/บริการ กระบวนการทำงานภารกิจ/ รูปแบบการทำงานใหม่ ที่สามารถเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิง บวกต่อองค์กร รวมทั้งการสร้างความสามารถด้านการแข่งขัน ของประเทศ
	○ ให้ทุกหน่วยงานและทุกบุคลากร รส. มุ่งเน้นการใช้ความคิด สร้างสรรค์ องค์ความรู้ เพื่อพัฒนา/ยกระดับผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับองค์กร ฝ่ายงาน กอง แผนก รวมทั้ง ระดับบุคคลผ่านการพัฒนาวัตกรรม
1.4) สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงิน แผ่นดิน พ.ศ. 2561 ○ การตรวจการรับจ่าย การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินและ ทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของ หน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับโดยประหยัด และได้ผลตามเป้าหมาย
2. สังคม	ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2560-2565 ○ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 อาทิ - รส.มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุง การบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ - การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการประเมินรายงานผลตามมาตรฐาน
3. สิ่งแวดล้อม	BCG Model สร้างความยั่งยืนของธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ○ ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติลดลง 1 ใน 4 จากเดิม กปภ.มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) ○ ลดใช้กระดาษ ด้วยการแชร์เอกสารข้อมูลร่วมกันได้โดยใช้ QR Code

- ผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงด้านที่ไม่ใช่การเงินจากการใช้ “นวัตกรรม” (โปรดอธิบายโดยเปรียบเทียบผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อเทียบกับเป้าหมาย หรือผลการดำเนินงานในอดีตก่อนการใช้ “นวัตกรรม”)

เป้าหมายตามแนวทางปฏิบัติของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของ กปภ.	เปรียบเทียบผลลัพธ์จากการใช้นวัตกรรมระบบE-Asset Management	
	ก่อนใช้	หลังใช้
1) มีการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและใช้ทรัพย์สินนั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดจนกว่าทรัพย์สินจะหมดสภาพ (ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ)	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีสินทรัพย์ขาดเกินจากการตรวจนับ ○ มีเอกสารสูญหายระหว่างทางจัดส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรผ่าน Mobile App มีความแม่นยำ รู้ผลทันที ช่วยลดการสูญหายของสินทรัพย์ ○ ช่วยลดความผิดพลาดด้านข้อมูล ช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือโปร่งใสในการตรวจนับในการแสดงรายการทรัพย์สินประจำปี
2) มีการพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมที่เป็นระบบสามารถเกิดประโยชน์/ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและมุ่งเน้นการใช้ความคิดสร้างสรรค์ องค์กรความรู้ เพื่อพัฒนา/ยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ที่มา : เกณฑ์การประเมินผลCore Business Enablers ด้านที่ 7.2 การจัดการนวัตกรรม)	<ul style="list-style-type: none"> ○ กระบวนการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ กปภ.มีระบบสินทรัพย์แบบรวมศูนย์ สามารถบันทึกข้อมูลติดตามประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลได้ ○ บุคลากรได้เรียนรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใกล้ตัวในการบริหารจัดการสินทรัพย์ขององค์กร
3) การรับจ่าย เก็บรักษา การใช้ จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจหรือที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมาย (ที่มา : พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561)	<ul style="list-style-type: none"> ○ การค้นหาสินทรัพย์แบบเดิมมีความผิดพลาดล่าช้าในการค้นหา และเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ○ การตรวจสอบจะทำได้เมื่อมีทะเบียนสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน/ต้องตรวจสอบในระบบ SAP เท่านั้น ○ การยืนยัน/สอบถามข้อมูลสินทรัพย์ ต้องรอพนักงานพัสดุเท่านั้น ○ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรทำงานแบบ Manual ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ลดภาระพนักงานในการค้นหาเอกสาร/ทะเบียนคุม ○ การใช้งานผ่าน Smartphone สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกทุกที่ ทุกเวลา อย่างรวดเร็ว ○ ถ่ายรูปสินทรัพย์เพื่ออัปเดตข้อมูลคุณภาพปัจจุบันของสินทรัพย์ได้ ○ มีฐานข้อมูลเก็บประวัติของสินทรัพย์นั้นๆและเรียกดูย้อนหลังได้ทุกที่ ○ การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรประจำปีของ กปภ. มีความรวดเร็ว แม่นยำ
4) มีการพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาช่วยในการปรับปรุงการบริหารจัดการ		

เป้าหมายตามแนวทางปฏิบัติของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของ กปภ.	เปรียบเทียบผลลัพธ์จากการใช้นวัตกรรม ระบบE-Asset Management	
	ก่อนใช้	หลังใช้
ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (ที่มา : ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2565)	การจดบันทึกด้วยมือหรือ ค้นหาสินทรัพย์ด้วยการมอง ทำให้เกิดความผิดพลาด	มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
5) ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ (ที่มา : BCG Model สร้างความยั่งยืนของ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	o สินทรัพย์ กปภ.มีเป็นจำนวน มาก ดังนั้น การพิมพ์รายงาน ตรวจนับฯ เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงานจึงสิ้นเปลือง กระดาษมาก	o ลดการใช้กระดาษที่ต้องพิมพ์ ข้อมูลสินทรัพย์ถาวรด้วยการ ตรวจนับผ่านระบบ E-Asset Management

เอกสารแนบ Innovation 3.9 (หากมี)

เอกสารแนบ Innovation 3.9 โครงการระบบ E-Asset Management

12. โปรดอธิบายโดยสังเขป ถึงเหตุผลที่องค์กรของท่านสมควรได้รับรางวัลด้านนวัตกรรม

- 1) ระบบ E-Asset Management ของ กปภ. เป็นนวัตกรรมกระบวนการทำงานที่ได้รับการใช้งานจริงด้วยโครงการนำร่อง และ โครงการพัฒนาขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ที่ตอบโจทย์ความต้องการใช้งานของคนที่องค์กร
- 2) ระบบ E-Asset Management ของ กปภ.แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่เน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนางานการควบคุมดูแลทรัพย์สินของ กปภ.โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมอย่างคุ้มค่า
- 3) ระบบ E-Asset Management ของ กปภ. เป็นการนำเทคโนโลยี QR CODE ที่มีอยู่ใกล้ๆตัวมาต่อยอดพัฒนา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์ ที่เกิดจากการสร้างและพัฒนาระบบด้วยบุคลากรของกปภ.เองทั้งหมดสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป้าหมายที่ 3 พัฒนาทุนมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล
- 4) นวัตกรรมนี้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ได้รับการทดสอบด้านมาตรฐาน ความเสถียร ตามแนวทางในการพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ก่อนประกาศใช้งานจริงทั่วทั้งองค์กร
- 5) ในอนาคตระบบ E-Asset Management ของ กปภ. จะยังมีการพัฒนาต่อเนื่องไม่หยุดนิ่ง เพื่อให้การทำงานของระบบไร้ซึ่งรอยต่อ สามารถจัดการครอบคลุมทุกได้อุปกรณ์ ไม่ว่าจะเป็ระบบผลิตและระบบซ่อมบำรุง ซึ่งจะช่วยลดขั้นตอนการทำงาน และ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมาก
- 6) กปภ. ได้คะแนนผลการประเมินด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทาง Enablers ด้านที่ 5 การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT) ปีงบประมาณ 2564 หัวข้อที่ 7. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ด้วยคะแนนสูงสุดเป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจระบบปีงบประมาณ ที่คะแนน 2.6250 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า กปภ. ได้นำแนวทางการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green IT) มาพัฒนาระบบงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนแผนการลดใช้กระดาษ



“นวัตกรรม” เคยได้รับรางวัลจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

เคย

ไม่เคย

โปรดอธิบาย :

.....
 เอกสารแนบ Innovation 3.10  (หากมี)

หมายเหตุ : ท่านสามารถให้ข้อมูล เอกสาร เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม



ผู้ว่าราชการ
 เลขรับที่ ๒5๖๕
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒5๖๕
 ๒๕

(3740) รมบ
 วันที่ ๒๗ ๘๐ (16.19)
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๐๕
 ที่มท ๕๕๖๑๐/๑๕๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ภายในงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน รองผู้ว่าการ (บริหาร)

ตามที่ ผู้ช่วยผู้ว่าการอนุมัติเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อท้ายบันทึกคณะทำงานจัดงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕ ที่ มท ๕๕๐๓๐/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้จัดงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ และบริเวณโดยรอบอาคารประปาวิวัฒน์ กปภ.สำนักงานใหญ่ และอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้จัดกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ปี ๒๕๖๕ ในคราวเดียวกับการจัดงานวันประปาวิวัฒน์ โดยมีรายละเอียดการจัดงานตามแนบ นั้น

เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรจัดรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหารระดับรองผู้ว่าการ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ และผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก/ผู้อำนวยการกองในสำนักงานใหญ่ รวมจำนวน ๑๒๐ คนเข้าร่วมกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ปี ๒๕๖๕ ภายในงาน “วันประปาวิวัฒน์” ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์

๒. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ ผู้อำนวยการกองในสังกัด การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา หัวหน้างานและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓. ในการ “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ปี ๒๕๖๕ มีรูปแบบการจัดกิจกรรมโดยกำหนดให้ ผู้ช่วยผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการชั้นเวทীর่วมกันทำกิจกรรมขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน (Corporate Culture Change) โดยมีผู้บริหารเป็น Role model (รูปแบบกิจกรรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง) ทั้งนี้ จะมีการบันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียนผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เห็นชอบ

(นายชโยตม กาญจโนมัย) ๒๕ ส.ค. ๒๕

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ 1) รักษาการแทน
 ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

(นายนิสิต ทองสะอาด)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบการจัดกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ภายในงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่ ผชบ.๑ เสนอ จะขอบคุณยิ่ง

(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)



บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง

เลขที่ 2986.

วันที่ 26 ส.ค. 2565

เวลา 16.29

หน่วยงาน.....ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล.....กองกิจการสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๒๒, ๘๙๒๑

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ต่อท้ายบันทึก ผชน.๑ ที่ มท.๕๕๖๑๐/๑๔๒ สว. ๒๔ ส.ค. ๖๕ เรื่อง การจัดกิจกรรม

“ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ภายในงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้บริหารและพนักงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ ผู้ว่าการเห็นชอบให้จัดกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ในวันเดียวกับการจัดงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ และบริเวณโดยรอบ อาคารประปาวิวัฒน์ กปภ. สำนักงานใหญ่ โดยกำหนดให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างานและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

- ผบท.ขอแจ้งช่องทางเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการถ่ายทอดสด ๒ ช่องทาง คือ
- ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) ผ่าน <https://pwa-th.webex.com/join/pwaroom๕> (Meeting number ๒๕๑๘ ๔๓๕ ๖๑๖๙)
- Facebook Live : การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณ

(นางวาสนา เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่ มท 55๖13/848

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ Infoma
จักขอบคุณยิ่ง

(นางวาสนา เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

26 ส.ค. 2565

กองบริการกลาง

- งานสารบรรณ
- งานจัดการสำนักงาน
- งานบริการยานพาหนะ

26 ส.ค. 2565
(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง



การประปาส่วนภูมิภาค

มุ่ง - มั่น - เพื่อคนไทย - คู่ความยั่งยืน



กำหนดการ

วันประปาวิวัฒน์ ประจำปี 2565

PWA Towards Sustainability

วันอังคาร ที่ 30 สิงหาคม 2565

บริเวณอาคารประปาวิวัฒน์ สำนักงานใหญ่ กปภ. กรุงเทพมหานคร

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน “วันประปาวิวัฒน์” ประจำปี 2565
09.00 – 09.15 น.	รับฟังความประทับใจที่มีต่อการประปาส่วนภูมิภาค โดยคุณบุ๋ม ปนัดดา วงศ์ผู้ดี พิธีกรดำเนินรายการโดย คุณสืบสกุล พันธุ์ดี
09.15 – 09.45 น.	พิธีเปิดงาน วันประปาวิวัฒน์ ประจำปี 2565 โดยประธานในพิธี และค่านิยม กปภ. โดยเชิญผู้บริหารระดับผู้ว่าการ รองผู้ว่าการและผู้ช่วยผู้ว่าการ ร่วมกันทำกิจกรรม “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” โดยให้มีการถือป้าย “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” และถ่ายภาพร่วมกันบนเวที ณ บริเวณห้องประชุมชั้น 2 อาคารประปาวิวัฒน์
09.45 – 10.15 น.	ประธานในพิธีดำเนินการ - มอบนโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM-IM) - มอบนโยบายค่านิยม กปภ. “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน สู่ความยั่งยืน”
10.15 – 10.45 น.	การมอบรางวัล “รางวัลประปาวิวัฒน์” ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ.
11.00 - 12.00 น.	การบรรยายพิเศษหัวข้อ “การบริหารงานเพื่อสร้างความยั่งยืนในองค์กร” โดย คุณฉัตรชัย ศิริไล กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์
12.00 - 12.15 น.	การมอบรางวัลการประกวดโครงการ “ปีกมุดจุดฟิลล์กู้ด
12.00 - 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 16.00 น.	การนำเสนอผลงาน - รางวัล Thailand Kaizen Award 2021-2022 ประเภท Service Kaizen รางวัลรองชนะเลิศ ระดับ Silver จากสำนักงานส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ผลงาน ระบบจัดการมาตรวัดน้ำ - รางวัลประปาวิวัฒน์ ปี 2564 ด้าน IM ประเภทความคิดสร้างสรรค์ จำนวน 3 ผลงาน - รางวัลประปาวิวัฒน์ ปี 2564 ด้าน IM ประเภทปรับปรุงกระบวนการทำงาน จำนวน 2 ผลงาน - รางวัลประปาวิวัฒน์ ปี 2565 ด้าน KM ประเภทการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเครื่องมือ KM จำนวน 3 ผลงาน
** เชิญผู้ว่าการเยี่ยมชมบูธนิทรรศการ “ขับเคลื่อนค่านิยมสู่ความยั่งยืน” ปี 2565 และร่วมเล่นเกมภายในบูธ	
*** ผู้เข้าร่วมงานสามารถรับชมบอร์ดนิทรรศการ และบูธนิทรรศการต่าง ๆ ภายในงานได้ตลอดทั้งวัน	

หมายเหตุ :

1. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
2. ผู้เข้าร่วมงาน ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. กำหนดให้สวมเสื้อโปโล กปภ. สีฟ้าขาว

กองควบคุมคุณภาพน้ำ
เลขรับที่ 1719
วันที่ 23 มิ.ย. ๒5๖๕
เวลา.....



กองจัดหา
เลขรับที่ 3722
วันที่ 23 มิ.ย. 2565

ที่ อว ๖๐๐๕/ ๓๐๗

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการชุดทดสอบ Spore Gel

เรียน ผู้อำนวยการกองจัดหา การประสานส่วนภูมิภาค (หัวหน้าภาคแม่และจุลชีวะ กคน. พร.ชงช.)

ตามที่ สัญญาจ้างพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ “โครงการชุดทดสอบ Spore Gel” ระหว่าง การประสานส่วนภูมิภาค (กปภ.) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดย ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (ศน.) สัญญาเลขที่ กจท ๓๕/๒๕๖๔ ได้ลงนามในสัญญาร่วมกันครบถ้วนแล้วเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วย โครงการชุดทดสอบ Spore Gel นี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยรวมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลาสัญญาจำนวน ๙๐ วัน ตามที่มีบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาให้อนุมัติขยายระยะเวลาสัญญาไปด้วยแล้วนั้น โดยตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาว่าจ้างหน้า ๒ ข้อ ๔ เรื่องค่าจ้างและการจ่ายเงิน มีกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวดงาน โดยมีเงื่อนไขการชำระเงินในงวดที่ ๓ ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างคือ ศน. ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตของงานข้อ ๓.๒-๓.๔ ภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บัดนี้ ทีมนักวิจัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสร็จสิ้นตามสัญญาแล้ว และ งานพัฒนาธุรกิจ ศน. ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ศน. จึงขอนำส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒ ฉบับ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ให้แก่ กปภ. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ผอ.คน. โทร. ๔๑๒๓๔ และ ผอ.จุลชีวะ กคน.

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสินุช บูระณะพรเสถียร)

หัวหน้างานจัดซื้อ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองจัดหา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภาวดี อังค์วัฒนะ)

รองผู้อำนวยการ

ศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

ฝ่ายธุรกิจนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี งานพัฒนาธุรกิจ

โทร. ๐ ๒๕๖๔ ๗๑๐๐ ต่อ ๖๕๐๔ (หงษ์สุดา)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๖๙๘๕



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๒๔๕ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๒๔๔๐

ที่ มท ๕๕๕๒๐/ ๓๖๖๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอชี้แจง (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลด
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน

เรียน รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๕)

ตามที่ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีหนังสือที่ อว ๕๑๐๑/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปา ซึ่งกองนิติการ ให้วิเคราะห์รายละเอียดในร่างบันทึกข้อตกลง ฯ ข้อ ๒ (ขอบเขตความร่วมมือ) และ ข้อ ๖ (ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ) และแจ้งให้สายงาน รปก. ๕ พิจารณาในรายละเอียดด้วย นั้น

ในการนี้ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕ พร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ฯ ในส่วนการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบผลิตน้ำประปาของ กปภ. และ สนับสนุนข้อมูลปริมาณน้ำผลิต ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณการใช้สารเคมีของ กปภ. ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี ซึ่ง กปภ. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ฯ ดังกล่าว และเห็นควรเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าวนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้ง รผผ. เพื่อดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศุภฤกษ์ จินดาประเสริฐ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕

ที่ อว ๕๑๐๑/๒๓๐๓



วว-TISTR

การประปาส่วนภูมิภาค
2358
วันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๒๑๗

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน

เรียน ผู้ว่าการประปาส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ที่ อว ๕๑๐๑/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน จำนวน ๕ แผ่น
๒. แบบตอบรับการพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ขอความร่วมมือเป็นเครือข่ายวิจัย การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ในการนี้ วว. ได้จัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้แก่ วว. เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับสมบูรณ์ และจะนำส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ เพื่อพิจารณาลงนามผ่านทางไปรษณีย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต)

ผู้ว่าการ วว.

ศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมหุ่นยนต์และเครื่องจักรกลอัตโนมัติ

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๒๕๔ (พัชานันท์)

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๒๕๗

E-mail : patthanant_n@tistr.or.th

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๓๕ หมู่ ๓ เขตอินทนนท์ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร.(๖๖) ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๕๐๐๔

E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

แบบตอบรับการพิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน
ระหว่าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

กับ

จังหวัดสงขลา

การประปาส่วนภูมิภาค

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา

และ ชุมชนบ้านขาว หมู่ที่ ๒

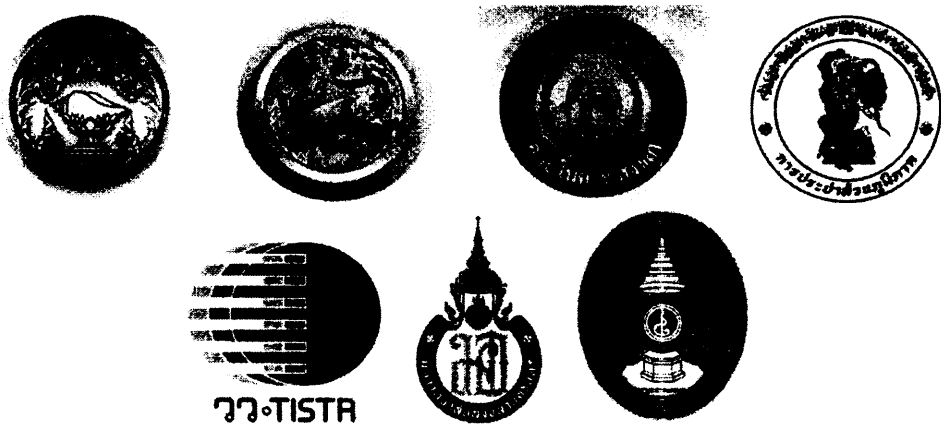
.....
หน่วยงาน.....

- เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
 ปรับปรุงแก้ไข / เพิ่มเติมข้อมูล
รายละเอียดการปรับแก้ไข

โปรดระบุรายชื่อผู้ลงนาม

๑) ชื่อ-สกุล (ผู้ลงนาม)ตำแหน่ง.....
๒) ชื่อ-สกุล (พยาน) (ถ้ามี)ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
โทรสาร : ๐๒ ๕๗๗ ๙๔๓๖ E-mail : apiwat@tistr.or.th
หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโปรดประสาน
นายอภิวัชร จิระพาณิชย์กุล โทร ๐๒ ๕๗๗ ๙๔๓๖ / ๐๙๐ ๙๘๖ ๐๒๕๕



วว•TISTA

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
การเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน
ระหว่าง
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
กับ
จังหวัดสงขลา
การประปาส่วนภูมิภาค
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา
และ ชุมชนบ้านขาว หมู่ที่ ๒

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย โดย นางชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต ตำแหน่ง ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “วว.” ฝ่ายที่หนึ่ง

จังหวัดสงขลา โดย นายเจษฎา จิตรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา สำนักงานตั้งอยู่ ศาลากลาง จังหวัดสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “จังหวัดสงขลา” ฝ่ายที่สอง

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดย นายนิวัติ แก้วประดับ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนาภิเษย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “ม.อ.” ฝ่ายที่สาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดย นายวัฒนา รัตนพรหม ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๒ ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “มรส.” ฝ่ายที่สี่

การประสานส่วนภูมิภาค โดย นายหลักชัย พัฒนเจริญ ตำแหน่ง รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๔) รักษาการแทนผู้ว่าการการประสานส่วนภูมิภาค สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “กปก.” ฝ่ายที่ห้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว โดย นายวรรณรพ ส่องสว่าง ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ๙๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “อบค.ตำบลบ้านขาว” ฝ่ายที่หก และ

ชุมชนบ้านขาว หมู่ ๒ โดย นายสุนทร ช่วยแทน ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านขาว สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๗๓/๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านขาว อำเภอระโนด จังหวัดสงขลา ๙๐๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “ชุมชนบ้านขาว” ฝ่ายที่เจ็ด

โดยทุกฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามข้อตกลงที่เห็นชอบร่วมกันดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ระหว่างองค์กรทั้ง ๗ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิจัย หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัย และชุมชน ในการเสริมสร้างศักยภาพให้ชุมชนบริหารจัดการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน

๑.๒ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน ในการจัดการน้ำที่สะอาด เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนด้วยเทคโนโลยีรองรับสังคมคาร์บอนต่ำ

๑.๓ เพื่อร่วมกันเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และบูรณาการส่งเสริมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน ในการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับชุมชน

ข้อ ๒ ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ “วว.” จะเป็นผู้ให้องค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน เพื่อประเมินการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับชุมชน ซึ่งเป็นการรองรับการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ลดความเหลื่อมล้ำในการจัดการน้ำที่สะอาดอย่างทั่วถึง โดยใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๒ “จังหวัดสงขลา” “อบค. ตำบลบ้านขาว” และ “กปก.” จะเป็นผู้สนับสนุนให้มีการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝนมาใช้ในพื้นที่ชุมชนบ้านขาว หมู่ที่ ๒ ตลอดจนส่งเสริมและเชื่อมโยงให้เกิดการใช้งานโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่อย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะแผนการร่วมลงทุนกับภาคเอกชนในการขยายผลไปยังพื้นที่อื่น และร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๓ “มรส.” จะเป็นผู้สนับสนุนและร่วมวิจัยในการประเมินความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยีในการวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้จากน้ำฝนด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน และร่วมกันสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๔ “ม.อ.” จะเป็นผู้สนับสนุนและร่วมวิจัยในการประเมินความเสี่ยงทางสุขภาพ และประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ของเทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตน้ำประปาจากน้ำฝน และร่วมกันสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้

๒.๕ “ชุมชนบ้านขาว” จะเป็นผู้นำชุมชน (Champion) ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ ประสานงาน ชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับจาก “วว.” “ม.อ.” และ “มรส.”

ความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นการกำหนดและวางหลักการเบื้องต้นเท่านั้น หากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ ข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๕ ทั้งเจ็ดฝ่ายจะจัดทำเป็นสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยจะกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ งบประมาณ การรักษาความลับ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การประชาสัมพันธ์ ตลอดจนเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวข้องไว้ในสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงโครงการย่อยเป็นรายกรณีไป โดยให้อยู่ภายใต้ขอบเขตของหลักการในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๓ ระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งเจ็ดฝ่าย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ร่วมกัน

ข้อ ๔ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงของโครงการย่อยที่จะกำหนดไว้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๕ การรักษาความลับ

ภายในกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลของทั้งเจ็ดฝ่าย ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งเจ็ดฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ทั้งเจ็ดฝ่ายตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ในส่วนที่เป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายนั้นเอง ส่วนค่าใช้จ่ายและงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดๆ หรือยกเลิกข้อความใดๆ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ และ/หรือ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ (ถ้ามี) สามารถกระทำได้ โดยให้ฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดทำหนังสือแจ้งให้ทั้งหกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และเมื่อทั้งเจ็ดฝ่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบร่วมกัน ให้จัดทำเป็นบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ตัดทอนข้อความใดๆ หรือยกเลิกข้อความใดๆ เป็นหนังสือแนบท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งเจ็ดฝ่ายลงนามร่วมกันเป็นต้นไป

ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในเจ็ดฝ่าย มีความประสงค์ที่จะต้องการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ สามารถกระทำได้โดยให้ทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายที่เหลือทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) และให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้สิ้นผลใช้บังคับกับฝ่ายนั้นหรือหน่วยงานนั้นตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าดังกล่าว

ข้อ ๘ สาระสำคัญอื่นๆ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ถือว่าเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะห้างหุ้นส่วน ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายใดก่อให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และหรือหนี้สินแทนอีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้น ๗ ฉบับโดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน และเป็นไปตามความประสงค์ของทั้งเจ็ดฝ่ายแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

.....
(นางชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต)
ผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

.....
(นายเจษฎา จิตรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

.....
(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)
รองผู้อำนวยการ (ปฏิบัติการ 4) รักษาการแทนผู้อำนวยการ
การประปาส่วนภูมิภาค

.....
(นายวรรณรพ ส่องสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาว

.....
(นายสุนทร วงษ์ศิริ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
ปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

.....
(นายวัฒนา รัตนพรหม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

.....
(นายสุนทร ช่วยแทน)
ผู้ใหญ่บ้านขาว

.....
(นายประทีป วงศ์บัณฑิต)
รองผู้อำนวยการวิจัย ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
พยาน

.....
(นายไพโรจน์ ศรีละมุล)
นายอำเภอระโนด
พยาน

.....
(นายเสน่ห์ บุญกำเนิด)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและนวัตกรรม
พยาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รพช.
รับที่ 4541 (10.48kr.)
วันที่ 7 ต.ค. 2565

รพช.
รับที่ 2590
วันที่ 7 ต.ค. 2565

หน่วยงาน กองวิจัยและพัฒนา โทร ๘๘๒๔/๘๘๕๙

ผชบ.
เลขที่รับ 2049
วันที่ 7 ต.ค. 2565
เวลา 09.02 น.

ที่ มท ๕๕๖๑๑-๒/๒๓๕ วันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบข้อมูลตอบคำถามในระบบ SE-AM ด้านที่ ๗.๒ การจัดการนวัตกรรม

เรียน ผอ.รพช.

ตามที่ สคร. ได้กำหนดให้ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ ปี ๒๕๖๕ ในระบบ SE-AM โดยกำหนดให้ส่งข้อมูลเอกสารรอบที่ ๑ ในระบบ และยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

กวพ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและตอบคำถาม และให้เป็นผู้อนุมัติการส่งข้อมูลในระบบ ในข้อที่ ๗.๒ การจัดการนวัตกรรม (IM) จำนวน ๗ ข้อย่อย ดังนี้

๑. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม
๓. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด
๔. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม
๕. วัฒนธรรมเพื่อมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม
๖. กระบวนการนวัตกรรม
๗. ผลลัพธ์ด้านนวัตกรรม

ซึ่ง กวพ. ได้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและการตอบคำถามในประเด็นต่างๆ ทั้ง ๗ ข้อในระบบเรียบร้อยแล้วดังเอกสารแนบ และจะดำเนินการอนุมัติข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อมูลตอบคำถามในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว แม้นเห็นชอบโปรดนำเสนอรายงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อที่ กวพ. จักได้ดำเนินการอนุมัติในระบบต่อไป

ในรพช.

ร.ร. - *(Handwritten signature)*
โทร: รพช 88-AM ชั้น 7.2

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา

(Handwritten notes)
เอกสารแนบ มีจดหมาย รพช.
เรื่อง ที่คณะที่ ๒๖ ของพื้นที่ รพช.
เรื่อง ชื่อ Note ๖:๒๐๖๓๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม



Change for Good



การประปาส่วนภูมิภาค
บุง - บับ - เพื่อป้องกัน - สุขภาพยั่งยืน

เรียน รพช.
เพื่อโปรดเห็นชอบ
จะขอบคุณยิ่ง

(Handwritten signature)
(นายนิธิศ ทองสอาด)
ผชบ.

เห็นชอบ

ดำเนินการต่อไป

๗ ตุลาคม ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) กองประเมินคุณภาพองค์กร (กพอ.) โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๘๙

ที่ มท ๕๕๗๑๐/๕๖๗

วันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามรายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ปี ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะทำงานประเมินผลตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้าน ๑-๘

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล ได้มีการพิจารณาแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมให้ข้อคิดเห็น/ข้อสังเกต ในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผลครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ตรวจประเมินภายนอก (IRDP) ได้ชี้แจงประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์ (GAP Analysis) พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ในการประชุม Feedback Day ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์ Enablers ของ กปภ. เป็นไปตามกรอบเวลาและมีประสิทธิผล จึงขอให้คณะทำงานประเมินผลตามหลักเกณฑ์ Enabler ด้าน ๑-๘ ทบทวน/ปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ปี ๒๕๖๕ ตามข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตของคณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมินภายนอก (IRDP) พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ และส่งกลับมาอย่างสวยงาม รณผ. (กพอ.) ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ฝ่ายประเมินผลองค์กร (<https://evaluate.pwa.co.th/se-am>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการรายงานความก้าวหน้าฯ ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

(นายธนิต ชนเสนีวัฒน์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

เลขานุการคณะกรรมการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผล



QR code ดาวน์โหลด
แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
แผนการดำเนินงานด้าน
Core Business Enablers ปี ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปี 2565
ด้าน 7 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management: KM&IM)
 ประจำปีเดือน กันยายน 2565

อยู่ที่ระดับคะแนน 1.6722

การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management: IM) (60%)	ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ						ความก้าวหน้า	
			แผน/ผล	ปี 2565						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.
1. การนำองค์กรสู่การจัดการนวัตกรรมที่ยั่งยืน (8%)										
1.1 บทบาทผู้บริหารระดับสูง (5%)										
<ul style="list-style-type: none"> ● ยังไม่ชัดเจนในเรื่องการกำหนดตัวชี้วัด และ ค่าเป้าหมาย ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินที่ไม่แสดงให้เห็นว่าสะท้อนความสำราใจในการบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด (ระดับ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายด้านการเงิน และมีใช้การเงิน 1) กำหนดตัวชี้วัดด้านการเงินและมีใช้การเงิน (กวพ.) 2) กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 ระดับ (กวพ.) 3) คณะทำงาน IM ตกลงเห็นชอบร่วมกัน (คณะ IM) 4) นำเสนอคณะ KM-IM, คณะอนุพัฒนาฯ ให้ความเห็นชอบ (กวพ.) 5) นำเสนอคณะกรรมการ กปภ. (กวพ.) 	<div style="text-align: center;"> </div>							<p>ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KMIM) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 พ.ค. 2565 ร่วมกับคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. ทั้ง 5 ด้าน รับทราบนโยบายและแผนทางการเงินการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมในแต่ละด้านที่เหมาะสมในการพัฒนามาใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย การติดตามผลสำเร็จ ทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน การจัดสรรงบประมาณ การให้ค่าตอบแทน รูปแบบวิธีการในการพัฒนาและกำหนดคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ในการกำกับดูแล การดำเนินงานขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. การดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจตามที่กำหนด</p> <p>- ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กร ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 9 มิ.ย. 2565 มีมติเห็นชอบนโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และการวิงวอนให้เร่งรัดด้านการจัดการนวัตกรรม ปี 2565 - ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2565 มีมติเห็นชอบนโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม และอนุมัติให้</p>	

ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ความก้าวหน้า
		แผน/ผล	ปี 2564	ปี 2565			
			ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
<p>1.2 บทบาทคณะกรรมการและคณะทำงานด้านนวัตกรรม (3%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ยังไม่ชัดเจนในเรื่องการส่งเสริมสนับสนุน และกระตุ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการ นวัตกรรมตามนโยบาย แผนแม่บทฯ และแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนดแนวทางการสนับสนุนหน่วยงานด้านนวัตกรรม หรือระดับองค์กร ระดับสายงาน หรือระดับหน่วยงานที่ชัดเจน และ กปภ. ควรมีการกำกับดูแล คณะทำงานด้านนวัตกรรมที่ชัดเจน ในระดับองค์กร ระดับสายงาน หรือระดับองค์กร ระดับสาขายงาน หรือระดับหน่วยงาน (ระดับ 2-3) 	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทส่งเสริมสนับสนุน กระตุ้นให้หน่วยงานใช้ความคิดสร้างสรรค์สร้างนวัตกรรม ผ่านกิจกรรมด้าน IM และกิจกรรมที่เกิดจากความร่วมมือของหน่วยงานภายใน กปภ. บทบาทกิจกรรมการส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างผลงานนวัตกรรม โดยมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำต้นแบบ ด้วยการผลิตนวัตกรรม นวัตกรรมในองค์กร (กวพ.) จัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม (คณะ KM-IM) สร้างแรงจูงใจ กระตุ้นการมีส่วนร่วม กำหนดรางวัล เปิดโอกาสให้บุคลากร นำเสนอผลงาน (กวพ.) ส่งเสริมการอบรมพัฒนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ (กวพ.) 	<p>แผน</p> <p>ผล</p>					<p>เบิกจ่ายเงินรางวัลด้านการจัดการนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2565 (ความก้าวหน้า 100%)</p>
							<p>- ในการประชุมคณะกรรมการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 พ.ค. 2565</p> <p>1) เสนอนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะในแต่ละด้านตามเกณฑ์ประเมินผลในระบบ SE-AM โดยมีผู้ นำเป็นต้นแบบ (Role Model)</p> <p>2) ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ชื่อ “ประจำปีวิวัฒน์” ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วันประจำปีวิวัฒน์ แทน วันประจำปีวิชาการ - รางวัลประจำปีวิวัฒน์ แทน รางวัลประจำปีดีเด่น - สถาปนาประจำปีวิวัฒน์ <p>3) เสนอกรอบหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยและรางวัลประจำปีวิวัฒน์ กลุ่มปรับปรุงกระบวนการทำงานของ กปภ. ประจำปี 2565</p> <p>4) ขอความเห็นชอบผลงงานที่ควรได้รับรางวัลประจำปีวิวัฒน์ ประกอบด้วย ความคิดสร้างสรรค์ , ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนวัตกรรมดีเด่น โดยให้นำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบ นำเสนอคณะอนุพัฒนาองค์กร/คณะกรรมการ กปภ. จ่ายเงินรางวัลต่อไป (ความก้าวหน้า 100%)</p>

ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		แผน/ผล	สถานะ	
		ปี 2564	ปี 2565			
		ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.		
2. ยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรม (10%) 2.1 การวางแผนยุทธศาสตร์ด้านนวัตกรรมและนำไปสู่การปฏิบัติ (7%)						
<ul style="list-style-type: none"> ในการจัดทำแผนแม่บทฯ ควรมีการจัดให้มีกรอบแนวทางการติดตามและประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์ (Outcome) ด้านนวัตกรรม จัดทำโปรแกรม/แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ด้านนวัตกรรมที่ชัดเจน (ระดับ 2-4) 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำกรอบแนวทางเพื่อติดตามผลลัพธ์ (Outcome) ด้านนวัตกรรม 1) จัดทำโปรแกรม/แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลลัพธ์การนำนวัตกรรมไปใช้งาน (กวท.) 		<p>ความก้าวหน้า</p> <p>อยู่ที่ระดับ 2.2500</p>	<p>แผน</p> <p>ผล</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KVMH) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 พ.ค. 2565 ได้ทบทวนกรอบแนวทางการติดตามประเมินความสำเร็จในระดับ Output และ Outcome ของแผน</p> <p>1) ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรม</p> <p>2) แผนพัฒนานวัตกรรมสู่ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในเชิงพาณิชย์</p> <p>3) แผนการพัฒนาาระบบสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของ กปภ.</p> <p>- ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 288/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกการประกวดการประกวดนวัตกรรมและสาขาดีเด่น ประจำปี 2565 มีผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกการคัดเลือกกาที่นี้ ตามบันทึกที่ กปภ.เขต และ สาขาดีเด่น 2/2565 วันที่ 25 เมษายน 2565 เรื่อง พิจารณาเสนอร่างหลักเกณฑ์การคัดเลือก กปภ.สาขาดีเด่น ประจำปี 2565 ที่ขับเคลื่อนกระบวนการทำงาน ได้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกด้านการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งในแบบสอบถามฯ รวม 20 คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>1) การจัดการความรู้ 9 คะแนน</p> <p>2) พนักงานในสังกัดรับรู้และมีส่วนร่วมในด้านการจัดการความรู้สร้างสรรค ปี 2565 4 คะแนน</p> <p>3) ผลลัพธ์และความคิดเห็นด้านการจัดการนวัตกรรมของ กปภ. 7 คะแนน</p> <p>(ความก้าวหน้า 100%)</p>	

ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					แผน/ผล	ความก้าวหน้า
		ปี 2564	ปี 2565	ด.ค. พ.ย. 5.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.		
2.2 การจัดสรรทรัพยากรด้านนวัตกรรม								
<ul style="list-style-type: none"> ยังไม่ชัดเจนว่าการจัดสรรทรัพยากรทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีการจัดสรรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ 1) 	<ul style="list-style-type: none"> นำแนวคิดการประเมินความคุ้มค่าใช้ในการวิเคราะห์ คัดเลือกผลงานนวัตกรรม เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพ (กวพ.) 						<ul style="list-style-type: none"> ในการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. (KM-IM) ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 24 พ.ค. 2565 คณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลได้ทั้งทบทวนแนวทางโดยปรับให้สอดคล้อง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> Pain Point องค์กร <ul style="list-style-type: none"> ลดน้ำสูญเสีย ลดค่าใช้จ่าย/เพิ่มรายได้ ควบคุมคุณภาพน้ำ สร้างมูลค่าเพิ่ม/ลูกค้าและการตลาดด้วยผลงาน <ul style="list-style-type: none"> เครื่องตรวจวัด/บันทึกค่าแรงดันน้ำ ชุดทดสอบ Spore Gel ระบบตรวจนับทรัพย์สินด้วย QR CODE เพิ่มการรวบรวมข้อมูลย้อนกลับสำหรับการวิเคราะห์แนวทางการนำนวัตกรรมไปใช้ในภาคต่อ (ความก้าวหน้า 100%) 	
<ul style="list-style-type: none"> กปภ. ควรมีการกำหนดแนวทางในการติดตามประเมินทรัพยากรทั้งทางการเงินและไม่ใช่การเงินสำหรับแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรมขององค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพสูงสุด (ระดับ 2-4) 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตาม รวบรวมและประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้งาน (กวพ.) 						<ul style="list-style-type: none"> ได้ทบทวนกรอบแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม KM-IM ของ กปภ. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> โครงสร้างหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. แนวทางปฏิบัติการจัดการจัดการความรู้และการสร้างนวัตกรรม (KM-IM) ของ กปภ. การส่งเสริมการดำเนินงาน การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (ความก้าวหน้า 100%) 	

ประเด็นที่ กปท. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ความก้าวหน้า
		ปี 2564	ปี 2565	ด.ค. พ.ย. 5.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	
3. นวัตกรรมเพื่อมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (5%)							
3.1 ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรมมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (5%)							
<p>● ยังไม่ชัดเจนในการจัดอันดับความสำคัญ คัดเลือก และวิเคราะห์เสียงของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อเชื่อมโยงสู่การพัฒนา นวัตกรรมให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งยังไม่มีชัดเจนในการใช้ Big Data และ Data Analytic เป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การพัฒนานวัตกรรมให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งส่งเสริมการของลูกคามีส่วนร่วมของลูกค้ำในการจัดการนวัตกรรม โดยสอดคล้องจากการทำสทปด้วยกรรมองค์กร โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (ระดับ 1-4)</p>	<p>● จัดอันดับความสำคัญ คัดเลือก และวิเคราะห์เสียงของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อเชื่อมโยงสู่การพัฒนา นวัตกรรม</p> <p>1) ประสานหารือ ร่วมกับ สสส. กสส. เพื่อขอทราบและร่วมกำหนดแนวทางการจัดอันดับความสำคัญ คัดเลือก VOC สู่การพัฒนา นวัตกรรม (กพพ. กสส.)</p> <p>2) จัดอันดับความสำคัญ คัดเลือก และวิเคราะห์เสียงของลูกค้า กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงเพื่อการพัฒนา นวัตกรรม (กพพ. กสส.)</p>	<p>←</p> <p>→</p> <p>↔</p>					<p>กพพ. ได้ดำเนินการทบทวนแนวทางการขยายผล โดยจัดลำดับความสำคัญตาม Pain Point ขององค์กร พร้อมมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านลูกค้าและการตลาด สอดรับกับยุทธศาสตร์องค์กร ปี 2565 (SO 5 : การบูรณาการและการสร้างนวัตกรรม</p> <p>1) S8 ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า - สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า - ส่งเสริมความตระหนักเรื่องคุณภาพน้ำ - การสร้างแนวทางการตอบสนองต่อความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <p>2) S9 บูรณาการการบริหารจัดการน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - พัฒนานวัตกรรมจนสามารถนำผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ <p>(ความก้าวหน้า 100%)</p>

ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ความก้าวหน้า
		แผน/ผล	ปี 2564	ปี 2565			
				ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	
4. ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (5%)							
4.1 การจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม (5%)							
<ul style="list-style-type: none"> ● กปภ. ควรทบทวนแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สำคัญมาใช้ในการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม โดยควรมีการรวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ระดับ 2) ● กปภ. ควรกำหนดแนวทางการจัดการความรู้เชื่อมโยงสู่การพัฒนาองค์กรขององค์กร โดยควรสรุปการเรียนรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแต่ละตัวชี้วัด นำมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ระหว่างสายงาน/ฝ่ายงาน และบุคลากรขององค์กร จนทำให้องค์กรสามารถพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพ และผลสำเร็จที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ระดับ 3) 	<ul style="list-style-type: none"> ● การรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร 1) ประสาน และร่วมหารือ ฝปอ. เรื่องการรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จตามตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร (กวพ. ฝปอ.) 2) รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จของการดำเนินงาน (กวพ. ฝปอ.) 					<ul style="list-style-type: none"> - ฝปอ., กปอ. เก็บรวบรวมผล ปัญหา อุปสรรค และวิเคราะห์ผลสำเร็จเชิงเปรียบเทียบในกลุ่มตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร โดย กวพ. จะนำผลการวัดและวิเคราะห์ที่ได้มาเป็นแนวทางการเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาลึกซึ้งขององค์กร (ความก้าวหน้า 100%) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา กับคู่แข่ง/คู่เทียบ เพื่อสรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงาน 1) ประสาน และร่วมหารือ ฝปอ. เรื่องการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานเทียบกับคู่แข่ง/คู่เทียบในส่วนที่แสดงถึงการพัฒนานวัตกรรมขององค์กร (กวพ. ฝปอ.) 2) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา กับคู่แข่ง/คู่เทียบ (กวพ. ฝปอ.) 3) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา กับคู่แข่ง/คู่เทียบ (กวพ. ฝปอ.) 4) สรุปบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานตามแต่ละตัวชี้วัด (กวพ. ฝปอ.) 5) เผยแพร่แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ระหว่างสายงาน/ฝ่ายงาน และ บุคคล (กวพ.) 6) ติดตาม ประเมินผล (กวพ. ฝปอ.) 					<ul style="list-style-type: none"> - กวพ. ฝปอ. นำผลการวัดและวิเคราะห์ผลสำเร็จเชิงเปรียบเทียบในกลุ่มตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร สรุปบทเรียนที่ได้นำมาเป็นแนวทางการเรียนรู้สู่การสร้างนวัตกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาลึกซึ้งขององค์กร (ความก้าวหน้า 100%) 	

ประเด็นที่ กปภ. ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์	แนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		แผน/ผล	ความก้าวหน้า
		ปี 2564	ปี 2565		
		ต.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค. เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
5. วัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม (7%)					
5.1 การปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นนวัตกรรม (3.5%)					
<ul style="list-style-type: none"> ยังไม่ชัดเจนในเรื่องการสร้างบรรยากาศในการทำงานเพียงพอที่จะกระตุ้นให้พนักงานภายในองค์กรทุกกลุ่มเกิดความคิดสร้างสรรค์ จัดทำ Gap Analysis ด้านนวัตกรรม (กวพ.) จัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม (กวพ. กกล.) ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (กวพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) สรุปผลพฤติกรรมด้านนวัตกรรมของพนักงานต่อองค์กรควดหวัง (กกล.) 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างบรรยากาศในการทำงานเพียงพอที่จะกระตุ้นให้พนักงานภายในองค์กรทุกกลุ่มเกิดความคิดสร้างสรรค์ จัดทำ Gap Analysis ด้านนวัตกรรม (กวพ.) จัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (กวพ. กกล.) กำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม (กวพ.) ดำเนินการตามแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (กวพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) สรุปผลพฤติกรรมด้านนวัตกรรมของพนักงานต่อองค์กรควดหวัง (กกล.) 		<ul style="list-style-type: none"> มีบรรยากาศในการทำงานเพียงพอที่จะกระตุ้นให้พนักงานภายในองค์กรทุกกลุ่มเกิดความคิดสร้างสรรค์ตามแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> มีนโยบายด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมของ กปภ. มีการอบรมหลักสูตรการให้ทุนวิจัยและรางวัลประจำปี มีการถ่ายทอดนโยบาย และแผนงานต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลงานความคิดสร้างสรรค์ ผลงานเคลือบิบัติโอกาสปรับปรุงการทำงานประจำวัน แผนงานด้านนวัตกรรมเชื่อมโยงสตอรี่ยุทธศาสตร์องค์กร S6 การพัฒนาบุคลากร แผนงาน 6.3.1 การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดการความรู้มนู่วัตถุกรรม 	<p>ความก้าวหน้า</p> <p>อยู่ที่ระดับ 1.6667</p>	
<p>(ความก้าวหน้า 100%)</p>					

